

**Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных "Отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших переподготовку и повышение квалификации"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 12 декабря 2013 года № 06-7/181. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 января 2014 года № 9065. Утратил силу приказом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 14 декабря 2018 года № 215/НҚ (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности РК от 14.12.2018 № 215/НҚ (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и пунктом 30 Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан", утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457, а также в соответствии с подпунктом 25) пункта 15 Положения Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые формы, предназначенные для сбора административных данных:

      1) отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших переподготовку согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших повышение квалификации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Определить, что сведения, указанные в пункте 1 настоящего приказа:

      1) центральных государственных органов предоставляются в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство);

      2) местных исполнительных органов, аппаратов маслихатов и ревизионных комиссий областей, городов Астана и Алматы предоставляются в соответствующие территориальные подразделения Агентства.

      3. Отделу управления персоналом государственной службы Агентства (Сарсенов Ж.Ш.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее официальное опубликование в средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства;

      3) ежегодное, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление центральными государственными органами сведений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

      4. Территориальным подразделениям Агентства ежегодно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в центральный аппарат Агентства сведения местных исполнительных органов, аппаратов маслихатов и ревизионных комиссий областей, городов Астана и Алматы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, в обобщенном виде.

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Комекбаева А.А.

      6. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | А. Байменов |
| "Согласовано" |  |
| Председатель Агентства |  |
| Республики Казахстан |  |
| по статистике |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Смаилов |  |
| 12 декабря 2013 года |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 12 декабря 2013 года № 06-7/181 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**  
**Отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших**  
**переподготовку**  
**Отчетный период 20 \_\_\_ г.**

**Индекс**: 1-ПП

**Периодичность**: Годовая

**Круг лиц, представляющих информацию**: центральные государственные и местные исполнительные органы, аппараты маслихатов и ревизионных комиссий областей, городов Астана и Алматы, территориальные подразделения Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы

**Куда представляется форма**: Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальные подразделения

**Срок представления** – до 10 числа первого месяца каждого года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корпус "А" | | Корпус "Б" | | | | | | Всего | |
| Впервые поступившие | | Впервые поступившие на государственную службу | | | Впервые назначенные на руководящую должность | | | Подлежали | Прошли |
| Всего подлежали | Из них  прошли | Всего подлежали | Из них  прошли | | Всего  подлежали | Из них  прошли | |
| АГУ | АГУ | РЦО | АГУ | РЦО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению данной формы приводится в приложении

      АГУ - Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан

      РЦО - Региональный центр переподготовки и повышения государственных служащих

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель (Фамилия, имя, отчество –

      указывается при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к отчету о сотрудниках государственных органов, прошедших переподготовку |

**Пояснение по заполнению формы,**  
**предназначенной для сбора административных данных**  
**Отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших**  
**переподготовку**  
**1. Общие положения**

      1. "Отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших переподготовку" (далее – Форма отчета) разработаны в целях реализации пункта 30 Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457, а также в соответствии с подпунктом 25) пункта 15 Положения Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280.

      2. Форма отчета заполняется и предоставляется на основании данных первичного учета.

      3. Форму отчета подписывает руководитель государственного органа, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

      4. Центральный аппарат государственного органа предоставляет заполненную Форму отчета в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство), включающую в себя обобщенные данные по всем ведомствам и территориальным подразделениям государственного органа.

**2. Заполнение формы отчета**

      5. В столбце 1 Формы отчета указывается количество впервые поступивших на административную государственную службу корпуса "А", подлежащих переподготовке.

      6. В столбце 2 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "А", прошедших переподготовку в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академии).

      7. В столбце 3 Формы отчета указывается количество впервые поступивших на административную государственную службу корпуса "Б", подлежащих переподготовке.

      8. В столбце 4 Формы отчета указывается количество впервые поступивших на административную государственную службу корпуса "Б", прошедших переподготовку в Академии.

      9. В столбце 5 Формы отчета указывается количество впервые поступивших на административную государственную службу корпуса "Б", прошедших переподготовку в региональных центрах переподготовки и повышения государственных служащих (далее – РЦО).

      10. В столбце 6 Формы отчета указывается количество впервые назначенных на руководящую административную государственную должность корпуса "Б", подлежащих переподготовке.

      11. В столбце 7 Формы отчета указывается количество впервые назначенных на руководящую административную государственную должность корпуса "Б", прошедших переподготовку в Академии.

      12. В столбце 8 Формы отчета указывается количество впервые назначенных на руководящую административную государственную должность корпуса "Б", прошедших переподготовку в РЦО.

      13. В столбце 9 Формы отчета указывается общее количество государственных служащих корпусов "А" и "Б", подлежащих переподготовке.

      14. В столбце 10 Формы отчета указывается общее количество государственных служащих корпусов "А" и "Б", прошедших переподготовку в Академии и РЦО.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 12 декабря 2013 года № 06-7/181 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**  
**Отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших**  
**повышение квалификации**  
**Отчетный период 20 \_\_\_ г.**

**Индекс**: 2-ПК

**Периодичность**: Годовая

**Круг лиц, представляющих информацию**: центральные государственные и местные исполнительные органы, аппараты маслихатов и ревизионных комиссий областей, городов Астана и Алматы, территориальные подразделения Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы

**Куда представляется форма**: Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальные подразделения

**Срок представления** – до 10 числа первого месяца каждого года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корпус "А" | | | | Корпус "Б" | | | | | | | Всего подлежали | Всего прошли |
| Всего подлежали | Прошли | | | Всего подлежали | Прошли повышение квалификации в следующих образовательных организациях | | | | | |
| в АГУ | в зарубежных организациях образования | всего | АГУ | РЦО | ведомственных организациях образования | других организациях образования | зарубежных организациях образования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению данной формы приводится в приложении

      АГУ - Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан

      РЦО - Региональный центр переподготовки и повышения государственных служащих

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель (Фамилия, имя, отчество –

      указывается при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к отчету о сотрудниках государственных органов, прошедших переподготовку |

**Пояснение по заполнению формы,**  
**предназначенной для сбора административных данных**  
**Отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших**  
**повышение квалификации**  
**1. Общие положения**

      1. "Отчеты о сотрудниках государственных органов, прошедших повышение квалификации" (далее – Форма отчета) разработаны в целях реализации пункта 30 Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457, а также в соответствии с подпунктом 25) пункта 15 Положения Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280.

      2. Форма отчета заполняется и предоставляется с нарастающим итогом на основании данных первичного учета.

      3. Форму отчета подписывает руководитель государственного органа, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

      4. Центральный аппарат государственного органа предоставляет заполненную Форму отчета в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство), включающую в себя обобщенные данные по всем ведомствам и территориальным подразделениям государственного органа.

**2. Заполнение формы отчета**

      5. В столбце 1 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "А", подлежащих повышению квалификации.

      6. В столбце 2 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "А", прошедших повышение квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академии).

      7. В столбце 3 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "А", прошедших повышение квалификации в зарубежных организациях образования.

      8. В столбце 4 Формы отчета указывается общее количество государственных служащих корпуса "А", прошедших повышение квалификации в Академии и в зарубежных организациях образования.

      9. В столбце 5 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих повышению квалификации.

      10. В столбце 6 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "Б", прошедших повышение квалификации в Академии.

      11. В столбце 7 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "Б", прошедших повышение квалификации в региональных центрах переподготовки и повышения государственных служащих.

      12. В столбце 8 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "Б", прошедших повышение квалификации в ведомственных организациях образования.

      13. В столбце 9 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "Б", прошедших повышение квалификации в других организациях образования.

      14. В столбце 10 Формы отчета указывается количество административных государственных служащих корпуса "Б", прошедших повышение квалификации в зарубежных организациях образования.

      15. В столбце 11 Формы отчета указывается общее количество государственных служащих корпуса "Б", прошедших повышение квалификации в Академии, в региональных центрах переподготовки и повышения государственных служащих, в ведомственных, зарубежных и других организациях образования.

      16. В столбце 12 Формы отчета указывается общее количество государственных служащих корпусов "А" и "Б", подлежащих повышению квалификации.

      17. В столбце 13 Формы отчета указывается общее количество государственных служащих корпусов "А" и "Б", прошедших повышение квалификации.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан