

**О переходе на электронный формат ведения единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования и прокурорского надзора**

*Утративший силу*

Совместный приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 28 декабря 2013 года № 425, Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 декабря 2013 года № 124 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 декабря 2013 года № 758. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2013 года № 9056. Утратил силу совместным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 10 октября 2014 года № 287, Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 октября 2014 года № 123 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 октября 2014 года № 708

**Сноска. Утратил силу совместным приказом первого заместителя Председателя Агентства РК по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 10.10.2014 № 287, Генерального Прокурора РК от 20.10.2014 № 123 и Министра внутренних дел РК от 16.10.2014 № 708 (вводится в действие с 01.01.2015).**

В целях дальнейшего перехода на безбумажные технологии, а также обеспечения должного контроля и надзора за расследованием уголовных дел, оперативного формирования отчетов о состоянии преступности, в соответствии с Законами Республики Казахстан «О государственной правовой статистике и специальных учетах» и «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»,

**П Р И К А З Ы В А Е М :**

1. Осуществить переход на электронный формат ведения единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора в подразделениях Агентства по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (далее - органы финансовой полиции), Министерства внутренних дел (далее – органы внутренних дел), Генеральной прокуратуры (далее - органы прокуратуры) согласно графика (приложение 1).
2. Возложить на сотрудников органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции обязанность по вводу в базу данных Комитета по правовой

статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) следующих информационных учетных документов (далее – ИУД):

1) форма ЗС-1 «Карточка учета заявления, сообщения и иной информации о преступлении, происшествии» (далее – ИУД формы ЗС-1) согласно приложению 1 к Инструкции по ведению единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора и судебного рассмотрения (Единая унифицированная статистическая система), утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 ноября 2011 года № 122 «Об утверждении Инструкции по ведению единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора и судебного рассмотрения (Единая унифицированная статистическая система)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7330, опубликованный в «Юридической газете» от 15 декабря 2011 года № 185 (2175))(далее - Инструкция);

2) форма ЗС-2 «Карточка учета решения по зарегистрированному заявлению, сообщению и иной информации о преступлении, происшествии» (далее – ИУД формы ЗС-2) согласно приложению 2 к Инструкции;

3) форма 1.0 «Карточка учета преступления» (далее – ИУД 1.0) согласно приложению 3 к Инструкции;

4) форма 1.1 «Карточка о ходе и результатах предварительного следствия (дознания)» (далее – ИУД формы 1.1) согласно приложению 4 к Инструкции;

5) форма 2.0 «Карточка на лицо, совершившее преступление» (далее – ИУД формы 2.0) согласно приложению 5 к Инструкции;

6) форма 2.1 «Карточка на лицо подозреваемое, обвиняемое, задержанное либо арестованное» (далее – ИУД формы 2.1) согласно приложению 6 к Инструкции;

7) форма 2.2 «Карточка по рассмотрению судом ходатайств об избрании меры пресечения в виде ареста (домашнего ареста), продлению срока ареста (домашнего ареста), об отмене либо изменении меры пресечения в виде ареста (домашнего ареста)» (далее – ИУД формы 2.2) согласно приложению 7 к Инструкции;

8) форма 3.0 «Карточка о решении прокурора по уголовному делу» (далее – ИУД формы 3.0) согласно приложению 8 к Инструкции;

9) форма 3.1 «Карточка о работе прокурора по надзору за законностью следствия и дознания» (далее – ИУД формы 3.1) согласно приложению 4 к приказу Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 мая 2010 года №

31 «Об утверждении инструкций по заполнению информационных учетных документов и формированию прокурорских форм отчетов».

3. Прокурорам, начальникам Департаментов внутренних дел (далее – ДВД) и Департаментов по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (далее – ДБЭКП) областей, начальникам подразделений центральных аппаратов органов внутренних дел и финансовой полиции с периода указанного в пункте 1 настоящего приказа :

1) принять меры по недопущению использования чужих логинов и обеспечению информационной безопасности при работе с информационными базами данных Комитета ;

2) обеспечить полноту и достоверность вводимых данных, определив персональную ответственность сотрудников, указанных в пункте 2 настоящего приказа ;

3) обеспечить учет переданных материалов по заявлениям, сообщениям и иной информации о преступлениях, происшествиях по Книге учета передачи материалов согласно приложения 2 к настоящему приказу;

4) за 15 дней до перехода на электронный формат ведения карточного учета представить в Комитет списки сотрудников, для получения логинов и паролей и принять организационные меры для получения соответствующими сотрудниками Э Ц П ;

5) осуществлять регистрацию заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях в Книге учета заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях(далее – КУЗИ) в электронном формате, без заполнения бумажных КУЗИ и ИУД формы ЗС-1;

6) обязанность по вводу ИУД формы ЗС-1 в базу данных Комитета возложить на сотрудников дежурных частей органов внутренних дел и финансовой полиции , в органах прокуратуры на должностных лиц, ответственных за ведение КУЗИ;

7) обязанность по вводу ИУД формы ЗС-2 при принятии решения о списании материалов проверки в номенклатурное дело по неподтвердившимся сообщениям о совершенных преступлениях в базу данных Комитета возложить на сотрудников дежурных частей органов внутренних дел, в органах прокуратуры и финансовой полиции на должностных лиц, ответственных за ведение К У З И ;

ввод ИУД формы ЗС-2 по остальным процессуальным решениям, в том числе предусмотренным статьей 185 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – УПК РК) в базу данных Комитета производить в режиме, установленном Инструкцией ;

8) обеспечить ввод в базу данных Комитета ИУД форм 1.0, 1.1, 2.0, 2.1, 2.2, 3.0 и 3.1 в электронном формате, с полным отказом от их заполнения и

предоставления в бумажном виде в территориальные управления Комитета.

В случае невозможности ввода ИУД в базу данных в сроки установленные Инструкцией по техническим причинам, обеспечить выставление ИУД на б у м а ж н ы х н о с и т е л я х .

4. Ввод в базу данных Комитета ИУД форм 1.0, 1.1, 2.0, 2.1, 2.2, 3.0 и 3.1 осуществлять в следующем порядке:

1) сотрудник органов внутренних дел и финансовой полиции, принявший процессуальное решение, вводит соответствующий ИУД в базу данных Комитета и заверяет его подлинность путем наложения ЭЦП, с одновременным уведомлением прокурора, осуществляющего в пределах своей компетенции надзор за законностью упрощенного досудебного производства, дознания и следствия (далее - прокурор), согласно требований УПК РК;

2) внесение корректировок в реквизиты с 26 по 30 ИУД формы 1.1 осуществляется сотрудниками органов внутренних дел или финансовой полиции;

3) правом подписания ИУД по решениям принимаемым прокурорами наделяются начальники Департаментов Генеральной прокуратуры, прокуроры областей, районов и приравненные к ним, а также их заместители, всех остальных ИУД – надзирающие прокуроры (помощники, старшие помощники прокуроров всех уровней, прокуроры, старшие прокуроры отделов и управлений прокуратур, начальники отделов и управлений прокуратур и их заместители);

4) прокурор, уполномоченный на подписание ИУД, при получении уголовного дела либо уведомления о принятом процессуальном решении в соответствии с требованиями УПК РК, проверив полноту и достоверность заполнения реквизитов ИУД, производит подписание ИУД в день его поступления путем наложения ЭЦП;

5) сотрудник органов внутренних дел и финансовой полиции вводит ИУД формы 2.1 на подозреваемое, обвиняемое, задержанное либо арестованное лицо незамедлительно после принятия, предусмотренного УПК РК процессуального р е ш е н и я ;

6) прокурор, уполномоченный на подписание ИУД при принятии решения по ходатайству, представленному в порядке статей 150, 153 и 154 УПК РК вводит ИУД формы 2.1, а по результатам судебного рассмотрения ИУД формы 2.2;

7) не допускается отказ в подписании электронного ИУД надзирающим прокурором по основанию неверного заполнения реквизитов ИУД при возможности их корректировки самим прокурором;

8) ИУД, введенный в базу данных Комитета сотрудником органов финансовой полиции или внутренних дел, учитывается только после наложения Э Ц П п р о к у р о р о м ;

9) прокурор, принимая процессуальное решение по уголовному делу,

незамедлительно вводит соответствующий ИУД в базу данных Комитета, заверяет подлинность заполнения ИУД путем наложения ЭЦП.

5. К о м и т е т у :

1) предоставить соответствующим прокурорам право корректировки показателей ИУД до подписания ЭЦП, кроме реквизитов с 26 по 30 ИУД формы 1 . 1 ;

2) вести мониторинг своевременности, полноты и достоверности ввода ИУД в электронном формате, а также производимых корректировок;

3) предоставить в ДВД и ДБЭКП областей список сотрудников Комитета, ответственных за техническое обеспечение по переходу на электронный формат ведения единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора;

4) в случае технических сбоев в базе данных Комитета письменно уведомлять сотрудников дежурных частей органов финансовой полиции и внутренних дел.

6. Территориальным управлениям Комитета:

1) провести обучение сотрудников органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции по вводу ИУД в базу данных Комитета;

2) предоставить логины и пароли сотрудникам органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции в течение суток с момента поступления соответствующего списка в территориальные управления Комитета;

3) установить программное обеспечение «Единая унифицированная статистическая система» (далее – АРМ «ЕУСС») сотрудникам органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции задействованным в проекте ;

4) предоставить право корректировки ИУД формы ЗС-1 сотрудникам дежурных частей органов внутренних дел или финансовой полиции по их письменному рапорту, с согласия начальника соответствующего подразделения органов внутренних дел или финансовой полиции;

5) оказывать практическую помощь в функционировании АРМ «ЕУСС»;

6) с 00.00 часов дня указанного в графике прекратить прием ИУД форм 1.0, 1.1, 2.0, 2.1, 2.2, 3.0 и 3.1 от указанных органов на бумажных носителях, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8 пункта 3 настоящего п р и к а з а ;

7) обеспечить ежедневное резервное копирование баз данных АРМ «ЕУСС» на с ъ е м н ы е н о с и т е л и ;

8) ежедекадно со дня начала пилотного проекта предоставлять отчет о ходе его р е а л и з а ц и и в К о м и т е т .

7. Сотрудникам органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции

г.г. Астана, Алматы и Акмолинской области продолжить работу по вводу ИУД в электронном режиме.

8. Комитету настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета, курирующих заместителей Министра внутренних дел Республики Казахстан и Председателя Агентства по борьбе с экономической и коррупционной преступностью Республики Казахстан.

10. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

Председатель Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) _____ Р. Тусупбеков 28 декабря 2013 года	Генеральный Республики Казахстан _____ А. Дау 27 декабря 2013 года
Министр внутренних дел Республики Казахстан _____ К. Касымов 28 декабря 2013 года	

Приложение 1  
 к совместному приказу  
 Председателя Агентства  
 Республики Казахстан  
 по борьбе с экономической  
 и коррупционной преступностью  
 от 28 декабря 2013 года № 425,  
 Генерального Прокурора  
 Республики Казахстан  
 от 30 декабря 2013 года № 124 и  
 Министра внутренних дел  
 Республики Казахстан  
 от 28 декабря 2013 года № 758

**График перехода на электронный формат ведения единого  
 карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и  
 иной информации о преступлениях, происшествиях,  
 уголовных дел, результатов их расследования,  
 прокурорского надзора**

№	Регионы	Дата внедрения
1.	Астана	
2.	Алматы	

3.	Акмолинская	01.01.2014 год	
4.	Костанайская		
5.	Жамбылская		
6.	Кызылординская		
7.	Мангистауская		
8.	Центральный аппарат Агентства по борьбе с экономической и коррупционной преступностью		01.04.2014 год
9.	Атырауская		
10.	Западно-Казахстанская		
11.	Северо-Казахстанская		
12.	Актюбинская		
13.	Карагандинская		
14.	Павлодарская	01.07.2014 год	
15.	Восточно-Казахстанская		
16.	Южно-Казахстанская		
17.	Алматинская		

**П р и л о ж е н и е            2**  
**к        с о в м е с т н о м у        п р и к а з у**  
**П р е с е д а т е л я            А г е н т с т в а**  
**Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н**  
**п о        б о р ь б е                с        э к о н о м и ч е с к о й**  
**и                                    к о р р у п ц и о н н о й                                    п р е с т у п н о с т ь ю**  
**о т        2 8            д е к а б р я            2 0 1 3            г о д а        №        4 2 5 ,**  
**Г е н е р а л ь н о г о            П р о к у р о р а**  
**Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н**  
**о т        3 0            д е к а б р я            2 0 1 3            г о д а        №        1 2 4        и**  
**М и н и с т р а            в н у т р е н н и х                                    д е л**  
**Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н**  
**о т 28 декабря 2013 года № 758**

**Основание** \_\_\_\_\_

**Срок хранения** \_\_\_\_\_

**К Н И Г А**  
**учета передачи материалов**

\_\_\_\_\_

**(наименование органа уголовного преследования)**

**Начата** « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Окончена** « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_

**Содержание граф книги учета передачи материалов**

№ п/п	№ КУЗИ	Дата регистрации заявления, сообщения о преступлении (число, месяц, год, часы, минуты)	Кем, кому и когда поручено рассмотрение заявления, сообщения	Подпись лица получившего заявление, сообщение и исполнения. Дата и время получения (фамилия и должность указать разборчиво)
1	2	3	4	5

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан