

Об утверждении профессиональных стандартов социально-трудовой сферы

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 690. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 февраля 2014 года № 9151. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики
К а з а х с т а н

П Р И К А З Ы В А Ю :

1 . У т в е р д и т ь :

1) профессиональный стандарт «Оказание социальной помощи на дому» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) профессиональный стандарт «Организация услуг по выплате пенсий и пособий» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) профессиональный стандарт «Организация услуг Центров (служб) занятости» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) профессиональный стандарт «Должности медико-социальных учреждений (организаций)» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) профессиональный стандарт «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства» согласно приложению 5 к
н а с т о я щ е м у
п р и к а з у ;

6) профессиональный стандарт «Услуги по разработке протезно-ортопедических изделий» согласно приложению 6 к настоящему
п р и к а з у .

2. Департаменту труда и социального партнерства (Оспанов А. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

Т. Дуйсенова

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 декабря 2013 года № 690

Профессиональный стандарт «Оказание социальной помощи на дому»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Оказание социальной помощи на дому» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой

деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения ;

5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности ;

7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности ;

9) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

2. Паспорт ПС

4. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности) :

Общий классификатор видов экономической деятельности (далее - ГК РК 03-2007) «88.99 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов» ;

2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): предоставление социальных услуг без обеспечения проживания ;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС .

5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области: социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями; социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами; консультант по социальной работе ;

заведующий отделом социальной помощи на дому;
начальник структурного подразделения организации социальной защиты.

3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)

Параграф 1 «Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями»

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 5133 – «Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, главный, старший) в организациях социальной защиты населения; специалист по социальной работе;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2 «Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами»

7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 5133 – «Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, главный, старший) в организациях социальной защиты населения; специалист по социальной работе;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по уходу за престарелыми и инвалидами» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 3 «Консультант по социальной работе»

8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3460 – «Социальные работники»;

3) возможные наименования должности (профессии): специалист по
с о ц и а л ь н о й р а б о т е ;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
предоставление консультативных услуг по вопросам социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке, правах ребенка, социальной защиты и реабилитации инвалидов; предоставления государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий по потере кормильца, адресной социальной помощи и других видов выплат; оформления опеки, попечительства, определения в специальные коррекционные организации, учреждения социальной защиты населения;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы консультанта по социальной работе» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 4 «Заведующий отделом социальной помощи на дому»

9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 6, по ОРК – 6;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1228 – «Руководители специализированных подразделений (служб) в организациях сферы социально-бытового
о б с л у ж и в а н и я н а с е л е н и я » ;

3) возможные наименования должности (профессии): заведующий отделом

социальной помощи на дому;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: общее руководство работой отдела социальной помощи на дому и обеспечение проведения работы по выявлению и учету проживающих на территории действия отделения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и семей, нуждающихся в социальном обслуживании;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы заведующего отделом социальной помощи на дому» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 5 «Начальник структурного подразделения организации социальной защиты»

10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

3) возможные наименования должности (профессии): начальник структурного подразделения организации социальной защиты;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: общее руководство работой структурного подразделения и осуществление подготовки планов работы, определяет конкретные направления деятельности работников подразделения;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника структурного подразделения организации социальной защиты» приложения 2 к настоящему ПС.

4. Перечень единиц ПС

11. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

5. Описание единиц ПС

12. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС

13. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

14. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренных в приложении 3 настоящего ПС.

7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС

15. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

16. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту
«Оказание социальной помощи на дому»

Виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005	Квалификационный уровень ОРК	Разряд по
1	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями	Рабочий бюро бытовых услуг	4-5	-
2		Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами		4-5	-
3		Консультант по социальной работе	Консультант по социальной работе	5	-
4		Заведующий отделом социальной помощи на дому		6	-

5	Начальник структурного подразделения организации социальной защиты	Начальник хозяйства	7	-
---	--	---------------------	---	---

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

П р и л о ж е н и е 2

к профессиональному стандарту «Оказание социальной помощи на дому»

1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда		-	
Особые условия допуска к работе		-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы	
Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями среднего уровня квалификации			
4 (без категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.	Не требуется	
4 (II категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.	
4 (I категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года.	
4 (высшей категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет.	
Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями высшего уровня квалификации			
	Высшее (или послевузовское) образование (социальное,	Не требуется	

5 (без категории)	медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	
5 (II категории)	Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	Опыта работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года.
5 (I категории)	Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года.
5 (высшей категории)	Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет.

2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по уходу за престарелыми и инвалидами

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда		-	
Особые условия допуска к работе		-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы	
Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами среднего уровня квалификации			
4 (без категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.	Не требуется	
4 (II категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.	
4 (I категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня	

	профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).	(квалификации второй категории не менее 1 года.
4 (высшей категории)	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня (квалификации первой категории не менее 2 лет.
Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами высшего уровня квалификации		
5 (без категории)	Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	Не требуется
5 (II категории)	Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	Опыта работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года.
5 (I категории)	Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года.
5 (высшей категории)	Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое).	Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет.

3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы консультанта по социальной работе

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
Консультант по социальной работе высшего уровня квалификации		
5 (без категории)	Высшее (или послевузовское) (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Не требуется
		Опыт работы в должности специалиста высшего уровня

5 (II категории)	Высшее (или послевузовское) социальное, медицинское, педагогическое) образование	(квалификации без категории не менее 1 года
5 (I категории)	Высшее (или послевузовское) социальное, медицинское, педагогическое) образование	(Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет
5 (высшей категории)	Высшее (или послевузовское) социальное, медицинское, педагогическое) образование	(Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет

4. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы заведующего отделом социальной помощи на дому

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
5	Высшее (или послевузовское) социальное, медицинское, педагогическое, экономическое, юридическое) образование.	(Опыт работы на должностях в организации социальной защиты населения и соответствующем профилю организации и экономической деятельности не менее 3 лет.

5. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника структурного подразделения организации социальной защиты

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
6	Высшее (или послевузовское) социальное, экономическое, юридическое, медицинское,	(Опыт работы на должностях в организации социальной защиты населения или соответствующему

П р и л о ж е н и е 4

к профессиональному стандарту «Оказание социальной помощи на дому»

Описание единиц ПС (функциональная карта)

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компет
Ф 1	<p>Выявление детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями. Предоставление помощи лицам, нуждающимся в посторонней помощи: обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения. Реализация реабилитационных мероприятий. Применение современных технологий для формирования и предоставления услуг соответствующего требованиям.</p>	<p>Методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, методы анализа статистических данных о количестве детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями. Формы и методы обучения навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения. Практические навыки общего ухода за больным, методы и приемы, способствующим развитию ребенка, двигательные и социальные навыки. Санитарно-гигиенические требования по уходу за детьми и лицом старше 18 лет в домашних условиях.</p>	<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и задач, поставленных руководством, способность находить решения поставленных задач, готовность нести за них ответственность.</p>
Ф 2	<p>Приобщение детей и подростков к культурным, духовно-нравственным ценностям, к здоровому образу жизни.</p>	<p>Нормативные документы по организации социальных услуг гражданам. Формы и методы социокультурной реабилитации.</p>	
Ф 3	<p>Оформление опеки, попечительства, определение в дома-интернаты, территориальные центры и др.</p>	<p>Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома-интернаты.</p>	
Ф 4	<p>Оформление пособий, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, иных источников.</p>	<p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности.</p>	

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компет
Ф 1	<p>Выявление одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, нуждающихся в посторонней помощи.</p> <p>Содействие в обеспечении престарелых и инвалидов продуктами питания, горячими обедами, промышленными и хозяйственными товарами первой необходимости, медикаментами по рецептам врача.</p> <p>Применение современных технологий для формирования и предоставления услуг соответствующего требованиям;</p> <p>Оказание доврачебной медицинской помощи в случае необходимости.</p>	<p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан.</p> <p>Условия и уровень жизнедеятельности различных социальных категорий и групп населения.</p> <p>Способы поддержания жизненно важных функций организма до момента оказания квалифицированной медицинской помощи.</p>	
Ф 2	<p>Обеспечение престарелых и инвалидов необходимой медицинской, протезно-ортопедической и других видов социальной помощи.</p> <p>Осуществление взаимодействия с организацией здравоохранения и другими организациями по оказанию социальной помощи.</p>	<p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты определяющий порядок предоставления социальной помощи.</p>	<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения; определять руководителем способность находить решения для поставленных задач; готовность нести за ответственность; за результаты своей работы.</p>
Ф 3	<p>Оформление опеки, попечительства, определение в дома-интернаты или территориальные центры и другие виды помощи.</p>	<p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома-интернаты</p>	
Ф 4	<p>Привлечение спонсорской помощи от предприятий торговли, общественного питания, коммунального</p>	<p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные</p>	

хозяйства и других заинтересованных лиц.	нормативно-правовые акты. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности.
--	---

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Консультант по социальной работе»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компет
Ф 1	<p>Разъяснение прав и обязанностей граждан в области предоставления социальной помощи. Привлечение к реализации специальных социальных услуг необходимых специалистов из других учреждений социальной защиты.</p> <p>Разработка индивидуального плана работы по оказанию специальных социальных услуг в условиях ухода на дому.</p> <p>Оказание разносторонней помощи отдельным лицам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации: определение конкретных видов и форм социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг отдельным лицам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке.</p>	<p>Конвенции о правах инвалидов и ребенка, методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, виды государственных пособий семьям, имеющим детей, а также другие нормативные правовые акты по организации социальной помощи населению.</p>	<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения определенных руководителем.</p> <p>Способность находить решения для поставленных задач.</p> <p>Готовность нести за работу ответственность;</p> <p>Ответственность за результаты своей работы.</p>
Ф 2	<p>Применение передового отечественного и международного опыта в сфере социальной защиты.</p> <p>Внедрение в практику новых форм и методов оказания социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости отдельных лиц и их семей в социальной поддержке и местных</p>	<p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные</p>	

социально-экономических условий, национальных традиций.	нормативно-правовые акты. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности.
---	--

4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Заведующий отделом социальной помощи на дому»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компет
Ф 1	Формирование базы данных лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и помощи	Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие оказания социальной помощи	
Ф 2	Обследование материально-бытовых условий одиноких престарелых и инвалидов, нетрудоспособных граждан, семей, воспитывающих детей-инвалидов, с целью установления потребности, определения видов и форм социальной помощи	Условия и уровень жизнедеятельности различных социальных категорий и групп населения	
Ф 3	Руководство и организация работы сотрудников. Определение соответствия качества и объема социальных услуг предъявляемым требованиям, исходя из потребностей обслуживаемых граждан. Внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы, направленных на дальнейшее повышение эффективности оказания специальных социальных услуг населению. Принятие мер по улучшению эффективности деятельности подразделения. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников подразделения	Порядок предоставления государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления различных видов социальных услуг	Способность находить организационно-управленческие решения поставленных задач; готовностью нести за ответственность. Способность организовать свою деятельность деятельности подразделения. Эффективное решение конфликтов.
	Определение потребности лиц, относящихся к социально-уязвимым слоям		

Ф 4	населения, в реабилитации в медицинских учреждениях или в специальных коррекционных учреждениях. Направление нуждающихся лиц в организации реабилитации, функционирующих в условиях стационара, полустационара, временного пребывания.	Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие оказания социальной помощи
Ф 5	Привлечение спонсорской помощи от предприятий торговли, общественного питания, коммунального хозяйства и других заинтересованных лиц.	Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие оказания социальной помощи. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности

5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник структурного подразделения организации социальной защиты»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	Рассмотрение заявлений лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Определение потребности лиц в медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых и других услугах с учетом индивидуальных характеристик. Определение конкретных форм и видов помощи, Периодичности ее предоставления. Взаимодействие с организациями по оказанию услуг.	Конвенции ООН о правах инвалидов и ребенка, виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации социальной защиты.	
Ф 2	Разработка документации с применением передового отечественного и зарубежного опыта в сфере социальной поддержки	Виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан. Формы и методы оказания специальных социальных услуг	Способность организовать спланировать собственную деятельность и деятельность других, эффективно

Ф 3	Контроль формирования банка данных о нуждающихся в социальной поддержке граждан. Контроль дифференцированного учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи. Представление статистических сведений в уполномоченные органы.	Виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан. Формы и методы оказания специальных социальных услуг	использование рабочего времени, способности выстраивания последовательности выполнения отдельных за зависимости от их срочно важности, инициативно оперативность в реше проблем, умение быс выбрать главное сконцентрироваться на не!
Ф 4	Постановка задач в работе подразделения, координация и контроль их осуществления, периодическое отслеживание темпов выполнения работы, при необходимости ее корректировка, чтобы уложиться в срок; Поиск новых форм и методов работы, помощь подчиненным, их обучение, Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников подразделения. Применение новейших технологий в работе подразделения: освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов оказания социальных услуг	Виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан. Формы и методы оказания специальных социальных услуг. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности.	

Приложение 5
к профессиональному стандарту
«Оказание социальной помощи на дому»

Лист согласования

№ п/п	Название организации	Дата согласования
1	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан	
2	Федерация профсоюзов Республики Казахстан	
3	Республиканское государственное коммунальное предприятие «Государственный центр по выплата пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан»	

Настоящий ПС зарегистрирован _____

Внесен в Реестр ПС рег. № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____

Приложение 2
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2013 года № 690

Профессиональный стандарт «Организация услуг по выплате пенсий и пособий»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Организация услуг по выплате пенсий, пособий и социальных выплат» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и **предназначен** для:

- 1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;
- 2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);
- 3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;
- 4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

- 1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;
- 2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
- 3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор

трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

9) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

2. Паспорт ПС

4. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности)

Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «84.30 Деятельность в области обязательного социального страхования»;

2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): организация и обеспечение пенсионных и социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области: специалист организации по выплате пенсий и пособий;

директор (начальник) структурного подразделения (департамента, управления, отделения, отдела) организации по выплате пенсий и пособий;
директор организации по выплате пенсий и пособий.

3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)

Параграф 1 «Специалист организации по выплате пенсий и пособий»

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3443 – «Государственные служащие по социальному и пенсионному обеспечению»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, главный, старший) государственного центра по выплате пенсий, инспектор (средний персонал) в организациях по пенсионному обеспечению;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
организация и обеспечение пенсионных выплат и государственных пособий, социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования ;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста организации по выплате пенсий и пособий» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2 «Начальник отдела организации по выплате пенсий и пособий»

7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 6, по ОРК – 6;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1228 – «Руководители специализированных подразделений (служб) в организациях сферы социально-бытового обслуживания населения» ;
- 3) возможные наименования должности (профессии): начальник отдела организации по выплате пенсий и пособий;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

руководство деятельностью структурного подразделения и осуществление работ по организации выплаты пенсий, пособий, социальных выплат;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника отдела по выплате пенсий и пособий» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 3 «Директор организации по выплате пенсий и пособий»

8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

3) возможные наименования должности (профессии): директор (начальник) структурного подразделения (отделения, отдела) организации по выплате пенсий и п о с о б и й .

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: руководство в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации по вып л а т е п е н с и й и п о с о б и й ;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора организаций по выплате пенсий и пособий» приложения 2 к настоящему ПС.

4. Перечень единиц ПС

9. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

5. Описание единиц ПС

10. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС

11. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

12. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС

13. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

14. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1
к профессиональному стандарту
«Организация услуг по выплате пенсий, пособий и социальных выплат»

Виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005	Квалификационный уровень ОРК	Разряд ЕТКС
1	Организация услуг (работ) по выплате пенсий и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования	Специалист организации по выплате пенсий и пособий	Инспектор (средний персонал) в организациях по пенсионному обеспечению	4-5	-
2		Начальник отдела организации по выплате пенсий и пособий	Заведующий отделом	6	-
3		Директор организации по выплате пенсий и пособий	Директор организации	7	-

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2
к профессиональному стандарту
«Организация услуг по выплате пенсий, пособий и социальных выплат»

1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста организации по выплате пенсий и пособий

Возможные места работы по профессии Государственные учреждения, (предприятия, организации) государственные предприятия

Вредные и опасные условия труда -

Особые условия допуска к работе -

Квалификационный уровень ОРК **Уровень профессионального образования и обучения** **Требуемый опыт работы**

Специалист организации по выплате пенсий и пособий среднего уровня квалификации

4
(без категории)

Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. Не требуется

4
(второй категории)

Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории в системе занятости не менее 1 года или по соответствующей специальности не менее 3 лет.

4
(первой категории)

Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории в системе занятости не менее 2 лет или по соответствующей специальности не менее 4 лет.

4
(высшей категории)

Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории в системе социального обеспечения и занятости не менее 3 лет или по соответствующей специальности не менее 5 лет.

Специалист организации по выплате пенсий и пособий высшего уровня квалификации

5
(без категории)

Высшее или послевузовское (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. Не требуется

5 (второй категории)	Высшее или послевузовское социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование	Опыт работы в должности (специалиста без категории в системе социального обеспечения или занятости не менее 1 года или по соответствующей специальности не менее 3 лет.
5 (первой категории)	Высшее или послевузовское социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование	Опыт работы в должности (специалиста второй категории в системе социального обеспечения или занятости не менее 2 лет или по соответствующей специальности не менее 4 лет.
5 (высшей категории)	Высшее или послевузовское социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование	Опыт работы в должности (специалиста первой категории в системе социального обеспечения или занятости, не менее 3 лет или по соответствующей специальности не менее 5 лет.

2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника отдела по организации выплаты пенсии и пособий

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Государственные учреждения, государственные предприятия
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
6	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности	Опыт работы в системе социального обеспечения не менее 3 лет.

3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора организации по выплате пенсии и пособий

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Государственные учреждения, государственные предприятия
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы

7	Высшее (или послевузовское) социальное, финансовое, экономическое, юридическое) образование	Опыт работы на руководящих должностях не менее (лет.
---	---	---

Приложение 3

к профессиональному стандарту «Организация услуг по выплате пенсий, пособий и социальных выплат»

Перечень единиц ПС

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по выплате пенсий и пособий»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Осуществлять прием и проверку комплектности документов для передачи их уполномоченному органу назначения социальных выплат, а также постановка на выплату
Ф 2	Консультация граждан по социальным вопросам
Ф 3	Принятие меры по недопущению переплат сумм социальных выплат
Ф 4	Обеспечение достоверного учета назначенных социальных выплат

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник отдела по организации выплаты пенсии и пособий»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Обеспечение назначения пенсий, пособий и социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования и их выплату
Ф 2	Руководство работой отдела
Ф 3	Консультация граждан
Ф 4	Взаимодействие с организациями, обмен информацией

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор организации по выплате пенсии и пособий»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Руководство деятельностью предприятия
Ф 2	Обеспечение формирования отчетности
Ф 3	Назначение социальных выплат
Ф 4	Контроль уровня квалификации сотрудников организации

Приложение 4

к профессиональному стандарту «Организация услуг по выплате пенсий, пособий и социальных выплат»

Описание единиц ПС (функциональная карта)

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по выплате пенсий и пособий»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции

Ф 1	<p>Рассмотрение заявлений и документов.</p> <p>Определение вида пенсий, социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования предоставляемых отдельным гражданам и социальным группам.</p> <p>Определение размера пенсий, социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования.</p> <p>Формирование макета дел получателей социальных выплат</p>	<p>Виды и размеры пенсии, других социальных выплат и пособий.</p> <p>Порядок формирования и оформления макетов дел получателей пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат</p>
Ф 2	<p>Разъяснение прав и обязанностей граждан относительно действующего пенсионного законодательства, социального страхования и иных нормативно-правовых актов по социальному обеспечению граждан</p>	<p>Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособия и государственных специальных пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособия семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении</p>
		<p>Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособия и</p>

Ф 3	<p>Обеспечение взаимодействия с организациями, выплачивающими пенсии и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования по сверке лицевых и карточных счетов</p>	<p>государственных специальных пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособий семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении</p>	<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей способов ее достижения определенных руководителем способность находить решение поставленных задач и готовность нести за них ответственность</p>
Ф 4	<p>Персонифицированный учет пенсий, пособий, социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования</p>	<p>Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособий и государственных специальных пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособий семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила</p>	

	исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности
--	---

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник отдела по организации выплаты пенсии и пособий»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	Определение вида и размера социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования предоставляемых отдельным гражданам и социальным группам. Выступление в средствах массовой информации и в трудовых коллективах с разъяснением пенсионного законодательства	Виды и размеры пенсии, других социальных выплат и пособий. Порядок формирования и оформления макетов дел получателей пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат. Методику создания базы данных получателей	
Ф 2	Планирование и рациональная организация работы отдела. Составление плана работы подразделения и контроль его выполнение. Обеспечение контроля за своевременным рассмотрением работниками отдела заявлений граждан о назначениях пенсии, других социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования, а также правильности определения вида и размера предусмотренных выплат	Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособии и государственных специальных пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособии семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения),	

		перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении	
Ф 3	Разъяснение прав и обязанностей граждан относительно действующего пенсионного законодательства и иных нормативно-правовых актов по социальному обеспечению	Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособия и государственных специальных пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособия семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении	Способность находить организационно-управленчески решения поставленных задач готовностью нести за них ответственность. Способность организовывать деятельность и деятельность др Эффективное решение конфлик
		Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособия и государственных специальных пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями	

Ф 4	Эффективное взаимодействие с единого накопительного пенсионного фонда, фондом социального страхования, банками второго уровня, территориальными подразделениями предприятия, с юридическими и физическими лицами	труда, виды государственных пособия семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности
-----	--	--

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор организации по выплате пенсии и пособий»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Организация финансово-экономической деятельности организации и эффективное использование имущества организации.</p> <p>Организация производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Определение политики, стратегии деятельности организации.</p> <p>Руководство и контроль выполнения производственно-хозяйственных функций другими должностными лицами.</p> <p>Использование новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.</p>	<p>Порядок назначения государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, виды специального государственного пособия и государственного специального пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, порядок назначения государственных пособий семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила</p>	

	Контроль и улучшение качества предоставляемых услуг	исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении	
Ф 2	Формирование отчета на основе имеющейся информации	Порядок назначения государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, виды специального государственного пособия и государственного специального пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, порядок назначения государственных пособий семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении	Способность организовать спланировать собственную деятельность и деятельность других, эффективное использование рабочего времени способность выстраивать последовательности выполнения отдельных задач в зависимости их срочности и важности инициативность, оперативно решении проблем, умение быстро выбрать главное сконцентрироваться на нем
Ф 3	Определение вида пенсий, других социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования. Определение размера пенсий, других социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования	Виды и размеры пенсии, других социальных выплат и пособий и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации в сфере социального и пенсионного обеспечения населения	
		Порядок назначения государственных социальных	

Ф 4	Проведение в установленном порядке аттестацию работников на знания	пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, виды специального государственного пособия и государственного специального пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, порядок назначения государственных пособий семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности
-----	--	--

П р и л о ж е н и е 5
к профессиональному стандарту
«Организация услуг по выплате пенсий,
пособий и социальных выплат»

Лист согласования

№ п/п	Название организации	Дата согласования
1	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан	
2	Федерация профсоюзов Республики Казахстан	
3	Республиканское государственное коммунальное предприятие «Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан»	

Настоящий ПС зарегистрирован в _____

Внесен в Реестр ПС, регистрационный № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____
П р и л о ж е н и е 3
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 декабря 2013 года № 690

Профессиональный стандарт «Организация услуг Центров (служб) занятости»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Организация услуг Центров (служб) занятости» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие

необходимых компетенций для их выполнения;

4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

9) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

2. Паспорт ПС

4. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности)

Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «78.10 Деятельность агентств по трудоустройству»;

2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): трудоустройство;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области: специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости;

начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы)
з а н я т о с т и ;
директор Центра (службы) занятости.

3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)

Параграф 1 «Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости»

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3423 – «Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, старший) по трудоустройству;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: предоставление подбора вакантных должностей, трудоустройство и профориентация;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2 «Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости»

7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 6, по ОРК – 6;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1228 – «Руководители специализированных подразделений (служб) в организациях сферы социально-бытового обслуживания населения»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

руководство деятельностью структурного подразделения и контролирует разработку перспективных и текущих планов подразделения, подготовку предложений в мероприятия по реализации программы занятости с учетом различных групп и категорий населения и содействует их реализации;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 3 «Директор Центра (службы) занятости»

8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

3) возможные наименования должности (профессии): директор Центра (службы) занятости;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: осуществление организационного и методического руководства центром;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора Центра (службы) занятости» приложения 2 к настоящему ПС.

4. Перечень единиц ПС

9. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

5. Описание единиц ПС

10. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС

11. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

12. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС

13. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

14. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1
к профессиональному стандарту
«Организация услуг Центров
(служб) занятости»

Виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005	Квалификационный уровень ОРК	Разряд ЕТКС
1	Трудоустройство, подбор вакантных должностей, профориентация и повышение квалификации	Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости	Специалист (ведущий, старший) по трудоустройству	4-5	-
2		Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости	Заведующий отделом	6	-
3		Директор Центра (службы) занятости	Директор организации	7	-

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2
к профессиональному стандарту
«Организация услуг Центров
(служб) занятости»

1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости

Возможные места работы по профессии Организации и предприятия всех форм (предприятия, организации) собственности

Вредные и опасные условия труда -

Особые условия допуска к работе -

Уровень профессионального образования и обучения

Квалификационный уровень ОРК **Требуемый опыт работы**

Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости среднего уровня квалификации

4
(без категории)

Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование

Не требуется

4
(второй категории)

Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование

(Опыт работы в системе занятости в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года

4
(первой категории)

Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование

(Опыт работы в системе занятости в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет

4
(высшей категории)

Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование

(Опыт работы в системе занятости в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет

Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости высшего уровня квалификации

5
(без категории)

Высшее (или послевузовское) образование

Не требуется

5
(второй категории)

Высшее (или послевузовское) образование

Опыт работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года

Опыт работы в системе занятости в должности специалиста высшего

5 (первой категории)	Высшее (или послевузовское) образование	уровня квалификации второй категории не менее 2 лет
5 (высшей категории)	Высшее (или послевузовское) образование	Опыт работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет

2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
6	Высшее (или послевузовское) образование	Опыт работы в сферах экономики не менее 5 лет

3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора Центра (службы) занятости

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
7	Высшее (или послевузовское) образование	Опыт работы на руководящих должностях в си социальной защиты и занятости не менее 3 лет на руководящих должностях в других сф экономики не менее 5 лет.

П р и л о ж е н и е 3
к профессиональному стандарту
«Организация услуг Центров
(служб) занятости»

Перечень единиц ПС

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)

Ф 1	Формирование банка данных специалистов.
Ф 2	Трудоустройство граждан
Ф 3	Направление на курсы по профессиональному обучению
Ф 4	Принятие активных мер содействия в занятости

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Общее руководство работой отдела
Ф 2	Формирование банка данных специалистов
Ф 3	Взаимодействие с работодателем по содействию в трудоустройстве граждан
Ф 4	Направление на курсы профессионального обучения
Ф 5	Совершенствование форм и методов трудоустройства
Ф 6	Проведение и участие в мероприятиях по вопросам занятости населения

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор Центра (службы) занятости»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Общее руководство организацией
Ф 2	Взаимодействие с организациями
Ф 3	Организация исследований в области занятости
Ф 4	Организация профессионального обучения
Ф 5	Организация и проведение мероприятий по реализации программ занятости

П р и л о ж е н и е 4

к профессиональному стандарту
«Организация услуг Центров
(служб) занятости»

Описание единиц ПС (функциональная карта)

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компет
Ф 1	Определение самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан. Внесение в банк данных информации о самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан и лиц, обратившихся в центр занятости.	Статистические данные о количестве самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан.	
Ф 2	Формирование банка данных по вакансиям у работодателей. Подбор для работодателей необходимых им специалистов из числа обратившихся	Квалификационные характеристики должностей	

	г р а ж д а н . Проведение ярмарки вакансий.	руководителей, специалистов и других служащих	
Ф 3	Определение востребованных на рынке труда специалистов. Вести учет направленных граждан на курсы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Оформление документации на трудоустройство, прохождение профессионального обучения, участие в общественных работах, социальных рабочих местах, молодежную практику.	Ситуацию на рынке труда о востребованных специалистов; Нормативно-правовые акты регламентирующий порядок создания дополнительных рабочих мест.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения; определять руководителем способность находить решения поставленных задач; готовность нести за это ответственность.
Ф 4	Организация бесплатных курсов профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации, с выплатой стипендии. Организация общественных, социальных рабочих мест и молодежной практики. Внесение предложений по улучшению работы занятости; Решение социальных проблем безработицы, используя международный опыт.	Законодательство о занятости населения и иные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы занятости. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности.	

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные компетенции
Ф 1	Планирование и рациональная организация работы отдела. Определение целей и задач, распределение заданий между специалистами отдела. Контроль и обсуждение хода выполнения индивидуальных и групповых заданий.	Закон Республики Казахстан «О занятости населения», Закон Республики Казахстан «О государственной адресной социальной помощи» и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы занятости, основные положения гражданского законодательства, профиль, специализацию и особенности.	
Ф 2	Определение самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан. Внесение в банк данных информации о самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан и лиц, обратившихся в центр занятости.	Статистические данные о количестве самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан	
	Осуществление взаимодействия с работодателями по вопросам трудоустройства самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного и	Квалификационные характеристики должностей	

Ф 3	незанятого населения. Подбор для работодателей необходимых им специалистов из числа обратившихся граждан.	руководителей, специалистов и других служащих	Способность находить организационно-управленческие решения поставленных задач, готовностью нести за ответственность.
Ф 4	Определение востребованных на рынке труда специалистов. Организация курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	Ситуация на рынке труда о востребованных специалистах	Способность организовать свою деятельность, деятельность других. Эффективное решение конфликтов.
Ф 5	Выполнение мероприятий, направленных на совершенствование форм и методов взаимодействия с работодателями, самостоятельно занятым, безработным, малообеспеченным и незанятым населением по вопросам трудоустройства. Применение и обобщение международного передового опыта по обеспечению занятости. Осуществление анализа и прогнозирования регионального рынка труда.	Законодательство Республики Казахстан и зарубежных стран о занятости населения	
Ф 6	Проведение информационно-разъяснительной работы: разъяснение прав и обязанностей населения и работодателей по вопросам трудоустройства и законодательства в сфере занятости. Разработка мероприятий по реализации программ занятости, исходя из программ развития региона и организация их выполнения	Законодательство о занятости населения и иные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы занятости. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности.	

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор Центра (службы) занятости»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные компетенции
Ф 1	Организация работ и эффективного взаимодействия всех подразделений организации. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью и принятие мер по расширению и развитию хозяйственной деятельности организации. Обеспечение рационального использования выделяемых бюджетных средств. Контроль выполнения планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.	Виды государственной адресной социальной помощи	
	Ведение переговоров и налаживание стратегических взаимоотношений с	Местные исполнительные органы, общественные и другие	

Ф 2	государственными органами и другими организациями по вопросам занятости.	организация деятельность которых связана с обеспечением занятости населения	Способность организовать спланировать собственную деятельность и деятельность других; эффективно использование рабочего времени; способность выстраивания последовательности выполнения отдельных задач в зависимости от их срочности и важности; инициативность и оперативность в решении проблем, умение быстро выбрать главное и сконцентрироваться на нем
Ф 3	Изучение существующего рынка труда по вопросам перспектив развития рынка труда, профессиональной ориентации и психологической поддержки населения. Анализ и прогнозирование регионального рынка труда, исходя из развития региона. Организация изучения и обобщения передового опыта по вопросам занятости.	Отечественные и зарубежные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы занятости.	
Ф 4	Определение перечня профессий (специальностей) для профессионального обучения. Определение потребности на рынке труда и наиболее целесообразной формы, места профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан или незанятого населения.	Перспективы развития и структурных изменений организаций региона (района, города); основные тенденции и направления развития рынка труда.	
Ф 5	Проведение информационно-разъяснительных работ: разъяснение прав и обязанностей населения и работодателей по вопросам законодательства о занятости.	Законодательство о занятости населения и иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы занятости. Ситуация на рынке труда по востребованным специалистам. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности.	

Приложение 5
к профессиональному стандарту
«Организация услуг Центров
(служб) занятости»

Лист согласования

№ п/п	Название организации	Дата согласования
1	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан	
2	Федерация профсоюзов Республики Казахстан	

Настоящий ПС зарегистрирован в _____

Внесен в Реестр ПС, регистрационный № _____

Письмо (протокол) № _____ Дата _____

Приложение 4
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения

или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

9) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

2. Паспорт ПС

4. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности)

:
Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «87.30 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания»;

2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): оказание социальной помощи получателям услуг путем предоставления социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-культурной, социально-экономической и социально-правовой деятельности, направленной на проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, ориентированных на повышение уровня их личностного развития, социализации и интеграции;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

э к с п е р т ;
социальный работник по оценке и определению потребности в специальных
с о ц и а л ь н ы х у с л у г а х ;
специалист по социальной работе;
методист медико-социальных учреждений (организаций);
инструктор по трудотерапии; инструктор по плаванию;
инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии);
заведующий медицинским отделением медико- социального учреждения (о р г а н и з а ц и и) ;
заместитель директора по социальной работе медико-социального
учреждения (о р г а н и з а ц и и) ;
заместитель директора по медицинской работе медико-социального
учреждения (о р г а н и з а ц и и) ;
заместитель директора по административно-хозяйственной работе
медико-социального учреждения (организации);
директор медико-социального учреждения (организации).

3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)

Параграф 1 «Эксперт»

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3460 – «Социальные работники»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): специалист (эксперт), ведущий специалист (эксперт), специалист (эксперт), главный специалист (э к с п е р т) ;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
организация экспертного и методического сопровождения исследовательских
р а б о т п о о х р а н е з д о р о в ь я ;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы эксперта» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 4 «Инструктор по плаванию»

9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2359 – «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): инструктор по п л а в а н и ю ;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
проведение индивидуальных занятий с престарелыми и инвалидами по плаванию (гидрокинезотерапии) в бассейне для достижения положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе подопечных, применяя для них индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебного плавания, техники плавания под контролем лечащего врача и использования лечебного метода гидрокинезотерапии;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктора по плаванию» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 5 «Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)»

10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2359 – «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): инструктор по лечебной ф и з к у л ь т у р е ;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
проведение индивидуальных занятий с детьми-инвалидами по лечебной верховой езде (по райттерапии (иппотерапии) в помещениях (манеже) или на открытом воздухе (плацу) и достижению положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе пациентов, применяя для каждого из них индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебно - верховой езды ;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктор-методиста по райттерапии (иппотерапии)» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 6 «Методист медико-социальных учреждений»

11. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК –5, по ОРК –5;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2351 – «Методист внешкольной организации» ;

3) возможные наименования должности (профессии): методист медико-социальных учреждений;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: организация учебно-воспитательной деятельности детских медико-социальных учреждений (организаций); разработку расписаний групповых и индивидуальных занятий, единого тематического планирования календарных планов работ, планов открытых занятий, тематики семинаров по повышению профессионального уровня персонала предоставляющего социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги; передачу практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы методиста медико-социальных учреждений» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 7 «Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах»

12. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3460 – «Социальные работники»;

3) возможные наименования должности (профессии): социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: проведение оценки потребности в специальных социальных услугах лиц (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с критериями определения способности к самостоятельности при нарушении функций организма, социальной дезадаптации, исходя из индивидуальных способностей к обучению, трудовой деятельности, ориентации, общению и способности контролировать свое поведение, социальной депривации, исходя из индивидуальных способностей к самообслуживанию и самостоятельному решению данной проблемы семьей и оценки социальной среды, недостаточностью или отсутствием материальных, экономических, социальных и духовных условий существования;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 8 «Руководители медико-социального учреждения»

13. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 6-7, ОРК – 6-7;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 1210 – «Руководители организаций»;

3) возможные наименования должности (профессии): директор медико-социального учреждения (организации), заместитель директора по административно-хозяйственной работе медико-социального учреждения (организации), заместитель директора по медицинской работе медико-социального учреждения (организации), заместитель директора по социальной работе медико-социального учреждения (организации), заведующий медицинским отделением медико-социального учреждения (организации);

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: осуществление субъектом организацию работы и эффективное взаимодействие всех подразделений организации по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию, учебно-воспитательной работе с детьми-инвалидами, престарелыми и инвалидами и обеспечению

неприкосновенности личности и безопасности детей, престарелых и инвалидов; организацию текущего и перспективного планирования деятельности организации по оказанию специальных социальных услуг престарелым и инвалидам, в том числе детям-инвалидам и контроль за работой персонала, оказывающего специальные социальные услуги подопечным с учетом их индивидуальных потребностей; разработку перспективных и текущих планов по техническому перевооружению и реконструкции зданий и сооружений организации и обеспечению сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории; организацию работы отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи престарелым и инвалидам, в том числе детям-инвалидам и контроль за технической эксплуатацией медицинских приборов и оборудования, за качеством оказанных медицинских у с л у г ;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы руководителей медико-социального учреждения» приложения 2 к настоящему ПС.

4. Перечень единиц ПС

14. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

5. Описание единиц ПС

15. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе ПС

16. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

17. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС

18. Разработчиком ПС является Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики К а з а х с т а н » .

19. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

П р и л о ж е н и е 1

к профессиональному стандарту

«Должности медико-социальных учреждений»

**Виды трудовой деятельности (профессии)
по квалификационным уровням**

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005	Квалификационный уровень ОРК	Разр. ЕТКС
1	Оказание специальных услуг в области социальной защиты населения	Эксперт		5	-
		Специалист по социальной работе	Специалист по социальной работе	4-5	-
3		Инструктор по трудотерапии	Инструктор по трудовой терапии	4-5	-
4		Инструктор по плаванию	Инструктор по лечебной физкультуре	4-5	-
5		Инструктор – методист по райттерапии (иппотерапии)	Инструктор по физической культуре	4-5	-
6		Методист медико-социальных учреждений		4-5	-
7		Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах	Специалист по социальной работе	5	-
8		Руководители медико-социального учреждения (директор, заместитель директора (по социальной работе, по медицинской работе, по административно-хозяйственной работе), заведующий медицинским отделением)	Руководители организации	6-7	-

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

П р и л о ж е н и е 2

к профессиональному стандарту

«Должности медико-социальных учреждений»

1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы эксперта

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
5 (без категории)	Высшее (или послевузовское) образование по специальности	Не требуется
5 (второй категории)	Высшее (или послевузовское) образование по специальности	Опыт работы в должности эксперта категории не менее 1 года
5 (первой категории)	Высшее (или послевузовское) образование по специальности	Опыт работы в должности эксперта в категории не менее 2 лет
5 (высшей категории)	Высшее (или послевузовское) образование по специальности	Опыт работы в должности эксперта в категории не менее 3 лет

2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста по социальной работе

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации) Организации и предприятия всех форм собственности

Вредные и опасные условия труда -

Особые условия допуска к работе -

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
Специалист по социальной работе среднего уровня квалификации		
4 (без категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Не требуется
4 (второй категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года
4 (первой категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет
4 (высшей категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет
Специалист по социальной работе высшего уровня квалификации		

5 (без категории)	Высшее профессиональное (Не требуется социальное, медицинское, педагогическое) образование
5 (второй категории)	Высшее профессиональное (Опыт работы в должности специалиста высшего социального, медицинское, уровня квалификации без категории не менее 1 педагогическое) образование года
5 (первой категории)	Высшее профессиональное (Опыт работы в должности специалиста высшего социального, медицинское, уровня квалификации второй категории не педагогическое) образование менее 2 лет
5 (высшей категории)	Высшее профессиональное (Опыт работы в должности специалиста высшего социального, медицинское, уровня квалификации высшей категории не педагогическое) образование менее 3 лет

3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктора по трудотерапии

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
Инструктор по трудотерапии среднего уровня квалификации		
4 (без категории)	Техническое и профессиональное (педагогическое) образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года
4 (второй категории)	Техническое и профессиональное (педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации категории не менее 2 лет
4 (первой категории)	Техническое и профессиональное (педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет
4 (высшей категории)	Техническое и профессиональное (педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации третьей категории не менее 4 лет
Инструктор по трудотерапии высшего уровня квалификации		
5 (без категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Не требуется
5 (второй категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	(Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации категории не менее 1 года
5 (первой категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	(Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет
5 (высшей категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	(Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации третьей категории не менее 3 лет

4. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктора по плаванию

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
Инструктор по плаванию среднего уровня квалификации		
4 (без категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года
4 (второй категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации категории не менее 2 лет
4 (первой категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет
4 (высшей категории)	Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации третьей категории не менее 4 лет
Инструктор по плаванию высшего уровня квалификации		
5 (без категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Не требуется
5 (второй категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации категории не менее 1 года
5 (первой категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет
5 (высшей категории)	Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование	Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации третьей категории не менее 3 лет

5. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктор-методиста по релаксации (гипнотерапии)

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы

4	Техническое и профессиональное образование (медицинское, педагогическое) и дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии	Не требуется
5	Техническое и профессиональное образование (медицинское, педагогическое) и дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии	Опыт работы не менее 2 лет
	Высшее (медицинское, педагогическое) образование и дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии	Не требуется

6. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы методиста медико-социальных учреждений

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда	-
Особые условия допуска к работе	-

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
------------------------------	--	-----------------------

Методист медико-социальных учреждений среднего уровня квалификации

4	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование	Опыт работы по специальности не менее 1 года.
	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование	Опыт работы в должности специалиста первой категории не менее 2 лет
	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование	Опыт работы в должности специалиста второй категории не менее 3 лет
	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование	Опыт работы в должности специалиста первой категории не менее 4 лет

Методист медико-социальных учреждений высшего уровня квалификации

--	--	--

5	Высшее (или послевузовское) педагогическое образование	Не требуется
	Высшее (или послевузовское) педагогическое образование	Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации категории не менее 1 года
	Высшее (или послевузовское) педагогическое образование	Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации в категории не менее 2 лет
	Высшее (или послевузовское) педагогическое образование	Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации в категории не менее 3 лет

7. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
5	Высшее профессиональное образование (по социальной работе, по медицинскому, психологическому, педагогическому профилям)	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 2-х лет или работы в должности специалиста социальной работе не менее 1 года.

8. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы руководителей медико-социального учреждения» (директор, заместитель директора (по социальной работе; по медицинской работе; по административно-хозяйственной работе); заведующий медицинским отделением)

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
6 (Заведующий медицинским отделением)	Высшее профессиональное медицинское образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет
7 (Заместитель директора по		

административно-хозяйственной работе)	Высшее профессиональное образование или среднее техническое и профессиональное образование	Опыт работы в сфере хозяйственных обслуживания не менее 1 года.
7 (Заместитель директора по медицинской работе)	Высшее профессиональное медицинское образование	Опыт работы на руководящих должностях в соответствующем профиле не менее 3 лет
7 (Заместитель директора по социальной работе)	Высшее профессиональное образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профиле не менее 3 лет
7 (Директор медико-социального учреждения)	Высшее профессиональное образование (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое, экономическое)	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профиле не менее 3 лет

Приложение 3
к профессиональному стандарту
«Должности медико-социальных учреждений»

Перечень единиц ПС

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Эксперт»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Разработка нормативных актов системы управления охраны труда
Ф 2	Организация экспертного и методического сопровождения исследовательских работ по охране здоровья
Ф 3	Обеспечение эффективности и актуальности проводимых исследований и разработок

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по социальной работе»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Организация предоставления специальных социальных услуг
Ф 2	Обеспечение проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор по трудотерапии»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности
Ф 2	Организация наладки и ремонта оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений, контроль за их бесперебойной работой.
Ф 3	Ведение документации и отчетности

4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор по плаванию»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Организация, проведение обучения и инструктаж по плаванию
Ф 2	Ведение документации и отчетности

5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор-методист по релаксации (иппотерапии)»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)

Ф 1	Организация и проведение занятий по лечебной верховой езде
Ф 2	Контроль за состоянием подопечных на всех этапах проведения райттерапии
Ф 3	Совершенствование методов райттерапии

6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Методист медико-социальных учреждений»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Организация и мониторинг учебно-воспитательной деятельности медико-социальных организаций проведение социально-педагогического консультирования
Ф 2	Оказание организационно-методической, консультативной помощи сотрудникам организации
Ф 3	Ведение документации и отчетности

7. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах
Ф 2	Обеспечение конфиденциальности при предоставлении специальных социальных услуг
Ф 3	Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах

8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Руководители медико-социального учреждения» (директор, заместитель директора (по социальной работе; по медицинской работе; по административно-хозяйственной работе); заведующий медицинским отделением»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью
Ф 2	Организация работ по оказанию социальных услуг престарелым и инвалидам, в том числе детям-инвалидам
Ф 3	Организация работ по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию учебно-воспитательной работе с детьми-инвалидами, престарелыми и инвалидами
Ф 4	Организация работ по вопросам снабжения и обслуживанию медико-социального учреждения (организации)
Ф 5	Управление персоналом

П р и л о ж е н и е 4
к профессиональному стандарту
«Должности медико-социальных учреждений»

Описание единиц ПС (функциональная карта)

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Эксперт»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
	Проведение информационно-аналитической работы с целью нахождения новых,		

Ф 1	наиболее целесообразных теоретических и практических решений задач.	Организация и порядок проведения исследовательских работ; методы обработки и анализа результатов проведения экспертизы; порядок оформления экспертных заключений; методы проведения научно-исследовательских работ и разработок нормативной документации	Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания. Ответственность за обучение и обучение других. Ответственность за результаты своей работы.
Ф 2	Разработка и обоснования направления, цели, задачи исследования, методы его проведения		
Ф 3	Проведение анализа эффективности внедрения разработок, составляет необходимую отчетную документацию.		

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по социальной работе»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также других организаций, уполномоченных для работы с престарелыми и инвалидами, в том числе детьми-инвалидами</p> <p>Координация работ по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, а также контроль за их качественным исполнением.</p> <p>Проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составлении заявлений, ознакомлении с печатными изданиями.</p> <p>Оказание содействия в рассмотрении письменных и устных обращений граждан, в пределах своей компетенции принятие по ним мер содействия в разрешении возникших трудностей и обеспечение социальной защиты.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию специальных социальных услуг. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления. Привлечение внебюджетных средств для оказания</p>	<p>Конституция; конвенции о правах инвалидов и ребенка; законодательные и другие нормативные правовые акты по оказанию специальных социальных услуг, социальной защите лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>Теория и практика социальной работы; особенности психологии личности и отдельных категорий граждан; основы психологии, педагогики, геронтологии, этики.</p> <p>Программно-методическая литература по социальной работе; системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для инвалидов, ветеранов войны и труда; формы и методы воспитательной и социальной работы; специфика работы в различной социальной среде; особенности быта и семейного воспитания.</p>	<p>Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания. Ответственность за обучение и обучение других. Ответственность за результаты своей работы.</p>

	социальной помощи подопечным. Постоянное повышение квалификации.	
Ф 2	Анализ качества и видов оказываемых услуг, прогноз перспектив их развития, динамики нуждающихся в социальном обслуживании. Проведение анализа работ, обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременной отчетности (ведомственную и статистическую).	Организация социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и инвалидам; отечественная и международная практика оказания социальных услуг. Требования техники безопасности и охраны труда.

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор по трудотерапии»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	Привлечение престарелых и инвалидов (подопечных) к посильному труду согласно программам. Обеспечение условий, позволяющих вовлекать подопечных в трудотерапию под контролем лечащего врача в целях реабилитации их физического и психического состояния. Организация трудового обучения и переобучения подопечных с целью освоения новой профессии в соответствии с физическими возможностями, медицинскими показаниями и иными обстоятельствами.	Законодательные и другие нормативные правовые акты по вопросам медицины, социальной защиты инвалидов; действующие стандарты.	Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания. Ответственность за обучение и обучение других. Ответственность за результаты своей работы.
Ф 2	Организация работ по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями, контроль за их сохранностью и рациональное использование.	Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей.	
Ф 3	Ведение установленной документации по планированию, учету и отчетности.	Основы законодательства о труде и требования техники безопасности и охраны труда;	

4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор по плаванию»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
	Проведение индивидуальных занятий с престарелыми и инвалидами по	Законодательные и другие нормативные правовые акты по	

Ф 1	<p>плаванию (гидрокинезотерапии) в бассейне.</p> <p>Достижение положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе подопечных.</p> <p>Применение подопечным индивидуально подобранных упражнений, методических приемов и режимов лечебного плавания, техники плавания под контролем лечащего врача.</p> <p>Использование лечебного метода гидрокинезотерапии.</p> <p>Обеспечение надлежащего состояния аптечки и оказание при необходимости неотложной доврачебной помощи.</p>	<p>вопросам медицины, социальной защиты инвалидов;</p> <p>основы возрастной физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии; основные механизмы воздействия гидрокинезотерапии на организм человека; методы комплексной реабилитации (медикаментозных, психотерапевтических, педагогических и других) подопечных; основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений; правила проведения безопасных занятий;</p> <p>методы лечебного плавания;</p>	<p>Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания.</p> <p>Ответственность за обучение и обучение других.</p> <p>Ответственность за результаты своей работы.</p>
Ф 2	<p>Разработка и ведение, установленной технической документации.</p> <p>Составление отчетов.</p>	<p>Основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений;</p> <p>основы законодательства о труде; основы делопроизводства.</p> <p>Требования техники безопасности и охраны труда</p>	

5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами по лечебной верховой езде (по райттерапии (иппотерапии), в помещениях (манеже) или на открытом воздухе (плацу).</p> <p>Обеспечение выполнения пациентом индивидуально подобранных упражнения, методического приема и режима лечебно-верховой езды.</p> <p>Руководство во время занятий действиями коновода с помощью кратких и четких команд.</p>	<p>Законодательные и другие нормативные правовые акты по вопросам медицины, педагогики, социальной защиты инвалидов-детей; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и анатомии; основы иппотерапевтической теории; совокупность физических и психических свойств и взаимоотношений с окружающей средой. Особенности поведения животного; правила проведения безопасных занятий; методы верховой езды.</p> <p>Санитарные правила и нормы.</p>	<p>Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания.</p> <p>Ответственность за обучение и обучение других.</p>
Ф 2	<p>Отслеживание динамики психофизических параметров своих подопечных.</p> <p>Осуществление работ с анкетами под контролем врача, который помогает оценивать полученные результаты.</p> <p>Оценка состояния здоровья пациента,</p>	<p>Основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений;</p> <p>виды заболеваний и методы лечения с помощью иппотерапии;</p> <p>особенности влияния физических</p>	

	его готовность к нагрузке по лечебно-верховой езде. Проведение наблюдения за поведением и состоянием пациента, его настроением во время занятий.	нагрузок на больного; основные механизмы воздействия иппотерапии на организм человека (больного).	д р у г и х . Ответственность (результаты своей раб
Ф 3	Совершенствование знаний и умений в области верховой езды. Активное участие в научно-практической работе по объективному отслеживанию результатов воздействия ЛВЕ в реабилитационной практике. Изучение и анализ зарубежного и отечественного опыта реабилитации посредством иппотерапии.	Методы комплексной реабилитации (медикаментозных, психотерапевтических, педагогических и других) пациентов . Зарубежный и отечественный опыт реабилитации посредством иппотерапии. Требования техники безопасности и охраны труда	

6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Методист медико-социальных учреждений»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Разработка расписания групповых и индивидуальных занятий, единое тематическое планирование, разработка календарного плана работы , планов открытых занятий;</p> <p>Проведение регулярного мониторинга учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей-инвалидов (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций).</p> <p>Оказание консультативных услуг родителям детей-инвалидов.</p> <p>Создание из состава работающего персонала междисциплинарной медико-педагогической комиссии для комплексного обследования и определения уровня социального, интеллектуального, моторного развития детей-инвалидов и определения возможностей их коррекции, социализации, абилитации и реабилитации.</p> <p>Обеспечение оснащения методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями .</p> <p>Осуществление деятельности в тесном контакте со специалистами органов и</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты по предоставлению специальных социальных услуг и помощи в условиях стационаров, полустационаров, ухода на дому.</p> <p>Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Организация и управл собственной деятельн в установленных рам которые могут измен</p> <p>Проявляет способнс самостоятельно выби методы и средства реализации социаль з а д а ч .</p> <p>Проявляет устойчи интерес к профес социального рабо</p> <p>Демонстрирует лояль к корпоративной кул организации.</p> <p>Соблюдает этикет взаимоотношениях всеми субъектам социально-трудовых отношений.</p>

	организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).	
Ф 2	Разработка тематики семинаров по повышению профессионального уровня персонала, предоставляющего услуги. Передача практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги. Разработка индивидуальных планов работы, проведение педсоветов с заранее запланированной тематикой.	Требования к качеству, объему и видам специальных социальных услуг; передовой и международный опыт в части оказания социальных и образовательных услуг. Требования техники безопасности и охраны труда

7. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	Владение соответствующими теоретическими и практическими знаниями. Обеспечение качества предоставляемых специальных социальных услуг. Постоянное совершенствование профессионального мастерства.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления специальных социальных услуг; основы специальной педагогики, психологии и социальной работы.	Организация и управл собственной деятельнос установленных рамк которые могут измен Проявляет способно самостоятельно выби методы и средства реализации социальных .
Ф 2	Не разглашение конфиденциальной информации о лице (семье), находящемся в трудной жизненной с и т у а ц и и . Не допущение дискриминации в отношении лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления специальных социальных услуг; основы специальной педагогики, психологии и социальной работы.	Проявляет устойчив интерес к професс социального работ Демонстрирует лояльнс корпоративной культ организации.
Ф 3	Качественное проведение оценки и определения потребности в специальных социальных услугах лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления специальных социальных услуг; основы специальной педагогики, психологии и социальной работы. Требования техники безопасности и охраны труда;	Соблюдает этикет взаимоотношениях со е субъектами социально-трудовых отношений.

8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Руководители медико-социального учреждения» (директор, заместитель директора

(по социальной работе; по медицинской работе; по административно-хозяйственной работе); заведующий медицинским отделением)»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Организация текущего и перспективного планирования деятельности учреждения (организации).</p> <p>Распоряжение имуществом и средствами организации, в пределах норм, установленных законодательством.</p> <p>Обеспечение рационального использования выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников финансирования.</p> <p>Применение на практике отечественного и зарубежного опыта социальной работы.</p> <p>Осуществление связи с общественностью.</p> <p>Заключение договоров, выдача доверенности в установленном законодательством порядке.</p> <p>Внедрение новых форм и методов работ по социальному обслуживанию опекаемых, обеспечение оснащения организации современными техническими средствами реабилитации и ухода за опекаемыми.</p> <p>Формирование государственного социального заказа.</p> <p>Обеспечение приема, сохранности и распределение гуманитарной помощи среди опекаемых.</p> <p>Организация мероприятий по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания опекаемых.</p> <p>Обеспечение представления необходимой отчетности, достоверности статистических сведений.</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций социального обеспечения и обслуживания; налоговое и бюджетное законодательство.</p> <p>Основы ценообразования; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы;</p> <p>организация финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>налоговое и экологическое законодательство; порядок заключения договоров;</p> <p>основы организации труда и управления, экономики, гражданского права.</p>	
	<p>Координация работ с законными представителями (родителями, опекунами).</p> <p>Защита и представление в установленном законодательством порядке имущественных и других</p>		

Ф 2	<p>интересов организации в суде, арбитраже, государственных органах и других организациях.</p> <p>Организация текущего и перспективного планирования деятельности организации по оказанию специальных социальных услуг подопечным.</p> <p>Обеспечение исполнения основных задач и функций, предусмотренных стандартами оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.</p> <p>Организация работ с общественностью.</p> <p>Принятие мер по созданию подопечным условий для поддержания родственных связей.</p> <p>Внедрение новых форм и методов работ по социальному обслуживанию подопечных.</p> <p>Внесение предложения по приобретению современных технических средств реабилитации и ухода за подопечными.</p>	<p>Конвенции о правах инвалидов и ребенка; теория и методика социальной работы; основы социальной работы, психологии, педагогики, геронтологии.</p>	<p>Полная ответственность последствия принимаемых решений. Демонстрирует умения свободно обсуждать идеи в профессиональной среде, аргументировать выводы, убеждать других.</p> <p>Постоянное обновление знаний и развитие социальной деятельности.</p> <p>Определение источников информации.</p> <p>Поиск информации, необходимой для развития деятельности организации.</p> <p>Работа в команде.</p>
Ф 3	<p>Утверждение рабочих оздоровительных, учебных профилактических планов и программ.</p> <p>Принятие мер по обеспечению протезно-ортопедическими, другими специальными средствами нуждающихся в них детей, престарелых и инвалидов.</p> <p>Проведение анализа лечебной деятельности.</p> <p>Планирование и обеспечение проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию подопечных.</p> <p>Принятие мер по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>Обеспечение рациональной эксплуатационной медицинской техники.</p>	<p>Теория и методика социальной работы; достижение современной психолого-педагогической науки и практики; основы проведения медицинской, социальной и профессиональной реабилитации.</p>	
	<p>Принятие мер по своевременному заключению хозяйственных договоров, контроль за их выполнением.</p> <p>Принятие мер по обеспечению организации канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.</p> <p>Разработка перспективного и текущего плана по техническому</p>	<p>Правила организации хозяйственно-финансовой деятельности; методики закупок товаров и оборудования;</p>	

Ф 4	<p>первооружению и реконструкции зданий и сооружений организации. Организация работ по обеспечению организации новым технологическим оборудованием.</p> <p>Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Обеспечение контроля за работой персонала по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, коммунальных услуг.</p>	<p>стандарты и технические условия закупаемого оборудования и инвентаря, принципы его работы; правила и порядок хранения, складирования товарно-материальных ценностей ;</p> <p>порядок заключения договоров; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы.</p>
Ф 5	<p>Подбор и расстановка руководящего состава и других кадров. Определение структуры управления организацией, штатное расписание. Осуществление подбора, приема и расстановки кадров. Определение должностных обязанностей сотрудника. Принятие мер по повышению квалификации кадров. Развитие трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников .</p> <p>Проведение работ по укреплению трудовой и производственной дисциплины, аттестации работников. Создание безопасных и благоприятных условий для жизни и здоровья условий труда, поддержанию благоприятной морально-психологической атмосферы в коллективе.</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций социального обеспечения и обслуживания; профиль и особенности организации; теория и практика управления персоналом. Требования техники безопасности и охраны труда;</p>

П р и л о ж е н и е 5
к профессиональному стандарту
«Должности медико-социальных учреждений»

Лист согласования

№ п/п	Название организации	Дата согласования
1	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан	
2	Федерация профсоюзов Республики Казахстан	

Настоящий ПС зарегистрирован в _____

Внесен в Реестр ПС регистрационный № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____

П р и л о ж е н и е 5
к приказу М и н и с т р а т р у д а и
социальной з а щ и т ы н а с е л е н и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 декабря 2013 года № 690

**Профессиональный стандарт
«Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих
определенного места жительства»**

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор

трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

9) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

2. Паспорт ПС

4. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности)

:
Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «87.90 Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в другие категории»;

2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): предоставление ухода лицам, за исключением престарелых и инвалидов, которые не в состоянии полностью заботиться о себе или которые не желают жить самостоятельной жизнью;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

директор центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства.

3. Карточка вида трудовой деятельности (профессии)

Параграф 1 «Директор центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;
2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

3) возможные наименования должности (профессии): директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.);

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: организация работы по учету лиц, нуждающихся в социальной адаптации, по оказанию консультативной помощи населению и лицам, не имеющим определенного места жительства по вопросам адаптации и контроль выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности центра, заключению и выполнению хозяйственных договоров;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства» приложения 2 к настоящему ПС.

4. Перечень единиц ПС

7. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

5. Описание единиц ПС

8. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе ПС

9. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

10. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС

11. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

12. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»

Виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005	Квалификационный уровень ОРК	Разряд ЕТКС
1	Управление, регулирование, направление, реализация и координация деятельности в сфере социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства	Директор центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства	Директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)	7	-

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

П р и л о ж е н и е 2

к профессиональному стандарту «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»

1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Организации и предприятия всех форм собственности	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
7	Высшее (или послевузовское) образование	Опыт работы в системе социальной защиты менее 3 лет или на руководящих должностях соответствующем профилю организации и экономической деятельности не менее 5 лет.

П р и л о ж е н и е 3

к профессиональному стандарту «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»

Перечень единиц ПС

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Организация и регулирование деятельности организации
Ф 2	Организация работ по оказанию помощи населению и лицам, не имеющим определенного места жительства по вопросам адаптации
Ф 3	Управление персоналом

П р и л о ж е н и е 4

к профессиональному стандарту «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»

Описание единиц ПС (функциональная карта)

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Руководство всеми направлениями деятельности Центра социальной адаптации.</p> <p>Общее руководство организацией работы по созданию и обеспечению безопасных и оптимальных условий труда в центре. Рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников финансирования.</p> <p>Организация режима работы центра по согласованию с местным уполномоченным органом в области социальной защиты населения. Защита и представление в установленном законодательством порядке имущественные и другие интересы центра.</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы социальной защиты населения. Специфика работы в различной социальной среде, профиль, специализация и особенности центра; порядок заключения и исполнения договоров; основы экономики, права, административного и гражданского законодательства; организация хозяйственно-финансовой деятельности; основы экономики, учета и финансового анализа</p>	
Ф 2	<p>Выявление и формирование банка данных о лицах и семьях, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке.</p> <p>Организация работ по оказанию консультативной помощи населению и лицам, не имеющим определенного места жительства по вопросам адаптации. Принятие мер и оказание содействие в восстановлении документов, трудоустройстве и в поисках временного и постоянного местожительства обслуживаемого контингента.</p> <p>Обеспечение приема, сохранности и распределение гуманитарной помощи среди лиц, обслуживаемых центром.</p>	<p>Основы социальной работы, психологии, социологии, профпатологии, профессиональной ориентации; отечественный и зарубежный опыт по социальной адаптации.</p>	<p>Способность решать проблемы, связанные планированием реализацией поставленных задач.</p> <p>Определение источников поиска информации необходимой для деятельности организации.</p> <p>Ответственность за результаты своей работы других.</p>
Ф 3	<p>Принятие мер по обеспечению центра квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, созданию безопасных и благоприятных условий труда.</p> <p>Заключение и расторжение трудового договора с работниками.</p> <p>Обеспечение трудового распорядка и дисциплины труда.</p> <p>Развитие трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников.</p>	<p>Теория и практика управления персоналом организации; основы кадрового делопроизводства.</p> <p>Методы мотивирования и стимулирования персонала.</p> <p>Требования техники безопасности труда;</p>	

П р и л о ж е н и е 5
к профессиональному стандарту
«Организация услуг по социальной
адаптации для лиц, не имеющих
определенного места жительства»

Лист согласования

№ п/п	Название организации	Дата согласования
1	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан	
2	Федерация профсоюзов Республики Казахстан	

Настоящий ПС зарегистрирован в _____

Внесен в Реестр ПС, регистрационный № _____

Письмо (протокол) № _____ Дата _____

П р и л о ж е н и е 6
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 декабря 2013 года № 690

Профессиональный стандарт

«Услуги по разработке протезно-ортопедических изделий»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Услуги по разработке протезно-ортопедических изделий» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и п р е д н а з н а ч е н для :

1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения; /

4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

9) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

2. Паспорт ПС

4. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности)
) :

Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «32.50 Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей» ;

2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): производство протезно-ортопедических изделий путем предоставления опытно-экспериментальной, производственно-технологической, конструкторско-технологической и организационно-управленческой деятельности, направленной в обеспечении граждан в установленном порядке протезами верхних и нижних конечностей, грудных желез, приспособлениями к ним, ортопедической обувью и обувью на аппараты, тростями, костылями, лечебно-профилактическими протезно-ортопедическими изделиями (бандажами, корсетами, тьюрами, реклинаторами, головодержателями, супинаторами, лечебными поясами, детскими профилактическими штанишками и др.), а также в предоставлении медицинских услуг по протезированию;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

фрезеровщик ;
техник - протезист ;
механик - протезист ;
заместитель начальника цеха ;
начальник цеха ;
специалист информационно-технического сектора ;
заведующий информационно-технического сектора ;
инженер-стандартизатор ;
инженер-технолог ;
инженер-конструктор ;
заместитель директора ;

директор.

3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)

Параграф 1 «Фрезеровщик»

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по ОРК – 2-4;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 7442 – «Профессии рабочих, занятых в производстве кожаной обуви и других изделий из кожи»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): фрезеровщик;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: фрезерование обуви требования, предъявляемые к качеству готовой обуви, регулирования и наладки обслуживаемой машины;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы фрезеровщика» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2 «Техник-протезист»

7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по ОРК – 4-5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 3225 – «Фельдшеры и техники - стоматологи» ;
- 3) возможные наименования должности (профессии): техник-протезист;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: обучение больных и инвалидов пользованию протезно-ортопедическими изделиями ;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы техник-протезиста» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 3 «Механик-протезист»

8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по ОРК – 3-4;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 7311 – «Рабочие, занятые изготовлением и

ремонт прецизионных инструментов и приборов»;

3) возможные наименования должности (профессии): механик-протезист;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий с применением специальных станков и приспособлений ;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы механик-протезиста» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 4 «Начальник (заместитель начальника) цеха»

9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по ОРК – 6;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1222 – «Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности» ;

3) возможные наименования должности (профессии): начальник (заместитель начальника) цеха ;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха и обеспечению выполнения производственных заданий, ритмичный выпуск продукции высокого качества, эффективное использование основных и оборотных средств ;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника (заместителя цеха) цеха» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 5 «Специалист информационно-технического сектора»

10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по ОРК – 4-5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики

Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3121 – «Техники и операторы по обслуживанию Э В М » ;

3) возможные наименования должности (профессии): техник информационно-вычислительного центра, системный администратор;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: обеспечение эффективной эксплуатации средств вычислительной техники, приема и передачи информации вычислительного (информационно-вычислительного) центра и участие в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста информационно-технического сектора» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 6 «Заведующий информационно-технического сектора»

11. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень по ОРК – 6;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1236 – «Руководители ИТ-подразделений (служб) » ;

3) возможные наименования должности (профессии): заведующий информационно-технического сектора;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования управления производством на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики и участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированной системы управления производством и отдельных ее подсистем;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы заведующего информационно-технического сектора» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 7 «Инженер-стандартизатор»

12. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень по ОРК – 5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2123 – «Специалисты по стандартизации, метрологии и сертификации»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): инженер по стандартизации;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: разработка новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации, их внедрение в организации и проведению работы по повышению качества и конкурентоспособности продукции методами стандартизации, по подготовке проведения сертификации и государственной аттестации продукции;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-стандартизатора» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 8 «Инженер-технолог»

13. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по ОРК – 5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2145 – «Инженеры-механики и технологи машиностроения»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): инженер-технолог;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности: внедрение прогрессивных технологических процессов, оборудования и технологической оснастки для обеспечения производства конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия

допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-технолога приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 9 «Инженер-конструктор»

14. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень по ОРК – 5;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2149 – «Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): инженер-конструктор;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
разработка эскизных, технических и рабочих проектов особо сложных, сложных и средней сложности изделий с использованием средства автоматизации проектирования и участие в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой организацией продукции;
- 5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-конструктора» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 10 «Директор (заместитель директора)»

15. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

- 1) квалификационный уровень: по ОРК – 7;
- 2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1210 – «Руководители организаций»;
- 3) возможные наименования должности (профессии): директор, заместитель д и р е к т о р а ;
- 4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:
обеспечение необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг, соответствие выпускаемых изделий действующим государственным стандартам,

техническим условиям и требованиям дизайна и технической эстетики, а также их надежность и долговечность и организации разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора (заместителя директора)» приложения 2 к настоящему ПС.

4. Перечень единиц ПС

16. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

5. Описание единиц ПС

17. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе ПС

18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС

20. Разработчиком ПС является Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

21. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

П р и л о ж е н и е 1
к профессиональному стандарту
«Разработка и производство
протезно-ортопедических изделий»

**Виды трудовой деятельности (профессии)
по квалификационным уровням**

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005	Квалификационный уровень ОРК
1	Разработка и производство протезно-ортопедических изделий	Фрезеровщик	Фрезеровщик	2-4
2		Техник-протезист	Техник-протезист	4-5
3		Механик-протезист	Механик-протезист	3-4
4		Начальник цеха (заместитель начальника цеха)	Начальник цеха (заместитель начальника цеха)	6
5		Специалист информационно-технического сектора	Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	4-5
6		Заведующий информационно-техническим сектором	Начальник отдела, сектора, службы, центра (компьютерного обеспечения)	6
7		Инженер-стандартизатор	Специалист по стандартизации	5
8		Инженер-технолог	Инженер-технолог-протезист	5
9		Инженер-конструктор	Инженер-конструктор	5
10		Директор (заместитель директора)	Руководитель организации	7

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

П р и л о ж е н и е 2
к профессиональному стандарту
«Разработка и производство протезно-ортопедических изделий»

1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы фрезеровщика

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	производственные цеха, заводы	
Вредные и опасные условия труда	Движущиеся машины и механизмы; стружка; подвижные производственного оборудования; повышенный уровень на рабочем месте; повышенная запыленность воздуха рабочей зоны	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы

2	Основное среднее образование	Не предъявляется
3	Техническое и профессиональное образование	Опыт работы на уровне 2 не менее 6 месяцев
4	Техническое и профессиональное образование	Опыт работы на уровне 3 не менее 1 года

2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы техник-протезиста

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
4	Техническое и профессиональное медицинское образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года
5	Техническое и профессиональное медицинское образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет
	Высшее медицинское образование	Без опыта работы

3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы механик-протезиста

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		Подвижные части производственного оборудования; с фрезерно-шлифовальные, брусочные, сверлильные термопечи и термофены; повышенная запыленность (р с клеями, полиамидными смолами, полиуритановыми смесями, термопластами, гипсом); повышенный уровень шума
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
3	Общее среднее образование, обучение на предприятиях	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года
4	Техническое и профессиональное образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года

4. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника (заместителя начальника) цеха

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
6	Высшее профессиональное образование или среднее техническое и профессиональное образование	Опыт работы в профессиональной деятельности специалистом высшего уровня квалификации не менее 3 лет или специалистом среднего уровня квалификации не менее 5 лет

5. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста информационно-технического сектора

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
4	Техническое и профессиональное образование по специальности	Не требуется
5	Техническое и профессиональное образование по специальности	Опыт работы не менее 2 лет
	Высшее образование по специальности	Не требуется

6. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы заведующего информационно-технического сектора

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-

Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
6	Высшее профессиональное образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 5 лет

7. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-стандартизатора

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
5 (без категории)	Высшее профессиональное образование	Не требуется
	Среднее техническое и профессиональное образование	Опыт работы в должности техника I категории не 3 лет.
5 (II категории)	Высшее профессиональное образование	Опыт работы в должности инженера-стандартизатора без категории не менее 3 лет
5 (I категории)	Высшее профессиональное образование	Опыт работы в должности инженера-стандартизатора категории не менее 2 лет

8. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-технолога

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
5 (без категории)	Высшее профессиональное образование	Не требуется
	Среднее техническое и профессиональное образование	Опыт работы в должности техника I категории не 3 лет

5 (II категории)	В ы с ш е е профессиональное образование	Опыт работы в должности инженера-технолога категории не менее 3 лет
5 (I категории)	В ы с ш е е профессиональное образование	Опыт работы в должности инженера-технолога категории не менее 2 лет

9. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-конструктора

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	У р о в е н ь профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
5 (без категории)	В ы с ш е е профессиональное образование	Не требуется
	Техническое и профессиональное образование	Опыт работы в должности техника-конструктора категории не менее 3 лет
5 (II категории)	В ы с ш е е профессиональное образование	Опыт работы в должности инженера-конструктора категории не менее 3 лет
5 (I категории)	В ы с ш е е профессиональное образование	Опыт работы в должности инженера-конструктора категории не менее 2 лет

10. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора (заместителя директора)

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Организации и предприятия всех форм собственности
Вредные и опасные условия труда		-
Особые условия допуска к работе		-
Квалификационный уровень ОРК	У р о в е н ь профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
7	В ы с ш е е профессиональное образование	Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 5 лет

П р и л о ж е н и е 3

к профессиональному

стандарту

«Разработка и производство протезно-ортопедических изделий»

Перечень единиц ПС

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Фрезеровщик»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Фрезерование геленков, каблучков и удаление излишков на деталях обуви
Ф 2	Выполнение фрезерных работ под руководством фрезеровщика более высокой квалификации.
Ф 3	Фрезерование набоек, стелек, подошв, не прикрепленных к обуви
Ф 4	Фрезерование-подправка подошв обуви
Ф 5	Фрезерование резиновых подошв всех видов обуви
Ф 6	Фрезерование кожаных подошв всех видов обуви

Примечание: Ф - функция

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Техник-протезист»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Обслуживание больных и инвалидов, пришедших на прием в медицинский отдел и на дому
Ф 2	Проведение санитарно-просветительной работы по вопросам протезирования

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Механик–протезист»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Изготовление, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий
Ф 2	Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при типичных односторонних ампутациях
Ф 3	Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при атипичных односторонних ампутациях и деформациях
Ф 4	Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий в сложных атипичных случаях
Ф 5	Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при сочетании атипичной ампутации и деформации туловища и позвоночника

4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник (заместитель начальника) цеха»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха
Ф 2	Управление персоналом
Ф 3	Обеспечение правильного и своевременного представления отчетности и учета

5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист информационно-технического сектора»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Выполнение работ по обеспечению эффективной эксплуатации средств вычислительной техники
Ф 2	Ведение документации

6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Заведующий информационно-технического сектора»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
------	---

Ф 1	Осуществление руководства разработкой и внедрения проектов совершенствования управл производством
Ф 2	Организация проведения исследований системы управления, планирования и регулирования производства
Ф 3	Организация работ по совершенствованию документооборота в организации

7. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-стандартизатор»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Разработка новых и пересмотр действующих стандартов и других документов по стандартизации
Ф 2	Проведение работ по повышению качества продукции и услуг, их сертификации
Ф 3	Контроль и надзор за соблюдением требований стандартов

8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-технолог»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Разработка технологических процессов и режимов производства
Ф 2	Подготовка предложения по перспективам развития производства и эффективного использования материальных и трудовых ресурсов
Ф 3	Контроль за соблюдением технологической дисциплины

9. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-конструктор»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Разработка конструкции и технологических процессов
Ф 2	Проведение патентных исследований и технических расчетов экономической эффективности
Ф 3	Подготовка научной документации и отчетов

10. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор (заместителя директора)»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Определение производственной политики и направления развития организаций
Ф 2	Организация разработки и проведения организационно-технических мероприятий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
Ф 3	Управление персоналом

П р и л о ж е н и е 4

к профессиональному стандарту

«Разработка и производство

протезно-ортопедических изделий»

Описание единиц ПС (функциональная карта)

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Фрезеровщик»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные профессиональные компетенции
Ф 1	Фрезерование геленков, кранца каблучков ножом, выемка углубления в каблучке (ляписа). Удаление на обслуживаемой машине или вручную специальными фрезами излишков на деталях низа	Правила и способы фрезерования обуви, требования, предъявляемые	Берет ответственность за результаты в простых Реагирует на п

	обуви без выхватов и повреждений, придание деталям требуемой формы.	к деталям и полуфабрикатам обуви, поступающим на фрезерование.	подробные письменные
Ф 2	Работа по фрезерованию деталей. Управление фрезерными станками. Работа со сложным контрольно-измерительным инструментом.	Освоение работ по фрезерованию деталей. Правила управления фрезерными станками. Правила работы со сложным контрольно-измерительным инструментом. Требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы.	Демонстрирует решать проблем предоставленную информацию Принимает ответ за свою безоп может при ответственнос' безопасность др
Ф 3	Фрезерование на обслуживаемой машине набоек, стелек, подошв, не прикрепленных к обуви, геленочной и уреза пяточной части подошв рядовой обуви.	Способы фрезерования деталей обуви, виды и номера применяемых фрез, требования, предъявляемые к фрезерованию обуви, устройство и принцип действия обслуживаемой машины. Требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы.	
Ф 4	Фрезерование - подправка подошв по всему периметру, фрезерование на обслуживаемой машине уреза подошв легкой обуви и чувак, регулирование работы обслуживаемой машины.	Правила фрезерования обуви, методы регулирования обслуживаемой машины.	
Ф 5	Фрезерование на обслуживаемой машине уреза резиновых подошв, подошв из заменителей натуральной кожи всех видов обуви, кроме легкой обуви и чувак, фрезерование уреза пяточной части резиновых подошв с набойкой, регулирование и наладка машины.	Правила фрезерования обуви, требования, предъявляемые к качеству готовой обуви, правила регулирования и наладки обслуживаемой машины.	
Ф 6	Фрезерование на обслуживаемой машине уреза кожаных подошв всех видов обуви, уреза подошв с кожаной подошвой рантоклевого метода крепления, уреза пяточной части кожаных подошв, кожаных подложек с каблуком, регулирование и наладка машины.	Правила фрезерования обуви, требования, предъявляемые к качеству готовой обуви, правила регулирования и наладки обслуживаемой машины. Требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы.	

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Техник-протезист»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
	Обучение больных и инвалидов пользованию протезно-ортопедическими изделиями с учетом клинических особенностей опорно-двигательного аппарата. Обучение больных и инвалидов ходьбе на протезно-ортопедических аппаратах и	Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и другие методические, материалы, касающиеся производства протезно-ортопедических	

Ф 1	протезах на различных этапах протезирования. Заполнение бланка заказа протезно-ортопедического изделия и ортопедической обуви. Выдача готовых изделий после санкционирования врача-ортопеда. Наложение гипсовых повязок, изготовление гипсовых негативов.	изделий; гипсовая техника; основы анатомии человека, номенклатуру протезно-ортопедических изделий, модулей и полуфабрикатов; правила снятия мерок для изготовления протезно-ортопедических изделий.	Управляет своей деятельностью, прояв. способность выбирать методы и средства обучения и воспитания под руководством. Несет ответственность за обучение и обучение др Координация действий других работников Разработка и ведение установленной технической документации. Ответственность за решение поставленных задач.
Ф 2	Обслуживание больных, находящихся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых, детских домах-интернатах, санаториях, больницах, школах-интернатах органов просвещения вместе с врачом-ортопедом в составе выездной бригады. Участие вместе с врачом ортопедом в осуществлении внедрения новых видов протезно-ортопедических изделий. Участие в проведении конференций инвалидов по вопросам протезирования, ухода за культурой и протезно-ортопедическими изделиями.	Технология производства протезно-ортопедических изделий; общая теория протезостроения, ортезостроения и ортопедической обуви; медицинские аспекты назначения и применения протезно-ортопедических изделий. Требования техники безопасности и охраны труда.	

3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Механик–протезист»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт косметических и рабочих протезов предплечья, кисти из стандартных полуфабрикатов для типичных случаев протезирования. Разметка стандартных деталей и узлов. Разборка и последующая сборка протезно-ортопедических изделий после примерки. Обработка поверхностей и зачистка фигурных контуров металлических изделий ручным способом с применением инструментов, приспособлений или универсальных металлообрабатывающих станков.	Основы анатомии человека, номенклатуру протезно-ортопедических изделий, модулей и полуфабрикатов. Наименования и свойства материалов, используемых для их изготовления. Устройство и конструктивные особенности протезно-ортопедических изделий, правила снятия мерок для их изготовления; приемы выполнения разборки, ремонта протезно-ортопедических изделий; способы изготовления протезно-ортопедических изделий; устройство, назначение; правила применения рабочего, контрольно-измерительного инструмента, технологические требования к изделиям.	Управляет своей деятельностью, прояв. способность выбирать методы и средства обучения и воспитания под руководством. Несет ответственности свое обучение и обуч
	Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при	Основы анатомии человека, номенклатуру протезно-ортопедических изделий и полуфабрикатов;	

Ф 2	<p>типичных односторонних ампутациях из всех применяемых в протезировании материалов (кроме деревянных) с применением специальных станков и приспособлений; подгонка приемных гильз. Изготовление приемных гильз методом вакуумного формования.</p>	<p>устройство и конструктивные особенности всех видов протезно-ортопедических изделий с применением схемы с б о р к и ; технологические требования к изготовлению изделий.</p>	<p>других. Координация действий других работников Разработка и ведение установленной технической документации. Ответственность за решение поставленных задач.</p>
Ф 3	<p>Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при атипичных односторонних ампутациях и деформациях нижних конечностей из всех применяемых материалов с применением стандартных полуфабрикатов на специальных станках, приспособлениях с использованием оснастки.</p>	<p>Правила снятия мерок, изготовления негатива и позитива для протезов голени и протезов верхних конечностей при изготовлении изделий методом вакуумного формования , корсетов из слоистых пластиков . Методы изготовления приемных гильз вакуумным формованием. Устройство и конструктивные особенности модульных протезов верхних и нижних конечностей . Технологические требования к изготовлению изделий.</p>	
Ф 4	<p>Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий в сложных и атипичных случаях, включая оказание протезно-ортопедической помощи при парной ампутации, из всех применяемых материалов, деревянных протезов нижних конечностей с использованием нестандартных полуфабрикатов . Участие в сборке экспериментальных и многозвенных узлов протезов под руководством специалиста более высокой квалификации.</p>	<p>Этапы оказания протезно-ортопедической помощи, методы и средства их выполнения, включая методы протезирования и особые приемы изготовления протезов при врожденных недоразвитиях верхних и нижних конечностей, изготовления протезов для детей с использованием стандартных и нестандартных полуфабрикатов и материалов; технологические требования к изготовлению изделий.</p>	
Ф 5	<p>Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при сочетанной и атипичной ампутации и деформации туловища и позвоночника. Оказание протезно-ортопедической помощи в сложных и атипичных случаях . Использование системного подхода при оказании протезно-ортопедической помощи с позиций создания биотехнических систем «человек-протез» или «человек-ортез». Изготовление протезов верхних конечностей с внешними источниками энергии (биопротезы), протезов из</p>	<p>Этапы оказания протезно-ортопедической помощи, методы и средства их выполнения . Требования безопасности перед началом работы, во время работы</p>	

экспериментальных и многозвенных узлов . Выявление дефектов в конструкции узлов и полуфабрикатов, участие в разработке предложений по их устранению.	, в аварийных ситуациях, по окончании работы.
---	---

4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник (заместитель начальника) цеха»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	Выполнение производственного задания. Ритмичный выпуск продукции высокого качества . Эффективное использование основных и оборотных средств. Совершенствование организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов. Повышение качества изделий. Внедрение прогрессивных форм организации труда. Улучшение нормирования труда, оплата труда и материального стимулирования. Обобщение и распространение передовых приемов и методов труда. Изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта. Развитие рационализации и изобретательства. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта.	Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан. Методические и нормативно-технические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности цеха; передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичной продукции; технические требования, предъявляемые к продукции цеха (участка), технология ее производства, оборудование цеха и правила его технической эксплуатации.	Способен принимать ответственность ; планирование и разработку процессов деятельности которые могут привести к существенным изменениям или развитию механизмов по реализации социальной поддержки граждан программ занятости организации выплаты пенсий и пособий, социальные обеспечения.
Ф 2	Аттестация и рационализация рабочих мест, использование резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства. Подбор кадров их расстановку и целесообразное использование. Организация работ по повышению квалификации работников цеха. Своевременное предоставление работающим льгот по условиям труда.	Основы экономики, организации труда, производства и управления; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования.	
Ф 3	Производственное планирование, учет. Составление и своевременное	Формы и методы производственно-хозяйственной деятельности цеха; порядок и методы технико-экономического и текущего производственного	

представление отчетности о производственной деятельности цеха (участка).	планирования. Требования техники безопасности и охраны труда	
--	--	--

5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист информационно-технического сектора»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Приема и передачи информации вычислительного (информационно-вычислительного) центра.</p> <p>Участие в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.</p> <p>Проведение тестовых проверок и профилактических осмотров оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации.</p> <p>Регулировка и наладка элементов и блоков машин, отдельных устройств и узлов.</p> <p>Проведение профилактического и текущего ремонта.</p> <p>Участие в приемке оборудования из ремонта.</p> <p>Приемка и освоение вновь вводимого оборудования, работ по модернизации и совершенствованию оборудования с учетом специфических требований производства.</p>	<p>Нормативные, методические и справочные материалы; технические средства сбора, передачи и обработки информации;</p> <p>техничко-эксплуатационные характеристики и правила технической эксплуатации средств вычислительной техники;</p> <p>получение и передача информации, комплектующих устройств и другого оборудования; организация ремонтного обслуживания оборудования; порядок разработки планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.</p>	<p>Управляет своей деятельностью, проявляя способность выбирать методы и средства обучения и воспитания персонала.</p> <p>Несет ответственность за свое обучение и обучение других.</p> <p>Координация действий других работников.</p> <p>Разработка и ведение установленной технической документации.</p>
Ф 2	<p>Ведение учета показателей использования оборудования, замеченных дефектов работы машин.</p>	<p>Нормативные, методические и справочные материалы; порядок оформления заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и покупные комплектующие изделия.</p> <p>Основы экономики, организации труда и организации производства. Требования техники безопасности и охраны труда;</p>	<p>Ответственность за решение поставленных задач.</p>

6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Заведующий информационно-технического сектора»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
		<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты</p>	

Ф 1	<p>Осуществление руководства разработкой и внедрения проектов совершенствования управления производством на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики.</p> <p>Осуществление руководства разработкой инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированной системы управления производством (кодирование сырья, материалов, готовых изделий, деталей, сборочных единиц, подготовка необходимых справочников, дешифраторов и тому подобное), организация подсистемы нормативно-справочной информации, обеспечением правильности переноса исходных данных на машинные носители.</p> <p>Анализ случаи отказа системы, разработка мероприятия по повышению качества и надежности автоматизированной системы управления производством, расширение сферы ее применения, модернизации применяемых технических средств, а также по совершенствованию организации и методов подготовки задач по алгоритмизации с целью сокращения сроков и стоимости проектирования автоматизированной системы управления производством. Руководство работниками отдела.</p>	<p>Республики Казахстан; методические и нормативно-технические материалы по организации автоматизированных систем управления производством, перспективы развития организации; технология производства продукции организации; организация планирования и оперативного управления производством; структура организации, производственные и функциональные связи между ее подразделениями, задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; порядок разработки проектов автоматизированной системы управления производством и ее подсистем; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок постановки задач, их алгоритмизации; основы проектирования автоматизированной обработки информации и программирования, формализованные языки программирования; действующие системы счислений, шифров и кодов, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации.</p>	<p>Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться.</p> <p>Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства реализации социальных задач.</p> <p>Руководство работ других.</p> <p>Участие и руководство распределением ресурсов внутри подразделений.</p> <p>Осуществляет координацию между подразделениями.</p> <p>Несет ответственность</p>
	<p>Организация проведения исследований системы управления.</p> <p>Изучение проблема обслуживания автоматизированных систем управления организации и ее подразделений.</p> <p>Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированной системы управления производством и отдельных ее подсистем.</p> <p>Подготовка плана проектирования и внедрения автоматизированной системы управления производством и контроль за их выполнением, постановку задач,</p>	<p>Порядок и методы планирования и регулирования производства с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на</p>	

Ф 2	<p>их алгоритмизацию, увязка организационного и технического обеспечения всех подсистем автоматизированной системы управления производством. Создание и внедрение типовых блоков. Адаптация имеющегося типовое программное обеспечение к специфическим потребностям организации или конкретного подразделения или участка работ. Проведение работ по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию комплекса технических средств автоматизированной системы управления производством. Обеспечение бесперебойного функционирования системы. Принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений. Оказание методической помощи подразделениям организации в подготовке исходных данных для автоматизированной системы управления производством, по автоматизации и механизации процессов управления производством.</p>	<p>автоматизированный режим; структура организации, производственные и функциональные связи между ее подразделениями, задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок постановки задач, их алгоритмизации. Основы проектирования автоматизированной обработки информации и программирования, формализованные языки программирования.</p>	<p>результаты работ собственное обучение обучение др Проявляет устойчивый интерес к профессии социального работника Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации. Соблюдает этикет взаимоотношениях с субъектами социально-трудовых отношений.</p>
Ф 3	<p>Определение входных и выходных документов, порядка их ввода и вывода, приема и реформирования, передачи по каналам связи, оптимизации документов, рационализации содержания и построения документов, удовлетворяющих требованиям автоматизированной системы управления производством и удобствам для работы соответствующих исполнителей. Проектирование технологических схем обработки информации по всем задачам автоматизированной системы управления производством и технологических процессов обработки информации при помощи средств вычислительной техники. Контроль за своевременности поступления первичных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передачи в соответствующие подразделения обработанной при помощи средств вычислительной техники информации.</p>	<p>Структура организации, производственные и функциональные связи между ее подразделениями, задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; действующие системы счислений, шифров и кодов, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основы экономики, организации производства, труда и управления, трудовое законодательство. Требования техники безопасности и охраны труда;</p>	

7. Вид трудовой деятельности (профессии)

«Инженер-стандартизатор»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Разработка новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации, их внедрение в организации. Определение для включения в проект плана работ по стандартизации, нормализации и унификации задания по внедрению новых прогрессивных Стандартов на продукцию и по планируемому уровню стандартизации и унификации в разрабатываемых в организациях проектах. Подготовка предложения об изменениях стандартов и других документов по стандартизации, об изменениях, вносимых в техническую документацию и технологические процессы сертифицированной продукции, утверждаемых в организации. Подготовка предложения в соответствующую базовую (головную) организацию по стандартизации, о необходимости пересмотра или отмене устаревших централизованно разработанных стандартов, по совершенствованию форм, методов и систем стандартизации. Подготовка для представления в орган научно-технической информации информационные материалы о стандартах и других документах по стандартизации и сертификации, разработанных в организации и отчеты о выполнении работ по стандартизации. Составление технического задания на подготовку проектов стандартов. Осуществление расчета экономической эффективности проведения работ по стандартизации. Участие в пропаганде стандартизации и обмене опытом разработки и применения стандартов.</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и методические материалы по стандартизации и сертификации; государственная система стандартизации и сертификации продукции и услуг; система конструкторской подготовки производства; система технологической подготовки производства; методы составления технических заданий на разработку стандартов и других документов по стандартизации; порядок разработки стандартов и других документов по стандартизации; порядок проведения сертификации продукции в Республике Казахстан; методика расчета экономической эффективности внедрения стандартов и проведения мероприятий по сертификации продукции и услуг, других документов по стандартизации.</p>	<p>Организация и управление собственной деятельности в установленных рамках, которые могут изменяться. Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства реализации социальных задач. Руководство работой подразделения. Участие и руководство распределением ресурсов внутри подразделения. Осуществляет координацию между подразделениями. Несет ответственность за результаты работы. Проводит собственное обучение и обучение других. Проявляет устойчивый интерес к профессиональному развитию. Демонстрирует лояльность корпоративной культуре организации. Соблюдает этикет во взаимоотношениях.</p>
	<p>Проведение работ по повышению качества и конкурентоспособности продукции методами стандартизации. Подготовка проведения сертификации и государственной аттестации продукции.</p>		<p>Демонстрирует лояльность корпоративной культуре организации. Соблюдает этикет во взаимоотношениях.</p>

Ф 2	Изучение технического уровня продукции, особенности производства и результаты эксплуатации стандартизованных и унифицированных изделий и их отдельных элементов. Участие в экспертизе проектов изделий по оценке уровня их стандартизации и унификации. Изучение и систематизация передового отечественного и зарубежного опыта в области стандартизации и сертификации. Организация выставок, семинаров, конференций по вопросам стандартизации и сертификации.	Стандарты вида экономической деятельности; расчет уровня стандартизации и унификации технической документации; конструктивные данные выпускаемой продукции и технологию ее производства; передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации и сертификации.	со всеми субъектами социально-трудовых отношений.
Ф 3	Осуществление обязательного нормализационного контроля технической документации. Осуществление систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по стандартизации и сертификации. Контроль выполнения работ по стандартизации подразделениями организации.	Порядок проведения нормализационного контроля; основы экономики, организации производства, труда и управления, трудовое законодательство. Требования техники безопасности и охраны труда.	

8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-технолог»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные профессиональные компетенции
Ф 1	Разработка, применение средств автоматизации проектирования, внедрение прогрессивных технологических процессов, видов оборудования и технологической оснастки, средства автоматизации и механизации, оптимальные режимы производства на выпускаемую организацией продукцию и все виды различных по сложности работ, обеспечивая производство конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат на ее изготовление. Участие в разработке управляющих программ (для оборудования с числовым программным управлением). Разработка технологических нормативов, инструкций, схем сборки, маршрутных карт, карт технического уровня и качества продукции и другой технологической документации. Внесение изменений в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства. Согласование разработанной документации с подразделениями организации.	Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке производства. Конструкция изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс; технология производства продукции организации; перспективы технического развития организации; системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства; основное технологическое оборудование и принципы его работы; типовые технологические процессы и режимы производства; технические требования,	Организация управления собственной деятельностью установленными правилами, которые могут изменяться. Проявляет способность самостоятельно выбирать метод средства реализации социальных отношений. Руководство работниками

	<p>Разработка технического задания на проектирование специальной оснастки, инструмента и приспособлений.</p> <p>Разработка программ совершенствования организации т р у д а .</p> <p>Разработка методов технического контроля и испытания продукции.</p>	<p>предъявляемые к сырью, материалам, готовой продукции; стандарты и технические условия, нормативы расхода сырья, материалов, топлива, энергии, виды брака и способы его предупреждения; основы систем автоматизированного проектирования;</p>	<p>других.</p> <p>Участие в руководстве распределением ресурсов внутри подразделения.</p> <p>Осуществляет координацию между подразделениями</p> <p>Несет ответственность за результаты работы</p> <p>собственное обучение и обучение других</p> <p>Проявляет устойчивый интерес к профессии</p> <p>социального работника.</p> <p>Демонстрирует лояльность корпоративной культуре организации</p> <p>Соблюдает этику взаимоотношений с всеми субъектами социально-трудовых отношений.</p>
Ф 2	<p>Составление планов размещения оборудования, технического оснащения.</p> <p>Организация рабочих мест.</p> <p>Расчет производственной мощности и загрузки оборудования.</p> <p>Проведение патентных исследований.</p> <p>Определение показателей технического уровня проектируемых объектов техники и технологии.</p> <p>Участие в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов и внедрение их в производство.</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области технологии производства.</p> <p>Анализ причины брака и выпуска продукции низкого качества и пониженных сортов.</p> <p>Рассмотрение рационализаторского предложения по совершенствованию технологии производства и выдача заключения о целесообразности их использования.</p>	<p>Порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; методы анализа технического уровня объектов техники и технологии, современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области прогрессивной технологии производства аналогичной продукции; основы экономики, организации производства, трудовое законодательство.</p>	
Ф 3	<p>Контроль за соблюдением технологической дисциплины в цехах и правильной эксплуатацией технологического оборудования.</p>	<p>Основные требования организации труда при проектировании технологических процессов, руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации.</p> <p>Требования техники безопасности и охраны труда.</p>	

9. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-конструктор»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
	<p>Разработка эскизных, технических и рабочих проектов особо сложных, сложных и средней сложности изделий, используя средства автоматизации проектирования.</p> <p>Передовой опыт разработки конкурентоспособных изделий, обеспечение при этом соответствие разрабатываемых конструкций</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты РК, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся конструкторской подготовки производства;</p> <p>системы и методы проектирования, принципы работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых конструкций,</p>	

Ф 1	<p>техническим заданиям, стандартам, нормам охраны труда, требованиям наиболее экономичной технологии производства, а также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц.</p> <p>Проведение технических расчетов по проектам.</p> <p>Анализ эффективности проектируемых конструкций.</p> <p>Расчет рисков при разработке новых изделий.</p> <p>Согласование разрабатываемых проектов с другими подразделениями организации, представителями заказчиков и органов надзора.</p> <p>Экономическое обоснование разрабатываемых конструкций.</p> <p>Разработка проектов стандартов и сертификатов.</p>	<p>технологии их производства; перспективы технического развития организации, оборудование организации, применяемую оснастку и инструмент; технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных образцов изделий, аналогичных проектируемым;</p> <p>стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению чертежей и другой конструкторской документации; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, порядок их сертификации; методы проведения технических расчетов при конструировании, применяемые в конструкциях материалы и их свойства.</p>	<p>Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться. Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства реализации социальных задач.</p> <p>Руководство работой.</p>
Ф 2	<p>Проведение патентных исследований.</p> <p>Определение показателей технического уровня проектируемых изделий.</p> <p>Проверка рабочих проектов и контроль чертежей по специальности или профилю работы.</p> <p>Снятие эскизов сложных деталей с натуры и выполнение сложной детализации.</p> <p>Участие в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой организацией продукции.</p> <p>Участие в составлении заявок на изобретения и промышленные образцы.</p> <p>Участие в работах по совершенствованию, модернизации, унификации конструируемых изделий, их элементов.</p>	<p>Порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства;</p> <p>методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; основные требования организации труда при проектировании и конструировании; основы технической эстетики и художественного конструирования; основы систем автоматизированного проектирования.</p>	<p>Участие и руководство распределением ресурсов внутри подразделений. Осуществляет координацию между подразделениями. Несет ответственность за результаты работы. Проявляет собственное обучение других работников. Проявляет устойчивый интерес к профессиональному развитию. Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации. Соблюдает этикет в взаимоотношениях с субъектами социально-трудовых отношений.</p>
	<p>Составление кинематических схем, общие компоновки и теоретические увязки отдельных элементов конструкций на основании принципиальных схем и эскизных проектов.</p> <p>Изучение и анализ поступающей от других организаций конструкторской документации.</p> <p>Выдача отзывов и заключения на</p>	<p>Средства автоматизации проектирования, современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.</p> <p>Передовой отечественный и</p>	

Ф 3	<p>проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся отдельных элементов и сборочных единиц.</p> <p>Составление инструкции по эксплуатации конструкций, пояснительные записки к ним, карты технического уровня, паспорта (в том числе патентные и лицензионные), программы испытаний, технические условия, извещения об изменениях в ранее разработанных чертежах и другую техническую документацию.</p>	<p>зарубежный опыт конструирования аналогичной продукции.</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления, трудовое законодательство.</p> <p>Требования техники безопасности и охраны труда.</p>	
-----	---	--	--

10. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор (заместитель директора)»

Шифр	Умения и навыки	Знания	Личностные и профессиональные компетенции
Ф 1	<p>Организация в условиях рыночной экономики, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу.</p> <p>Обеспечение необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост.</p> <p>Повышение эффективности производства и производительности труда сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых).</p> <p>Рациональное использование производственных ресурсов.</p> <p>Руководство по предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду бережное использование природных ресурсов.</p> <p>Создание безопасных условий труда и повышению технической культуры производства.</p> <p>Обеспечение эффективности проектных решений, своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию.</p> <p>Ремонт и модернизация оборудования, достижение высокого качества продукции в процессе ее разработки и производства</p> <p>Организация работы по улучшению ассортимента и качества.</p> <p>Создание принципиально новых конкурентоспособных видов продукции.</p> <p>Проектирование и внедрение в</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, Решения органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующего вида экономической деятельности, методические материалы, касающиеся деятельности организации, профиль, специализацию и особенности структуры организации.</p>	<p>Проявляет способность определять стратегию социальной деятельности, принимать решения и нести ответственность за результаты процесса деятельности организации.</p> <p>Ответственность за разработку, планирование, разработку, реализацию и контроль результат процесса деятельности, которые могут привести к существенным изменениям или развитию организации.</p> <p>В состоянии инициировать задания и осуществлять руководство их выполнением.</p> <p>Отвечает за работу подразделений и определяет их функции.</p> <p>Осуществляет руководство планированием и распределением ресурсов организации.</p> <p>Демонстрирует готовность самостоятельно приобретать новые знания, необход</p>

	производство средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов.		для профессионалы деятельности Демонстрирует уме:
Ф 2	Разработка мероприятий по реконструкции и модернизации организации. Организация разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологии. Разработка нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление. Проведение организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, решения органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующего вида экономической деятельности, методические материалы, касающиеся деятельности организации, профиль, специализацию и особенности структуры организации.	свободно обсуждать и профессиональной сф аргументировать выв убеждать других постоянном обновлен развитии социальн деятельности. Проявляет способнс решать проблемы связанные с планирове и реализацией услу инновационной деятельности в социально-трудовой (
Ф 3	Организация обучения и повышение квалификации работников. Руководство деятельностью технических служб организации, контроль результатов их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.	Методические материалы, касающиеся деятельности организации, профиль, специализацию и особенности структуры организации. Требования техники безопасности и охраны труда.	Определение источни поиск информации необходимой для разе деятельности организа

П р и л о ж е н и е 5
к профессиональному стандарту
«Разработка и производство протезно-ортопедических изделий»

Лист согласования

№ п/п	Название организации	Дата согласования
1	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан	
2	Федерация профсоюзов Республики Казахстан	

Настоящий ПС зарегистрирован в _____

Внесен в Реестр ПС, регистрационный № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____