

**О переходе на электронный формат ведения единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования и прокурорского надзора**

***Утративший силу***

Совместный приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 28 декабря 2013 года № 425, Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 декабря 2013 года № 124 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 декабря 2013 года № 758. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2013 года № 9056. Утратил силу совместным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 10 октября 2014 года № 287, Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 октября 2014 года № 123 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 октября 2014 года № 708

      Сноска. Утратил силу совместным приказом первого заместителя Председателя Агентства РК по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 10.10.2014 № 287, Генерального Прокурора РК от 20.10.2014 № 123 и Министра внутренних дел РК от 16.10.2014 № 708 (вводится в действие с 01.01.2015).

      В целях дальнейшего перехода на безбумажные технологии, а также обеспечения должного контроля и надзора за расследованием уголовных дел, оперативного формирования отчетов о состоянии преступности, в соответствии с Законами Республики Казахстан «О государственной правовой статистике и специальных учетах» и «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», **ПРИКАЗЫВАЕМ:**  
      1. Осуществить переход на электронный формат ведения единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора в подразделениях Агентства по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (далее - органы финансовой полиции), Министерства внутренних дел (далее – органы внутренних дел), Генеральной прокуратуры (далее - органы прокуратуры) согласно графика (приложение 1).  
      2. Возложить на сотрудников органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции обязанность по вводу в базу данных Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) следующих информационных учетных документов (далее – ИУД):  
      1) форма ЗС-1 «Карточка учета заявления, сообщения и иной информации о преступлении, происшествии» (далее – ИУД формы ЗС-1) согласно приложению 1 к Инструкции по ведению единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора и судебного рассмотрения (Единая унифицированная статистическая система), утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 ноября 2011 года № 122 «Об утверждении Инструкции по ведению единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора и судебного рассмотрения (Единая унифицированная статистическая система)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7330, опубликованный в «Юридической газете» от 15 декабря 2011 года № 185 (2175))(далее - Инструкция);  
      2) форма ЗС-2 «Карточка учета решения по зарегистрированному заявлению, сообщению и иной информации о преступлении, происшествии» (далее – ИУД формы ЗС-2) согласно приложению 2 к Инструкции;  
      3) форма 1.0 «Карточка учета преступления» (далее – ИУД 1.0) согласно приложению 3 к Инструкции;  
      4) форма 1.1 «Карточка о ходе и результатах предварительного следствия (дознания)» (далее – ИУД формы 1.1) согласно приложению 4 к Инструкции;  
      5) форма 2.0 «Карточка на лицо, совершившее преступление» (далее – ИУД формы 2.0) согласно приложению 5 к Инструкции;  
      6) форма 2.1 «Карточка на лицо подозреваемое, обвиняемое, задержанное либо арестованное» (далее – ИУД формы 2.1) согласно приложению 6 к Инструкции;  
      7) форма 2.2 «Карточка по рассмотрению судом ходатайств об избрании меры пресечения в виде ареста (домашнего ареста), продлению срока ареста (домашнего ареста), об отмене либо изменении меры пресечения в виде ареста (домашнего ареста)» (далее – ИУД формы 2.2) согласно приложению 7 к Инструкции;  
      8) форма 3.0 «Карточка о решении прокурора по уголовному делу» (далее – ИУД формы 3.0) согласно приложению 8 к Инструкции;   
      9) форма 3.1 «Карточка о работе прокурора по надзору за законностью следствия и дознания» (далее – ИУД формы 3.1) согласно приложению 4 к приказу Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 мая 2010 года № 31 «Об утверждении инструкций по заполнению информационных учетных документов и формированию прокурорских форм отчетов».  
      3. Прокурорам, начальникам Департаментов внутренних дел (далее – ДВД) и Департаментов по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (далее – ДБЭКП) областей, начальникам подразделений центральных аппаратов органов внутренних дел и финансовой полиции с периода указанного в пункте 1 настоящего приказа:  
      1) принять меры по недопущению использования чужих логинов и обеспечению информационной безопасности при работе с информационными базами данных Комитета;  
      2) обеспечить полноту и достоверность вводимых данных, определив персональную ответственность сотрудников, указанных в пункте 2 настоящего приказа;  
      3) обеспечить учет переданных материалов по заявлениям, сообщениям и иной информации о преступлениях, происшествиях по Книге учета передачи материалов согласно приложения 2 к настоящему приказу;  
      4) за 15 дней до перехода на электронный формат ведения карточного учета представить в Комитет списки сотрудников, для получения логинов и паролей и принять организационные меры для получения соответствующими сотрудниками ЭЦП;  
      5) осуществлять регистрацию заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях в Книге учета заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях(далее – КУЗИ) в электронном формате, без заполнения бумажных КУЗИ и ИУД формы ЗС-1;  
      6) обязанность по вводу ИУД формы ЗС-1 в базу данных Комитета возложить на сотрудников дежурных частей органов внутренних дел и финансовой полиции, в органах прокуратуры на должностных лиц, ответственных за ведение КУЗИ;  
      7) обязанность по вводу ИУД формы ЗС-2 при принятии решения о списании материалов проверки в номенклатурное дело по неподтвердившимся сообщениям о совершенных преступлениях в базу данных Комитета возложить на сотрудников дежурных частей органов внутренних дел, в органах прокуратуры и финансовой полиции на должностных лиц, ответственных за ведение КУЗИ;  
      ввод ИУД формы ЗС-2 по остальным процессуальным решениям, в том числе предусмотренным статьей 185 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – УПК РК) в базу данных Комитета производить в режиме, установленном Инструкцией;  
      8) обеспечить ввод в базу данных Комитета ИУД форм 1.0, 1.1, 2.0, 2.1, 2.2, 3.0 и 3.1 в электронном формате, с полным отказом от их заполнения и предоставления в бумажном виде в территориальные управления Комитета.  
      В случае невозможности ввода ИУД в базу данных в сроки установленные Инструкцией по техническим причинам, обеспечить выставление ИУД на бумажных носителях.  
      4. Ввод в базу данных Комитета ИУД форм 1.0, 1.1, 2.0, 2.1, 2.2, 3.0 и 3.1 осуществлять в следующем порядке:  
      1) сотрудник органов внутренних дел и финансовой полиции, принявший процессуальное решение, вводит соответствующий ИУД в базу данных Комитета и заверяет его подлинность путем наложения ЭЦП, с одновременным уведомлением прокурора, осуществляющего в пределах своей компетенции надзор за законностью упрощенного досудебного производства, дознания и следствия (далее - прокурор), согласно требований УПК РК;  
      2) внесение корректировок в реквизиты с 26 по 30 ИУД формы 1.1 осуществляется сотрудниками органов внутренних дел или финансовой полиции;  
      3) правом подписания ИУД по решениям принимаемым прокурорами наделяются начальники Департаментов Генеральной прокуратуры, прокуроры областей, районов и приравненные к ним, а также их заместители, всех остальных ИУД – надзирающие прокуроры (помощники, старшие помощники прокуроров всех уровней, прокуроры, старшие прокуроры отделов и управлений прокуратур, начальники отделов и управлений прокуратур и их заместители);  
      4) прокурор, уполномоченный на подписание ИУД, при получении уголовного дела либо уведомления о принятом процессуальном решении в соответствии с требованиями УПК РК, проверив полноту и достоверность заполнения реквизитов ИУД, производит подписание ИУД в день его поступления путем наложения ЭЦП;  
      5) сотрудник органов внутренних дел и финансовой полиции вводит ИУД формы 2.1 на подозреваемое, обвиняемое, задержанное либо арестованное лицо незамедлительно после принятия, предусмотренного УПК РК процессуального решения;  
      6) прокурор, уполномоченный на подписание ИУД при принятии решения по ходатайству, представленному в порядке статей 150, 153 и  154 УПК РК вводит ИУД формы 2.1, а по результатам судебного рассмотрения ИУД формы 2.2;  
      7) не допускается отказ в подписании электронного ИУД надзирающим прокурором по основанию неверного заполнения реквизитов ИУД при возможности их корректировки самим прокурором;  
      8) ИУД, введенный в базу данных Комитета сотрудником органов финансовой полиции или внутренних дел, учитывается только после наложения ЭЦП прокурором;  
      9) прокурор, принимая процессуальное решение по уголовному делу, незамедлительно вводит соответствующий ИУД в базу данных Комитета, заверяет подлинность заполнения ИУД путем наложения ЭЦП.  
      5. Комитету:  
      1) предоставить соответствующим прокурорам право корректировки показателей ИУД до подписания ЭЦП, кроме реквизитов с 26 по 30 ИУД формы 1.1;  
      2) вести мониторинг своевременности, полноты и достоверности ввода ИУД в электронном формате, а также производимых корректировок;   
      3) предоставить в ДВД и ДБЭКП областей список сотрудников Комитета, ответственных за техническое обеспечение по переходу на электронный формат ведения единого карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях, уголовных дел, результатов их расследования, прокурорского надзора;  
      4) в случае технических сбоев в базе данных Комитета письменно уведомлять сотрудников дежурных частей органов финансовой полиции и внутренних дел.  
      6. Территориальным управлениям Комитета:  
      1) провести обучение сотрудников органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции по вводу ИУД в базу данных Комитета;  
      2) предоставить логины и пароли сотрудникам органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции в течение суток с момента поступления соответствующего списка в территориальные управления Комитета;  
      3) установить программное обеспечение «Единая унифицированная статистическая система» (далее – АРМ «ЕУСС») сотрудникам органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции задействованным в проекте;  
      4) предоставить право корректировки ИУД формы ЗС-1 сотрудникам дежурных частей органов внутренних дел или финансовой полиции по их письменному рапорту, с согласия начальника соответствующего подразделения органов внутренних дел или финансовой полиции;   
      5) оказывать практическую помощь в функционировании АРМ «ЕУСС»;  
      6) с 00.00 часов дня указанного в графике прекратить прием ИУД  форм 1.0, 1.1, 2.0, 2.1, 2.2, 3.0 и 3.1 от указанных органов на бумажных носителях, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8 пункта 3 настоящего приказа;  
      7) обеспечить ежедневное резервное копирование баз данных АРМ «ЕУСС» на съемные носители;  
      8) ежедекадно со дня начала пилотного проекта предоставлять отчет о ходе его реализации в Комитет.  
      7. Сотрудникам органов прокуратуры, внутренних дел и финансовой полиции г.г. Астана, Алматы и Акмолинской области продолжить работу по вводу ИУД в электронном режиме.  
      8. Комитету настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.  
      9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета, курирующих заместителей Министра внутренних дел Республики Казахстан и Председателя Агентства по борьбе с экономической и коррупционной преступностью Республики Казахстан.  
      10. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель*  *Агентства Республики Казахстан*   *по борьбе с экономической и*   *коррупционной преступностью*   *(финансовая полиция)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Тусупбеков*  *28 декабря 2013 года* | *Генеральный Прокурор*  *Республики Казахстан*   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Даулбаев*  *27 декабря 2013 года* |
| *Министр внутренних дел*  *Республики Казахстан*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Касымов*  *28 декабря 2013 года* |  |

Приложение 1           
к совместному приказу       
Председателя Агентства      
Республики Казахстан       
по борьбе с экономической    
и коррупционной преступностью  
от 28 декабря 2013 года № 425,  
Генерального Прокурора      
Республики Казахстан       
от 30 декабря 2013 года № 124 и  
Министра внутренних дел     
Республики Казахстан       
от 28 декабря 2013 года № 758

**График перехода на электронный формат ведения единого**  
**карточного учета заявлений, сообщений, жалоб и**  
**иной информации о преступлениях, происшествиях,**  
**уголовных дел, результатов их расследования,**  
**прокурорского надзора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Регионы** | **Дата внедрения** |
| 1. | Астана | 01.01.2014 год |
| 2. | Алматы |
| 3. | Акмолинская |
| 4. | Костанайская |
| 5. | Жамбылская |
| 6. | Кызылординская |
| 7. | Мангистауская |
| 8. | Центральный аппарат Агентства по борьбе с экономической и коррупционной преступностью | 01.04.2014 год |
| 9. | Атырауская |
| 10. | Западно-Казахстанская |
| 11. | Северо-Казахстанская |
| 12. | Актюбинская |
| 13. | Карагандинская |
| 14. | Павлодарская |
| 15. | Восточно-Казахстанская | 01.07.2014 год |
| 16. | Южно-Казахстанская |
| 17. | Алматинская |

Приложение 2           
к совместному приказу       
Председателя Агентства      
Республики Казахстан       
по борьбе с экономической    
и коррупционной преступностью  
от 28 декабря 2013 года № 425,  
Генерального Прокурора      
Республики Казахстан       
от 30 декабря 2013 года № 124 и  
Министра внутренних дел     
Республики Казахстан       
от 28 декабря 2013 года № 758

**Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КНИГА**  
**учета передачи материалов**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование органа уголовного преследования)**  
   
 

**Начата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

**Окончена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.**

**Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание граф книги учета передачи материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ КУЗИ** | **Дата регистрации заявления, сообщения о преступлении**  **(число, месяц, год, часы, минуты)** | **Кем, кому и когда поручено рассмотрение заявления, сообщения** | **Подпись лица получившего заявление, сообщение для исполнения. Дата и время получения**  **(фамилия и должность указать разборчиво)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан