

**Об утверждении профессиональных стандартов социально-трудовой сферы**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 690. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 февраля 2014 года № 9151. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить:

      1) профессиональный стандарт «Оказание социальной помощи на дому» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) профессиональный стандарт «Организация услуг по выплате пенсий и пособий» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) профессиональный стандарт «Организация услуг Центров (служб) занятости» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) профессиональный стандарт «Должности медико-социальных учреждений (организаций)» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) профессиональный стандарт «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) профессиональный стандарт «Услуги по разработке протезно-ортопедических изделий» согласно приложению 6 к настоящему приказу.

      2. Департаменту труда и социального партнерства (Оспанов А. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Т. Дуйсенова*

Приложение 1

к приказу Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 690

 **Профессиональный стандарт**
**«Оказание социальной помощи на дому»**

 **1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Оказание социальной помощи на дому» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

      2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

      3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

      4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

      4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

      6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      9) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

 **2. Паспорт ПС**

      4. Паспорт ПС определяет следующее:

      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее - ГК РК 03-2007) «88.99 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов»;

      2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС.

      5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

      социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями;

      социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами; консультант по социальной работе;

      заведующий отделом социальной помощи на дому;

      начальник структурного подразделения организации социальной защиты.

 **3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**

 **Параграф 1 «Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и**
**инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 5133 – «Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому»;

      3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, главный, старший) в организациях социальной защиты населения; специалист по социальной работе;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 2 «Социальный работник по уходу за престарелыми и**
**инвалидами»**

      7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 5133 – «Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому»;

      3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, главный, старший) в организациях социальной защиты населения; специалист по социальной работе;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по уходу за престарелыми и инвалидами» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 3 «Консультант по социальной работе»**

      8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3460 – «Социальные работники»;

      3) возможные наименования должности (профессии): специалист по социальной работе;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      предоставление консультативных услуг по вопросам социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке, правах ребенка, социальной защиты и реабилитации инвалидов; предоставления государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий по потере кормильца, адресной социальной помощи и других видов выплат; оформления опеки, попечительства, определения в специальные коррекционные организации, учреждения социальной защиты населения;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы консультанта по социальной работе» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 4 «Заведующий отделом социальной помощи на дому»**

      9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 6, по ОРК – 6;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1228 – «Руководители специализированных подразделений (служб) в организациях сферы социально-бытового обслуживания населени»;

      3) возможные наименования должности (профессии): заведующий отделом социальной помощи на дому;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      общее руководство работой отдела социальной помощи на дому и обеспечение проведение работы по выявлению и учету проживающих на территории действия отделения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и семей, нуждающихся в социальном обслуживании;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы заведующего отделом социальной помощи на дому» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 5 «Начальник структурного подразделения организации**
**социальной защиты»**

      10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

      3) возможные наименования должности (профессии): начальник структурного подразделения организации социальной защиты;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      общее руководство работой структурного подразделения и осуществление подготовки планов работы, определяет конкретные направления деятельности работников подразделения;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника структурного подразделения организации социальной защиты» приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Перечень единиц ПС**

      11. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

 **5. Описание единиц ПС**

      12. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

 **6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС**

      13. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      14. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренных в приложении 3 настоящего ПС.

 **7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      15. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

      16. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту

«Оказание социальной помощи на дому»

           **Виды трудовой деятельности (профессии)**

                **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно
ГК РК 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК | Разряд по ЕТКС |
| 1 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания | Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями | Рабочий бюро бытовых услуг | 4-5 | - |
| 2 | Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами | 4-5 | - |
| 3 | Консультант по социальной работе | Консультант по социальной работе | 5 | - |
| 4 | Заведующий отделом социальной помощи на дому | Начальник хозяйства | 6 | - |
| 5 | Начальник структурного подразделения организации социальной защиты | 7 | - |

      Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2

к профессиональному стандарту

«Оказание социальной помощи на дому»

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

 **труда, образованию и опыту работы социального работника по**

     **уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с**

              **психоневрологическими заболеваниями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями среднего уровня квалификации |
| 4
(без категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. | Не требуется |
| 4
(II категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское). | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года. |
| 4
(I категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское). | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года. |
| 4
(высшей категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское). | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет. |
| Социальный работник по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Не требуется |
| 5
(II категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Опыта работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года. |
| 5
(I категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года. |
| 5
(высшей категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет. |

       **2. Возможные места работы по профессии. Требования к**

     **условиям труда, образованию и опыту работы социального**

         **работника по уходу за престарелыми и инвалидами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами среднего уровня квалификации |
| 4
(без категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. | Не требуется |
| 4
(II категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское). | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года. |
| 4
(I категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).  | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года. |
| 4
(высшей категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское).  | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет. |
| Социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Не требуется |
| 5
(II категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Опыта работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года. |
| 5
(I категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года. |
| 5
(высшей категории) | Высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, экономическое, психологическое, педагогическое). | Опыт работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет. |

        **3. Возможные места работы по профессии. Требования к**

      **условиям труда, образованию и опыту работы консультанта по**

                         **социальной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Консультант по социальной работе высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее (или послевузовское) (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Не требуется |
| 5
(II категории) | Высшее (или послевузовское) (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| 5
(I категории) | Высшее (или послевузовское) (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| 5
(высшей категории) | Высшее (или послевузовское) (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет |

       **4. Возможные места работы по профессии. Требования к**

      **условиям труда, образованию и опыту работы заведующего**

                **отделом социальной помощи на дому**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 5 | Высшее (или послевузовское) (социальное, медицинское, педагогическое, экономическое, юридическое) образование.  | Опыт работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 3 лет. |

**5. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

     **труда, образованию и опыту работы начальника структурного**

              **подразделения организации социальной защиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 6 | Высшее (или послевузовское) (социальное, экономическое, юридическое, медицинское, педагогическое) образование. | Опыт работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 3 лет. |

Приложение 3

к профессиональному стандарту

«Оказание социальной помощи на дому»

                        **Перечень единиц ПС**

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный работник**

     **по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с**

                   **психоневрологическими заболеваниями»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр**  | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Социальная реабилитация детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями |
| Ф 2 | Организация досуга ребенка и лиц старше 18 лет |
| Ф 3 | Содействие в оформлении документов |
| Ф 4 | Содействие в выделении нуждающимся семьям социальной помощи |

       **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный**

         **работник по уходу за престарелыми и инвалидами»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация ухода за престарелыми и инвалидами |
| Ф 2 | Содействие получению медицинской и других видов социальной помощи |
| Ф 3 | Содействие в оформлении документов |
| Ф 4 | Содействие привлечению внебюджетных средств для оказания социальной помощи  |

      **3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Консультант по**

                       **социальной работе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Оказание консультационных и специальных социальных услуг |
| Ф 2 | Проведение работ по совершенствованию оказываемых консультационных и социальных услуг. |

   **4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Заведующий отделом**

                    **социальной помощи на дому»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Учет граждан нуждающихся в социальной помощи |
| Ф 2 | Организация работ по обследованию материально-бытовых условий социально уязвимых слоев населения |
| Ф 3 | Руководство работой подразделения и контроль за качеством оказываемых социальных услуг |
| Ф 4 | Содействие в определении нуждающихся лиц в организации реабилитации. |
| Ф 5 | Содействие привлечению внебюджетных средств для оказания социальной помощи |

      **5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник**

    **структурного подразделения организации социальной защиты»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация социальной поддержки нуждающимся лицам |
| Ф 2 | Разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг |
| Ф 3 | Контроль ведения базы данных оказываемых услуг |
| Ф 4 | Организация и повышение эффективности деятельности подразделения |

Приложение 4

к профессиональному стандарту

«Оказание социальной помощи на дому»

            **Описание единиц ПС (функциональная карта)**

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный работник**

     **по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами старше 18 лет с**

                  **психоневрологическими заболеваниями»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Выявление детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями.
Предоставление помощи лицам, нуждающимся в посторонней помощи: обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения.
Реализация реабилитационных мероприятий.
Применение современных технологий для формирования и предоставления услуг соответствующего требованиям. | Методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, методы анализа статистических данных о количестве детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями. Формы и методы обучения навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения. Практические навыки общего ухода за больным, методы и приемы, способствующим развитию ребенка, двигательные и социальные навыки. Санитарно-гигиенические требования по уходу за детьми и лицом старше 18 лет в домашних условиях. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; способность находить решения поставленных задач и готовность нести за них ответственность. |
| Ф 2 | Приобщение детей и подростков к культурным, духовно-нравственным ценностям, к здоровому образу жизни. | Нормативные документы по организации социальных услуг гражданам. Формы и методы социокультурной реабилитации. |
| Ф 3 | Оформление опеки, попечительства, определение в дома-интернаты, территориальные центры и др. | Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома-интернаты. |
| Ф 4 | Оформление пособий, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, иных источников. | Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности. |

      **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный**

          **работник по уходу за престарелыми и инвалидами»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Выявление одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, нуждающихся в посторонней помощи.
Содействие в обеспечении престарелых и инвалидов продуктами питания, горячими обедами, промышленными и хозяйственными товарами первой необходимости, медикаментами по рецептам врача.
Применение современных технологий для формирования и предоставления услуг соответствующего требованиям;
Оказание доврачебной медицинской помощи в случае необходимости. | Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан.
Условия и уровень жизнедеятельности различных социальных категорий и групп населения.
Способы поддержания жизненно важных функций организма до момента оказания квалифицированной медицинской помощи. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; способность находить решения для поставленных задач и готовность нести за них ответственность; за результаты своей работы. |
| Ф 2 | Обеспечение престарелых и инвалидов необходимой медицинской, протезно-ортопедической и других видов социальной помощи.
Осуществление взаимодействия с организацией здравоохранения и другими организациями по оказанию социальной помощи. | Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты определяющий порядок предоставления социальной помощи. |
| Ф 3 | Оформление опеки, попечительства, определение в дома-интернаты или территориальные центры и другие виды помощи. | Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома-интернаты |
| Ф 4 | Привлечение спонсорской помощи от предприятий торговли, общественного питания, коммунального хозяйства и других заинтересованных лиц. | Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты.
Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности. |

       **3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Консультант по**

                         **социальной работе»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Разъяснение прав и обязанностей граждан в области предоставления социальной помощи.
Привлечение к реализации специальных социальных услуг необходимых специалистов из других учреждений социальной защиты.
Разработка индивидуального плана работы по оказанию специальных социальных услуг в условиях ухода на дому.
Оказание разносторонней помощи отдельным лицам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации: определение конкретных видов и форм социально- педагогических, социально-психологических, социально- медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг отдельным лицам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке. | Конвенции о правах инвалидов и ребенка, методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, виды государственных пособиях семьям, имеющим детей, а также другие нормативные правовые акты по организации социальной помощи населению. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; Способность находить решения для поставленных задач и готовность нести за них ответственность; Ответственность за результаты своей работы. |
| Ф 2 | Применение передового отечественного и международного опыта в сфере социальной защиты.
Внедрение в практику новых форм и методов оказания социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости отдельных лиц и их семей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий, национальных традиций. | Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты.
Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности. |
 |

   **4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Заведующий отделом**

                       **социальной помощи на дому»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Формирование базы данных лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и помощи | Виды государственных пособиях семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие оказания социальной помощи | Способность находить организационно-управленческие решения поставленных задач, готовностью нести за них ответственность.
Способность организовывать свою деятельность и деятельность других.
Эффективное решение конфликтов. |
| Ф 2 | Обследование материально-бытовых условий одиноких престарелых и инвалидов, нетрудоспособных граждан, семей, воспитывающих детей- инвалидов, с целью установления потребности, определения видов и форм социальной помощи | Условия и уровень жизнедеятельности различных социальных категорий и групп населения |
| Ф 3 | Руководство и организация работы сотрудников. Определение соответствия качества и объема социальных услуг предъявляемым требованиям, исходя из потребностей обслуживаемых граждан.
Внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы, направленных на дальнейшее повышение эффективности оказания специальных социальных услуг населению.
Принятие мер по улучшению эффективности деятельности подразделения.
Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников подразделения | Порядок предоставления государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления различных видов социальных услуг |
| Ф 4 | Определение потребности лиц, относящихся к социально-уязвимым слоям населения, в реабилитации в медицинских учреждениях или в специальных коррекционных учреждениях.
Направление нуждающихся лиц в организации реабилитации, функционирующих в условиях стационара, полустационара, временного пребывания. | Виды государственных пособиях семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие оказания социальной помощи |
| Ф 5 | Привлечение спонсорской помощи от предприятий торговли, общественного питания, коммунального хозяйства и других заинтересованных лиц. | Виды государственных пособиях семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативно-правовые акты регулирующие оказания социальной помощи.
Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности |

        **5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник**

    **структурного подразделения организации социальной защиты»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Рассмотрение заявлений лиц, нуждающихся в социальной поддержке.
Определение потребности лиц в медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых и других услугах с учетом индивидуальных характеристик.
Определение конкретных форм и видов помощи, Периодичности ее предоставления.
Взаимодействие с организациями по оказанию услуг. | Конвенции ООН о правах инвалидов и ребенка, виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации социальной защиты. | Способность организовать и спланировать собственную деятельность и деятельность других, эффективное использование рабочего времени, способность выстраивания последовательности выполнения отдельных задач в зависимости от их срочности и важности, инициативность, оперативность в решении проблем, умение быстро выбрать главное и сконцентрироваться на нем. |
| Ф 2 | Разработка документации с применением передового отечественного и зарубежного опыта в сфере социальной поддержки | Виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан. Формы и методы оказания специальных социальных услуг |
| Ф 3 | Контроль формирования банка данных о нуждающихся в социальной поддержке граждан.
Контроль дифференцированного учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи.
Представление статистических сведений в уполномоченные органы. | Виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан. Формы и методы оказания специальных социальных услуг |
| Ф 4 | Постановка задач в работе подразделения, координация и контроль их осуществления,
периодическое отслеживание темпов выполнения работы, при необходимости ее корректировка, чтобы уложиться в срок;
Поиск новых форм и методов работы, помощь подчиненным, их обучение,
Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников подразделения.
Применение новейших технологий в работе подразделения: освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов оказания социальных услуг | Виды государственной адресной социальной помощи и методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, порядок предоставления специальных социальных услугах, правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан. Формы и методы оказания специальных социальных услуг. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности. |

Приложение 5

к профессиональному стандарту

«Оказание социальной помощи на дому»

                          **Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**
**п/п** | **Название организации** | **Дата согласования** |
| 1 | Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан |
 |
| 2 | Федерация профсоюзов Республики Казахстан |
 |
| 3 | Республиканское государственное коммунальное предприятие
«Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» |
 |

      Настоящий ПС зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Внесен в Реестр ПС рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к приказу Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 690

 **Профессиональный стандарт**
**«Организация услуг по выплате пенсий и пособий»**

 **1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Организация услуг по выплате пенсий, пособий и социальных выплат» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

      2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

      3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

      4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

      4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

      6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      9) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

 **2. Паспорт ПС**

      4. Паспорт ПС определяет следующее:

      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «84.30 Деятельность в области обязательного социального страхования»;

      2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): организация и обеспечение пенсионных и социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования;

      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

      5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

      специалист организации по выплате пенсий и пособий;

      директор (начальник) структурного подразделения (департамента, управления, отделения, отдела) организации по выплате пенсий и пособий;

      директор организации по выплате пенсий и пособий.

 **3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**

 **Параграф 1 «Специалист организации по выплате пенсий и пособий»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3443 – «Государственные служащие по социальному и пенсионному обеспечению»;

      3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, главный, старший) государственного центра по выплате пенсий, инспектор (средний персонал) в организациях по пенсионному обеспечению;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      организация и обеспечение пенсионных выплат и государственных пособий, социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста организации по выплате пенсий и пособий» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 2 «Начальник отдела организации по выплате пенсий и**
**пособий»**

      7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 6, по ОРК – 6;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1228 – «Руководители специализированных подразделений (служб) в организациях сферы социально-бытового обслуживания населения»;

      3) возможные наименования должности (профессии): начальник отдела организации по выплате пенсий и пособий;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      руководство деятельностью структурного подразделения и осуществление работ по организации выплаты пенсий, пособий, социальных выплат;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника отдела по выплате пенсий и пособий» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 3 «Директор организации по выплате пенсий и пособий»**

      8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

      3) возможные наименования должности (профессии): директор (начальник) структурного подразделения (отделения, отдела) организации по выплате пенсий и пособий.

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      руководство в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации по выплате пенсий и пособий;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора организаций по выплате пенсий и пособий» приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Перечень единиц ПС**

      9. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

 **5. Описание единиц ПС**

      10. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

 **6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС**

      11. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      12. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

**7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      13. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

      14. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по выплате пенсий,

пособий и социальных выплат»

            **Виды трудовой деятельности (профессии)**

                  **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида деятельности** | **Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда** | **Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005** | **Квалификационный уровень ОРК** | **Разряд по ЕТКС** |
| 1 | Организация услуг (работ) по выплате пенсий и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования | Специалист организации по выплате пенсий и пособий | Инспектор (средний персонал) в организациях по пенсионному обеспечению | 4-5 | - |
| 2 | Начальник отдела организации по выплате пенсий и пособий | Заведующий отделом | 6 | - |
| 3 | Директор организации по выплате пенсий и пособий | Директор организации | 7 | - |

      Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по выплате пенсий,

пособий и социальных выплат»

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

     **труда, образованию и опыту работы специалиста организации**

                     **по выплате пенсий и пособий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Государственные учреждения, государственные предприятия |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Специалист организации по выплате пенсий и пособий среднего уровня квалификации |
| 4
(без категории) | Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. | Не требуется |
| 4
(второй категории) | Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории в системе занятости не менее 1 года или по соответствующей специальности не менее 3 лет. |
| 4
(первой категории) | Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории в системе занятости не менее 2 лет или по соответствующей специальности не менее 4 лет. |
| 4
(высшей категории) | Техническое и профессиональное (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование. | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории в системе социального обеспечения и занятости не менее 3 лет или по соответствующей специальности не менее 5 лет. |
| Специалист организации по выплате пенсий и пособий высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее или послевузовское (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование | Не требуется |
| 5
(второй категории) | Высшее или послевузовское (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста без категории в системе социального обеспечения или занятости не менее 1 года или по соответствующей специальности не менее 3 лет. |
| 5
(первой категории) | Высшее или послевузовское (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста второй категории в системе социального обеспечения или занятости не менее 2 лет или по соответствующей специальности не менее 4 лет. |
| 5
(высшей категории) | Высшее или послевузовское (социальное, экономическое, финансовое, гуманитарное, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста первой категории в системе социального обеспечения или занятости, не менее 3 лет или по соответствующей специальности не менее 5 лет. |

**2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

        **труда, образованию и опыту работы начальника отдела по**

                  **организации выплаты пенсии и пособий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Государственные учреждения, государственные предприятия |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 6 | Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности | Опыт работы в системе социального обеспечения не менее 3 лет. |

**3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

     **труда, образованию и опыту работы директора организации по**

                       **выплате пенсии и пособий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Государственные учреждения, государственные предприятия |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 7 | Высшее (или послевузовское) (социальное, финансовое, экономическое, юридическое) образование | Опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет. |

Приложение 3

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по выплате пенсий,

пособий и социальных выплат»

                        **Перечень единиц ПС**

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по выплате**

                       **пенсий и пособий»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Осуществлять прием и проверку комплектности документов для передачи их уполномоченному органу по назначению социальных выплат, а также пастановка на выплату |
| Ф 2 | Консультация граждан по социальным вопросам |
| Ф 3 | Принятие меры по недопущению переплат сумм социальных выплат |
| Ф 4 | Обеспечение достоверного учета назначенных социальных выплат |

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник отдела по**

               **организации выплаты пенсии и пособий»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Обеспечение назначения пенсий, пособий и социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования и их выплату |
| Ф 2 | Руководство работой отдела |
| Ф 3 | Консультация граждан |
| Ф 4 | Взаимодействие с организациями, обмен информацией |

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор организации**

                    **по выплате пенсии и пособий»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Руководство деятельностью предприятия |
| Ф 2 | Обеспечение формирования отчетности |
| Ф 3 | Назначение социальных выплат |
| Ф 4 | Контроль уровня квалификации сотрудников организации |

Приложение 4

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по выплате пенсий,

пособий и социальных выплат»

               **Описание единиц ПС (функциональная карта)**

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по выплате**

                       **пенсий и пособий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Рассмотрение заявлений и документов.
Определение вида пенсий, социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования предоставляемых отдельным гражданам и социальным группам.
Определение размера пенсий, социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования.
Формирование макета дел получателей социальных выплат | Виды и размеры пенсии, других социальных выплат и пособий.
Порядок формирования и оформления макетов дел получателей пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; способность находить решения поставленных задач и готовность нести за них ответственность |
| Ф 2 | Разъяснение прав и обязанностей граждан относительно действующего пенсионного законодательства, социального страхования и иных нормативно-правовых актов по социальному обеспечению граждан | Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособии и государственных специальных пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособии семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении |
| Ф 3 | Обеспечение взаимодействия с организациями, выплачивающими пенсии и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования по сверке лицевых и карточных счетов | Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособии и государственных специальных пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособии семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении |
| Ф 4 | Персонифицированный учет пенсий, пособий, социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования | Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособии и государственных специальных пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособии семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении.
Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности |

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник отдела по**

                  **организации выплаты пенсии и пособий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Определение вида и размера социальных выплат, в том числе из государственного фонда социального страхования предоставляемых отдельным гражданам и социальным группам.
Выступление в средствах массовой информации и в трудовых коллективах с разъяснением пенсионного законодательства | Виды и размеры пенсии, других социальных выплат и пособий.
Порядок формирования и оформления макетов дел получателей пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат. Методику создания базы данных получателей | Способность находить организационно-управленческие решения поставленных задач, готовностью нести за них ответственность.
Способность организовывать свою деятельность и деятельность других.
Эффективное решение конфликтов |
| Ф 2 | Планирование и рациональная организация работы отдела.
Составление плана работы подразделения и контроль его выполнение.
Обеспечение контроля за своевременным рассмотрением работниками отдела заявлений граждан о назначений пенсии, других социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования, а также правильности определения вида и размера предусмотренных выплат | Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособии и государственных специальных пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособии семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении |
| Ф 3 | Разъяснение прав и обязанностей граждан относительно действующего пенсионного законодательства и иных нормативно-правовых актов по социальному обеспечению | Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособии и государственных специальных пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособии семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении |
| Ф 4 | Эффективное взаимодействие с единого накопительного пенсионного фонда, фондом социального страхования, банками второго уровня, территориальными подразделениями предприятия, с юридическими и физическими лицами | Виды государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, порядок назначения специальных государственных пособии и государственных специальных пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, виды государственных пособии семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности |

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор организации**

                     **по выплате пенсии и пособий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Организация финансово-экономической деятельности организации и эффективное использование имущества организации.
Организация производственно-хозяйственной деятельности
Определение политики, стратегии деятельности организации.
Руководство и контроль выполнения производственно-хозяйственных функций другими должностными лицами.
Использование новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.
Контроль и улучшение качества предоставляемых услуг | Порядок назначения государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, виды специального государственного пособия и государственного специального пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, порядок назначения государственных пособиях семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении | Способность организовать и спланировать собственную деятельность и деятельность других, эффективное использование рабочего времени, способность выстраивания последовательности выполнения отдельных задач в зависимости от их срочности и важности, инициативность, оперативность в решении проблем, умение быстро выбрать главное и сконцентрироваться на нем |
| Ф 2 | Формирование отчета на основе имеющейся информации | Порядок назначения государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, виды специального государственного пособия и государственного специального пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, порядок назначения государственных пособиях семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении |
| Ф 3 | Определение вида пенсий, других социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования.
Определение размера пенсий, других социальных выплат и пособий, в том числе из государственного фонда социального страхования | Виды и размеры пенсии, других социальных выплат и пособий и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации в сфере социального и пенсионного обеспечения населения |
| Ф 4 | Проведение в установленном порядке аттестацию работников на знания | Порядок назначения государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, виды специального государственного пособия и государственного специального пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, порядок назначения государственных пособиях семьям имеющим детей, правила назначения и осуществления выплаты государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных выплат из государственного центра по выплате пенсии, правила исчисления и перечисления социальных отчислений, правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также иные нормативно-правовые акты о пенсионном и социальном обеспечении. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности |

Приложение 5

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по выплате пенсий,

пособий и социальных выплат»

                             **Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**
**п/п** | **Название организации** | **Дата согласования** |
| 1 | Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан |
 |
| 2 | Федерация профсоюзов Республики Казахстан |
 |
| 3 | Республиканское государственное коммунальное предприятие
«Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» |
 |

      Настоящий ПС зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Внесен в Реестр ПС, регистрационный № \_\_\_\_\_

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к приказу Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 690

 **Профессиональный стандарт**
**«Организация услуг Центров (служб) занятости»**

 **1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Организация услуг Центров (служб) занятости» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

      2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

      3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

      4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

      4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

      6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      9) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

 **2. Паспорт ПС**

      4. Паспорт ПС определяет следующее:

      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «78.10 Деятельность агентств по трудоустройству»;

      2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): трудоустройство;

      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

      5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

      специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости;

      начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости;

      директор Центра (службы) занятости.

 **3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**

 **Параграф 1 «Специалист структурного подразделения (отдела,**
**сектора, группы) Центра (службы) занятости»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3423 – «Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства»;

      3) возможные наименования должности (профессии): специалист (ведущий, старший) по трудоустройству;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      предоставление подбора вакантных должностей, трудоустройство и профориентация;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости)» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 2 «Начальник структурного подразделения (отдела,**
**сектора) Центра (службы) занятости»**

      7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 6, по ОРК – 6;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1228 – «Руководители специализированных подразделений (служб) в организациях сферы социально-бытового обслуживания населения»;

      3) возможные наименования должности (профессии): начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      руководство деятельностью структурного подразделения и контролирует разработку перспективных и текущих планов подразделения, подготовку предложений в мероприятия по реализации программы занятости с учетом различных групп и категорий населения и содействует их реализации;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости)» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 3 «Директор Центра (службы) занятости»**

      8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

      3) возможные наименования должности (профессии): директор Центра (службы) занятости;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      осуществление организационного и методического руководство центром;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора Центра (службы) занятости)» приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Перечень единиц ПС**

      9. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

 **5. Описание единиц ПС**

      10. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

 **6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС**

      11. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      12. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

 **7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      13. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

      14. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту

«Организация услуг Центров

(служб) занятости»

            **Виды трудовой деятельности (профессии)**

                 **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**
**п/п** | **Наименование вида деятельности** | **Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда** | **Наименование профессии согласно**
**ГК РК 01-2005** | **Квалификационный уровень ОРК** | **Разряд по ЕТКС** |
| 1 | Трудоустройств, подбор вакантных должностей, профориентация и повышение квалификации | Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости | Специалист (ведущий, старший) по трудоустройству | 4-5 | - |
| 2 | Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости | Заведующий отделом | 6 | - |
| 3 | Директор Центра (службы) занятости | Директор организации | 7 | - |

      Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2

к профессиональному стандарту

«Организация услуг Центров

(служб) занятости»

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

    **труда, образованию и опыту работы специалиста структурного**

       **подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы)**

                           **занятости**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости среднего уровня квалификации |
| 4
(без категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование | Не требуется |
| 4
(второй категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование  | Опыт работы в системе занятости в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| 4
(первой категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование  | Опыт работы в системе занятости в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| 4
(высшей категории) | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование  | Опыт работы в системе занятости в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет |
| Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра (службы) занятости высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее (или послевузовское) образование | Не требуется |
| 5
(второй категории) | Высшее (или послевузовское) образование | Опыт работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| 5
(первой категории) | Высшее (или послевузовское) образование | Опыт работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| 5
(высшей категории) | Высшее (или послевузовское) образование | Опыт работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет |

**2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

    **труда, образованию и опыту работы начальника структурного**

    **подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 6 | Высшее (или послевузовское) образование  | Опыт работы в сферах экономики не менее 5 лет. |

        **3. Возможные места работы по профессии. Требования к**

    **условиям труда, образованию и опыту работы директора Центра**

                       **(службы) занятости**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 7 | Высшее (или послевузовское) образование | Опыт работы на руководящих должностях в системе социальной защиты и занятости не менее 3 лет или на руководящих должностях в других сферах экономики не менее 5 лет. |

Приложение 3

к профессиональному стандарту

«Организация услуг Центров

(служб) занятости»

                       **Перечень единиц ПС**

       **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист**

    **структурного подразделения (отдела, сектора, группы) Центра**

                       **(службы) занятости»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Формирование банка данных специалистов. |
| Ф 2 | Трудоустройство граждан |
| Ф 3 | Направление на курсы по профессиональному обучению |
| Ф 4 | Принятие активных мер содействия в занятости |

          **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник**

          **структурного подразделения (отдела, сектора) Центра**

                        **(службы) занятости»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Общее руководство работой отдела |
| Ф 2 | Формирование банка данных специалистов |
| Ф 3 | Взаимодействие с работодателем по содействию в трудоустройстве граждан |
| Ф 4 | Направление на курсы профессионального обучения |
| Ф 5 | Совершенствование форм и методов трудоустройства |
| Ф 6 | Проведение и участие в мероприятиях по вопросам занятости населения |

       **3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор Центра**

                      **(службы) занятости»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Общее руководство организацией |
| Ф 2 | Взаимодействие с организациями |
| Ф 3 | Организация исследований в области занятости |
| Ф 4 | Организация профессионального обучения |
| Ф 5 | Организация и проведение мероприятий по реализации программ занятости |

Приложение 4

к профессиональному стандарту

«Организация услуг Центров

(служб) занятости»

             **Описание единиц ПС (функциональная карта)**

        **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист**

        **структурного подразделения (отдела, сектора, группы)**

                      **Центра (службы) занятости»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Определение самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан.
Внесение в банк данных информации о самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан и лиц, обратившихся в центр занятости. | Статистические данные о количестве самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; способность находить решения поставленных задач и готовность нести за них ответственность. |
| Ф 2 | Формирование банка данных по вакансиям у работодателей.
Подбор для работодателей необходимых им специалистов из числа обратившихся граждан.
Проведение ярмарки вакансий. | Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих |
| Ф 3 | Определение востребованных на рынке труда специалистов.
Вести учет направленных граждан на курсы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Оформление документации на трудоустройство, прохождение профессионального обучения, участие в общественных работах, социальных рабочих местах, молодежную практику. | Ситуацию на рынке труда о востребованных специалистов; Нормативно-правовые акты регламентирующий порядок создание дополнительных рабочих мест. |
| Ф 4 | Организация бесплатных курсов профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации, с выплатой стипендии.
Организация общественных, социальных рабочих мест и молодежной практики. Внесение предложений по улучшению работы занятости;
Решение социальных проблем безработицы, используя международный опыт. | Законодательство о занятости населения и иные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы занятости. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности. |

        **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник**

   **структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы)**

                         **занятости»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные компетенции** |
| Ф 1 | Планирование и рациональная организация работы отдела.
Определение целей и задач, распределение заданий между специалистами отдела.
Контроль и обсуждение хода выполнения индивидуальных и групповых заданий. | Закон Республики Казахстан «О занятости населения», Закон Республики Казахстан «О государственной адресной социальной помощи» и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы занятости, основные положения гражданского законодательства, профиль, специализацию и особенности. | Способность находить организационно-управленческие решения поставленных задач, готовностью нести за них ответственность.
Способность организовывать свою деятельность и деятельность других.
Эффективное решение конфликтов. |
| Ф 2 | Определение самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан.
Внесение в банк данных информации о самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан и лиц, обратившихся в центр занятости. | Статистические данные о количестве самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан |
| Ф 3 | Осуществление взаимодействия с работодателями по вопросам трудоустройства самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного и незанятого населения.
Подбор для работодателей необходимых им специалистов из числа обратившихся граждан. | Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих |
| Ф 4 | Определение востребованных на рынке труда специалистов.
Организация курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. | Ситуация на рынке труда о востребованных специалистов |
| Ф 5 | Выполнение мероприятий, направленных на совершенствование форм и методов взаимодействия с работодателями, самостоятельно занятым, безработным, малообеспеченным и незанятым населением по вопросам трудоустройства.
Применение и обобщение международного передового опыта по обеспечению занятости.
Осуществление анализа и прогнозирования регионального рынка труда. | Законодательство Республики Казахстан и зарубежных стран о занятости населения |
| Ф 6 | Проведение информационно-разъяснительной работы: разъяснение прав и обязанностей населения и работодателей по вопросам трудоустройства и законодательства в сфере занятости.
Разработка мероприятий по реализации программ занятости, исходя из программ развития региона и организация их выполнения | Законодательство о занятости населения и иные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы занятости. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности. |

     **3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор Центра**

                      **(службы) занятости»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные компетенции** |
| Ф 1 | Организация работ и эффективного взаимодействия всех подразделений организации.
Руководство финансово-хозяйственной деятельностью и принятие мер по расширению и развитию хозяйственной деятельности организации.
Обеспечение рационального использования выделяемых бюджетных средств.
Контроль выполнения планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. | Виды государственной адресной социальной помощи  | Способность организовать и спланировать собственную деятельность и деятельность других; эффективное использование рабочего времени; способность выстраивания последовательности выполнения отдельных задач в зависимости от их срочности и важности; инициативность, оперативность в решении проблем, умение быстро выбрать главное и сконцентрироваться на нем. |
| Ф 2 | Ведение переговоров и налаживание стратегических взаимоотношений с государственными органами и другими организациями по вопросам занятости. | Местные исполнительные органы, общественные и другие организация деятельность которых связана с обеспечением занятости населения |
| Ф 3 | Изучение существующего рынка труда по вопросам перспектив развития рынка труда, профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.
Анализ и прогнозирование регионального рынка труда, исходя из развития региона.
Организация изучения и обобщения передового опыта по вопросам занятости. | Отечественные и зарубежные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы занятости. |
| Ф 4 | Определение перечня профессий (специальностей) для профессионального обучения.
Определение потребности на рынке труда и наиболее целесообразной формы, места профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан или незанятого населения. | Перспективы развития и структурных изменений организаций региона (района, города); основные тенденции и направления развития рынка труда. |
| Ф 5 | Проведение информационно-разъяснительных работ: разъяснение прав и обязанностей населения и работодателей по вопросам законодательства о занятости. | Законодательство о занятости населения и иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы занятости.
Ситуация на рынке труда по востребованным специалистам. Требования правил и норм по охране труда и техники безопасности. |

Приложение 5

к профессиональному стандарту

«Организация услуг Центров

(служб) занятости»

                      **Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**
**п/п** | **Название организации** | **Дата согласования** |
| 1 | Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан |
 |
| 2 | Федерация профсоюзов Республики Казахстан |
 |

      Настоящий ПС зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Внесен в Реестр ПС, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к приказу Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 690

 **Профессиональный стандарт**
**«Должности медико-социальных учреждений»**

 **1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Должности медико-социальных учреждений» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

      2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

      3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

      4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

      4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

      6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      9) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

 **2. Паспорт ПС**

      4. Паспорт ПС определяет следующее:

      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «87.30 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания»;

      2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): оказание социальной помощи получателям услуг путем предоставления социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-культурной, социально-экономической и социально-правовой деятельности, направленной на проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, ориентированных на повышение уровня их личностного развития, социализации и интеграции;

      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

      5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

      эксперт;

      социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      специалист по социальной работе;

      методист медико-социальных учреждений (организаций);

      инструктор по трудотерапии; инструктор по плаванию;

      инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии);

      заведующий медицинским отделением медико- социального учреждения (организации);

      заместитель директора по социальной работе медико-социального учреждения (организации);

      заместитель директора по медицинской работе медико-социального учреждения (организации);

      заместитель директора по административно-хозайственной работе медико-социального учреждения (организации);

      директор медико-социального учреждения (организации).

 **3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**

 **Параграф 1 «Эксперт»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3460 – «Социальные работники»;

      3) возможные наименования должности (профессии): специалист (эксперт), ведущий специалист (эксперт), специалист (эксперт), главный специалист (эксперт);

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      организация экспертного и методического сопровождения исследовательских работ по охране здоровья;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы эксперта» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 2 «Специалист по социальной работе»**

      7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3460 – «Социальные работники»;

      3) возможные наименования должности (профессии): специалист по социальной работе;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      обеспечение качества предоставляемых специальных социальных услуг, участие в проектировании, разработке планов и программ в сфере социальной защиты населения;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста по социальной работе» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 3 «Инструктор по трудотерапии»**

      8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2359 – «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»;

      3) возможные наименования должности (профессии): инструктор по трудовой терапии;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      обеспечение условий, позволяющих вовлечение престарелых и инвалидов в трудотерапию под контролем лечащего врача в целях реабилитации их физического и психического состояния;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктора по трудотерапии» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 4 «Инструктор по плаванию»**

      9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2359 – «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»;

      3) возможные наименования должности (профессии): инструктор по плаванию;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      проведение индивидуальных занятий с престарелыми и инвалидами по плаванию (гидрокинезотерапии) в бассейне для достижения положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе подопечных, применяя для них индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебного плавания, техники плавания под контролем лечащего врача и использования лечебного метода гидрокинезотерапии;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктора по плаванию» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 5 «Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)»**

      10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 4-5, по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2359 – «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»;

      3) возможные наименования должности (профессии): инструктор по лечебной физкультуре;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      проведение индивидуальных занятий с детьми-инвалидами по лечебной верховой езде (по райттерапии (иппотерапии) в помещениях (манеже) или на открытом воздухе (плацу) и достижению положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе пациентов, применяя для каждого из них индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебно-верховой езды;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктор-методиста по райттерапии (иппотерапии)» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 6 «Методист медико-социальных учреждений»**

      11. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК –5, по ОРК –5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2351 – «Методист внешкольной организации»;

      3) возможные наименования должности (профессии): методист медико-социальных учреждений;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      организация учебно-воспитательной деятельности детских медико-социальных учреждений (организаций); разработку расписаний групповых и индивидуальных занятий, единого тематического планирования календарных планов работ, планов открытых занятий, тематики семинаров по повышению профессионального уровня персонала предоставляющего социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги; передачу практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы методиста медико-социальных учреждений» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 7 «Социальный работник по оценке и определению**
**потребности в специальных социальных услугах»**

      12. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3460 – «Социальные работники»;

      3) возможные наименования должности (профессии): социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      проведение оценки потребности в специальных социальных услугах лиц (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с критериями определения способности к самостоятельности при нарушении функций организма, социальной дезадаптации, исходя из индивидуальных способностей к обучению, трудовой деятельности, ориентации, общению и способности контролировать свое поведение, социальной депривации, исходя из индивидуальных способностей к самообслуживанию и самостоятельному решению данной проблемы семьей и оценки социальной среды, недостаточностью или отсутствием материальных, экономических, социальных и духовных условий существования;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 8 «Руководители медико-социального учреждения»**

      13. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 6-7, ОРК – 6-7;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 1210 – «Руководители организаций»;

      3) возможные наименования должности (профессии): директор медико-социального учреждения (организации), заместитель директора по административно-хозяйственной работе медико-социального учреждения (организации), заместитель директора по медицинской работе медико-социального учреждения (организации), заместитель директора по социальной работе медико-социального учреждения (организации), заведующий медицинским отделением медико-социального учреждения (организации);

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      осуществление субъектом организацию работы и эффективное взаимодействие всех подразделений организации по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию, учебно-воспитательной работе с детьми-инвалидами, престарелыми и инвалидами и обеспечению неприкосновенности личности и безопасности детей, престарелых и инвалидов; организацию текущего и перспективного планирования деятельности организации по оказанию специальных социальных услуг престарелым и инвалидам, в том числе детям-инвалидам и контроль за работой персонала, оказывающего специальные социальные услуги подопечным с учетом их индивидуальных потребностей; разработку перспективных и текущих планов по техническому перевооружению и реконструкции зданий и сооружений организации и обеспечению сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории; организацию работы отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи престарелым и инвалидам, в том числе детям-инвалидам и контроль за технической эксплуатацией медицинских приборов и оборудования, за качеством оказанных медицинских услуг;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы руководителей медико-социального учреждения» приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Перечень единиц ПС**

      14. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

 **5. Описание единиц ПС**

      15. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

 **6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе ПС**

      16. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      17. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

 **7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      18. Разработчиком ПС является Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

      19. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту

«Должности медико-социальных учреждений»

             **Виды трудовой деятельности (профессии)**

                  **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида деятельности** | **Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда** | **Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005** | **Квалификационный уровень ОРК** | **Разряд по ЕТКС** |
| 1 | Оказание специальных услуг в области социальной защиты населения | Эксперт |
 | 5 | - |
|
 | Специалист по социальной работе | Специалист по социальной работе | 4-5 | - |
| 3 | Инструктор по трудотерапии | Инструктор по трудовой терапии | 4-5 | - |
| 4 | Инструктор по плаванию | Инструктор по лечебной физкультуре | 4-5 | - |
| 5 | Инструктор – методист по райттерапии (иппотерапии) | Инструктор по физической культуре | 4-5 | - |
| 6 | Методист медико-социальных учреждений | Специалист по социальной работе | 4-5 | - |
| 7 | Социальный работник по оценке и определнию потребности в специальных социальных услугах | 5 | - |
| 8 | Руководители медико-социального учреждения (директор, заместитель директора (по социальной работе, по медицинской работе, по административно-хозяйственной работе), заведующий медицинским отделением) | Руководители организации | 6-7 | - |

      Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2

к профессиональному стандарту

«Должности медико-социальных учреждений»

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

               **труда, образованию и опыту работы эксперта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 5
(без категории) | Высшее (или послевузовское) образование по специальности | Не требуется |
| 5
(второй категории) | Высшее (или послевузовское) образование по специальности | Опыт работы в должности эксперта без категории не менее 1 года |
| 5
(первой категории) | Высшее (или послевузовское) образование по специальности | Опыт работы в должности эксперта второй категории не менее 2 лет |
| 5
(высшей категории) | Высшее (или послевузовское) образование по специальности | Опыт работы в должности эксперта первой категории не менее 3 лет |

**2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

    **труда, образованию и опыту работы специалиста по социальной**

                             **работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный**
**уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Специалист по социальной работе среднего уровня квалификации |
| 4
(без категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Не требуется |
| 4
(второй категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| 4
(первой категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| 4
(высшей категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет |
| Специалист по социальной работе высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Не требуется |
| 5
(второй категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| 5
(первой категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| 5
(высшей категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории не менее 3 лет |

**3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

**труда, образованию и опыту работы инструктора по трудотерапии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный**
**уровень ОРК** | **Уровень профессионального**
**образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Инструктор по трудотерапии среднего уровня квалификации |
| 4
(без категории) | Техническое и профессиональное (педагогическое) образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года |
| 4
(второй категории) | Техническое и профессиональное (педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет |
| 4
(первой категории) | Техническое и профессиональное (педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет |
| 4
(высшей категории) | Техническое и профессиональное (педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 4 лет |
| Инструктор по трудотерапии высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Не требуется |
| 5
(второй категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| 5
(первой категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| 5
(высшей категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории не менее 3 лет |

**4. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

    **труда, образованию и опыту работы инструктора по плаванию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Инструктор по плаванию среднего уровня квалификации |
| 4
(без категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года |
| 4
(второй категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет |
| 4
(первой категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет |
| 4
(высшей категории) | Техническое и профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 4 лет |
| Инструктор по плаванию высшего уровня квалификации |
| 5
(без категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Не требуется |
| 5
(второй категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| 5
(первой категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| 5
(высшей категории) | Высшее профессиональное (социальное, медицинское, педагогическое) образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории не менее 3 лет |

**5. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

     **труда, образованию и опыту работы инструктор-методиста по**

                     **райттерапии (иппотерапии)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 4 | Техническое и профессиональное образование (медицинское, педагогическое) и дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии | Не требуется |
| 5 | Техническое и профессиональное образование (медицинское, педагогическое) и дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии | Опыт работы не менее
2 лет |
| Высшее (медицинское, педагогическое) образование и дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии | Не требуется |

**6. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

**труда, образованию и опыту работы методиста медико-социальных**

                            **учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| Методист медико-социальных учреждений среднего уровня квалификации |
| 4 | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование | Опыт работы по специальности не менее 1 года. |
| Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование | Опыт работы в должности специалиста без категории не менее 2 лет |
| Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование | Опыт работы в должности специалиста второй категории не менее 3 лет |
| Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование | Опыт работы в должности специалиста первой категории не менее 4 лет |
| Методист медико-социальных учреждений высшего уровня квалификации |
| 5 | Высшее (или послевузовское) педагогическое образование | Не требуется |
| Высшее (или послевузовское) педагогическое образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года |
| Высшее (или послевузовское) педагогическое образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет |
| Высшее (или послевузовское) педагогическое образование | Опыт работы в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории не менее 3 лет |

**7. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

    **труда, образованию и опыту работы социального работника по**

      **оценке и определению потребности в специальных социальных**

                             **услугах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 5 | Высшее профессиональное образование (по социальной работе, по медицинскому, психологическому, педагогическому профилям) | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 2-х лет или опыт работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года. |

**8. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

         **труда, образованию и опыту работы руководителей**

      **медико-социального учреждения» (директор, заместитель**

    **директора (по социальной работе; по медицинской работе; по**

         **административно-хозяйственной работе); заведующий**

                     **медицинским отделением)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 6
(Заведующий медицинским отделением) | Высшее профессиональное медицинское образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет |
| 7
(Заместитель директора по административно-хозяйственной работе) | Высшее профессиональное образование или среднее техническое и профессиональное образование | Опыт работы в сфере хозяйственного обслуживания не менее 1 года. |
| 7
(Заместитель директора по медицинской работе) | Высшее профессиональное медицинское образование | Опыт работы на руководящих должностях в соответствующем профиле не менее 5 лет |
| 7
(Заместитель директора по социальной работе) | Высшее профессиональное образование (социальное, педагогическое, медицинское) | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профиле не менее 5 лет |
| 7
(Директор медико-социального учреждения) | Высшее профессиональное образование (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое, экономическое) | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профиле не менее 5 лет |

Приложение 3

к профессиональному стандарту

«Должности медико-социальных учреждений»

                       **Перечень единиц ПС**

       **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Эксперт»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Разработка нормативных актов системы управления охраны труда |
| Ф 2 | Организация экспертного и методического сопровождения исследовательских работ по охране здоровья |
| Ф 3 | Обеспечение эффективности и актуальности проводимых исследований и разработок |

        **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по**

                        **социальной работе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация предоставления специальных социальных услуг |
| Ф 2 | Обеспечение проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах |

      **3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор по**

                         **трудотерапии»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности |
| Ф 2 | Организация наладки и ремонта оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений и контроль за их бесперебойной работой. |
| Ф 3 | Ведение документации и отчетности |

     **4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор по**

                           **плаванию»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация, проведение обучения и инструктаж по плаванию |
| Ф 2 | Ведение документации и отчетности |

**5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор-методист**

                **по райттерапии (иппотерапии)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Организация и проведение занятий по лечебной верховой езде |
| Ф 2 | Контроль за состоянием подопечных на всех этапах проведения райттерапии |
| Ф 3 | Совершенствование методов райттерапии |

           **6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Методист**

                    **медико-социальных учреждений»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация и мониторинг учебно-воспитательной деятельности медико-социальных организаций, проведение социально-педагогического консультирования |
| Ф 2 | Оказание организационно-методической, консультативной помощи сотрудникам организации |
| Ф 3 | Ведение документации и отчетности |

      **7. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный**

   **работник по оценке и определению потребности в специальных**

                        **социальных услугах»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах |
| Ф 2 | Обеспечение конфиденциальности при предоставлении специальных социальных услуг |
| Ф 3 | Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах |

       **8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Руководители**

**медико-социального учреждения» (директор, заместитель директора**

        **(по социальной работе; по медицинской работе; по**

        **административно-хозяйственной работе); заведующий**

                    **медицинским отделением»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью |
| Ф 2 | Организация работ по оказанию социальных услуг престарелым и инвалидам, в том числе детям-инвалидам |
| Ф 3 | Организация работ по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию, учебно-воспитательной работе с детьми-инвалидами, престарелыми и инвалидами |
| Ф 4 | Организация работ по вопросам снабжения и обслуживание медико-социального учреждения (организации) |
| Ф 5 | Управление персоналом |

Приложение 4

к профессиональному стандарту

«Должности медико-социальных учреждений»

             **Описание единиц ПС (функциональная карта)**

        **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Эксперт»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Проведение информационно-аналитической работы с целью нахождения новых, наиболее целесообразных теоретических и практических решений задач. | Организация и порядок проведения исследовательских работ; методы обработки и анализа результатов проведения экспертизы; порядок оформления экспертных заключений; методы проведения научно-исследовательских работ и разработок нормативной документации | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания.
Ответственность за свое обучение и обучение других.
Ответственность за результаты своей работы. |
| Ф 2 | Разработка и обоснования направления, цели, задачи исследования, методы его проведения |
| Ф 3 | Проведение анализа эффективности внедрения разработок, составляет необходимую отчетную документацию. |

     **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист по**

                         **социальной работе»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также других организаций, уполномоченных для работы с престарелыми и инвалидами, в том числе детьми-инвалидами
Координация работ по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, а также контроль за их качественным заполнением.
Проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составлении заявлений, ознакомлении с печатными изданиями.
Оказание содействия в рассмотрении письменных и устных обращений граждан, в пределах своей компетенции принятие по ним мер содействия в разрешении возникших трудностей и обеспечение социальной защиты.
Разработка предложений по совершенствованию специальных социальных услуг. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления. Привлечение внебюджетных средств для оказания социальной помощи подопечным. Постоянное повышение квалификации. | Конституция; конвенции о правах инвалидов и ребенка; законодательные и другие нормативные правовые акты по оказанию специальных социальных услуг, социальной защите лиц с ограниченными возможностями.
Теория и практика социальной работы; особенности психологии личности и отдельных категорий граждан; основы психологии, педагогики, геронтологии, этики.
Программно-методическая литература по социальной работе; системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для инвалидов, ветеранов войны и труда; формы и методы воспитательной и социальной работы; специфика работы в различной социальной среде; особенности быта и семейного воспитания. | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания.
Ответственность за свое обучение и обучение других.
Ответственность за результаты своей работы. |
| Ф 2 | Анализ качества и видов оказываемых услуг, прогноз перспектив их развития, динамики нуждающихся в социальном обслуживании.
Проведение анализа работ, обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременной отчетности (ведомственную и статистическую). | Организация социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и инвалидам; отечественная и международная практика оказания социальных услуг. Требования техники безопасности и охраны труда. |

           **3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор**

                         **по трудотерапии»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Привлечение престарелых и инвалидов (подопечных) к посильному труду согласно программам.
Обеспечение условий, позволяющих вовлекать подопечных в трудотерапию под контролем лечащего врача в целях реабилитации их физического и психического состояния.
Организация трудового обучения и переобучения подопечных с целью освоения новой профессии в соответствии с физическими возможностями, медицинскими показаниями и иными обстоятельствами. | Законодательные и другие нормативные правовые акты по вопросам медицины, социальной защиты инвалидов; действующие стандарты. | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания.
Ответственность за свое обучение и обучение других.
Ответственность за результаты своей работы. |
| Ф 2 | Организация работ по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями, контроль за их сохранность и рациональное использование. | Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей. |
| Ф 3 | Ведение установленной документации по планированию, учету и отчетности. | Основы законодательства о труде и требования техники безопасности и охраны труда; |

       **4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор по**

                            **плаванию»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Проведение индивидуальных занятий с престарелыми и инвалидами по плаванию (гидрокинезотерапии) в бассейне.
Достижение положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе подопечных.
Применение подопечным индивидуально подобранных упражнений, методических приемов и режимов лечебного плавания, техники плавания под контролем лечащего врача.
Использование лечебного метода гидрокинезотерапии.
Обеспечение надлежащего состояния аптечки и оказание при необходимости неотложной доврачебной помощи. | Законодательные и другие нормативные правовые акты по вопросам медицины, социальной защиты инвалидов;
основы возрастной физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии; основные механизмы воздействия гидрокинезотерапии на организм человека; методы комплексной реабилитации (медикаментозных, психотерапевтических, педагогических и других) подопечных; основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений; правила проведения безопасных занятий;
методы лечебного плавания; | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания.
Ответственность за свое обучение и обучение других.
Ответственность за результаты своей работы. |
| Ф 2 | Разработка и ведение, установленной технической документации.
Составление отчетов. | Основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений; основы законодательства о труде; основы делопроизводства. Требования техники безопасности и охраны труда |

**5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор-методист**

                    **по райттерапии (иппотерапии)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Проведение занятий с детьми-инвалидами по лечебной верховой езде (по райттерапии (иппотерапии), в помещениях (манеже) или на открытом воздухе (плацу).
Обеспечение выполнения пациентом индивидуально подобранного упражнения, методического приема и режима лечебно-верховой езды.
Руководство во время занятий действиями коновода с помощью кратких и четких команд. | Законодательные и другие нормативные правовые акты по вопросам медицины, педагогики, социальной защиты инвалидов-детей; основы педагогики, психологии, возрастная физиология и анатомия; основы иппотерапевтической теории;
совокупность физических и психических свойств и взаимоотношений с окружающей средой. Особенности поведения животного; правила проведения безопасных занятий; методы верховой езды.
Санитарные правила и нормы. | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания.
Ответственность за свое обучение и обучение других.
Ответственность за результаты своей работы. |
| Ф 2 | Отслеживание динамики психофизических параметров своих подопечных.
Осуществление работ с анкетами под контролем врача, который помогает оценивать полученные результаты.
Оценка состояния здоровья пациента, его готовность к нагрузке по лечебно-верховой езде.
Проведение наблюдения за поведением и состоянием пациента, его настроением во время занятий. | Основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений; виды заболеваний и методы лечения с помощью иппотерапии; особенности влияния физических нагрузок на больного; основные механизмы воздействия иппотерапии на организм человека (больного). |
| Ф 3 | Совершенствование знаний и умений в области верховой езды.
Активное участие в научно-практической работе по объективному отслеживанию результатов воздействия ЛВЕ в реабилитационной практике.
Изучение и анализ зарубежного и отечественного опыта реабилитации посредством иппотерапии. | Методы комплексной реабилитации (медикаментозных, психотерапевтических, педагогических и других) пациентов.
Зарубежный и отечественный опыт реабилитации посредством иппотерапии. Требования техники безопасности и охраны труда |

        **6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Методист**

                  **медико-социальных учреждений»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Разработка расписания групповых и индивидуальных занятий, единое тематическое планирование, разработка календарного плана работы, планов открытых занятий;
Проведение регулярного мониторинга учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей-инвалидов (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций).
Оказание консультативных услуг родителям детей-инвалидов.
Создание из состава работающего персонала междисциплинарной медико-педагогической комиссии для комплексного обследования и определения уровня социального, интеллектуального, моторного развития детей-инвалидов и определения возможностей их коррекции, социализации, абилитации и реабилитации.
Обеспечение оснащения методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями.
Осуществление деятельности в тесном контакте со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования). | Законодательные и иные нормативные правовые акты по предоставлению специальных социальных услуг и помощи в условиях стационаров, полустационаров, ухода на дому.
Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. | Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться.
Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.
Проявляет устойчивый интерес к профессии социального работника.
Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации.
Соблюдает этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений. |
| Ф 2 | Разработка тематики семинаров по повышению профессионального уровня персонала, предоставляющего услуги.
Передача практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.
Разработка индивидуальных планов работы, проведение педсоветов с заранее запланированной тематикой. | Требования к качеству, объему и видам специальных социальных услуг; передовой и международный опыт в части оказания социальных и образовательных услуг.
Требования техники безопасности и охраны труда |

 **7. Вид трудовой деятельности (профессии) «Социальный работник**

          **по оценке и определению потребности в специальных**

                        **социальных услугах»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Владение соответствующими теоретическими и практическими знаниями.
Обеспечение качества предоставляемых специальных социальных услуг.
Постоянное совершенствование профессионального мастерства. | Законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления специальных социальных услуг; основы специальной педагогики, психологии и социальной работы. | Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться.
Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.
Проявляет устойчивый интерес к профессии социального работника.
Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации.
Соблюдает этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений. |
| Ф 2 | Не разглашение конфиденциальной информации о лице (семье), находящемся в трудной жизненной ситуации.
Не допущение дискриминации в отношении лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации. | Законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления специальных социальных услуг; основы специальной педагогики, психологии и социальной работы. |
| Ф 3 | Качественное проведение оценки и определения потребности в специальных социальных услуг лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации. | Законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления специальных социальных услуг; основы специальной педагогики, психологии и социальной работы. Требования техники безопасности и охраны труда; |

        **8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Руководители**

**медико-социального учреждения» (директор, заместитель директора**

        **(по социальной работе; по медицинской работе; по**

        **административно-хозяйственной работе); заведующий**

                      **медицинским отделением)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Организация текущего и перспективного планирования деятельности учреждения (организации).
Распоряжение имуществом и средствами организации, в пределах норм, установленных законодательством.
Обеспечение рационального использования выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников финансирования.
Применение на практике отечественного и зарубежного опыта социальной работы.
Осуществление связи с общественностью.
Заключение договоров, выдача доверенности в установленном законодательством порядке.
Внедрение новых форм и методов работ по социальному обслуживанию опекаемых, обеспечение оснащения организации современными техническими средствами реабилитации и ухода за опекаемыми.
Формирование государственного социального заказа.
Обеспечение приема, сохранности и распределение гуманитарной помощи среди опекаемых
Организация мероприятий по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания опекаемых.
Обеспечение представления необходимой отчетности, достоверности статистических сведений. | Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций социального обеспечения и обслуживания;
налоговое и бюджетное законодательство.
Основы ценообразования;
порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы;
организация финансово-хозяйственной деятельности;
налоговое и экологическое законодательство; порядок заключения договоров;
основы организации труда и управления, экономики, гражданского права. | Полная ответственность за последствия принимаемых решений. Демонстрирует умения свободно обсуждать идеи в профессиональной среде, аргументировать выводы, убеждать других в постоянном обновлении и развитии социальной деятельности.
Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности организации.
Работа в команде. |
| Ф 2 | Координация работ с законными представителями (родителями, опекунами).
Защита и представление в установленном законодательством порядке имущественных и других интересов организации в суде, арбитраже, государственных органах и других организациях.
Организация текущего и перспективного планирования деятельности организации по оказанию специальных социальных услуг подопечным
Обеспечение исполнения основных задач и функций, предусмотренных стандартами оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.
Организация работ с общественностью.
Принятие мер по созданию подопечным условий для поддержания родственных связей.
Внедрение новых форм и методов работ по социальному обслуживанию подопечных.
Внесение предложения по приобретению современных технических средств реабилитации и ухода за подопечными. | Конвенции о правах инвалидов и ребенка; теория и методика социальной работы; основы социальной работы, психологии, педагогики, геронтологии. |
| Ф 3 | Утверждение рабочих оздоровительных, учебных профилактических планов и программ.
Принятие мер по обеспечению протезно-ортопедическими, другими специальными средствами нуждающихся в них детей, престарелых и инвалидов.
Проведение анализа лечебной деятельности.
Планирование и обеспечение проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию подопечных.
Принятие мер по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
Обеспечение рациональной эксплуатационной медицинской техники. | Теория и методика социальной работы; достижение современной психолого-педагогической науки и практики; основы проведения медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. |
| Ф 4 | Принятие мер по своевременному заключению хозяйственных договоров, контроль за их выполнением.
Принятие мер по обеспечению организации канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.
Разработка перспективного и текущего плана по техническому перевооружению и реконструкции зданий и сооружений организации.
Организация работ по обеспечению организации новым технологическим оборудованием.
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.
Обеспечение контроля за работой персонала по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, коммунальных услуг. | Правила организации хозяйственно-финансовой деятельности; методики закупок товаров и оборудования; стандарты и технические условия закупаемого оборудования и инвентаря, принципы его работы; правила и порядок хранения, складирования товарно-материальных ценностей;
порядок заключения договоров;
порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы. |
| Ф 5 | Подбор и расстановка руководящего состава и других кадров.
Определение структуры управления организацией, штатное расписание.
Осуществление подбора, приема и расстановки кадров.
Определение должностных обязанностей сотрудника.
Принятие мер по повышению квалификации кадров.
Развитие трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников.
Проведение работ по укреплению трудовой и производственной дисциплины, аттестации работников.
Создание безопасных и благоприятных условий для жизни и здоровья условий труда, поддержанию благоприятной морально-психологической атмосферы в коллективе. | Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций социального обеспечения и обслуживания;
профиль и особенности организации; теория и практика управления персоналом.
Требования техники безопасности и охраны труда; |

Приложение 5

к профессиональному стандарту

«Должности медико-социальных учреждений»

                        **Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**
**п/п** | **Название организации** | **Дата согласования** |
| 1 | Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан |
 |
| 2 | Федерация профсоюзов Республики Казахстан |
 |

      Настоящий ПС зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Внесен в Реестр ПС регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к приказу Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 690

 **Профессиональный стандарт**
**«Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих**
**определенного места жительства»**

 **1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Организация услуг по социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

      2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

      3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

      4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

      4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

      6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      9) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

 **2. Паспорт ПС**

      4. Паспорт ПС определяет следующее:

      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «87.90 Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в другие категории»;

      2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): предоставление ухода лицам, за исключением престарелых и инвалидов, которые не в состоянии полностью заботиться о себе или которые не желают жить самостоятельной жизнью;

      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

      5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

      директор центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства.

 **3.Карточка вида трудовой деятельности (профессии)**

 **Параграф 1 «Директор центра адаптации для лиц, не имеющих**
**определенного места жительства»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по НРК – 7, по ОРК – 7;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 1143 – «Руководители гуманитарных и других специальных организаций»;

      3) возможные наименования должности (профессии): директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.);

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      организация работы по учету лиц, нуждающихся в социальной адаптации, по оказанию консультативной помощи населению и лицам, не имеющим определенного места жительства по вопросам адаптации и контроль выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности центра, заключению и выполнению хозяйственных договоров;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства» приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Перечень единиц ПС**

      7. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

 **5. Описание единиц ПС**

      8. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

 **6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе ПС**

      9. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      10. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

 **7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      11. Разработчиком ПС является Республиканское государственное коммунальное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

      12. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по социальной

адаптации для лиц, не имеющих

определенного места жительства»

              **Виды трудовой деятельности (профессии)**

                   **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида деятельности** | **Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда** | **Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005** | **Квалификационный уровень ОРК** | **Разряд по ЕТКС** |
| 1 | Управление, регулирование, направление, реализация и координация деятельности в сфере социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительств | Директор центра адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства | Директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.) | 7 | - |

      Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по социальной

адаптации для лиц, не имеющих

определенного места жительства»

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

   **труда, образованию и опыту работы директора центра адаптации**

          **для лиц, не имеющих определенного места жительства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 7 | Высшее (или послевузовское) образование | Опыт работы в системе социальной защиты не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет. |

Приложение 3

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по социальной

адаптации для лиц, не имеющих

определенного места жительства»

                      **Перечень единиц ПС**

    **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор центра**

**адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Организация и регулирование деятельности организации |
| Ф 2 | Организация работ по оказанию помощи населению и лицам, не имеющим определенного места жительства по вопросам адаптации |
| Ф 3 | Управление персоналом |

Приложение 4

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по социальной

адаптации для лиц, не имеющих

определенного места жительства»

            **Описание единиц ПС (функциональная карта)**

     **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор центра**

**адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Руководство всеми направлениями деятельности Центра социальной адаптации.
Общее руководство организацией работы по созданию и обеспечению безопасных и оптимальных условий труда в центре.
Рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников финансирования.
Организация режима работы центра по согласованию с местным уполномоченным органом в области социальной защиты населения.
Защита и представление в установленном законодательством порядке имущественные и другие интересы центра. | Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы социальной защиты населения.
Специфика работы в различной социальной среде, профиль, специализация и особенности центра; порядок заключения и исполнения договоров; основы экономики, права, административного и гражданского законодательства; организация хозяйственно-финансовой деятельности; основы экономики, учета и финансового анализа | Способность решать проблемы, связанные с планированием и реализацией поставленных задач.
Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности организации.
Ответственность за результаты своей работы и работы других. |
| Ф 2 | Выявление и формирование банка данных о лицах и семьях, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке.
Организация работ по оказанию консультативной помощи населению и лицам, не имеющим определенного места жительства по вопросам адаптации.
Принятие мер и оказание содействие в восстановлении документов, трудоустройстве и в поисках временного и постоянного местожительства обслуживаемого контингента.
Обеспечение приема, сохранности и распределение гуманитарной помощи среди лиц, обслуживаемых центром. | Основы социальной работы, психологии, социологии, профпатологии, профессиональной ориентации; отечественный и зарубежный опыт по социальной адаптации. |
| Ф 3 | Принятие мер по обеспечению центра квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, созданию безопасных и благоприятных условий труда.
Заключение и расторжение трудового договора с работниками.
Обеспечение трудового распорядка и дисциплины труда.
Развитие трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников. | Теория и практика управления персоналом организации; основы кадрового делопроизводство.
Методы мотивирования и стимулирования персонала.
Требования техники безопасности труда; |

Приложение 5

к профессиональному стандарту

«Организация услуг по социальной

адаптации для лиц, не имеющих

определенного места жительства»

                      **Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название организации** | **Дата согласования** |
| 1 | Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан |
 |
| 2 | Федерация профсоюзов Республики Казахстан |
 |

      Настоящий ПС зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Внесен в Реестр ПС, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к приказу Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 690

 **Профессиональный стандарт**
**«Услуги по разработке протезно-ортопедических изделий»**

 **1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Услуги по разработке протезно-ортопедических изделий» (далее – ПС) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, для обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

      2) решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

      3) формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала на предприятиях, а также разработки учебно-методических материалов к этим программам;

      4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      2. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      3. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;/

      4) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      5) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

      6) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      7) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      8) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      9) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      10) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

 **2. Паспорт ПС**

      4. Паспорт ПС определяет следующее:

      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее-ГК РК 03-2007) «32.50 Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей»;

      2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): производство протезно-ортопедических изделий путем пердоставления опытно-экспериментальной, производственно-технологической, конструкторско-технологической и организационно-управленческой деятельности, направленной в обеспечении граждан в установленном порядке протезами верхних и нижних конечностей, грудных желез, приспособлениями к ним, ортопедической обувью и обувью на аппараты, тростями, костылями, лечебно-профилактическими протезно-ортопедическими изделиями (бандажами, корсетами, туторами, реклинаторами, головодержателями, супинаторами, лечебными поясами, детскими профилактическими штанишками и др.), а также в предоставлении медицинских услуг по протезированию;

      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС;

      5. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области:

      фрезеровщик;

      техник-протезист;

      механик-протезист;

      заместитель начальника цеха;

      начальник цеха;

      специалист информационно-технического сектора;

      заведующий информационно-технического сектора;

      инженер-стандартизатор;

      инженер-технолог;

      инженер-конструктор;

      заместитель директора;

      директор.

 **3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**

 **Параграф 1 «Фрезеровщик»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК – 2-4;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 7442 – «Профессии рабочих, занятых в производстве кожаной обуви и других изделий из кожи»;

      3) возможные наименования должности (профессии): фрезеровщик;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      фрезерование обуви требования, предъявляемые к качеству готовой обуви, регулирования и наладки обслуживаемой машины;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы фрезеровщика» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 2 «Техник-протезист»**

      7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 3225 – «Фельдшеры и техники - стоматологи»;

      3) возможные наименования должности (профессии): техник-протезист;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      обучение больных и инвалидов пользованию протезно-ортопедическими изделиями;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы техник-протезиста» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 3 «Механик-протезист»**

      8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК – 3-4;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01–2005): 7311 – «Рабочие, занятые изготовлением и ремонтом прецизионных инструментов и приборов»;

      3) возможные наименования должности (профессии): механик-протезист;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий с применением специальных станков и приспособлений;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы механик-протезиста» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 4 «Начальник (заместитель начальника) цеха»**

      9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК – 6;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1222 – «Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности»;

      3) возможные наименования должности (профессии): начальник (заместитель начальника) цеха;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха и обеспечению выполнение производственных заданий, ритмичный выпуск продукции высокого качества, эффективное использование основных и оборотных средств;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника (земестителя цеха) цеха» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 5 «Специалист информационно-технического сектора»**

      10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК – 4-5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3121 – «Техники и операторы по обслуживанию ЭВМ»;

      3) возможные наименования должности (профессии): техник информационно-вычислительного центра, системный администратор;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      обеспечение эффективной эксплуатации средств вычислительной техники, приема и передачи информации вычислительного (информационно-вычислительного) центра и участие в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы специалиста информационно-технического сектора» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 6 «Заведующий информационно-технического сектора»**

      11. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень по ОРК – 6;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1236 – «Руководители IT-подразделений (служб)»;

      3) возможные наименования должности (профессии): заведующий информационно-технического сектора;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования управления производством на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики и участию в составлении технических заданий по созданию автоматизированной системы управления производством и отдельных ее подсистем;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы заведующего информационно-технического сектора» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 7 «Инженер-стандартизатор»**

      12. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень по ОРК – 5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2123 – «Специалисты по стандартизации, метрологии и сертификации»;

      3) возможные наименования должности (профессии): инженер по стандартизации;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      разработка новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации, их внедрение в организации и проведению работы по повышению качества и конкурентоспособности продукции методами стандартизации, по подготовке проведения сертификации и государственной аттестации продукции;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-стандартизатора» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 8 «Инженер-технолог»**

      13. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК – 5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2145 – «Инженеры-механики и технологи машиностроения»;

      3) возможные наименования должности (профессии): инженер-технолог;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      внедрение прогрессивных технологических процессов, оборудования и технологической оснастки для обеспечения производство конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-технолога приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 9 «Инженер-конструктор»**

      14. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень по ОРК – 5;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 2149 – «Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы»;

      3) возможные наименования должности (профессии): инженер-конструктор;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      разработка эскизных, технических и рабочих проектов особо сложных, сложных и средней сложности изделий с использованием средства автоматизации проектирования и участию в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой организацией продукции;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер-конструктора» приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 10 «Директор (заместитель директора)»**

      15. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК –7;

      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1210 – «Руководители организаций»;

      3) возможные наименования должности (профессии): директор, заместитель директора;

      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности:

      обеспечение необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг, соответствие выпускаемых изделий действующим государственным стандартам, техническим условиям и требованиям дизайна и технической эстетики, а также их надежность и долговечность и организации разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в Главе «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы директора (заместителя директора)» приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Перечень единиц ПС**

      16. Перечень единиц ПС приведен в приложение 3 к настоящему ПС и содержит шрифт и наименование единиц ПС.

 **5. Описание единиц ПС**

      17. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

 **6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе ПС**

      18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

 **7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      20. Разработчиком ПС является Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

      21. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к профессиональному стандарту

«Разработка и производство

протезно-ортопедических изделий»

              **Виды трудовой деятельности (профессии)**

                 **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида деятельности** | **Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда** | **Наименование профессии согласно**
**ГК РК 01-2005** | **Квалификационный уровень ОРК** | **Разряд по ЕТКС** |
| 1 | Разработка и производство протезно-ортопедических изделий | Фрезеровщик | Фрезеровщик | 2-4 | 2-7 |
| 2 | Техник-протезист | Техник-протезист | 4-5 | - |
| 3 | Механик-протезист | Механик-протезист | 3-4 | - |
| 4 | Начальник цеха (заместитель начальника цеха) | Начальник цеха (заместитель начальника цеха) | 6 | - |
| 5 | Специалист информационно-технического сектора | Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра | 4-5 | - |
| 6 | Заведующий информационно-техническим сектором | Начальник отдела, сектора, службы, центра (компьютерного обеспечения) | 6 | - |
| 7 | Инженер-стандартизатор | Специалист по стандартизаций | 5 | - |
| 8 | Инженер–технолог | Инженер-технолог-протезист | 5 | - |
| 9 | Инженер-конструктор | Инженер-конструктор | 5 | - |
| 10 | Директор (заместитель директора) | Руководитель организации | 7 | - |

      Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2

к профессиональному стандарту

«Разработка и производство

протезно-ортопедических изделий»

         **1. Возможные места работы по профессии. Требования к**

              **условиям труда, образованию и опыту работы**

                             **фрезеровщика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | производственные цеха, заводы |
| **Вредные и опасные условия труда** | Движущиеся машины и механизмы; стружка; подвижные части производственного оборудования; повышенный уровень шума на рабочем месте; повышенная запыленность воздуха рабочей зоны |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 2 | Основное среднее образование | Не предъявляется |
| 3 | Техническое и профессиональное образование | Опыт работы на уровне 2 не менее 6 месяцев |
| 4 | Техническое и профессиональное образование | Опыт работы на уровне 3 не менее 1 года |

**2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

           **труда, образованию и опыту работы техник-протезиста**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 4 | Техническое и профессиональное медицинское образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года |
| 5 | Техническое и профессиональное медицинское образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 3 лет |
| Высшее медицинское образование | Без опыта работы |

**3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

         **труда, образованию и опыту работы механик-протезиста**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | Подвижные части производственного оборудования; станки фрезерно-шлифовальные, брусовочные, сверлильные, термопечи и термофены; повышенная запыленность (работа с клеями, полиамидными смолами, полиуритановыми смесями, термопластами, гипсом); повышенный уровень шума  |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 3 | Общее среднее образование, обучение на предприятий | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года |
| 4 | Техническое и профессиональное образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года  |

**4. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

     **труда, образованию и опыту работы начальника (заместителя**

                        **начальника) цеха**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный****уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 6 | Высшее профессиональное образование или среднее техническое и профессиональное образование | Опыт работы в профессиональной деятельности специалистом высшего уровня квалификации не менее 3 лет или специалистом среднего уровня квалификации не менее 5 лет |

**5. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

            **труда, образованию и опыту работы специалиста**

                 **информационно-технического сектора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный****уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 4 | Техническое и профессиональное образование по специальности | Не требуется |
| 5 | Техническое и профессиональное образование по специальности | Опыт работы не менее 2 лет |
| Высшее образование по специальности | Не требуется |

**6. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

            **труда, образованию и опыту работы заведующего**

                  **информационно-технического сектора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 6 | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 5 лет |

**7. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

    **труда, образованию и опыту работы инженер-стандартизатора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 5
(без категории) | Высшее профессиональное образование | Не требуется |
| Среднее техническое и профессиональное образование | Опыт работы в должности техника I категории не менее 3 лет. |
| 5
(II категории) | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в должности инженера-стандартизатора без категории не менее 3 лет |
| 5
(I категории) | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в должности инженера-стандартизатора II категории не менее 2 лет |

**8. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

        **труда, образованию и опыту работы инженер-технолога**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 5
(без категории) | Высшее профессиональное образование | Не требуется |
| Среднее техническое и профессиональное образование | Опыт работы в должности техника I категории не менее 3 лет |
| 5
(II категории) | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в должности инженера-технолога без категории не менее 3 лет |
| 5
(I категории) | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в должности инженера-технолога II категории не менее 2 лет |

**9. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

      **труда, образованию и опыту работы инженер-конструктора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 5
(без категории) | Высшее профессиональное образование | Не требуется |
| Техническое и профессиональное образование | Опыт работы в должности техника-конструктора I категории не менее 3 лет |
| 5
(II категории) | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в должности инженера-конструктора без категории не менее 3 лет |
| 5
(I категории) | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в должности инженера-конструктора II категории не менее 2 лет |

**10. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**

      **труда, образованию и опыту работы директора (заместителя**

                              **директора)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные места работы по профессии**
(предприятия, организации) | Организации и предприятия всех форм собственности |
| **Вредные и опасные условия труда** | - |
| **Особые условия допуска к работе** | - |
| **Квалификационный уровень ОРК** | **Уровень профессионального образования и обучения** | **Требуемый опыт работы** |
| 7 | Высшее профессиональное образование | Опыт работы в области профессиональной деятельности не менее 5 лет |

Приложение 3

к профессиональному стандарту

«Разработка и производство

протезно-ортопедических изделий»

                       **Перечень единиц ПС**

        **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Фрезеровщик»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Фрезерование геленков, каблуков и удаление излишков на деталях обуви |
| Ф 2 | Выполнение фрезерных работ под руководством фрезеровщика более высокой квалификации. |
| Ф 3 | Фрезерование набоек, стелек, подошв, не прикрепленных к обуви |
| Ф 4 | Фрезерование-подправка подошв обуви |
| Ф 5 | Фрезерование резиновых подошв всех видов обуви |
| Ф 6 | Фрезерование кожаных подошв всех видов обуви |

      Примечание: Ф - функция

    **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Техник-протезист»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Обслуживание больных и инвалидов, пришедших на прием в медицинский отдел и на дому |
| Ф 2 | Проведение санитарно-просветительной работы по вопросам протезирования |

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Механик–протезист»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Изготовление, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий |
| Ф 2 | Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при типичных односторонних ампутациях |
| Ф 3 | Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при атипичных односторонних ампутациях и деформациях |
| Ф 4 | Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий в сложных и атипичных случаях |
| Ф 5 | Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при сочетанной и атипичной ампутации и деформации туловища и позвоночника |

        **4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник**

                   **(заместителя начальника) цеха»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха |
| Ф 2 | Управление персоналом |
| Ф 3 | Обеспечение правильного и своевременного представления отчетности и учета |

          **5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист**

                     **информационно-технического сектора»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Выполнение работ по обеспечению эффективной эксплуатации средств вычислительной техники |
| Ф 2 | Ведение документации |

          **6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Заведующий**

               **информационно-технического сектора»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Осуществление руководства разработкой и внедрения проектов совершенствования управления производством  |
| Ф 2 | Организация проведения исследований системы управления, планирования и регулирования производства |
| Ф 3 | Организация работ по совершенствованию документооборота в организации |

           **7. Вид трудовой деятельности (профессии)**

                    **«Инженер-стандартизатор»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Разработка новых и пересмотр действующих стандартов и других документов по стандартизации |
| Ф 2 | Проведение работ по повышению качества продукции и услуг, их сертификации |
| Ф 3 | Контроль и надзор за соблюдением требований стандартов |

   **8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-технолог»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Разработка технологических процессов и режимов производства |
| Ф 2 | Подготовка предложения по перспективам развития производства и эффективного использования материальных и трудовых ресурсов |
| Ф 3 | Контроль за соблюдением технологической дисциплины |

**9. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-конструктор»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Разработка конструкции и технологических процессов |
| Ф 2 | Проведение патентных исследований и технических расчетов экономической эффективности |
| Ф 3 | Подготовка научной документации и отчетов |

        **10. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор**

                    **(заместителя директора)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)** |
| Ф 1 | Определение производственной политики и направления развития организаций |
| Ф 2 | Организация разработки и проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. |
| Ф 3 | Управление персоналом |

Приложение 4

к профессиональному стандарту

«Разработка и производство

протезно-ортопедических изделий»

               **Описание единиц ПС (функциональная карта)**

         **1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Фрезеровщик»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Фрезерование геленков, кранца каблуков ножом, выемка углубления в каблуке (ляписа).
Удаление на обслуживаемой машине или вручную специальными фрезами излишков на деталях низа обуви без выхватов и повреждений, придание деталям требуемой формы. | Правила и способы фрезерования обуви, требования, предъявляемые к деталям и полуфабрикатам обуви, поступающим на фрезерование. | Берет ответственность за результаты выполнения простых заданий.
Реагирует на простые, но подробные письменные и устные сообщения.
Демонстрирует умения решать проблемы, используя предоставленную информацию.
Принимает ответственность за свою безопасность и может принимать ответственность за безопасность других. |
| Ф 2 | Работа по фрезерованию деталей.
Управление фрезерными станками.
Работа со сложным контрольно-измерительным инструментом. | Освоение работ по фрезерованию деталей. Правила управления фрезерными станками. Правила работы со сложным контрольно-измерительным инструментом. Требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы. |
| Ф 3 | Фрезерование на обслуживаемой машине набоек, стелек, подошв, не прикрепленных к обуви, геленочной и уреза пяточной части подошв рядовой обуви. | Способы фрезерования деталей обуви, виды и номера применяемых фрез, требования, предъявляемые к фрезерованию обуви, устройство и принцип действия обслуживаемой машины.
Требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы. |
 |
| Ф 4 | Фрезерование - подправка подошв по всему периметру, фрезерование на обслуживаемой машине уреза подошв легкой обуви и чувяк, регулирование работы обслуживаемой машины. | Правила фрезерования обуви, методы регулирования обслуживаемой машины. |
 |
| Ф 5 | Фрезерование на обслуживаемой машине уреза резиновых подошв, подошв из заменителей натуральной кожи всех видов обуви, кроме легкой обуви и чувяк, фрезерование уреза пяточной части резиновых подошв с набойкой, регулирование и наладка машины. | Правила фрезерования обуви, требования, предъявляемые к качеству готовой обуви, правила регулирования и наладки обслуживаемой машины. |
| Ф 6 | Фрезерование на обслуживаемой машине уреза кожаных подошв всех видов обуви, уреза подошв с кожаной подошвой рантоклеевого метода крепления, уреза пяточной части кожаных подошв, кожаных подложек с каблуком, регулирование и наладка машины. | Правила фрезерования обуви, требования, предъявляемые к качеству готовой обуви, правила регулирования и наладки обслуживаемой машины. Требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы. |

   **2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Техник-протезист»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Обучение больных и инвалидов пользованию протезно-ортопедическими изделиями с учетом клинических особенностей опорно-двигательного аппарата.
Обучение больных и инвалидов ходьбе на протезно-ортопедических аппаратах и протезах на различных этапах протезирования.
Заполнение бланка заказа протезно-ортопедического изделия и ортопедической обуви.
Выдача готовых изделий после санкционирования врача-ортопеда.
Наложение гипсовых повязок, изготовление гипсовых негативов. | Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и другие методические, материалы, касающиеся производства протезно-ортопедических изделий; гипсовая техника; основы анатомии человека, номенклатуру протезно-ортопедических изделий, модулей и полуфабрикатов; правила снятия мерок для изготовления протезно-ортопедических изделий. | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания под руководством.
Несет ответственность за свое обучение и обучение других. Координация действий других работников. Разработка и ведение, установленной технической документации.
Ответственность за решение поставленных задач. |
| Ф 2 | Обслуживание больных, находящихся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых, детских домах-интернатах, санаториях, больницах, школах-интернатах органов просвещения вместе с врачом- ортопедом в составе выездной бригады.
Участие вместе с врачом ортопедом в осуществлении внедрения новых видов протезно-ортопедических изделий.
Участие в проведении конференций инвалидов по вопросам протезирования, ухода за культей и протезно-ортопедическими изделиями. | Технология производства протезно-ортопедических изделий; общая теория протезостроения, ортезостроения и ортопедической обуви; медицинские аспекты назначения и применения протезно-ортопедических изделий.
Требования техники безопасности и охраны труда. |

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Механик–протезист»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт косметических и рабочих протезов предплечья, кисти из стандартных полуфабрикатов для типичных случаев протезирования.
Разметка стандартных деталей и узлов.
Разборка и последующая сборка протезно-ортопедических изделий после примерки.
Обработка поверхностей и зачистка фигурных контуров металлических изделий ручным способом с применением инструментов, приспособлений или универсальных металлообрабатывающих станков. | Основы анатомии человека, номенклатуру протезно-ортопедических изделий, модулей и полуфабрикатов.
Наименования и свойства материалов, используемых для их изготовления.
Устройство и конструктивные особенности протезно-ортопедических изделий, правила снятия мерок для их изготовления; приемы выполнения разборки, ремонта протезно-ортопедических изделий; способы изготовления протезно-ортопедических изделий; устройство, назначение;
правила применения рабочего, контрольно-измерительного инструмента, технологические требования к изделиям. | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания под руководством.
Несет ответственность за свое обучение и обучение других. Координация действий других работников. Разработка и ведение, установленной технической документации.
Ответственность за решение поставленных задач. |
| Ф 2 | Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при типичных односторонних ампутациях из всех применяемых в протезировании материалов (кроме деревянных) с применением специальных станков и приспособлений; подгонка приемных гильз. Изготовление приемных гильз методом вакуумного формования. | Основы анатомии человека, номенклатуру протезно-ортопедических изделий и полуфабрикатов; устройство и конструктивные особенности всех видов протезно-ортопедических изделий с применением схемы сборки;
технологические требования к изготовлению изделий. |
| Ф 3 | Изготовление, подгонка, примерка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при атипичных односторонних ампутациях и деформациях нижних конечностей из всех применяемых материалов с применением стандартных полуфабрикатов на специальных станках, приспособлениях с использованием оснастки. | Правила снятия мерок, изготовления негатива и позитива для протезов голени и протезов верхних конечностей при изготовлении изделий методом вакуумного формования, корсетов из слоистых пластиков.
Методы изготовления приемных гильз вакуумным формованием.
Устройство и конструктивные особенности модульных протезов верхних и нижних конечностей.
Технологические требования к изготовлению изделий. |
| Ф 4 | Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий в сложных и атипичных случаях, включая оказание протезно-ортопедической помощи при парной ампутации, из всех применяемых материалов, деревянных протезов нижних конечностей с использованием нестандартных полуфабрикатов.
Участие в сборке экспериментальных и многозвенных узлов протезов под руководством специалиста более высокой квалификации. | Этапы оказания протезно-ортопедической помощи, методы и средства их выполнения, включая методы протезирования и особые приемы изготовления протезов при врожденных недоразвитиях верхних и нижних конечностей, изготовления протезов для детей с использованием стандартных и нестандартных полуфабрикатов и материалов; технологические требования к изготовлению изделий. |
| Ф 5 | Изготовление, примерка, подгонка, отделка и ремонт протезно-ортопедических изделий при сочетанной и атипичной ампутации и деформации туловища и позвоночника.
Оказание протезно-ортопедической помощи в сложных и атипичных случаях.
Использование системного подхода при оказании протезно-ортопедической помощи с позиций создания биотехнических систем «человек-протез» или «человек-ортез».
Изготовление протезов верхних конечностей с внешними источниками энергии (биопротезы), протезов из экспериментальных и многозвенных узлов.
Выявление дефектов в конструкции узлов и полуфабрикатов, участие в разработке предложений по их устранению. | Этапы оказания протезно-ортопедической помощи, методы и средства их выполнения.
Требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы. |

         **4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Начальник**

                  **(заместитель начальника) цеха»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Выполнение производственного задания.
Ритмичный выпуск продукции высокого качества.
Эффективное использование основных и оборотных средств.
Совершенствование организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.
Повышение качества изделий.
Внедрение прогрессивных форм организации труда.
Улучшение нормирования труда, оплата труда и материального стимулирования.
Обобщение и распространение передовых приемов и методов труда.
Изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта.
Развитие рационализации и изобретательства.
Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта. | Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан.
Методические и нормативно-технические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности цеха; передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичной продукции;
технические требования, предъявляемые к продукции цеха (участка), технология ее производства, оборудование цеха и правила его технической эксплуатации. | Способен принимать ответственность за планирование и разработку процессов деятельности, которые могут привести к существенным изменениям или развитию механизмов по реализации социальной поддержки граждан, программ занятости, организации выплат пенсий и пособий, социального обеспечения. |
| Ф 2 | Аттестация и рационализация рабочих мест, использование резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства.
Подбор кадров их расстановку и целесообразное использование.
Организация работ по повышению квалификации работников цеха.
Своевременное предоставление работающим льгот по условиям труда. | Основы экономики, организации труда, производства и управления; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования. |
| Ф 3 | Производственное планирование, учет.
Составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности цеха (участка). | Формы и методы производственно-хозяйственной деятельности цеха; порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования. Требования техники безопасности и охраны труда |

        **5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Специалист**

                   **информационно-технического сектора»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Приема и передачи информации вычислительного (информационно-вычислительного) центра.
Участие в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.
Проведение тестовых проверок и профилактических осмотров оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации.
Регулировка и наладка элементов и блоков машин, отдельных устройств и узлов.
Проведение профилактического и текущего ремонта.
Участие в приемке оборудования из ремонта.
Приемка и освоение вновь вводимого оборудования, работ по модернизации и совершенствовании оборудования с учетом специфических требований производства. | Нормативные, методические и справочные материалы; технические средства сбора, передачи и обработки информации; технико-эксплуатационные характеристики и правила технической эксплуатации средств вычислительной техники; получение и передача информации, комплектующих устройств и другого оборудования; организация ремонтного обслуживания оборудования; порядок разработки планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. | Управляет своей деятельностью, проявляет способность выбирать методы и средства обучения и воспитания под руководством.
Несет ответственность за свое обучение и обучение других.
Координация действий других работников. Разработка и ведение, установленной технической документации.
Ответственность за решение поставленных задач. |
| Ф 2 | Ведение учета показателей использования оборудования, замеченных дефектов работы машин. | Нормативные, методические и справочные материалы; порядок оформления заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и покупные комплектующие изделия.
Основы экономики, организации труда и организации производства. Требования техники безопасности и охраны труда; |

       **6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Заведующий**

                **информационно-технического сектора»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Осуществление руководства разработкой и внедрения проектов совершенствования управления производством на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики.
Осуществление руководства разработкой инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированной системы управления производством (кодирование сырья, материалов, готовых изделий, деталей, сборочных единиц, подготовка необходимых справочников, дешифраторов и тому подобнее), организация подсистемы нормативно-справочной информации, обеспечением правильности переноса исходных данных на машинные носители.
Анализ случаи отказа системы, разработка мероприятия по повышению качества и надежности автоматизированной системы управления производством, расширение сферы ее применения, модернизации применяемых технических средств, а также по совершенствованию организации и методов подготовки задач по алгоритмизации с целью сокращения сроков и стоимости проектирования автоматизированной системы управления производством.
Руководство работниками отдела. | Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан; методические и нормативно-технические материалы по организации автоматизированных систем управления производством, перспективы развития организации; технология производства продукции организации; организация планирования и оперативного управления производством; структура организации, производственные и функциональные связи между ее подразделениями, задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; порядок разработки проектов автоматизированной системы управления производством и ее подсистем; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок постановки задач, их алгоритмизации; основы проектирования автоматизированной обработки информации и программирования, формализованные языки программирования;
действующие системы счислений, шифров и кодов, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации. | Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться.
Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.
Руководство работой других.
Участие и руководство распределением ресурсов внутри подразделения. Осуществляет координацию между подразделениями.
Несет ответственность за результаты работы, собственное обучение и обучение других.
Проявляет устойчивый интерес к профессии социального работника.
Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации.
Соблюдает этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений. |
| Ф 2 | Организация проведения исследований системы управления.
Изучение проблема обслуживания автоматизированных систем управления организации и ее подразделений.
Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированной системы управления производством и отдельных ее подсистем.
Подготовка плана проектирования и внедрения автоматизированной системы управления производством и контроль за их выполнением, постановку задач, их алгоритмизацию, увязка организационного и технического обеспечения всех подсистем автоматизированной системы управления производством.
Создание и внедрение типовых блоков.
Адаптация имеющееся типовое программное обеспечение к специфическим потребностям организации или конкретного подразделения или участка работ.
Проведение работ по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию комплекса технических средств автоматизированной системы управления производством. Обеспечение бесперебойного функционирования системы.
Принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.
Оказание методической помощи подразделениям организации в подготовке исходных данных для автоматизированной системы управления производством, по автоматизации и механизации процессов управления производством. | Порядок и методы планирования и регулирования производства с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим;
структура организации, производственные и функциональные связи между ее подразделениями, задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
порядок постановки задач, их алгоритмизации.
Основы проектирования автоматизированной обработки информации и программирования, формализованные языки программирования. |
| Ф 3 | Определение входных и выходных документов, порядка их ввода и вывода, приема и переформирования, передачи по каналам связи, оптимизации документов, рационализации содержания и построения документов, удовлетворяющих требованиям автоматизированной системы управления производством и удобствам для работы соответствующих исполнителей.
Проектирование технологических схем обработки информации по всем задачам автоматизированной системы управления производством и технологических процессов обработки информации при помощи средств вычислительной техники.
Контроль за своевременности поступления первичных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передачи в соответствующие подразделения обработанной при помощи средств вычислительной техники информации. | Структура организации, производственные и функциональные связи между ее подразделениями, задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; действующие системы счислений, шифров и кодов, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основы экономики, организации производства, труда и управления, трудовое законодательство. Требования техники безопасности и охраны труда; |

             **7. Вид трудовой деятельности (профессии)**

                     **«Инженер-стандартизатор»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Разработка новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации, их внедрение в организации.
Определение для включения в проект плана работ по стандартизации, нормализации и унификации задания по внедрению новых прогрессивных Стандартов на продукцию и по планируемому уровню стандартизации и унификации в разрабатываемых в организациях проектах.
Подготовка предложения об изменениях стандартов и других документов по стандартизации, об изменениях, вносимых в техническую документацию и технологические процессы сертифицированной продукции, утверждаемых в организации.
Подготовка предложения в соответствующую базовую (головную) организацию по стандартизации, о необходимости пересмотра или отмене устаревших централизованно разработанных стандартов, по совершенствованию форм, методов и систем стандартизации.
Подготовка для представления в орган научно-технической информации информационные материалы о стандартах и других документах по стандартизации и сертификации, разработанных в организации и отчеты о выполнении работ по стандартизации.
Составление технического задания на подготовку проектов стандартов.
Осуществление расчета экономической эффективности проведения работ по стандартизации.
Участие в пропаганде стандартизации и обмене опытом разработки и применения стандартов. | Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и методические материалы по стандартизации и сертификации;
государственная система стандартизации и сертификации продукции и услуг; система конструкторской подготовки производства;
система технологической подготовки производства; методы составления технических заданий на разработку стандартов и других документов по стандартизации; порядок разработки стандартов и других документов по стандартизации; порядок проведения сертификации продукции в Республике Казахстан; методика расчета экономической эффективности внедрения стандартов и проведения мероприятий по сертификации продукции и услуг, других документов по стандартизации. | Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться.
Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.
Руководство работой других.
Участие и руководство распределением ресурсов внутри подразделения. Осуществляет координацию между подразделениями.
Несет ответственность за результаты работы, собственное обучение и обучение других.
Проявляет устойчивый интерес к профессии социального работника.
Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации. Соблюдает этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений. |
| Ф 2 | Проведение работ по повышению качества и конкурентоспособности продукции методами стандартизации.
Подготовка проведения сертификации и государственной аттестации продукции.
Изучение технического уровня продукции, особенности производства и результаты эксплуатации стандартизованных и унифицированных изделий и их отдельных элементов.
Участие в экспертизе проектов изделий по оценке уровня их стандартизации и унификации.
Изучение и систематизация передового отечественного и зарубежного опыта в области стандартизации и сертификации.
Организация выставок, семинаров, конференций по вопросам стандартизации и сертификации. | Стандарты вида экономической деятельности;
расчет уровня стандартизации и унификации технической документации; конструктивные данные выпускаемой продукции и технологию ее производства; передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации и сертификации. |
| Ф 3 | Осуществление обязательного нормализационного контроля технической документации.
Осуществление систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по стандартизации и сертификации.
Контроль выполнения работ по стандартизации подразделениями организации. | Порядок проведения нормализационного контроля; основы экономики, организации производства, труда и управления, трудовое законодательство. Требования техники безопасности и охраны труда. |

    **8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-технолог»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Разработка, применение средств автоматизации проектирования, внедрение прогрессивных технологических процессов, видов оборудования и технологической оснастки, средства автоматизации и механизации, оптимальные режимы производства на выпускаемую организацией продукцию и все виды различных по сложности работ, обеспечивая производство конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат на ее изготовление.
Участие в разработке управляющих программ (для оборудования с числовым программным управлением).
Разработка технологических нормативов, инструкций, схем сборки, маршрутных карт, карт технического уровня и качества продукции и другой технологической документации.
Внесение изменений в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства.
Согласование разработанной документации с подразделениями организации.
Разработка технического задания на проектирование специальной оснастки, инструмента и приспособлений.
Разработка программ совершенствования организации труда.
Разработка методов технического контроля и испытания продукции. | Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке производства.
Конструкция изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс; технология производства продукции организации; перспективы технического развития организации; системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства; основное технологическое оборудование и принципы его работы; типовые технологические процессы и режимы производства; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, готовой продукции; стандарты и технические условия, нормативы расхода сырья, материалов, топлива, энергии, виды брака и способы его предупреждения; основы систем автоматизированного проектирования; | Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться.
Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.
Руководство работой других.
Участие и руководство распределением ресурсов внутри подразделения. Осуществляет координацию между подразделениями.
Несет ответственность за результаты работы, собственное обучение и обучение других.
Проявляет устойчивый интерес к профессии социального работника.
Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации. Соблюдает этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений. |
| Ф 2 | Составление планов размещения оборудования, технического оснащения.
Организация рабочих мест.
Расчет производственной мощности и загрузки оборудования.
Проведение патентных исследований.
Определение показателей технического уровня проектируемых объектов техники и технологии.
Участие в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов и внедрение их в производство.
Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области технологии производства.
Анализ причины брака и выпуска продукции низкого качества и пониженных сортов.
Рассмотрение рационализаторского предложения по совершенствованию технологии производства и выдача заключения о целесообразности их использования. | Порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства;
методы анализа технического уровня объектов техники и технологии, современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области прогрессивной технологии производства аналогичной продукции; основы экономики, организации производства, трудовое законодательство. |
| Ф 3 | Контроль за соблюдением технологической дисциплины в цехах и правильной эксплуатацией технологического оборудования. | Основные требования организации труда при проектировании технологических процессов, руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации.
Требования техники безопасности и охраны труда. |

**9. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-конструктор»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Разработка эскизных, технических и рабочих проектов особо сложных, сложных и средней сложности изделий, используя средства автоматизации проектирования.
Передовой опыт разработки конкурентоспособных изделий, обеспечение при этом соответствие разрабатываемых конструкций техническим заданиям, стандартам, нормам охраны труда, требованиям наиболее экономичной технологии производства, а также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц.
Проведение технических расчетов по проектам.
Анализ эффективности проектируемых конструкций.
Расчет рисков при разработке новых изделий.
Согласование разрабатываемых проектов с другими подразделениями организации, представителями заказчиков и органов надзора.
Экономическое обоснование разрабатываемых конструкций.
Разработка проектов стандартов и сертификатов. | Законодательные и иные нормативные правовые акты РК, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся конструкторской подготовки производства;
системы и методы проектирования, принципы работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых конструкций, технологию их производства; перспективы технического развития организации, оборудование организации, применяемую оснастку и инструмент; технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных образцов изделий, аналогичных проектируемым;
стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению чертежей и другой конструкторской документации;
технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, порядок их сертификации; методы проведения технических расчетов при конструировании, применяемые в конструкциях материалы и их свойства. | Организация и управление собственной деятельностью в установленных рамках, которые могут изменяться.
Проявляет способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.
Руководство работой других.
Участие и руководство распределением ресурсов внутри подразделения. Осуществляет координацию между подразделениями.
Несет ответственность за результаты работы, собственное обучение и обучение других.
Проявляет устойчивый интерес к профессии социального работника.
Демонстрирует лояльность к корпоративной культуре организации.
Соблюдает этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений. |
| Ф 2 | Проведение патентных исследований.
Определение показателей технического уровня проектируемых изделий.
Проверка рабочих проектов и контроль чертежей по специальности или профилю работы.
Снятие эскизов сложных деталей с натуры и выполнение сложной деталировки.
Участие в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой организацией продукции.
Участие в составлении заявок на изобретения и промышленные образцы.
Участие в работах по совершенствованию, модернизации, унификации конструируемых изделий, их элементов. | Порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства;
методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; основные требования организации труда при проектировании и конструировании; основы технической эстетики и художественного конструирования; основы систем автоматизированного проектирования. |
| Ф 3 | Составление кинематических схем, общие компоновки и теоретические увязки отдельных элементов конструкций на основании принципиальных схем и эскизных проектов.
Изучение и анализ поступающей от других организаций конструкторской документации.
Выдача отзывов и заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся отдельных элементов и сборочных единиц.
Составление инструкции по эксплуатации конструкций, пояснительные записки к ним, карты технического уровня, паспорта (в том числе патентные и лицензионные), программы испытаний, технические условия, извещения об изменениях в ранее разработанных чертежах и другую техническую документацию. | Средства автоматизации проектирования, современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.
Передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичной продукции.
Основы экономики, организации труда и управления, трудовое законодательство.
Требования техники безопасности и охраны труда. |

        **10. Вид трудовой деятельности (профессии) «Директор**

                    **(заместитель директора)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Умения и навыки** | **Знания** | **Личностные и профессиональные компетенции** |
| Ф 1 | Организация в условиях рыночной экономики, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу.
Обеспечение необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост.
Повышение эффективности производства и производительности труда сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых).
Рациональное использование производственных ресурсов.
Руководство по предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду бережное использование природных ресурсов.
Создание безопасных условий труда и повышению технической культуры производства.
Обеспечение эффективности проектных решений, своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию.
Ремонт и модернизация оборудования, достижение высокого качества продукции в процессе ее разработки и производства
Организация работы по улучшению ассортимента и качества.
Создание принципиально новых конкурентоспособных видов продукции.
Проектирование и внедрение в производство средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов. | Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан,
Решения органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующего вида экономической деятельности, методические материалы, касающиеся деятельности организации, профиль, специализацию и особенности структуры организации. | Проявляет способность определять стратегию социальной деятельности, принимать решения и нести ответственность за результаты процессов деятельности организации.
Ответственность за развитие организации.
Ответственность за планирование, разработку и результат процессов деятельности, которые могут привести к существенным изменениям или развитию.
В состоянии инициировать задания и осуществлять руководство их выполнения.
Отвечает за работу подразделений и определение их ролей.
Осуществляет руководство планированием и распределением ресурсов в организации.
Демонстрирует готовность самостоятельно получать новые знания, необходимые для профессиональной деятельности
Демонстрирует умения свободно обсуждать идеи в профессиональной среде, аргументировать выводы, убеждать других в постоянном обновлении и развитии социальной деятельности.
Проявляет способность решать проблемы, связанные с планированием и реализацией услуг и инновационной деятельности в социально-трудовой сфере.
Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности организации. |
| Ф 2 | Разработка мероприятий по реконструкции и модернизации организации.
Организация разработки и реализаций планов внедрения новой техники и технологии.
Разработка нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление.
Проведение организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. | Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, решения органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующего вида экономической деятельности, методические материалы, касающиеся деятельности организации, профиль, специализацию и особенности структуры организации. |
| Ф 3 | Организация обучения и повышение квалификации работников.
Руководство деятельностью технических служб организации, контроль результатов их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях. | Методические материалы, касающиеся деятельности организации, профиль, специализацию и особенности структуры организации. Требования техники безопасности и охраны труда. |

Приложение 5

к профессиональному стандарту

«Разработка и производство

протезно-ортопедических изделий»

                       **Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название организации** | **Дата согласования** |
| 1 | Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан |
 |
| 2 | Федерация профсоюзов Республики Казахстан |
 |

      Настоящий ПС зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Внесен в Реестр ПС, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан