

## Об утверждении квалификационных требований к категориям должностей органов финансовой полиции Республики Казахстан

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 12 октября 2013 года № 333. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2013 года № 8905. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15 апреля 2014 года № 140

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15.04.2014 № 140 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ!**

См. начало V1300008905

Приложение 15  
к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по борьбе с  
экономической и коррупционной преступностью  
(финансовой полиции)  
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категории должностей  
Департамента по борьбе с экономической и коррупционной  
преступностью (финансовой полиции)  
по Павлодарской области**

**Начальник департамента**

С-ФРО-1 (№5-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет с работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет с работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей ниже категории |
|   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент Представитель Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамент, контролировать исполнение планов мероприятий Департамент и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамент. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамент занятий профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выездах командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Первый заместитель начальника департамента**  
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)  
С-ФРО-2 (№5–2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента .</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, обеспечивать своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан .</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента .</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |

**Заместитель начальника департамента  
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)  
С-ФРО-2 (№5–3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории.  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |
|----------------------------|--|

**Заместитель начальника департамента  
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и  
финансовыми преступлениями)**

**С-ФРО-2 (№5-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории.  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории. |
|   | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение план мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник  
начальника по режиму**

**С-ФРО-7 (№5-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач поставленных руководством Департамента и Агентства.   |

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер  
С-ФРО-7 (№5-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) |
|   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
| Требования к опыту работы       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет р в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых ь », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного ь ; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Своевременное выставление статистических карточек формы ЗС-1,ЗС-2 для внесен автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казах контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требовани действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщ , поступающих в Департамент по входящей корреспонденции; Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства  |

### **Группа обеспечения секретности**

#### **Старший инспектор по особо важным делам группы обеспечения секретности**

#### **С-РРО-7 (№6-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет р в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых ь », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретях», а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режим секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изуче нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственн с е к р е т о в .<br>Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в орг финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствовани<br>Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюди требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

### **Старший инспектор группы обеспечения секретности С-ФРО-8 (№6–2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруде международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведе документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технол (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопас » (системы информационной безопасности)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарях», а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государс<br>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных прав актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполн возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уро<br>Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режим секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изуче нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственн с е к р е т о в .<br>Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в орг финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствовани<br>Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюди требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и<br>Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.                               |

**Организационно-контрольное управление - инспекция**

**Начальник организационно-контрольного управления - инспекции  
С-РРО-3 (№7-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и исполнителями полномочий, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.   |

**Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и  
С-РРО-5 (№7-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
|   |  |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и вышестоящим государственным органам, а также докладов и выступлений начальником Департамента.</p>   |

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела планирования и контроля ОКУ-и  
С-ФРО-7 (№7-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
|   | Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, и н ф о р м а ц и я)  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентств</p> <p>Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента</p> <p>Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурных подразделениях ДБЭ</p> <p>Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента</p> <p>Составлять график проведения инспекторских проверок</p> <p>По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закрепленных или подготовки указаний</p> <p>Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции</p> <p>Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные и представительные органы власти, прокуратуру)</p> <p>Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».</p> |
|----------------------------|--|

### Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ФРО-8 (№7-4)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
|   | <p>Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственных и региональных программных документов</p> <p>Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных и представительных органах власти (акимат и маслихат)</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов и других межведомственных совещаний, вести протокол совещаний</p> <p>Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по государственной службе, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета</p> <p>Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.</p> <p>Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных мероприятий подразделениями Департамента</p> <p>Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента в составлении плана основных организационных мероприятий</p> <p>Осуществлять подготовку информации, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы</p> <p>Осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства.</p> |
|----------------------------|---|

### Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ФРО-5 (№7-5)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.</p> <p>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части</p> <p>Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на дежурство</p> <p>Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по учетно-регистрационной дисциплине</p> <p>Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департамента начальника</p> <p>Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента</p>   |

Организовывать проведение соборов в Департамент  
 Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом  
 выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате  
 Департамента.

**Старший инспектор – оперативный дежурный  
 дежурной части (отдела) ОКУ-и  
 С-ФРО-8 (№7-6, №7-7, №7-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретариате» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и защиты информации<br>Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории<br>Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком.<br>Принимать под охрану режимные помещения Агентства<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

**Инспектор – помощник оперативного дежурного  
 дежурной части (отдела) ОКУ-и  
 С-ФРО-9 (№7-9, №7-10, №7-11)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретариате» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн<br>г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност<br>должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специаль<br>средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и за<br>, д р у г о г о и м у щ е с т<br>Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные зда<br>Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей террит<br>Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответст<br>г р а ф и к о м .<br>Принимать под охрану режимные помещения Агент<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам  
мобилизационной работы, гражданской обороны и  
арттехвооружения дежурной части (отдела) ОКУ-и  
С-ФРО-7 (№7–12)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд<br>, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на<br>экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра<br>в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук<br>функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых<br>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета<br>также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош<br>в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн<br>г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност<br>должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь<br>за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффекти<br>взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационн<br>д р у г и х п о д о б н ы х м е р о п р и я т<br>за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финанс<br>п о л и ц и и .<br>Вести учет за арттехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределе<br>о р у ж и я , б о е п р и п а с о в и с п е ц с р е д<br>Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финанс<br>полиции, организывает проведение учебных стрельб среди личного состава Агент<br>Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агент  |

Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной ч  
Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

## Информационно-аналитический отдел

### Начальник информационно-аналитического отдела С-ФРО-4 (№8-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства .<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять организацию и руководство работой отдела.<br>Осуществлять контроль за выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость с проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.<br>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.<br>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.  |

### Старший инспектор по особо важным делам информационно-аналитического отдела

#### С-ФРО-7 (№8-2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.<br>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.<br>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.<br>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.  |

### **Старший инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-8 (№8-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства .</p> <p>Знание государственного языка<br/>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности | <p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.<br/>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.<br/>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности .<br/>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.</p>  |

### **Инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-9 (№8-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства .</p> <p>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.<br/>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения</p>   |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>коррупционных и экономических преступле</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решать аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.</p> |
|----------------------------|--|

## Отдел кадров

## Начальник отдела кадров

### С-ФРО-4 (№9-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний также других мероприятий, проводимых в Департаменте реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции;</p> <p>соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров внедрение новых форм и методов данной работы формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения</p> |

на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой поли координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной раб учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудни работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой раб организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных коми ведением секретного и несекретного делопроизводства в от, выполнении текущего и перспективного планирования раб соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками от Выполнять иные поручения руководства Департамента.

## **Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров С-ФРО-7 (№9-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе) налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др. нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемеще увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установле надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпус</p> <p>Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальн п р а к т и к е .</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпус социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверени</p> <p>Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номер</p> <p>Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттеста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графиков проведения аттеста</li> <li>- организация разъяснительной работы о целях порядке проведения аттеста:</li> <li>- определение сроков и места проведения тестировани</li> <li>- подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудни</li> <li>- рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленн з а к о н о м с р о</li> </ul> <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являть с е к р е т а р е м .</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии о премировании, об оказании материал помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудни</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным<br/>о т р и ц а т е л ь н ы м м о т и в</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департам<br/>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудни<br/>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторан<br/>в А к а д е м и ю ф и н а н с о в о й п о л и</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финанс<br/>полиции, направлять их на военно-врачебную комис<br/>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой пол<br/>Замещать начальника отдела кадров в его отсутс<br/>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходи<br/>м е р ы</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p> |
|--|---|

**Старший инспектор по особо важным делам  
профессиональной подготовки отдела кадров**

**С-FPO-7 (№9-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе в органах государственного управления», «О государственной службе в органах местного самоуправления», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | О р г а н и з о в ы в а т ь р а б о т у<br>по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента<br>по физической подготовке личного состава<br>по присвоению сотрудникам квалификационных званий<br>С о в е т а н а с т а в н и к<br>по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки<br>по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных, досрочных);<br>по принятию присяги вновь принятых сотрудников<br>по спортивным мероприятиям<br>по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента   |

|  |   |
|--|---|
|  | по торжественным мероприятиям<br>Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу. |
|--|---|

### Старший инспектор отдела кадров

#### С-ФРО-8 (№9-4)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика, психология)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории        |
| Функциональные обязанности                      | Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка)<br>Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента.<br>Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководители Департамента.<br>Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсий)<br>Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства<br>Готовить материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства<br>Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие документы<br>Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента<br>Вести табель учета рабочего времени сотрудников отдела кадров<br>Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента<br>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры.<br>Исполнять иные поручения руководства Департамента. |

### Инспектор отдела кадров

#### С-ФРО-9 (№9-5)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика, психология) |
|   |  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к знаниям            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований;</p> <p>проведение полиграфологических исследований в Департаменте;</p> <p>ведение, учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований;</p> <p>исполнение планов Департамента, протоколов заседаний Коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, других поступивших документов в отделе;</p> <p>участие в разработке и реализации стратегических и операционных планов Департамента также в формировании и реализации планов работы Департамента и отдела по вопросам полиграфологических исследований;</p> <p>проведение анализа и обобщения состояния работы по проведению полиграфологических исследований;</p> <p>Контролирует наличие справок о сдаче декларации по индивидуальному подоходному налогу за своевременным прохождением сотрудниками Департамента ежегодного медицинского осмотра.</p> <p>Ознакамливает под роспись с приказами сотрудников и работников Департамента</p> <p>Осуществляет своевременную рассылку копий приказов в подразделения Департамента</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |

### Отдел внутренней безопасности

#### Начальник отдела внутренней безопасности

#### С-ФРО-4 (№10–1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях</p>                 |
|   | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг:</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства, подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве, организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента, организацию проведения служебных расследований, взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности, ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работы, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела внутренней безопасности**

**С-ФРО-7 (№10-2, №10-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях, либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и правонарушений среди личного состава Департамента.</p> <p>Проводить служебные расследования, внутренний аудит.</p> <p>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |
|----------------------------|--|

## Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

### Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФРО-3 (№11-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений.   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>п р е с т у п л е н и й .</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушений экономической сфере, находящихся на исполнении в Управл Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретн в У п р а в л е н и</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|--|

**Начальник 1 отдела УРЭФП**  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
**С-ФРО-5 (№11-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: государственных секретов», «О противодействии легализации (отмыванию) доход; полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в област соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и .</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальы Департамента.</p>  |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП**  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
**С-ФРО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере теневой экономики. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.  |

**Старший инспектор 1 отдела УРЭФП**  
**(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)**  
**С-ФРО-8 (№11-6, №11-7, №11-8)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории должностей, соответствующих стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>  |

### Инспектор 1 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)

С-ФРО-9 (№11-9, №11-10, №11-11, №11-12)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории должностей, соответствующих стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | г о с у д а р с т в е н н о г о<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Начальник 2 отдела УРЭФП**  
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
национальных компаний и транспорта)  
**С-ФРО-5 (№11–13)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП**  
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
национальных компаний и транспорта)  
С-ФРО-7 (№11-14, №11-15, №11-16)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 2 отдела УРЭФП**  
по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,

**национальных компаний и транспорта  
С-ФРО-8 (№11-17, №11-18, №11-19)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития национальных компаний и транспорта. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности институтов развития национальных компаний и транспорта. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития национальных компаний и транспорта. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела УРЭФП**

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
национальных компаний и транспорта)

**С-ФРО-9 (№11-20, №11-21, №11-22)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития национальных компаний и транспортных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития национальных компаний и транспортных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

## Специальное управление

### Начальник специального управления

#### С-ФРО-3 (№12-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента А г е н т с т в а .</p> <p>Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление и предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в У п р а в л е н и и .</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|---|

**Начальник отдела выявления финансирования ОПГ  
и наркобизнеса СпУ**

**С-ФРО-5 (№12–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об уголовном и уголовно-процессуальном кодексах, а также других нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности данной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководством Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.</p>   |

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ  
С-ФРО-7 (№12-3, №12-4, №12-5)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                                 |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ**

**С-FPO-8 (№12-6, №12-7)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### **Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ**

#### **С-ФРО-5 (№12–8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменту в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела по противодействию религиозному экстремизму  
и терроризму С П У**

С-ФРО-7 (№12-9, №12-10)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственной тайне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории      |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела  
по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ  
С-ФРО-8 (№12-11, №12-12)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственной тайне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.            |

**Инспектор отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ  
С-ФРО-9 (№12-13)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>                            |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

### **Начальник отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-5 (№12–14)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
|   | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законности служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам отдела  
оперативных учетов и анализа СпУ  
С-ФРО-7 (№12-15)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.  |

**Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ  
С-ФРО-8 (№12-16)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
|   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.   |

### **Начальник отдела розыска СПУ**

#### **С-РРО-5 (№12–17)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СПУ  
С-РРО-7 (№12-18)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Старший инспектор отдела розыска СПУ  
С-РРО-8 (№12-19)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                    |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### **Инспектор отдела розыска СПУ**

#### **С-РРО-9 (№12-20)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Старший инспектор по особо важным делам  
группы защиты участников уголовного процесса СпУ  
С-ФРО-7 (№12-21, №12-22)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе<br>Департамента и Агентства. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор группы защиты участников  
уголовного процесса СПУ**

**С-ФРО-8 (№12-23)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я:<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного проц<br>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой ли<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра:<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе<br>Департамента и Агентства.  |

**Начальник оперативно-технического отдела СПУ**

**С-ФРО-5 (№12-24)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные сист автоматизация и управление)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Старший инспектор по особо важным делам  
оперативно-технического отдела СПУ  
С-РРО-7 (№12-25)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы автоматизация и управление)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p>  |

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан  
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе  
Департамента и Агентства.

### **Старший инспектор оперативно-технического отдела СпУ С-FPO-8 (№12-26)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новое политическое устройство и развитие государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства. |

### **Инспектор оперативно-технического отдела СпУ С-FPO-9 (№12-27)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к опыту работы  | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

## **Управление досудебного производства по экономическим преступлениям**

### **Начальник управления досудебного производства по экономическим преступлениям**

**С-ФРО-3 (№13–1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов. Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудников Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере теневой экономики УДПЭП**

**С-РРО-5 (№13–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителем Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Департамента, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента. |
|----------------------------|---|

**Старший следователь по особо важным делам отдела  
досудебного производства по преступлениям  
в сфере теневой экономики УДПЭП**

С-РРО-7 (№13-3, №13-4, №13-5)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.<br>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.<br>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.<br>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.<br>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.<br>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента. |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>о ходе расследования и последственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам последственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам последственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам последственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов последственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-8 (№13-6, №13-7, №13-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| <p>Функциональные обязанности</p> | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные стражи, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> |

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-9 (№13-9, №13-10)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым</p> |

у г о л о в н ы м

д е л

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государств  
Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры  
Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования  
Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов  
Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия  
Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)  
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину  
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-8 (№13-11)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|--|

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере теневой экономики УДПЭП**

**С-ФРО-9 (№13-12)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**

**С-ФРО-5 (№13-13)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом их квалификации и возможностей. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Департамента, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.   |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела  
досудебного производства по преступлениям в сфере  
бюджетного финансирования УДПЭП**

**С-ПРО-7 (№13-14)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования; Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования; Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший следователь отдела досудебного производства  
по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП  
С-РРО-8 ( №13-15)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.   |

Функциональные обязанности

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП  
С-ФРО-9 (№13-16)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> |



Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства  
по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП  
С-РРО-8 (№13-17)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях, должностных и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.   |

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан  
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе  
Департамента и Агентства.

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП  
С-ФРО-9 (№13-18)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе<br>Департамента и Агентства. |

**Управление досудебного производства по коррупционным и  
должностным преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства  
по коррупционным и должностным преступлениям  
С-ФРО-3 (№14-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
|   |   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг: в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной охраны», «О порядке расследования преступлений», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов. Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-РРО-5 (№14–2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отделе. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальнику Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам отдела  
досудебного производства по преступлениям  
в социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-7 (№14-3, №14-4, №14-5)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.<br>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении  |

Функциональные обязанности

проверок совместно с оперативными сотрудниками  
Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса  
Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления .  
Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий  
Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок  
Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц  
Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания  
Контролировать их исполнение  
Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам  
Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства  
Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры  
Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования  
Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве  
рассматриваемых обращений и иных служебных документов  
Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные подразделения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия  
Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)  
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину  
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела досудебного производства  
по преступлениям в социальной сфере УДПКДП  
С-ФРО-8 (№14-6, №14-7)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность) |
|   |   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор  |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> |

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

### **Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-9 (№14-8, №14-9)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам.</p> |

Функциональные обязанности

и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства  
по преступлениям в социальной сфере УДПКДП  
С-ФРО-8 (№14-10)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, право, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

## **Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП**

### **С-ФРО-9 (№14-11)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|---|

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям  
в бюджетной сфере УДПКДП**

**С-FPO-5 (№14-12)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда<br>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.  |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела  
досудебного производства по преступлениям  
в бюджетной сфере УДПКДП**

**С-FPO-7 (№14-13)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший следователь отдела досудебного производства  
по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП  
С-FPO-8 (№14-14)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать исполнение их.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где доль</p> |

содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ак прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело ответов на них, справки о ходе расследова  
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли  
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указе руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Следователь отдела досудебного производства по  
преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП  
С-ФРО-9 (№14-15)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я:<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории  |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропри</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, :</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где допускается) содержать копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования.</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор отдела досудебного производства  
по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП  
С-ФРО-8 (№14-16)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, уголовно-процессуальных кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|--|

## Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП

С-ФРО-9 (№14-17)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Контрольно-методический отдел**

**Начальник контрольно-методического отдела**  
С-ФРО-4 (№15–1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы от перспективного и текущего планирование деятельности отдела, внесение предложений по планированию деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественно и своевременно выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Подготовку информационных материалов на заседания коллегии, аппаратные совещания, доклады руководству Агентства.</p> <p>Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам деятельности.</p> <p>На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции.</p> <p>Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции.</p> <p>На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем о положительном опыте работы, недостатках следственной работы.</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.</p> <p>Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений.</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p> |



**Старший следователь по особо важным делам  
контрольно-методического отдела  
С-ФРО-7 (№15-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.<br>Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.<br>Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.<br>Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с данными Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.<br>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.<br>Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь контрольно-методического отдела  
С-ФРО-8 (№15-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовой и служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

**Следователь контрольно-методического отдела  
С-ФРО-9 (№15-4, №15-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовой и служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной ра<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдение трудовой и служебной дисциплин<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|--|--|

## Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

### Начальник управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФРО-3 (№16–1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.   |

### Начальник 1 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)

С-ФРО-5 (№16–2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
|   |  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудник отдела с учетом взаимозаменяемо Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплин ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жало заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ; ходом проведения документальных проверок юридических и физических л предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамент состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводи оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечени раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплин сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в от Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.             |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-ФРО-7 (№16-3, №16-4, №16-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

**Старший инспектор 1 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-РРО-8 (№16-6, №16-7)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>              |

дел до направления и рассмотрения в су  
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра  
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор 1 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-ФРО-9 (№16-8, №16-9, №16-10)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                        |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Начальник 2 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
С-ФРО-5 (№16–11)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным обязанностям |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях  |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории           |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдению законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
С-ФРО-7 (№16-12, №16-13, №16-14)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор 2 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
С-ФРО-8 (№16-15, №16-16)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |



**Инспектор 2 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
**С-ФРО-9 (№16-17, №16-18)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории        |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере бюджетной деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по Екибастузскому региону**  
**Начальник межрайонного управления финансовой полиции по Екибастузскому региону**  
**С-ФРО-3 (№17-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.   |

**Заместитель начальника  
межрайонного управления финансовой полиции  
по Екибастузскому региону**

**С-ФРО-4 (№17–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в правоохранительных органах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |

**Старший инспектор по особо важным делам группы по раскрытию и предупреждению дел о коррупции МУФП по Екибастузскому региону**  
**С-ФРО-7 (№17-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений.<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор группы по раскрытию и предупреждению дел о коррупции МУФП по Екибастузскому региону С-ФРО-8 (№17-4, №17-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>                 |

**Инспектор группы по раскрытию и предупреждению дел  
о коррупции МУФП по Екибастузскому региону  
С-ФРО-9 (№17-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.            |

**Старший инспектор по особо важным делам группы  
по раскрытию экономических и финансовых преступлений  
МУФП по Екибастузскому региону  
С-ФРО-7 (№17-7)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор группы по раскрытию экономических и финансовых преступлений МУФП по Екибастузскому региону С-ФРО-8 (№17-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|---|

## Начальник отдела следствия и дознания МУФП по Екибастузскому региону

### С-ФРО-5 (№17–9)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела</p> <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом их взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Департамента, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.</p>  |

**Старший следователь отдела следствия и дознания  
МУФП по Екибастузскому региону  
С-РРО-8 (№17-10, №17-11)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать и исполнять поручения руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений судов.</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>расследуемым уголовным де.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования)</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.</p> |
|--|--|

**Старший инспектор обеспечения секретности МУФП  
по Екибастузскому региону**

**С-ПРО-8 (№17–12)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе в государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.</p> <p>Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками отдела по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственной секретности.</p> <p>Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органе финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.</p> <p>Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и</p> <p>Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|--|

**Межрайонное управление финансовой полиции  
по Аксускому региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой  
полиции по Аксускому региону**

**С-ФРО-3 (№18-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений.</p> <p>Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>  |

**Старший инспектор по особо важным делам группы межрайонного  
управления финансовой полиции по Аксускому региону  
С-ФРО-7 (№18-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                                      |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор межрайонного управления  
финансовой полиции по Аксускому региону  
С-ФРО-8 (№18-3, №18-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к опыту работы  | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор   |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                        |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства. |

## **Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Аксускому региону**

**С-ФРО-9 (№18-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна |

|                            |   |       |
|----------------------------|---|-------|
|                            | г о с у д а р с т в е н н о г о<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   | я з ь |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |       |

**П р и л о ж е н и е            1 6**  
**к            приказу            Председателя            Агентства**  
**Республики            Казахстан            по            борьбе**  
**с            экономической            и            коррупционной**  
**преступностью            (финансовой            полиции)**  
**от 12 октября 2013 года № 333**

**Квалификационные требования к категориям должностей**  
**Департамента по борьбе с экономической и коррупционной**  
**преступностью (финансовой полиции) по Северо-Казахстанской**  
**области**

**Начальник Департамента**

**С-ФРО-1 (№5-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей ниже категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамент, контролировать исполнение план мероприятий Департамент и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамент. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамент занятий профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства.</p> |

**Первый заместитель начальника департамента  
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)  
С-РРО-2 (№5–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение план мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |
|----------------------------|---|

**Заместитель начальника департамента  
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)**

**С-ФРО-2 (№5-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории.  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории. |
|   | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение план мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками Департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |
|----------------------------|--|

**Заместитель начальника департамента  
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми  
преступлениями)**

**С-ФРО-2 (№5-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой поли</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящим компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Респуб</p> <p>К а з а х с т а н .</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудни</p> <p>д е п а р т а м е н т а .</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанн</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |
|--|---|

## **Старший инспектор по особо важным делам - помощник начальника п о р е ж и м у**

### **С-ФРО-7 (№5-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах» нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной служб Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», норматив правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в област соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных з поставленных руководством Департамента и Агентства.  |

## **Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер С-ФРО-7 (№5-6)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1,ЗС-2 для внесения автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции. Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства   |

### Группа обеспечения секретности

## Старший инспектор по особо важным делам группы обеспечения секретности

### С-FPO-7 (№6–1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальностям «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственной секретности. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения  |

требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и  
Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор группы обеспечения секретности  
С-ФРО-8 (№6-2, №6-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудиторские услуги) либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация управления) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.<br>Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.<br>Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах государственной полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.<br>Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.  |

**Организационно-контрольное управление - инспекция**

**Начальник организационно-контрольного управления - инспекции  
С-ФРО-3 (№7-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет с |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к опыту работы  | работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и исполнителями полномочий, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъектами малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.   |

**Заместитель начальника организационно-контрольного управления - инспекции**

**С-ФРО-4 (№7-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>новый политический курс состоявшегося государственного</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать организационно-контрольную деятельность в Управлении вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых Агентству, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |

**Старший инспектор по особо важным делам группы планирования и контроля ОКУ - и С-ФРО-7 (№7-3, №7-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
|   | <p>Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, и н ф о р м а ц и</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентств</p> <p>Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента</p> <p>Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурных подразделениях ДБЭ</p> <p>Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента</p> <p>Составлять график проведения инспекторских проверок</p> <p>По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закрепленных или подготовки указаний</p> <p>Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции</p> <p>Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные представительные органы власти, прокуратура)</p> <p>Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».</p> |
|----------------------------|--|

### **Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ФРО-5 (№7-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части<br>Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на дежурство  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по У</p> <p>Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департамента начальника Управления</p> <p>Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента</p> <p>Организовывать проведение собраний в Департаменте</p> <p>Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам  
по учетно-регистрационной дисциплине ОКУ-и  
С-РРО-7 (№7-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Обеспечивать соблюдение учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по У</p> <p>Исполнение поручений руководства Департамента, начальника Управления</p> <p>Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента</p> <p>Организовывать проведение собраний в Департаменте</p> <p>Обеспечивает охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента.</p>   |

**Старший инспектор мобилизационной работы,  
гражданской обороны и арттехвооружения дежурной части (отдела)  
ОКУ-и**

**С-РРО-8 (№7-7)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять контроль за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных мероприятий за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции.<br>Вести учет за артвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств.<br>Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организует проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства.<br>Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства.<br>Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части.<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

**Старший инспектор – оперативный дежурный  
дежурной части (отдела) ОКУ-и**

**С-ФРО-8 (№7–8, №7-9, №7-10)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего  Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося "Праи юриспруденция, государственного я з<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальн средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и заш д р у г о г о и м у щ е с т<br>Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные зда Департамента, осуществляет охрану здания и прилегающей террити<br>Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответс г р а ф и к о м .<br>Принимать под охрану режимные помещения Департам<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

**Инспектор – помощник оперативного дежурного дежурной части (отдела) ОКУ-и С-РРО-9 (№7–11, №7-12, №7-13)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальн «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего  Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальн средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и за , д р у г о г о и м у щ е с т<br>Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные зда Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей террити<br>Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответс г р а ф и к о м .<br>Принимать под охрану режимные помещения Агент<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.   |

**Информационно-аналитический отдел**

**Начальник информационно-аналитического отдела С-РРО-4 (№8–1)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес-экономика», либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять организацию и руководство работой, осуществлять контроль выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость, проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.<br>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.<br>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решение аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.  |

**Старший инспектор по особо важным делам  
информационно-аналитического отдела**

С-ФРО-7 (№8-2)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес-экономика», либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
|   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.<br>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.<br>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.<br>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.   |

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела  
С-ФРО-8 (№8-3, №8-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных зак», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахста административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда<br>Знание государственного я з<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операи незаконные возвраты налога на добавленную стоим.<br>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемы счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресече коррупционных и экономических преступле<br>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органа юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитичес д е я т е л ь н о с т и .<br>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящи других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, реше аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поруче руководства. |

## Отдел кадров

## Начальник отдела кадров

### С-ФРО-4 (№9-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специаль «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее дву на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должно либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех л руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг; финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе) налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории |
|   | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию р о т д е л а .<br>Обеспечивать и осуществлять контроль   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте в рамках реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции;</p> <p>соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией, осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы, формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие высшестоящих должностей в системе органов финансовой полиции, координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы (учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы, организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий, ведением секретного и несекретного делопроизводства в Департаменте, выполнением текущего и перспективного планирования работы, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками от</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Департамента.</p> |
|----------------------------|--|

### Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров С-ФРО-7 (№9-2)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
|   | <p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещение, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения, социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска)</p> <p>Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпуска</p>  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>Функциональные обязанности</p> | <p>социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений. Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами. Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графиков проведения аттестации;</li> <li>- организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;</li> <li>- определение сроков и места проведения тестирования;</li> <li>- подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудниках;</li> <li>- рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом порядке.</li> </ul> <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться секретарем.</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии по премированию, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников Департамента).</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным по отрицательным мотивам.</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департамента.</p> <p>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам.</p> <p>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции.</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию.</p> <p>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции.</p> <p>Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры.</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p> |
|-----------------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам профессиональной подготовки отдела кадров**

**С-FPO-7 (№9-3)**

|  |  |
|--|--|
| <p>Требования к уровню образования и специальности</p> | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика).</p>  |
| <p>Требование к состоянию здоровья</p>                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.</p>   |
| <p>Требования к опыту работы</p>                       | <p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.</p>   |
| <p>Требования к знаниям</p>                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать работу по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента по физической подготовке личного состава по присвоению сотрудникам квалификационных званий наставников по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных до срочных);</p> <p>по принятию присяги вновь принятых сотрудников по спортивным мероприятиям по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента по торжественным мероприятиям</p> <p>Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу.</p> |
|----------------------------|---|

## Старший инспектор отдела кадров

### С-ФРО-8 (№9-4)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка)</p> <p>Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента.</p> <p>Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководители Департамента.</p> <p>Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсий)</p> <p>Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства</p> <p>Готовить материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства</p> <p>Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения</p> <p>Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента</p> <p>Вести табель учета рабочего времени сотрудников отдела кадров</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры.</p> <p>Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований</p> <p>Проводить полиграфологические исследования в Департаменте</p> <p>Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p> |
|--|--|

## Отдел внутренней безопасности

### Начальник отдела внутренней безопасности

#### С-ФРО-4 (№10-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства</p> <p>подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве</p> <p>организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента</p> <p>организацию проведения служебных расследований</p> <p>взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности</p> <p>ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе</p> <p>выполнением текущего и перспективного планирования работ</p> <p>соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Агентства.</p>  |



**Старший инспектор по особо важным делам отдела внутренней безопасности**

**С-ФРО-7 (№10–2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (уч аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», «Новый политический курс состоявшегося государственного курса», «О государственном языке». Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.<br>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.<br>Проводить служебные расследования, внутренний аудит.<br>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.<br>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.<br>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.<br>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.   |

**Старший инспектор отдела внутренней безопасности**  
**С-ФРО-8 (№10–3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (уч аудит) |
|   |  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Знание государственного казахского языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.<br>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.<br>Проводить служебные расследования, внутренний аудит.<br>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.<br>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.<br>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.<br>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

## Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

### Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

#### С-ФРО-3 (№11-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки. Экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений.</p> <p>Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и финансовой сферах, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>  |

**Заместитель начальника управления по раскрытию  
экономических и финансовых преступлений  
С-ФРО-4 (№11-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях</p>  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>новый политический курс состоявшегося государства</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых Агентству, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |

### Начальник 1 отдела

(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП  
С-РРО-5 (№11-3)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки в экономике и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | г о с у д а р с т в е н н о г о<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от<br>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч<br>в з а и м о з а м е н я е м о с т и .<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн<br>них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод<br>Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент<br>подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле<br>Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр<br>проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаме<br>в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началь<br>Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП  
С-РРО-7 (№11-4, №11-5, №11-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра<br>в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих<br>функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых<br>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск<br>деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученн<br>незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан<br>административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс<br>также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош<br>в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн<br>г о с у д а р с т в е н н о г о<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей<br>должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресече<br>и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой эконом<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении<br>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо<br>оперативной обстановки по обслуживаемой ли<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае<br>экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой эконом<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л<br>работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож<br>дел до направления и рассмотрения в су  |

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан  
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле  
Департамента и Агентства.

**Старший инспектор 1 отдела**  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП  
С-FPO-8 (№11-7, №11-8, №11-9)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле<br>Департамента и Агентства.   |

**Инспектор 1 отдела**  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП  
С-FPO-9 (№11-10)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.   |

## **Начальник 2 отдела**

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта) УРЭФП С-ФРО-5 (№11–11)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
|   |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.   |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела**  
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
национальных компаний и транспорта) УРЭФП  
С-РРО-7 (№11-12, №11-13, №11-14, №11-15)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>преступлений на транспорте</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, транспорта</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор 2 отдела**  
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта) УРЭФП  
С-ФРО-8 (№11-16, №11-17, №11-18)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний</p> <p>преступлений на транспорте</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, транспорта</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|--|---|

**Инспектор 2 отдела**  
(по раскрытию преступлений в деятельности  
институтов развития, национальных компаний и транспорта) УРЭФП  
С-ФРО-9 (№11-19, №11-20)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Специальное управление**

**Начальник специального управления**  
С-ФРО-3 (№12–1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
|   |   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства.<br>Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.<br>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении.<br>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.<br>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.  |

**Заместитель начальника специального управления  
С-ФРО-4 (№12-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства» |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по деятельности.</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических преступлений.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых Агентству, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |

**Начальник отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса**  
**С П У**

**С-ФРО-5 (№12-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
|   | <p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам.</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменту в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ  
С-ФРО-7 (№12-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ  
С-ФРО-8 (№12-5)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                               |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

## **Инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса**

### **С п у**

#### **С-FPO-9 (№12-6)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Требования к знаниям          | государственных секретов», а также других нормативных правовых актов Республ<br>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации<br>конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический<br>курс<br>состоявшегося<br>государс<br>Знание<br>государственного<br>языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей<br>должностям данной категории   |
| Функциональные<br>обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению<br>и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении<br>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии<br>оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых<br>преступлений по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии<br>работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение<br>дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления<br>Департамента и Агентства. |

## **Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму С п У**

### **С-РРО-5 (№12–7)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню<br>образования и<br>специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности<br>«Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки,<br>экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к<br>состоянию здоровья                    | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту<br>работы                          | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года<br>должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории  |
| Требования к знаниям                                  | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»,<br>«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»,<br>государственных секретов», «О противодействии терроризму», «О противодействии<br>экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан<br>регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной<br>должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс<br>состоявшегося<br>государс<br>Знание<br>государственного<br>языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей<br>должностям данной категории |
|   | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками<br>отдела с учетом взаимозаменяемости<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины<br>ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам<br>заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела,  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | ; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменту в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведение оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СПУ С-РРО-8 (№12-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.   |

**И н с п е к т о р  
отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму**



## С-ФРО-9 (№12-9, №12-10)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.                                   |

**Начальник отдела оперативных учетов и анализа СПУ**

## С-ФРО-5 (№12-11)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости; Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законности служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела оперативных  
учетов и анализа СПУ**

**С-РРО-7 (№12-12)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии; Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии; Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии; Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента   |

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан  
Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

### **Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-8 (№12-13)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.   |

### **Инспектор отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-9 (№12-14)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### Начальник отдела розыска СПУ

#### С-РРО-5 (№12–15)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводи  |

оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

### **Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СпУ С-ФРО-7 (№12-16)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории               |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### **Старший инспектор отдела розыска СпУ С-ФРО-8 (№12-17)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам  
группы защиты участников уголовного процесса СПУ  
С-ФРО-7 (№12-18)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного проц<br>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой ли<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе<br>Департамента и Агентства. |
|----------------------------|--|

**Инспектор группы защиты участников уголовного процесса СпУ  
С-ФРО-9 (№12-19)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

**Старший инспектор по особо важным делам  
оперативно-технической группы СпУ  
С-ФРО-7 (№12-20, №12-21)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|---|

### **Старший инспектор оперативно-технической группы СпУ С-ФРО-8 (№12-22)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки, технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |





|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и .<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальы Департамента.   |

**Старший следователь по особо важным делам  
отдела досудебного производства по преступлениям в сфере  
теневой экономики УДПЭП**

С-ФРО-7 (№13-3, №13-4)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специаль: «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где допускается) содержать копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом.</p> |

ответов на них, справки о ходе расследования. Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ГРО-8 (№13-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|--|

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-9 (№13-6)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p> |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансов</p>  |

Функциональные обязанности

п о л и ц и и .

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и ответов на них, справки о ходе расследования. Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-FPO-8 (№13-7, №13-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-9 (№13-9)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан |

|  |   |
|--|---|
|  | Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|--|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой территории<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|---|

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-РРО-5 (№13–10)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела<br>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей   |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальк Департамента. |
|----------------------------|--|

**Старший следователь по особо важным делам  
отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП  
С-РРО-7 (№13-11)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории  |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .<br>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник<br>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требованй участников проце<br>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .<br>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропр:<br>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам последствий проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращениях и иных служебных документах. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№13-12, №13-13)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования.</p> |
| Функциональные обязанности |   |

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-9 (№13-14)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать и исполнять указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих.</p> |

замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№13-15, №13-16)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии дел   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|--|

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-9 (№13-17)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания.</p> <p>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой ли.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Контрольно-методический отдел**

**Начальник контрольно-методического отдела**

С-ФРО-4 (№15-1)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы от перспективного и текущего планирования деятельности отдела, внесение предложений по планированию деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественно своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, доклады руководству Агентства.</p> <p>Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.</p> <p>На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов государственной безопасности.</p> <p>Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов государственной безопасности.</p> <p>На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем о положительном опыте работы, недостатках следственной работы.</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.</p> <p>Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений и решений судов.</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p> |

**Старший следователь по особо важным  
делам контрольно-методического отдела  
С-РРО-7 (№15-2)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовой и служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь отдела делам контрольно-методического  
о т д е л а**

С-ФРО-8 (№15-3)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовой и служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

### **Следователь отдела контрольно-методического отдела С-ФРО-9 (№15-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                                       |
| Функциональные обязанности                      | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовой и служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Управление досудебного производства по коррупционным  
и должностным преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства по коррупционным  
и должностным преступлениям**

С-ФРО-3 (№14-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов. Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.   |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям  
в социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-5 (№14-2)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
|   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и .<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальы Департамента.   |

**Старший следователь по особо важным делам  
отдела досудебного производства по преступлениям в социальной  
с ф е р е У Д П К Д П**

С-ФРО-7 (№14-3)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| <p>Функциональные обязанности</p> | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования.</p> |

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь  
отдела досудебного производства по преступлениям в  
социальной сфере УДПКДП  
С-ФРО-8 (№14-4, №14-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор отдела  
досудебного производства по преступлениям в социальной сфере  
У Д П К Д П**

С-ФРО-8 (№14-6, №14-7)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП**

**С-ФРО-9 (№14-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственной тайне», «О государственной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p>                         |

Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле  
Департамента и Агентства.

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям  
в бюджетной сфере УДПКДП**

**С-ФРО-5 (№14-9)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орга  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и .<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальы Департамента.   |

**Старший следователь по особо важным делам  
отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной  
с ф е р е У Д П К Д П**

**С-ФРО-7 (№14-10)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орга                                       |
|   |   |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к опыту работы  | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> |

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материала следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь  
отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной  
сфере УДПКДП**

С-ФРО-8 (№14-11)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.<br>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.<br>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.<br>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение |

Функциональные обязанности

п р е с т у п л е н и я .  
 Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д  
 и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне  
 предусмотренных следственно-оперативных меропр  
 Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам  
 о ходе расследования и доследственных прове  
 Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен  
 проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических  
 Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем  
 уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн  
 оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа  
 доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, :  
 необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указа  
 контролировать их исполне  
 Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц  
 замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу  
 у г о л о в н ы м д е л  
 Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба  
 причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе  
 законом интересов юридических лиц, общества и государ  
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше  
 преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические  
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе  
 тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета  
 документами для служебного пользова  
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материа  
 доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном д  
 рассматриваемых обращений и иных служебных докуме  
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных  
 стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе  
 следственных действий, до окончания следственного дейс  
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол  
 содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ак  
 прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело  
 ответов на них, справки о ходе расследова  
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли  
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указа  
 руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**С л е д о в а т е л ь  
 отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной  
 с ф е р е У Д П К Д П**

**С-ФРО-9 (№14-12, №14-13)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать исполнение их.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должно содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ак</p> |

прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом  
 ответов на них, справки о ходе расследования  
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину  
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания  
 руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела  
 досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере  
 У Д П К Д П**

**С-FPO-8 (№4-14, №14-15, №14-16)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере бюджетной сферы<br>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции**

**Начальник управления по раскрытию и предупреждению дел о  
 к о р р у п ц и и**

**С-FPO-3 (№15-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.   |

## **Заместитель начальника управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции**

**С-ФРО-4 (№15–2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государственного</p> <p><b>Знание государственного языка</b></p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по деятельности.</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических преступлений.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полицией, правоохранительными и иными государственными органами.</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |

### **Начальник 1 отдела**

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) УРЦДК  
С-ФРО-5 (№15–3)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях</p>  |
|   | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государственного</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаментом в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) УРПДК  
С-ФРО-7 (№15-4, №15-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор 1 отдела**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) УРПДК  
С-ФРО-8 (№15-6, №15-7)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 1 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-ФРО-9 (№15-8, №15-9, №15-10)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                     |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

## Н а ч а л ь н и к 2 о т д е л а

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) УРПДК  
С-ФРО-5 (№15–11)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации                  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) УРПДК  
С-ФРО-7 (№15-12, №15-13, №15-14)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>коррупционных преступлениях в бюджетной сф</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож; дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор 2 отдела**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) УРПДК  
С-РРО-8 (№15-15, №15-16)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>                              |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сф</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: коррупционных преступлениях в бюджетной сф</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож; дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

**Инспектор 2 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
С-РРО-9 (№15-17, №15-18, №15-19)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

## **Межрайонный отдел финансовой полиции по Тайыншинскому региону**

### **Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по Тайыншинскому региону**

#### **С-ФРО-4 (№16–1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и .<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальы Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам  
межрайонного отдела финансовой полиции по Тайыншинскому региону  
С-ФРО-7 (№16-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальн «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае:   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | экономических и коррупционных преступлений<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|----------------------------|---|

**С л е д о в а т е л ь**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по Тайыншинскому региону**  
**С-ФРО-9 (№16-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.<br>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.<br>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.<br>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.<br>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.<br>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.<br>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемому делу. |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|---|

**Межрайонный отдел финансовой полиции по региону Шал Акына**  
**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по региону Шал Акына**

**С-ФРО-4 (№17-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-розыскной деятельности органов внутренних дел», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других законодательных актов Республики Казахстан |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от</p> <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.</p> |

**Старший инспектор по особо важным делам  
межрайонного отдела финансовой полиции по региону Шал Акына  
С-FPO-7 (№17-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере финансов по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|--|---|

**Старший инспектор  
межрайонного отдела финансовой полиции по региону Шал Акына  
С-ФРО-8 (№17-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальн<br>«Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на<br>экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух<br>работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе<br>соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых<br>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг:<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск<br>деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру<br>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла<br>соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег<br>Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна<br>г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте<br>должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч<br>и раскрытию экономических и коррупционных преступле<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении<br>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо:<br>оперативной обстановки по обслуживаемой ли<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае:<br>экономических и коррупционных преступлен<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли<br>работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож<br>дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.               |

**Межрайонный отдел финансовой полиции по региону  
им. Г. Мусрепова**

**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по региону  
им. Г. Мусрепова**

С-ФРО-4 (№18-1)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от<br>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.   |

**Старший инспектор по особо важным делам  
межрайонного отдела финансовой полиции по региону  
и м. Г. Мусрепова**

**С-ФРО-7 (№18-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории     |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск: деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру: нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла: соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег: Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна: г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанно: должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч: и раскрытию экономических и коррупционных преступле: Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении: преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли: Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле: Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л: работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам: Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су: Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

**С л е д о в а т е л ь**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по региону**  
**и м . Г . М у с р е п о в а**  
**С-ФРО-9 (№18-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специаль: «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:</p>  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус: депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых: », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск: деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру: нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла: соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег: Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна: г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанно: должностям данной категории</p> |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод: Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс: п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини:</p>   |

Функциональные обязанности

в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Приложение 17

к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по борьбе  
с экономической и коррупционной

преступностью (финансовой полиции)

от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей  
Департамента по борьбе с экономической и коррупционной  
преступностью (финансовой полиции) по Южно-Казахстанской  
области**

**Начальник департамента**

**С-FPO-1 (№5-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей ниже категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент функций. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамента занятий профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде в командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Первый заместитель начальника департамента**  
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)  
С-ФРО-2 (№5–2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |

**Заместитель начальника департамента**  
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)  
С-ФРО-2 (№5–3)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |

**Заместитель начальника департамента  
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми  
преступлениями)**

**С-FPO-2 (№5-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
|   |   |



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг  |
| Требования к опыту работы       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.  |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию р</p> <p><b>Д е п а р т а м е н т а .</b></p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделени Агентства, государственными органами и другими организаци</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планс мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщен информации и аналитических материа</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководите территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департам</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными орган Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельн</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной б регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой пол</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящим компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Респуб</p> <p><b>К а з а х с т а н .</b></p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудни</p> <p><b>д е п а р т а м е н т а .</b></p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанн</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |

## **Старший инспектор по особо важным делам - помощник начальника п о р е ж и м у**

### **С-ФРО-7 (№5-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит              |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах» нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач поставленных руководством Департамента и Агентства.  |

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер  
С-ФРО-7 (№5-6)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Своевременное выставление статистических карточек формы ЗС-1, ЗС-2 для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ, установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции.<br>Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства   |

**Группа обеспечения секретности**

**Старший инспектор по особо важным делам группы обеспечения  
с е к р е т н о с т и**

**С-ФРО-7 (№6-1, №6-2)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственной секретности.<br>Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в организации финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию<br>Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

### **Старший инспектор группы обеспечения секретности С-ФРО-8 (№6-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | государственных секретов», а также других нормативных правовых актов Республ<br>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации<br>конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче<br>курс состоявшегося государства<br>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн<br>функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных прав<br>актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполн<br>возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уро<br>Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения реж<br>секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изуче<br>нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государстве<br>с е к р е т о в .<br>Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в орг<br>финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствовани<br>Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюде<br>требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и<br>Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством. |

### **Организационно-контрольное управление - инспекция**

#### **Начальник организационно-контрольного управления - инспекции С-ФРО-3 (№7-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности<br>«Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на<br>экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее дву<br>на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орган<br>том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет с<br>работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должн<br>данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых<br>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск<br>деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»,<br>Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав<br>актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих<br>специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20<br>новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност<br>должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечи<br>взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структур<br>подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и и<br>полномочия, возложенные на него начальником Департам<br>Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; веден<br>учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведен<br>соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготов   |

материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.

**Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и  
С-ФРО-5 (№7-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и вышестоящим государственным органам, а также докладов и выступлений начальником Департамента.   |

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела планирования и контроля ОКУ-и  
С-ФРО-7 (№7-3, №7-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
|   |  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности дан категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшег государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности      | Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитическ и п р а в к и , и н ф о р м а ц и я<br>Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справоч материалов на Коллегию Агентс<br>Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департам<br>Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавл решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структу п о д р а з д е л е н и я Д Б Э<br>Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурн подразделений Департаме<br>Составлять график проведения инспекторских пров<br>По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектиров подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агент<br>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручен порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполн поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закрепл или подготовки указан<br>Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниям поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совеща АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлени<br>Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показате работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные представительные органы власти, прокурат<br>Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Аген под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования». |

**Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и  
С-ПРО-8 (№7-5, №7-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к опыту работы  | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор   |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственной и региональных программных документов. Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных представительных органах власти (акимат и маслихат). Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов и других межведомственных совещаний, вести протокол совещаний. Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета. Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период. Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных мероприятий подразделениями Департамента. Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента при составлении плана основных организационных мероприятий. Осуществлять подготовку информации, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы. Осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства. |

### **Инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ФРО-9 (№7-7, №7-8)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственной и региональных программных документов</p> <p>Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных представительных органах власти (акимат и маслихат)</p> <p>Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов и других межведомственных совещаний, вести протокол совещаний</p> <p>Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета</p> <p>Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.</p> <p>Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных мероприятий подразделениями Департамента</p> <p>Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента при составлении плана основных организационных мероприятий</p> <p>Осуществлять подготовку информации, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы</p> <p>Осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства.</p> |

**Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ПРО-5 (№7–9)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов</p> |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош<br>в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда<br>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн<br>функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные<br>обязанности | Осуществлять организацию и руководство работой дежурной ч<br>Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на<br>Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрацион<br>дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные прое<br>состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение ком<br>п о<br>У Р<br>Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департаме<br>н а ч а л ь н и к а<br>У п р а в л е н<br>Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департам<br>Организовывать проведение сборов в Департам<br>Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и вы<br>оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департам |

**Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной части  
(отдела) ОКУ - и**

**С-ФРО-8 (№7-10, №7-11, №7-12, №7-13)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню<br>образования и<br>специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специаль<br>«Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли<br>Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к<br>состоянию здоровья                    | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:  |
| Требования к опыту<br>работы                          | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух<br>работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе<br>соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор  |
| Требования к знаниям                                  | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых<br>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета<br>также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош<br>в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн<br>г о с у д а р с т в е н н о г о<br>я з ы<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте<br>должностям данной категории |
| Функциональные<br>обязанности                         | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специале<br>средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и заш<br>д р у г о г о<br>и м у щ е с т<br>Обеспечивать пропускной и внутри объектовой режимы в административные зда<br>Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей террито<br>Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответст<br>г р а ф и к о м .<br>Принимать под охрану режимные помещения Агент<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.   |

**Инспектор – помощник оперативного дежурного  
дежурной части (отдела) ОКУ-и  
С-ФРО-9 (№7-14, №7-15, №7-16, №7-17, №7-18)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретарях» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и записей другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административных зданиях Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории. Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агентства. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.   |

**Старший инспектор по особо важным делам мобилизационной работы,  
гражданской обороны и арттехвооружения дежурной части (отдела)  
ОКУ-и**

**С-ФРО-7 (№7-19)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретарях» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Осуществлять контроль за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных мероприятий за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции.<br>Вести учет за арттехническим вооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств.<br>Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организует проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства.<br>Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства.<br>Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной смены.<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

### Информационно-аналитический отдел

#### Начальник информационно-аналитического отдела С-ФРО-4 (№8-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Осуществлять организацию и руководство работой отдела.<br>Осуществлять контроль за исполнением поручений руководства, выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возмездных сделок.  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>налога на добавленную стоимость с проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогностно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор по особо важным делам  
информационно-аналитического отдела  
С-ФРО-7 (№8-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогностно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.</p>  |

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела  
С-ФРО-8 (№8-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес (экономика)», либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственной закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государственного развития». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.<br>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.<br>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.<br>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.   |

**Инспектор информационно-аналитического отдела  
С-ФРО-9 (№8-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес (экономика)», либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных прав актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банков деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государствен закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Респуб. Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2С новый политический курс состоявшегося государ Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские опера незаконные возвраты налога на добавленную стоим Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируем счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресече коррупционных и экономических преступле Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными орган; юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитиче деятельности .<br>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящ других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, реше аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поруче руководства.  |

## Отдел кадров

### Начальник отдела кадров

#### С-ФРО-4 (№9–1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) л Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранитель органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не м семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководя должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующ функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числ менее четырех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных прав актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной служб О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | г о с у д а р с т в е н н о г о<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работ отдела<br>Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департаментом подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний также других мероприятий, проводимых в Департаменте реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансово-полиции<br>соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров внедрение новых форм и методов данной работы формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов финансовой полиции, совершенствование этой работы организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе<br>выполнением текущего и перспективного планирования работы<br>соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отделе<br>Выполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров  
С-ПРО-7 (№9-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещение, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска)).</p> <p>Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпуска социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений.</p> <p>Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами.</p> <p>Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графиков проведения аттестации</li> <li>- организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации</li> <li>- определение сроков и места проведения тестирования</li> <li>- подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудниках</li> <li>- рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом порядке</li> </ul> <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться секретарем.</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии о премировании, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников Департамента).</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным с отрицательным мотивом.</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департамента.</p> <p>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам.</p> <p>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции.</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию.</p> <p>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции.</p> <p>Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры.</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам профессиональной подготовки отдела кадров**

**С-ФРО-7 (№9-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орга |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з н<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | О р г а н и з о в ы в а т ь р а б о<br>по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департам<br>по физической подготовке личного сос<br>по присвоению сотрудникам квалификационных зв<br>С о в е т а н а с т а в н и к<br>по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподгол<br>по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередн<br>д о с р о ч н ы х ) ;<br>по принятию присяги вновь принятых сотрудни<br>по спортивным мероприяти<br>по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департам<br>по торжественным мероприяти<br>Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудн<br>принятых на службу. |

**Старший инспектор отдела кадров  
С-ФРО-8 (№9-4, №9-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), ли «Образование» (педагогика и психология)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстан<br>Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудни<br>Д е п а р т а м е н т а .<br>Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководс<br>Д е п а р т а м е н т а .<br>Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пен   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства также материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства</p> <p>Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и др. за пр а ш и в а е м ы е с в е д е н и я</p> <p>Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу сотрудникам Департамента</p> <p>Вести табеля учета рабочего времени сотрудников отдела кадра</p> <p>Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры .</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p> |
|----------------------------|--|

## Отдел внутренней безопасности

### Начальник отдела внутренней безопасности

#### С-ФРО-4 (№10-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории том числе не менее четырех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» «О оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела .</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства</p> <p>подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве</p> <p>организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента</p> <p>организацию проведения служебных расследований</p> <p>взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности</p> <p>ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе</p>  |

выполнением текущего и перспективного планирования раб  
 соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управл  
 Выполнять иные поручения руководства Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела внутренней  
 безопасности**

**С-ФРО-7 (№10-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие вто высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (уч аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следствен подразделениях, либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не м пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлен конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной служб Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бис », Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод у п р а в л е н и я .<br>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и и правонарушений среди личного состава Департам<br>Проводить служебные расследования, внутренний а<br>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасн<br>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансс полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутреи б е з о п а с н о с т и .<br>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамент Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзор материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятелы Д е п а р т а м е н т а и А г е н т с т в а<br>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопр с л у ж е б н о й д е я т е л ь н о с т и<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.   |

**Старший инспектор отдела внутренней безопасности  
 С-ФРО-8 (№10-3, №10-4)**

|  |   |
|--|---|
|  | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие вто |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (уч аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следствен подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкрет должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной служб Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бк », Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод у п р а в л е н и я .<br>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и и правонарушений среди личного состава Департам<br>Проводить служебные расследования, внутренний а<br>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасн<br>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финанс полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутре б е з о п а с н о с т и .<br>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамент Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзор материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятелы Д е п а р т а м е н т а и А г е н т с т в а<br>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопр с л у ж е б н о й д е я т е л ь н о с т и<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

**Инспектор отдела внутренней безопасности  
С-ПРО-9 (№10–5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие вто высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (уч аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государстве органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.</p> <p>Проводить служебные расследования, внутренний аудит.</p> <p>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>  |

## Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

### Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФРО-3 (№11-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях</p>   |
|   | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексы также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн<br>г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений<br>Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений .<br>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении<br>Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в У п р а в л е н и<br>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Начальник 1 отдела УРЭФП**  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
С-ФРО-5 (№11–2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн<br>г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от<br>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом<br>в з а и м о з а м е н я е м о с т и .   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителем Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента. |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
С-ФРО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере теневой экономики. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.   |

**Старший инспектор 1 отдела УРЭФП**  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
С-ФРО-8 (№11-6, №11-7, №11-8, №11-9, №11-10)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.  |

**Инспектор 1 отдела УРЭФП**  
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
С-ФРО-9 (№11-11, №11-12, №11-13, №11-14, №11-15, №11-16)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   |  |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории должностей. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p> |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>   |

### Начальник 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта)

#### С-РРО-5 (№11–17)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях</p>  |
|   | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности».</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП  
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
национальных компаний и транспорта)  
С-ФРО-7 (№11-18, №11-19, №11-20)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | национальных компаний и транспо<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли<br>работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативн<br>сопровождение дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граж<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор 2 отдела УРЭФП  
по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
национальных компаний и транспорта  
С-РРО-8 (№11-21, №11-22, №11-23, №11-24, №11-25)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специаль<br>«Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на<br>экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух<br>работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе<br>соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых<br>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск<br>деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени<br>Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав<br>актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ<br>специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20<br>новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност<br>должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч<br>и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов разв<br>национальных компаний и транспо<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении<br>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо<br>оперативной обстановки по обслуживаемой ли<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае<br>экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развит<br>национальных компаний и транспо<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли<br>работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож<br>дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граж<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

## Инспектор 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-9 (№11-26, №11-27, №11-28, №11-29, №11-30, №11-31, №11-32)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

### Специальное управление

#### Начальник специального управления

С-ФРО-3 (№12-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях  |
|   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства.<br>Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.<br>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.<br>Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.<br>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.  |

## **Начальник отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса**

### **С п у**

#### **С-ФРО-5 (№12–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников о  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии обслуживания, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечение режима секретности в отделе.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ  
С-ФРО-7 (№12-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.</p> |

**Старший инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и  
наркобизнеса СпУ  
С-ФРО-8 (№12-4, №12-5)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                             |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

## Инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса

### С П У

#### С-FPO-9 (№12-6, №12-7)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

## **Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму С П У**

### **С-РРО-5 (№12–8)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии религиозному экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменту в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму**  
**С П У**

**С-FPO-7 (№12-9)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории        |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела  
по противодействию религиозному экстремизму и терроризму  
С п У**

С-ФРО-8 (№12-10, №12-11)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.   |

**Инспектор отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму С п У**

С-ФРО-9 (№12-12, №12-13)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оператив деятельности)  |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории    |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### **Начальник отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-5 (№12–14)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законности служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела оперативных учетов и анализа СПУ**

**С-FPO-7 (№12-15)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.                                     |

**Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СПУ**  
**С-FPO-8 (№12-16)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.   |

### **Инспектор отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-9 (№12-17)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### **Начальник отдела розыска СПУ**

#### **С-ФРО-5 (№12–18)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере экономики», «О порядке расследования преступлений в сфере культуры, спорта и туризма», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны окружающей среды», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны объектов культурного наследия», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны объектов культурного наследия», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны объектов культурного наследия», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц в предусмотренных законом; качеством составления информации руководством Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.   |

### **Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СПУ**

#### **С-ФРО-7 (№12-19)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки. Экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### **Старший инспектор отдела розыска СПУ**

#### **С-ФРО-8 (№12-20)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки. Экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

### Инспектор отдела розыска СПУ

#### С-FPO-9 (№12-21)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)</p>  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе<br>Департамента и Агентства. |
|--|--|

**Старший инспектор по особо важным делам  
защиты участников уголовного процесса СпУ  
С-ФРО-7 (№12-22)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса<br>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой личности<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе<br>Департамента и Агентства.   |

**Начальник оперативно-технического отдела СпУ  
С-ФРО-5 (№12-24)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки, технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |

## **Старший инспектор по особо важным делам оперативно-технического отдела СПУ**

### С-ФРО-7 (№12-25)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента   |

Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд  
 Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан  
 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка  
 Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

### **Старший инспектор оперативно-технического отдела СпУ С-ФРО-8 (№12-26)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки, технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

### **Инспектор оперативно-технического отдела СпУ С-ФРО-9 (№12-27)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки, технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
|   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)  |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

## **Управление досудебного производства по экономическим преступлениям**

### **Начальник управления досудебного производства по экономическим преступлениям**

**С-ФРО-3 (№13–1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов. Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления ;<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-FPO-5 (№13–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от</p> <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-7 (№13-3, №13-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-РРО-8 (№13-5, №13-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где допускается) содержать копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом.</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | ответов на них, справки о ходе расследования. Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |
|--|--|

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-9 (№13-7, №13-8, №13-9)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> |

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-7 (№13-10)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-8 (№13-11, №13-12)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>    |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере теневой экономики.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере теневой экономики УДПЭП  
С-ФРО-9 (№13-13, №13-14)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП  
С-ФРО-5 (№13–15)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.   |

**Старший следователь по особо важным делам отдела  
досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного  
финансирования УДПЭП**

С-ФРО-7 (№13-16)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководителей Департамента.<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.  |

Функциональные обязанности

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования. Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№13-17, №13-18)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых</p> |

законом интересов юридических лиц, общества и государственных органов.  
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.  
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьмы стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).  
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**С л е д о в а т е л ь   о т д е л а  
 д о с у д е б н о г о   п р о и з в о д с т в а   п о   п р е с т у п л е н и я м   в   с ф е р е   б ю д ж е т н о г о  
 ф и н а н с и р о в а н и я   У Д П Э П  
 С-ФРО-9 (№13-19, №13-20, №13-21)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам государственной полиции.<br>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.<br>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников уголовного процесса   |



Функциональные обязанности

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должно содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования**  
**У Д П Э П**

**С-ФРО-7 (№13-22)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к опыту работы  | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования; Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии; Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования; Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента; Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№13-23)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна<br>г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей<br>должностям данной категории   |
| Функциональные<br>обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч<br>и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансиров: Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении<br>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо:<br>оперативной обстановки по обслуживаемой ли<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае:<br>экономических и финансовых преступлениях, должностных и коррупционных преступл<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли<br>работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож<br>дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе<br>Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям  
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП  
С-ФРО-9 (№13-24, №13-25)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню<br>образования и<br>специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуден<br>правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо<br>финансы, учет и аудит)  |
| Требование к<br>состоянию здоровья                    | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к знаниям                                  | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах<br>«О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус<br>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан<br>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых<br>», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг:<br>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск<br>деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру<br>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла<br>соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег<br>Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна<br>г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей<br>должностям данной категории |
| Функциональные<br>обязанности                         | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч<br>и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансиров: Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении<br>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо:<br>оперативной обстановки по обслуживаемой ли<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае:<br>экономических преступлениях в сфере бюджетного финансиров: Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли<br>работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож<br>дел до направления и рассмотрения в су  |

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан  
Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

## **Управление досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям**

### **Начальник управления досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям С-ПРО-3 (№ 14– 1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному направлению «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональному направлению конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы Управления<br>Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное своевременное их исполнение<br>Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства<br>Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства<br>Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства<br>Подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов<br>Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства<br>Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления ;<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.   |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в социальной**

## С-ПРО-5 (№14-2)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальника Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.  |

**Старший следователь по особо важным делам  
отдела досудебного производства по преступлениям в  
социальной сфере УДПКДП**

## С-ПРО-7 (№14-3)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства указывающие на совершение им преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном де-</p> |

рассматриваемых обращений и иных служебных документ  
Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных п  
стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведен  
следственных действий, до окончания следственного действ  
Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должн  
содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии акт  
прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом  
ответов на них, справки о ходе расследовани  
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли  
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указан  
руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в социальной**  
**с ф е р е У Д П К Д П**  
**С-ФРО-8 (№14-4, №14-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительны органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух л работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республи Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахста статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республи Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативн правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых акт Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 205( новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного язь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност по должностям данной категории  |
|   | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручени руководства Департамент<br>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансов полиции .<br>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающи принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить следственные проверки в установленном законом порядке ли участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудника<br>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усло для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законни требований участников процес<br>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследовани обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовно преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательств указывающие на совершение им преступлен<br>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовни |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>Функциональные обязанности</p> | <p>делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнен предусмотренных следственно-оперативных мероприятий Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальник Департамента о ходе расследования и доследственных провер Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственн проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических л Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемь уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельно оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материал; доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, пф необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани контролировать их исполнени Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда г расследуемым уголовным дел; Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерб причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняем законном интересов юридических лиц, общества и государс Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершени преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические м . Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служеб тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретам документами для служебного пользован Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалы доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном де. рассматриваемых обращений и иных служебных документ Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных п стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведени следственных действий, до окончания следственного действ Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должи содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии акт прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом ответов на них, справки о ходе расследовани Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указан руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|-----------------------------------|---|

**С л е д о в а т е л ь**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в**  
**социальной сфере УДПКДП**  
**С-ФРО-9 (№14-6, №14-7)**

|  |  |
|--|--|
| <p>Требования к уровню образования и специальности</p> | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)</p>  |
| <p>Требование к состоянию здоровья</p>                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительны органах</p>   |
|  | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республи Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативн правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного</p> |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050» новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансово-полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке и участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания</p> <p>Контролировать их исполнение</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов</p> |

прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом ответов на них, справки о ходе расследовани  
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли  
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам  
отдела досудебного производства по преступлениям в  
социальной сфере УДПКДП**

**С-ФРО-7 (№14-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор  
отдела досудебного производства по преступлениям в социальной  
с ф е р е У Д П К Д П**

**С-ФРО-8 (№14-9, №14-10)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-9 (№14-11, №14-12)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br/> Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой территории. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p> |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-ФРО-5 (№14–13)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц (Об органах финансовой полиции РК)», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br/> Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.<br/> Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных</p>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководс Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентс ; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллег Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприя , проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальник Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлен начальника Департамента. |
|----------------------------|---|

**Старший следователь по особо важным делам  
отдела досудебного производства по преступлениям в  
бюджетной сфере УДПКДП  
С-ПРО-7 (№14-14, №14-15)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительны органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех л работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республи Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахста статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республи Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативн правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых акти Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 205( новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного язык Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност по должностям данной категории   |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручени руководства Департамент</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансов о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающи принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке ли участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудики</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усло для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законни требований участников процес</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследовани обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовнс преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательств указывающие на совершение им преступлен</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовни делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнен предусмотренных следственно-оперативных мероприят</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальник Департамента о ходе расследования и доследственных провер</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле.</p> <p>рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-РРО-8 (№14-16, №14-17, №14-18)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| <p>Функциональные обязанности</p> | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансово-полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке и участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства указывающие на совершение им преступлений.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) ответов на них, справки о ходе расследования.</p> |

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплины  
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

## Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП

С-ФРО-9 (№14-19, №14-20)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке и участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства указывающие на совершение им преступления</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания</p> <p>Контролировать их исполнение</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц,</p> |



замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда и расследуемым уголовным дела

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняем законных интересов юридических лиц, общества и государства

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования)

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-РРО-7 (№14-21)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной с</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граж</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле Департамента и Агентства.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-FPO-8 (№14-22)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные наук экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительны органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух л работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республи Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республи Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативн правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулиующи отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данн категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного язы</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфе</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоян</p> <p>оперативной обстановки по обслуживаемой лин</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфе</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей лин работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департаме</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативн сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граж</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распоряд</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управлен Департамента и Агентства.</p> |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям  
в бюджетной сфере УДПКДП  
С-ФРО-9 (№14-23, №14-24)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Контрольно-методический отдел**

**Начальник контрольно-методического отдела  
С-ФРО-4 (№15-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы от Перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений по планированию деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественно и своевременно выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, доклады руководству Агентства. Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции. Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции. На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем о положительном опыте работы, недостатках следственной работы. Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента. Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины. Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений и решений судов. Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p> |

**Старший следователь по особо важным делам  
контрольно-методического отдела**

**С-ФРО-7 (№15-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории     |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовой и служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь контрольно-методического отдела  
С-ФРО-8 (№15-3, №15-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК.   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебно производства .</p> <p>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдение трудовой и служебной дисциплины</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|--|

**Следователь контрольно-методического отдела  
С-ФРО-9 (№15-5, №15-6, №15-7)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц</p> <p>Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности</p> <p>Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан</p> <p>учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебно производства .</p> <p>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдение трудовой и служебной дисциплины</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

**Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции**

**Начальник управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции**

**С-ФРО-3 (№16–1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений<br>Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений<br>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении<br>Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении<br>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.  |

### **Начальник 1 отдела УРПДК**

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-РРО-5 (№16–2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее десяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050» новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента; состоянием криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводит оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию коррупционных преступлений; соблюдению законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-РРО-7 (№16-3, №16-4, №16-5)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства, совершаемых в процессе обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение   |



|  |   |
|--|---|
|  | дел до направления и рассмотрения в су<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|--|---|

**Старший инспектор 1 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-ФРО-8 (№16-6, №16-7, №16-8, №16-9)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 1 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
С-ФРО-9 (№16-10, №16-11, №16-12, №16-13, №16-14)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

## Начальник 2 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)

С-ФРО-5 (№16–15)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050» |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости<br>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента; состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводит оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдению законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
С-РРО-7 (№16-16, №16-17, №16-18)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан   |

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор 2 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
С-ФРО-8 (№16-19, №16-20, №16-21, №16-22)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела УРПДК**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
С-ФРО-9 (№16-23, №16-24, №16-25, №16-26, №16-27, №16-28)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по Махтааральскому региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой полиции по Махтааральскому региону**

**С-ФРО-3 (№17-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах; в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.<br>Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.<br>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так же своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.<br>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.<br>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника межрайонного управления финансовой полиции по Махтааральскому региону  
С-ФРО-4 (№17–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, ведя учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности<br>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений<br>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим компетенцию У п р а в л е н и</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляем в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений правонарушений в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении У п р а в л е н и и .</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности У п р а в л е н и и .</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного несекретного делопроизводства в Управлен</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор по особо важным делам  
межрайонного управления финансовой полиции по  
Махтааральскому региону**

**С-ФРО-7 (№17-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p>  |

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан  
Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции  
по Махтааральскому региону**

**С-ФРО-8 (№17-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному направлению «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.            |

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по  
Махтааральскому региону**

**С-ФРО-9 (№17-5, №17-6)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному направлению «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   |  |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории       |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

## **Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции по Махтааральскому региону**

**С-ФРО-8 (№17-7)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   |  |

Функциональные  
обязанности

В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.

Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.

По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где допускается) содержать копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования.

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Межрайонное управление финансовой полиции по  
Сарыагашскому региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой  
полиции по Сарыагашскому региону  
С-ФРО-3 (№18–1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.  |

**Заместитель начальника межрайонного управления  
финансовой полиции по Сарыагашскому региону  
С-ФРО-4 (№18–2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, ведя учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении Управления.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности Управления.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |

**Старший инспектор по особо важным делам межрайонного управления  
финансовой полиции по Сарыагашскому региону  
С-ФРО-7 (№18-3, №18-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
|   |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

## **Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Сарыагашскому региону**

**С-ФРО-8 (№18-5, №18-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|---|

## Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Сарыагашскому региону

С-ФРО-9 (№18-7, №18-8, №18-9)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

# Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции по Сарыагашскому региону

С-ФРО-8 (№18-10, №18-11)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства <span style="float: right;">У п р а в л е н и я</span></p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке и участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процес</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства указывающие на совершение им преступлен</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания</p> <p>Контролировать их исполнени</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентств либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>расследуемым уголовным делам</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.</p> |
|--|---|

## Следователь межрайонного управления финансовой полиции по Сарыагашскому региону

С-ФРО-9 (№18-12)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия</p>   |



Функциональные обязанности

для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

## Межрайонное управление финансовой полиции по Сайрамскому региону

### Начальник межрайонного управления финансовой полиции по Сайрамскому региону

С-ФРО-3 (№19-1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит) |
|   |   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг: в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационно-финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
| Функциональные обязанности      | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.  |

**Заместитель начальника межрайонного управления финансовой полиции по Сайрамскому региону  
С-ФРО-4 (№19–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационно-финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства».</p> <p><b>Знание государственного языка</b></p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых Агентству, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |

**Старший инспектор по особо важным делам межрайонного управления  
финансовой полиции по Сайрамскому региону  
С-ФРО-7 (№19-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.</p>  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | г о с у д а р с т в е н н о г о<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции  
по Сайрамскому региону**

С-ФРО-8 (№ 19-4, № 19-5)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному направлению «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное   |

сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд  
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гражд  
Соблюдать правила внутреннего трудового распоряд  
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

## **Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Сайрамскому региону**

**С-ФРО-9 (№19-6, №19-7, №19-8)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории                            |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

## **Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции по Сайрамскому региону**

**С-ФРО-8 (№19-9)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах                                    |
|   |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор  |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководо У п р а в л е н и я .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающ принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а т проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участие в проведении проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон т р е б о в а н и й участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропр: Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, : необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указаи к о н т р о л и р о в а т ь их исполне:</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд: расследуем ы м уголовным де.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущер причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе законом интересов юридических лиц, общества и государ</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершеи преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические м</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета документами для служебного пользова</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материа</p> |

доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

## Следователь межрайонного управления финансовой полиции по Сайрамскому региону

С-ФРО-9 (№19-10)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> |

Функциональные обязанности

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Межрайонное управление финансовой полиции по  
Туркестанскому региону  
Начальник межрайонного управления финансовой полиции по  
Туркестанскому региону  
С-ФРО-3 (№20–1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»  |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника  
межрайонного управления финансовой полиции по  
Туркестанскому региону  
С-ФРО-4 (№20–2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному направлению «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020»: новый политический курс состоявшегося государства.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, ве учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентств Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор по особо важным делам  
межрайонного управления финансовой полиции по  
Туркестанскому региону**

**С-ФРО-7 (№20-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |
|----------------------------|---|

## **Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Туркестанскому региону**

**С-ФРО-8 (№20-4, №20-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p> |

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по  
Туркестанскому региону  
С-FPO-9 (№20-6, №20-7, №20-8)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции  
по Туркестанскому региону  
С-FPO-8 (№20-9)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики     |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления<br/> Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции .<br/> По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке и участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками<br/> Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса<br/> Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства указывающие на совершение им преступления<br/> Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий<br/> Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок<br/> Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц<br/> Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания<br/> Контролировать их исполнение<br/> Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда расследуемым уголовным делом<br/> Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства<br/> Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры<br/> Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования<br/> Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле рассматриваемых обращений и иных служебных документов<br/> Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия</p> |

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии акты прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом ответов на них, справки о ходе расследования)  
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину  
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Следователь межрайонного управления финансовой полиции по  
Туркестанскому региону  
С-ФРО-9 (№20-10)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
|   | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке и участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства указывающие на совершение им преступления</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материал:</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда и расследуемым уголовным делам</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле рассматриваемых обращений и иных служебных документов</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом ответов на них, справки о ходе расследования)</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p> |
|----------------------------|---|

## **Межрайонное управление финансовой полиции по Сырдарьинскому региону**

### **Начальник межрайонного управления финансовой полиции по Сырдарьинскому региону**

**С-ФРО-3 (№21-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.<br>Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.<br>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений с экономических и коррупционных правонарушений, находящихся на исполнении Управления.<br>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности Управления.<br>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника межрайонного управления финансовой  
полиции по Сырдарьинскому региону  
С-ФРО-4 (№21–2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, ведение учета и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении Управления.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности Управления.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Сырдарьинскому региону**  
**С-ФРО-8 (№21-3, №21-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному направлению «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |
|----------------------------|---|

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Сырдарьинскому региону  
С-ФРО-9 (№21-5, №21-6, №21-7, №21-8)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений<br>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии<br>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях<br>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента<br>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд<br>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан<br>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка<br>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства. |

**Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции по Сырдарьинскому региону  
С-ФРО-8 (№21-9, №21-10)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
|   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг   |
| Требования к опыту работы       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор   |
| Требования к знаниям            | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности      | <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод У п р а в л е н и я .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающ принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а т проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участие в проведении проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон т р е б о в а н и й участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных мероприм</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, ;</p> <p>необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь их и с п о л н е н и е .</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд: расследуем ы м уголовным де.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущер причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе законом интересов юридических лиц, общества и государ</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершеи преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе</p> |

тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования)

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**П р и л о ж е н и е      1 8**

**к      приказу      Председателя      Агентства**

**Республики      Казахстан      по      борьбе**

**с      экономической      и      коррупционной**

**преступностью      (финансовой      полицией)**

**от 12 октября 2013 года № 333**

**Квалификационные требования к категориям должностей  
Академии финансовой полиции**

**Н а ч а л ь н и к   А к а д е м и и**

**С-FPU-1 (№5-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение», юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность<br>Ученая степень, ученое звание  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее десяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществляет непосредственное руководство Академи</p> <p>Определяет цели и стратегию Академи</p> <p>Действует от имени Академии, представляет ее на различных мероприятиях, в орган</p> <p>учреждениях и организаци</p> <p>Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и</p> <p>финансово-экономической деятельностью Академи</p> <p>Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделени</p> <p>направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научно</p> <p>процесса .</p> <p>В целях повышения эффективности подготовки специалистов организует научную св:</p> <p>с научными организациями Республики Казахстан, поддерживает международн</p> <p>сотрудничество в области образования и нау</p> <p>Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в цел</p> <p>поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Академи</p> <p>Решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарн</p> <p>взыскания на сотрудников Академи</p> <p>Утверждает персональный состав Ученого Совета, аттестационной, дисциплинарн</p> <p>жилищной комиссии, Комиссии по утверждению кадрового резерва, Совета наставни</p> <p>и других комиссий Академи</p> <p>Является председателем Ученого Совета, Учебно-методической секции по специально</p> <p>«Правоохранительная деятельность Республики Казахстан», Аттестационной комисс</p> <p>Курирует деятельность: отдела контроля и обеспечения документооборота, отдела кад</p> <p>, группы обеспечения секретности, финансово-хозяйственного отде</p> <p>В пределах своих полномочий курирует деятельность группы внутренней безопасност</p> |
|----------------------------|---|

### **Заместитель начальника Академии по организации учебно-методической работы**

#### С-FPU-2 (№5-2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Прав юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельнос Ученая степень, ученое звание   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительн органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не мен пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее восьми лет работ государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должност: либо не менее одиннадцати лет стажа работы в сферах, соответствующи функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числ менее пяти лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного</p> <p>Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об</p> <p>административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан (</p> <p>правоохранительной службе), «Об органах финансовой полиции Республики Казахст</p> <p>«О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскн</p> <p>деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращен</p> <p>физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политическ</p> <p>курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образован</p> <p>Республики Казахстан, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахст</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональны</p> <p>обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Руководит организацией учебно-методической деятельности факультетов и кафедр Академии.</p> <p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений</p> <p>Обеспечивает выполнение учебных программ, стабильное функционирование всех направлений учебного процесса, вносит предложения по его совершенствованию</p> <p>Осуществляет контроль за качеством знаний и успеваемостью студентов</p> <p>Осуществляет связь с зарубежными учебными заведениями по вопросам учебно-сотрудничества.</p> <p>Планирует и разрабатывает мероприятия по использованию в преподавании и внедрению в учебный процесс передовых образовательных технологий</p> <p>Организует учебно-методические семинары, конференции, руководит работой учебно-методического совета Академии</p> <p>Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров преподавательского состава.</p> <p>Принимает меры по обеспечению вверенных подразделений квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации работников</p> <p>Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности</p> <p>Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии</p> <p>Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по организации научно-исследовательской работы и международному сотрудничеству.</p> |
|----------------------------|---|

**Заместитель начальника Академии по организации научно-исследовательской работы и международному сотрудничеству**

**С-FPU-2 (№5-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение», юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность<br>Ученая степень, ученое звание   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее шести лет работы в государственных органах, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Возглавляет научно-исследовательское направление работы Академии, руководит все видами научно-исследовательских и научно-методических работ факультетов, кафедр. Руководит разработкой планов научно-исследовательских работ и определяет главные направления научной, научно-методической деятельности Академии. Организует проведение научных исследований в тесной связи с учебным процессом. Организует международную и редакционно-издательскую деятельность Академии. Обеспечивает координацию структурных подразделений Академии с Агентством по правам человека и другими организациями и ведомствами в рамках научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Обеспечивает планирование, руководство, организацию и контроль за выполнением плана научно-исследовательской деятельности Академии. Курирует издательскую деятельность Академии, утверждает план издательской деятельности.</p> <p>Организует международное научное сотрудничество Академии с научными учреждениями и организациями ближнего и дальнего зарубежья. Содействует практической реализации результатов научных исследований и разработок их внедрению в деятельность органов финансовой полиции. Курирует вопросы научных стажировок и командировок сотрудников Академии. Курирует работу по привлечению слушателей Академии к научно-исследовательской работе.</p> <p>Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии. Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по учебно-методической работе.</p> |
|----------------------------|--|

## Заместитель начальника Академии по служебной и профессиональной подготовке

### С-FPU-2 (№5-4)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, международное право, правоохранительная деятельность»  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Об правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | Организует работу по строевой подготовке постоянного и переменного состава; Ведает вопросами боевой, мобилизационной подготовки личного состава; Организует и контролирует работу учебно-строевого подразделения и дежурной части; Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии; Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по воспитательной социально-правовой работе. |
|----------------------------|--|

## Заместитель начальника Академии по воспитательной и социально-правовой работе

### С-FPU-2 (№5-5)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;<br>Знание государственного языка;<br>Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы Академии; Координирует работу преподавателей, кураторов, общественных советов Академии и других педагогических работников по выполнению планов и программ воспитания; также разработку необходимой документации; Руководит воспитательным процессом в Академии; Координирует взаимодействие между представителями общественных, молодежных организаций и Академии; Организует работу с родителями слушателей; Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания студентов институтов; жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях; Обеспечивает своевременное составление отчетов о воспитательной деятельности; Организует работу по созданию позитивного имиджа Академии; Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии; Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по служебной профессиональной подготовке.  |



## Секретарь ученого совета

С-FPU-7 (№5-6)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Прав jurisпруденция, международное право, правоохранительная деятельность Академическая степень магистра (права или jurisпруденции)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы в научно-педагогической деятельности, в том числе менее одного года стажа работы в должности преподавателя, либо не менее двух лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан (С правоохранительной службе), «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Составлять план работы Ученого совета Академии<br>Организовывать контроль за своевременным и качественным выполнением план работы и решений Ученого совета Академии<br>Организовывать работу по подготовке заседаний Ученого совета Академии<br>Вести протоколы заседаний Ученого совета (президиума Ученого совета), организовать работу по ведению стенограмм заседаний<br>Проверять правильность составления и заверяет список научных и учебно-методических работ преподавателей Академии<br>Направлять выписки из протоколов его заседаний и принятых решений в структурные подразделения Академии для исполнения, а также готовит проекты соответствующих приказов начальника Академии<br>Вести всю документацию Ученого совета в соответствии с правилами делопроизводства и обеспечивать ее сохранность и передачу в архив Академии<br>Выполнять иные поручения председателя Ученого совета, не противоречащие законодательству, Уставу, Положению об Ученом совете, регламенту Академии<br>Готовить к размещению на сайте Академии информацию о деятельности Ученого совета Академии<br>Готовить аналитические, информационные и иные материалы по вопросам совершенствования исполнения постановлений, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных поручений начальника Академии<br>Разрабатывать методические материалы и рекомендации в сфере деятельности Ученого совета. |

**Отдел инновационных технологий**

**Начальник отдела инновационных технологий**

С-FPU-4 (№6-1)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация управления) либо «Образование» (физика или математика или информатика) Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктор философии)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее пяти лет работы преподавательской деятельности или по специальности, либо не менее семи лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе по борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании в науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Разрабатывает стратегию развития службы по направлениям и специальностям подготовки.<br>Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.<br>Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.<br>Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.<br>Внедряет новые информационные технологии в учебный процесс, инновационные технологии в деятельность кафедр и отделов Академии.   |

**Старший преподаватель отдела инновационных технологий  
С-FPU-6 (№6-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация управления, вычислительная техника и программное обеспечение) Академическая степень  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее 2 лет стажа работы по обслуживанию компьютерной техники и сетей, баз данных, созданию электронных учебников, компьютерных тестовых программ и приложений   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.<br>Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.<br>Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.<br>Внедряет новые информационные технологии в учебный процесс, инновационные технологии в деятельность кафедр и отделов Академии.  |

**Старший инспектор отдела инновационных технологий  
С-FPU-9 (№6-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация управления, вычислительная техника и программное обеспечение)<br>Желательно академическая степень магистра   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее 1 года стажа работы по обслуживанию работы компьютерной техники и сетей<br>Знание компьютера на уровне оператора, основных офисных программ, интернета<br>желательно знание одного из языков программирования.   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.<br>Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.<br>Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.<br>Внедряет новые информационные технологии в учебный процесс, инновационные технологии в деятельность кафедр и отделов Академии.   |

**Отдел кадров**

**Начальник отдела кадров**

**С-FPU-4 (№7-1)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее пяти лет работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Академии подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Академии</p> <p>реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полицией</p> <p>соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией;</p> <p>осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы, формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции и выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции;</p> <p>координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы;</p> <p>организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий, ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работы, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управлений</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Академии.</p> |

**Старший инспектор отдела кадров**  
С-FPU-9 (№7-2, №7-3, №7-4)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности                      | <p>Отвечать за расстановку постоянного и переменного состава Академии</p> <p>Организовывать работу по оформлению допусков к государственным секретам слушателей Академии</p> <p>Организовывать учет и выдачу служебных удостоверений, личных номеров, временных служебных удостоверений и пропусков сотрудников и слушателей</p> <p>Организовывать работу по оформлению документов, необходимых для принятия перевода, восстановления на учебу в Академии</p> <p>Изучать и оформлять документы, необходимые для принятия, восстановления на службе в органы финансовой полиции и увольнения, готовить приказы по постоянному составу</p> <p>Оформлять контракты со служащими Академии и контролировать сроки их действия</p> <p>Вести учет служебных карточек, взысканий и поощрений сотрудников и служащих Академии, сотрудников достигших предельного возраста пребывания на службе</p> <p>Готовить материалы к продлению срока либо увольнению, оформлять пенсионные документы сотрудников</p> <p>Отвечать за своевременное присвоение первых и очередных специальных званий сотрудникам и магистрантам Академии, за своевременное рассмотрение выслуги лет для установления коэффициента к должностному окладу, стажа работы сотрудников служащих.</p> <p>Организовывать работу по кадровому резерву Академии, оформлению допусков государственным секретам постоянного состава</p> <p>Организовывать прохождение первоначальной подготовки лиц, принимаемых на службу в Академию</p> <p>Готовить аналитические справки, сведения, отчеты о качественном и количественном составе Академии</p> <p>Вести учет взысканий и поощрений слушателей, магистрантов и докторантов Академии</p> <p>Организовывать работу по снятию, постановке на специальный учет слушателей Академии.</p> |

## Инспектор отдела кадров

### С-FPU-10 (№7-5)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Организовывать работу по боевой и служебной подготовке<br>Организовывать работу по учету и хранению личных дел сотрудников и служащих Академии, своевременную разnosку в личные дела приказов по личному составу приказов о поощрениях и наказаниях, присвоении классной квалификации и других записей и анкетных данных<br>Организовывать работу по ведению номенклатуры дел отдела<br>Вести учет трудовых книжек и военных билетов (приписных удостоверений) сотрудников и служащих Академии<br>Осуществлять работу по снятию, постановке на специальный учет сотрудников Академии, ведет специальный учет, готовит приказ<br>Осуществлять сбор необходимых документов кандидатов на службу, на работу (трудовому договору), формирует личные дела<br>Отвечать за оформление и своевременное предоставление табелей по учету рабочего времени и ежедневных строевых записей<br>Отвечать за своевременное получение бланков служебных удостоверений, печать продукции, канцелярских товаров, за материальные ценности отдела<br>Осуществлять выдачу справок сотрудникам и служащим Академии. |

## Инспектор - полиграфолог отдела кадров

### С-FPU-10 (№ 7-6)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований в Академии; ведение, учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований; проведение анализа и обобщения состояния работы по проведению полиграфологических исследований.   |

### Группа внутренней безопасности

#### Старший инспектор группы внутренней безопасности

С-FPU-9 (№8-1, №8-2)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное правоохранительная деятельность)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. |
| Функциональные обязанности                      | Организовывать работу по проведению оперативно-розыскных мероприятий с целью сбора оперативной информации в отношении сотрудников органов финансовой полиции и иных лиц, представляющих оперативный интерес для подразделений внутренней безопасности органов финансовой полиции.<br>Проводить по указанию руководства Академии служебные расследования и проверять изучает материалы, находящиеся в производстве подразделений внутренней безопасности, готовить по ним заключения, справки.<br>Вносить предложения руководству Академии по устранению выявленных недостатков.  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>на ру ш е н и й</p> <p>з а к о н н о с т</p> <p>Осуществлять проверку по заявлениям физических и юридических лиц и ин<br/>и н ф о р м а ц и и .</p> <p>Осуществлять работу по базам данных государственных органов, выдачу результат<br/>проверки по учетам.</p> |
|--|---|

### **Группа обеспечения секретности**

#### **Старший инспектор группы обеспечения секретности С-FPU-9 (№9-1, №9-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местн управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либ «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационнс безопасности)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительн органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее де лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфер соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данн категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан ( правоохранительной службе), «Об органах финансовой полиции Республики Казахста «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскн деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращен физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политическ курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образован Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труд нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категор</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональны обязанностей по должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Обеспечивать организацию и контроль за соблюдением режима секретности в Академ Вести секретное делопроизводит</p> <p>Оформлять и прекращает допуски к государственным секретам постоянного переменного состава с</p> <p>Оформлять материалы при выезде секретносителей за грани</p> <p>Проводить инструктаж секретносителей</p> <p>Готовить материалы при посещении Академии иностранными граждана</p> <p>Организовывать работу постоянно действующей комиссии Академ</p> <p>Оказывать методическую и практическую помощи в организации работи секретносителей .</p> <p>Координировать и контролировать деятельности подразделений Академии в час обеспечения сохранности государственных секретов.</p>   |

### **Кафедра государственно-правовых дисциплин**

#### **Начальник кафедры государственно-правовых дисциплин С-FPU-4 (№10-1)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность<br>Ученая степень, ученое звание   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан (С правоохранительной службе), «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в ходе мероприятий, касающихся деятельности кафедр<br>Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов<br>Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр<br>Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения<br>Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением<br>Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедр<br>Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр<br>Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.<br>Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.<br>Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по своевременному и надлежащему исполнению<br>Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедр<br>Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр<br>Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой<br>Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>учебно-методические пособия</p> <p>Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ</p> <p>Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры</p> <p>Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедр</p> <p>Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления .</p> <p>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры .</p> <p>Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр</p> <p>Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|--|--|

### **Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин С-FPU-4 (№10-2, №10-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение», юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность<br>Ученая степень, ученое звание либо академическая степень магистра доктора PhD (д.философии)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственной службе по борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании в науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   | Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в целях мероприятий, касающихся деятельности кафедр<br>Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов.<br>Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр<br>Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедр, контролировать своевременность и качество их исполнения<br>Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением<br>Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедр   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.</p> <p>Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплины кафедры.</p> <p>Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.</p> <p>Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному исполнению.</p> <p>Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала; других учебно-методических материалов кафедры.</p> <p>Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.</p> <p>Организовывать и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой.</p> <p>Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия.</p> <p>Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.</p> <p>Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационных работ сотрудников кафедр.</p> <p>Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры.</p> <p>Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.</p> <p>Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укреплять и поддерживать на должном уровне морально-психологический климат кафедры.</p> <p>Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.</p> <p>Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|----------------------------|---|

**Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин  
С-FPU-5 (№10-4, №10-5, №10-6)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность. Ученая степень либо академическая степень магистра доктора PhD (доктор философии).   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях.   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда</p> <p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения</p> <p>областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры</p> <p>Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники, учебные пособия</p> <p>Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы</p> <p>Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам</p> <p>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению</p> <p>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы, плановый и перспективный периоды</p> <p>Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры</p> <p>Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры</p> <p>Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры</p> <p>Систематически повышать научную, практическую квалификацию</p> <p>Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы</p> <p>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии</p> <p>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.</p> |

**Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин  
С-FPU-6 (№10-7, №10-8, №10-9, №10-10, №10-11)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность Академическая степень магистра  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее десяти лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Служба по охране государственной службы», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p><b>Знание государственного языка</b></p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами</p> <p>Консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр</p> <p>Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий</p> <p>Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам</p> <p>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин</p> <p>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению</p> <p>Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений</p> <p>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный периоды</p> <p>Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана индивидуального плана научно-исследовательской работы</p> <p>Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществляя руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.</p> <p>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр</p> <p>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию</p> <p>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.</p> |

### **Преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин С-FPU-7 (№10-12)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность Академическая степень магистра   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Служба», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p><b>Знание государственного языка</b></p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | <p>Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам</p> <p>Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам</p> <p>Организовать работу с неуспевающими обучающимися</p> <p>Участвовать в организации и проведении научно-исследовательской работы обучающихся.</p> <p>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию. Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.</p> <p>Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственно-учебно-производственной практикам</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры</p> |

### **Кафедра уголовного права и досудебного производства**

#### **Начальник кафедры уголовного права и досудебного производства С-FPU-4 (№11-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность<br>Ученая степень, ученое звание   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры</p> <p>Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов</p> <p>Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр</p> <p>Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения</p> <p>Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской воспитательной работой кафедр</p> <p>Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр</p> <p>Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедр.</p> <p>Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедр.</p> <p>Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по своевременному и надлежащему исполнению</p> <p>Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедр</p> <p>Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр</p> <p>Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой</p> <p>Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия</p> <p>Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ</p> <p>Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр</p> <p>Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедр</p> <p>Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедр.</p> <p>Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр</p> <p>Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|----------------------------|---|

### **Профессор кафедры уголовного права и досудебного производства С-FPU-4 (№11-2, №11-3)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность (Ученая степень, ученое звание либо академическая степень магистра доктора Phd доктор философии)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан»                    |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>«О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в час мероприятий, касающихся деятельности кафедр</p> <p>Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов</p> <p>Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр</p> <p>Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения</p> <p>Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением</p> <p>Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедр</p> <p>Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр</p> <p>Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедр .</p> <p>Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедр .</p> <p>Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению</p> <p>Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала других учебно-методических материалов кафедры.</p> <p>Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр</p> <p>Организовывать и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой</p> <p>Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия</p> <p>Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ</p> <p>Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр</p> <p>Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедр</p> <p>Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления .</p> <p>Укреплять и поддерживать на должном уровне морально-психологический климат кафедр .</p> |



Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр  
 Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

**Доцент кафедры уголовного права и досудебного производства  
 С-FPU-5 (№11-4, №11-5, №11-6)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность<br>Ученая степень либо академическая степень магистра доктора PhD (доктор философии)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры<br>Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебные пособия<br>Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы<br>Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам<br>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.<br>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы, плановый и перспективный периоды<br>Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры<br>Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры.<br>Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.<br>Систематически повышать научную, практическую квалификацию<br>Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы |

Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академ  
Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академ  
Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедр  
Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академ  
Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.

## **Старший преподаватель кафедры уголовного права и досудебного производства**

**С-FPU-6 (№11-7, №11-8, №11-9, №11-10)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность Академическая степень магистра   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее десяти лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан (С правоохранительной службе), «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр<br>Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий<br>Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам<br>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин<br>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению<br>Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений<br>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный периоды<br>Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана индивидуального плана научно-исследовательской работы<br>Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществляя руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых |

д и с ц и п л и н .

Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр  
Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию  
Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии  
Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедр  
Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии  
Посещать занятия по боевой и служебной подготовке

## **Преподаватель кафедры уголовного права и досудебного производства**

**С-FPU-7 (№11-11)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность Академическая степень магистра   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам<br>Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам<br>Организовывать работу с неуспевающими обучающимися<br>Участвовать в организации и проведении научно-исследовательской работы обучающихся.<br>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр<br>Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикам<br>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора доцента кафедры<br>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии<br>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.                  |

**Кафедра социальных и экономико-правовых дисциплин**

**Начальник кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин  
С-FPU-4 (№12-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит), либо «Образование» (педагогика и психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история);<br>Ученая степень, ученое звание   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедр;<br>Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов;<br>Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр;<br>Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения;<br>Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением;<br>Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой кафедр;<br>Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр;<br>Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.<br>Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.<br>Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по своевременному и надлежащему исполнению.<br>Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедр. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работам консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр</p> <p>Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой</p> <p>Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия</p> <p>Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ</p> <p>Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр</p> <p>Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедр</p> <p>Участствует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.</p> <p>Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр</p> <p>Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|--|---|

**Профессор кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин  
С-FPU-4 (№12-2, №12-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет аудит) либо «Гуманитарные науки» (философия или история)</p> <p>Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктор философии)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедр</p> <p>Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов</p>   |

Функциональные обязанности

Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр  
 Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения  
 Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением  
 Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской воспитательной работой кафедр  
 Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр  
 Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  
 Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  
 Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению  
 Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала других учебно-методических материалов кафедры.  
 Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр  
 Организовывать и руководить учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой  
 Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия  
 Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ  
 Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр  
 Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедр  
 Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр  
 Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  
 Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.  
 Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр  
 Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

**Доцент кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин  
 С-FPU-5 (№12-4, №12-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, политология, психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история). Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
|   | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан (С правоохранительной службе), «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры</p> <p>Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебные пособия</p> <p>Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы</p> <p>Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам</p> <p>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению</p> <p>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный период</p> <p>Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры</p> <p>Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры</p> <p>Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры</p> <p>Систематически повышать научную, практическую квалификацию</p> <p>Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы</p> <p>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии</p> <p>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры</p> <p>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии</p> <p>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.</p> |

**Старший преподаватель кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин**

С-FPU-6 (№12-6, №12-7, №12-8, №12-9)

|  |   |
|--|---|
|  | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудиторские услуги, политология, психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история) Академическая степень магистра  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее десяти лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных сферах, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры<br>Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий<br>Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним дисциплинам<br>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин<br>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению<br>Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений<br>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный периоды<br>Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана индивидуального плана научно-исследовательской работы<br>Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществляя руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр<br>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию<br>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры<br>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии<br>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке |

**Преподаватель кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин  
С-FPU-7 (№12-10)**



|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, политология, психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история) Академическая степень магистра   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.<br>Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.<br>Организовывать работу с неуспевающими обучающимися.<br>Участвовать в организации и проведении научно-исследовательской работы обучающихся.<br>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр.<br>Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практике.<br>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора доцента кафедры.<br>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.<br>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.                      |

**Кафедра оперативно-розыскной деятельности и административной практики**

**Начальник кафедры оперативно-розыскной деятельности и административной практики**

С-FPU-4 (№13-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедр.</p> <p>Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.</p> <p>Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр.</p> <p>Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.</p> <p>Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.</p> <p>Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой кафедр.</p> <p>Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр.</p> <p>Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.</p> <p>Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедр.</p> <p>Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по своевременному и надлежащему исполнению.</p> <p>Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедр.</p> <p>Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр.</p> <p>Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой.</p> <p>Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.</p> <p>Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.</p> <p>Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр.</p> <p>Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедр.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.</p> <p>Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр</p> <p>Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|--|---|

## **Профессор кафедры оперативно-розыскной деятельности и административной практики**

### **С-FPU-4 (№13-2)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность</p> <p>Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктор философии)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях</p>  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда</p> <p>Знание государственных языков</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
|   | <p>Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедр</p> <p>Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов</p> <p>Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр</p> <p>Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения</p> <p>Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением</p> <p>Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой кафедр</p> <p>Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр</p> <p>Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедр</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.</p> <p>Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по своевременному и надлежащему исполнению.</p> <p>Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала других учебно-методических материалов кафедры.</p> <p>Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр.</p> <p>Организовывать и руководить учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой.</p> <p>Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия.</p> <p>Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.</p> <p>Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр.</p> <p>Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедр.</p> <p>Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр.</p> <p>Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укреплять и поддерживать на должном уровне морально-психологический климат кафедры.</p> <p>Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр.</p> <p>Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|----------------------------|--|

## **Доцент кафедры оперативно-розыскной деятельности и административной практики**

**С-FPU-5 (№13-3, №13-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность. Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктор философии)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p><b>Знание государственного языка</b></p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры</p> <p>Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники учебные пособия</p> <p>Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы</p> <p>Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам</p> <p>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению</p> <p>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный период</p> <p>Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры</p> <p>Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры</p> <p>Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры</p> <p>Систематически повышать научную, практическую квалификацию</p> <p>Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы</p> <p>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии</p> <p>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры</p> <p>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии</p> <p>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.</p> |

**Старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности и административной практики**

С-FPU-6 (№13-5, №13-6, №13-7, №13-8, №13-9)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность Академическая степень магистра   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее десяти лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Служба», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений» |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.  |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры.<br>Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий.<br>Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам.<br>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин.<br>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.<br>Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений.<br>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный периоды.<br>Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана индивидуального плана научно-исследовательской работы.<br>Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществляя руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр.<br>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.<br>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.<br>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.<br>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности  
и административной практики**

**С-FPU-7 (№13-10)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность. Академическая степень магистра.  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений». |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.<br>Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.<br>Организовывать работу с неуспевающими обучающимися.<br>Участвовать в организации и проведении научно-исследовательской работы обучающихся.<br>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр.<br>Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикам.<br>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора, доцента кафедры.<br>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.<br>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

### **Кафедра гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела**

#### **Начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела**

#### **С-FPU-4 (№14-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансовый учет и аудит). Ученая степень, ученое звание  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| <p>Функциональные обязанности</p> | <p>Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в час мероприятий, касающихся деятельности кафедр</p> <p>Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов</p> <p>Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр</p> <p>Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения</p> <p>Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением</p> <p>Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской воспитательной работой кафедр</p> <p>Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр</p> <p>Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.</p> <p>Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедр.</p> <p>Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по своевременному и надлежащему исполнению</p> <p>Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедр</p> <p>Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр</p> <p>Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой</p> <p>Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия</p> <p>Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ</p> <p>Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр</p> <p>Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедр</p> <p>Участствует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.</p> <p>Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр</p> <p>Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |

**Профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела**

**С-FPU-4 (№14-2)**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное</p> |
|--|---|



|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, бухгалтерский учет и аудит). Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора Ph.D (доктор философии)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>   |
| Функциональные обязанности                      | <p>Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедр.</p> <p>Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.</p> <p>Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр.</p> <p>Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.</p> <p>Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.</p> <p>Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой кафедр.</p> <p>Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр.</p> <p>Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедр.</p> <p>Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедр.</p> <p>Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.</p> <p>Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала, других учебно-методических материалов кафедр.</p> <p>Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр.</p> <p>Организовывать и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой.</p> <p>Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>учебно-методические пособия</p> <p>Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ</p> <p>Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры</p> <p>Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедр</p> <p>Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.</p> <p>Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр</p> <p>Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|--|---|

**Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела  
С-FPU-5 (№14-3, №14-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, бухгалтерский учет и аудит)</p> <p>Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктор философии)</p>  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в различных сферах, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и защите курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры</p> <p>Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники, учебные пособия</p> <p>Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин соответствующих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы</p> <p>Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению</p> <p>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный периоды</p> <p>Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедр</p> <p>Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедр</p> <p>Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры</p> <p>Систематически повышать научную, практическую квалификацию</p> <p>Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы</p> <p>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии</p> <p>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедр</p> <p>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии</p> <p>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела**  
С-FPU-6 (№14-5, №14-6, №14-7)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит). Академическая степень магистра   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее десяти лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры</p> <p>Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>за ним дисциплинам, или по отдельным видам занят</p> <p>Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за н</p> <p>учебным дисциплина</p> <p>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и друг</p> <p>видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин</p> <p>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и</p> <p>учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методически</p> <p>рекомендаций по их прохождению</p> <p>Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направле</p> <p>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы</p> <p>плановый и перспективный пери</p> <p>Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального пла</p> <p>индивидуального плана научно-исследовательской рабо</p> <p>Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществля</p> <p>руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваем</p> <p>дисциплин.</p> <p>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр</p> <p>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию</p> <p>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедр</p> <p>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии</p> <p>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке</p> |
|----------------------------|---|

## Преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела

### С-FPU-7 (№14-8, №14-9, №14-10)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит). Академическая степень магистра  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного, Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам</p> <p>Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам</p>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Организовать работу с неуспевающими обучающимися</p> <p>Участвовать в организации и проведении научно-исследовательской работы обучающихся.</p> <p>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию</p> <p>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр</p> <p>Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственно учебно-производственной практик</p> <p>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии</p> <p>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора доцента кафедры</p> <p>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии</p> <p>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.</p> |
|----------------------------|---|

### **Кафедра государственного и иностранных языков**

#### **Начальник кафедры государственного и иностранных языков С-FPU-4 (№15-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Ученая степень, ученое звание.   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедр</p> <p>Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов</p> <p>Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр</p> <p>Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения</p> <p>Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением</p> <p>Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской воспитательной работой кафедр</p> <p>Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр<br/>Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедр.</p> <p>Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедр.</p> <p>Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по своевременному и надлежащему исполнению.</p> <p>Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедр.</p> <p>Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр.</p> <p>Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой.</p> <p>Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия учебно-методические пособия.</p> <p>Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.</p> <p>Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр.</p> <p>Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедр.</p> <p>Участствует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр.</p> <p>Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.</p> <p>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедр.</p> <p>Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр.</p> <p>Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |
|----------------------------|---|

**Профессор кафедры государственного и иностранных языков  
С-FPU-4 (№15-2)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктора философии)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях  |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в ходе мероприятий, касающихся деятельности кафедр</p> <p>Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов</p> <p>Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр</p> <p>Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения</p> <p>Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением</p> <p>Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры</p> <p>Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедр</p> <p>Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры</p> <p>Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры</p> <p>Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению</p> <p>Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала, других учебно-методических материалов кафедр</p> <p>Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами, консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедр</p> <p>Организовывать и руководить учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикой</p> <p>Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия</p> <p>Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ</p> <p>Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедр</p> <p>Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедр</p> <p>Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедр</p> <p>Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления</p> <p>Укреплять и поддерживать на должном уровне морально-психологический климат в кафедре</p> <p>Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедр</p> <p>Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».</p> |

**Доцент кафедры государственного и иностранных языков  
С-FPU-5 (№15-3, №15-4)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктора философии)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Служба», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры<br>Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники и учебные пособия<br>Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы<br>Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам<br>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению<br>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный период<br>Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры<br>Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедр<br>Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.<br>Систематически повышать научную, практическую квалификацию<br>Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии<br>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедр |



Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академ  
Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.

## Старший преподаватель кафедры государственного и иностраных языков

С-FPU-6 (№15-5, №15-6, №15-7)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательное послевузовское образование по специально «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Академическая степень магистра  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении и курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлению деятельности кафедры<br>Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным дисциплинам, или по отдельным видам занятий<br>Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним дисциплинам<br>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин<br>Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению<br>Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений<br>Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы плановый и перспективный и периодический<br>Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана индивидуального плана научно-исследовательской работы<br>Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществляя руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр<br>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию |

|  |  |
|--|--|
|  | Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедр<br>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии<br>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке |
|--|--|

**Преподаватель кафедры государственного и иностранных языков  
С-FPU-7 (№15-8, №15-9)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному «Образованию» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Академическая степень магистра.   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.<br>Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.<br>Организовать работу с неуспевающими обучающимися.<br>Участвовать в организации и проведении научно-исследовательской работы обучающихся.<br>Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.<br>Участвовать в проведении воспитательной работы кафедр.<br>Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной учебно-производственной практикам.<br>Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.<br>Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора доцента кафедры.<br>Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.<br>Посещать занятия по боевой и служебной подготовке.              |

**Кафедра военной, физической и специальной подготовки  
Начальник кафедры военной, физической и специальной подготовки  
С-FPU-4 (№16-1)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальному «Образованию» (физическая культура и спорт, начальная военная подготовка).<br>Ученая степень, ученое звание |
|   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Служба национальной полиции», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
|                                 | <p>Обеспечивает выполнение Концепции развития Академии в части мероприятий касающихся деятельности кафедры</p> <p>Занимается подбором, расстановкой, воспитанием личного состава, представлением к присвоению специальных званий, аттестацией сотрудников</p> <p>Представляет руководству Академии в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, выдвиганию в резерв, перемещению работников кафедры, моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия</p> <p>Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения</p> <p>Информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета Академии, учебно-методического совета, организует мероприятия по их исполнению</p> <p>Ставит перед руководством, структурными подразделениями и службами Академии вопросы о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, военной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>Планирует работу кафедры, осуществляет контроль за выполнением плана и представляет отчеты.</p> <p>Рассматривает, утверждает и вносит изменения в индивидуальные планы сотрудников кафедры.</p> <p>Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов, учебно-методической, научной, воспитательной, военной, спортивно-массовой физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>Организует и контролирует служебную и физическую подготовку</p> <p>Обеспечивает взаимосвязь с другими кафедрами Академии, другими учебными заведениями, общественными, военными и спортивными организациями</p> <p>Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управленцев</p> <p>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально-психологический климат в кафедре.</p> <p>Организует учебно-методическую работу</p> <p>Обеспечивает разработку Учебно-методических комплексов дисциплин, обсуждение и утверждение их на заседаниях кафедры</p> <p>Организует проведение всех видов учебных и внеучебных занятий, контроль знаний обучающихся, анализ результатов контроля знаний, по результатам анализа принимает</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>р е ш е н и я .</p> <p>Обобщает и внедряет в учебный процесс инновационные педагогические технологии формы и методы обучения и преподавания, организывает работу по повышению теоретического и методического уровня преподавания путем посещения занятий последующим обсуждением на заседаниях кафедры, проведения межкафедральных внутри кафедральных методических семинар</p> <p>Следит за новыми теоретическими положениями в науке и отражением их в учебн п р о ц е с с е .</p> <p>Оказывает помощь преподавательскому составу в повышении учебно-методическо м а с т е р с т в а .</p> <p>Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методическ п о с о б и я .</p> <p>Организывает и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в т числе электронных, наглядных пособий, учебно-методических материалов кафедр</p> <p>Организывает научно-исследовательскую рабо</p> <p>Разрабатывает годовые и перспективные планы научно-исследовательской работ</p> <p>осуществляет контроль за их выполнени</p> <p>Определяет тематику научных исследований и оказывает конкретную помощь преподавательскому составу в ее реализац</p> <p>Организывает обсуждение на заседаниях кафедры рецензирование научных работ подготовленных членами кафедр</p> <p>Участвует в работе научных, научно-практических конференциях, семинара: симпозиумах, подготовке научных публикац</p> <p>По поручению руководства Академии обеспечивает проведение заключений, эксперт обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академ</p> <p>Осуществляет руководство воспитательной, военной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работ</p> <p>Контролирует работу куратор</p> <p>Разрабатывает годовой план спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работ с переменным и постоянным составом, осуществляет контроль за его выполнени</p> <p>Занимается укреплением материально-технической ба</p> <p>Составляет бюджетную заявл</p> <p>Организывает ремонт и реконструкцию спортивных залов и площадок, учебни кабинетов ;</p> <p>Планирует приобретение спортивного инвентаря и оборудования, приобретение изготовление технических средств, наглядных пособий и организывает и использование в учебном процессе.</p> |
|----------------------------|---|

**Доцент кафедры военной, физической и специальной подготовки С-FPU-5 (№16-2, №16-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Образование» (физическая культура и спорт, начальная военная подготов Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктора философии) ли почетное или спортивное звание, либо международная судейская категория |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительны органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четы лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сфер соответствующих функциональным направлениям конкретной должности даннс категории                                 |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан С   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстана регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Выполнять обязанности начальника кафедры на время его отсутствия</p> <p>Заниматься учебно-методической работой</p> <p>Разрабатывать и использовать в учебном процессе учебно-методические комплексы курируемых дисциплин, принимает активное участие в их обсуждении на заседаниях кафедры.</p> <p>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий</p> <p>Активно участвует в проведении всех видов и форм контроля учебных занятий : дисциплинам кафедр</p> <p>Проводит открытые занятия, взаимопосещения учебных и факультативных занятий по следующим их обсуждениям</p> <p>Разрабатывает тестовые задания по закрепленным дисциплинам</p> <p>Инициатирует внедрение в учебный процесс активных методов обучения проведенных учебных занятий</p> <p>Руководит работой и оказывает помощь преподавательскому составу в повышении учебно-педагогического мастерства</p> <p>Составляет и представляет отчет о выполнении индивидуального плана работы</p> <p>Составляет отчет о выполнении учебной нагрузки преподавательским составом</p> <p>осуществляет контроль за ее выполнением</p> <p>Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры, рабочим учебным программам;</p> <p>Планирует и организует занятия по служебной и физической подготовке</p> <p>Участвует в научно-исследовательской работе.</p> <p>Руководит одной из тем научно-исследовательской работы кафедр</p> <p>Активно принимает участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, готовит научные публикации</p> <p>Составляет и представляет отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы</p> <p>Систематически повышает научно-практическую квалификацию</p> <p>Проводит воспитательную, военную, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы среди слушателей</p> <p>Принимает участие в профессиональной ориентации школьников</p> <p>Выполняет поручения начальника кафедры.</p> |

**Старший преподаватель кафедры военной, физической и специальной подготовки**

**С-FPU-6 (№16-4, №16-5, №16-6, №16-7, №16-8, №16-9, №16-10)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Образование» (физическая культура и спорт, начальная военная подготовка)</p> <p>Академическая степень магистра</p> |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее двух лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее года на должности преподавателя  |
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Служба на правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области профессиональной деятельности, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Заниматься учебно-методической работой.</p> <p>Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным дисциплинам или по отдельным видам занятий.</p> <p>Разрабатывать и использовать в учебном процессе учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, принимает активное участие в их обсуждении на заседаниях кафедры.</p> <p>Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий.</p> <p>Принимать участие в проведении всех видов и форм контроля учебных занятий по дисциплинам кафедры.</p> <p>Проводить открытые занятия, взаимопосещения учебных и факультативных занятий по следующим их обсуждениям.</p> <p>Разрабатывать тестовые задания по закрепленным дисциплинам.</p> <p>Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения проведенных учебных занятий.</p> <p>Составлять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана работы кафедры, рабочим учебным программам.</p> <p>Принимать участие в организации и проведении занятий по служебной и физической подготовке.</p> <p>Принимать участие в научно-исследовательской работе.</p> <p>Являться соисполнителем одной из тем научно-исследовательской работы кафедры.</p> <p>Принимать участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, готовит научные публикации.</p> <p>Составлять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.</p> <p>Систематически повышать научно-практическую квалификацию.</p> <p>Проводить воспитательную, военную, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы среди слушателей.</p> <p>Осуществлять кураторство одной из учебных групп слушателей.</p> <p>Принимать участие во всех мероприятиях кафедры.</p> <p>Оказывать практическую помощь в подготовке необходимых материалов, технических средств, наглядных пособий, спортивного инвентаря и оборудования к занятиям, оформлению стендов кафедры.</p> <p>Выполнять поручения начальника кафедры.</p> |

**Преподаватель кафедры военной, физической и специальной  
ПОДГОТОВКИ**

**С-FPU-7 (№16-11)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специально «Образование» (физическая культура и спорт или начальная военная подготовка); Академическая степень магистра.  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы в правоохранительных органах, либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «Служба», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Заниматься учебно-методической работой<br>Проводить семинарские и практические занятия, участвует в проведении рубежного контроля и аттестации<br>Проводить занятия по самоподготовке слушателей, организовывать работу неуспевающими слушателям<br>Под руководством доцента, старшего преподавателя кафедры принимать участие в разработке учебников, учебных пособий, учебно-методического комплекса дисциплин<br>Участвовать в научно-исследовательской работе: в научных, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, готовит научные публикации<br>Проводить воспитательную, военную, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы среди слушателей<br>Осуществлять кураторство одной из учебных групп слушателей<br>Участвовать в общественной работе кафедры, Академии<br>Оказывать практическую помощь в подготовке необходимых материалов, технических средств, наглядных пособий, спортивного инвентаря и оборудования к занятиям, оформлению стендов кафедры<br>Выполнять поручения начальника кафедры. |

**Факультет профессиональной переподготовки и повышения  
квалификации**

**Начальник факультета профессиональной переподготовки и  
повышения квалификации**

**С-FPU-3 (№17-1)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность<br>Ученая степень, ученое звание  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет работы стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Организует работу и учебный процесс на факультете<br>Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками факультета<br>осуществляет контроль за их исполнением<br>Руководит разработкой плана мероприятий по реализации постановлений Правительства, приказов и указаний Агентства, Министерства образования и науки Республики Казахстан по вопросам совершенствования учебного процесса и учебно-методической работы, в частности<br>факультета<br>Разрабатывает План-график курсов первоначальной подготовки и повышения квалификации Академии на соответствующий год, план работы факультета, составляет годовой отчет<br>Обеспечивает взаимодействие и координацию работы кафедр, библиотек и других подразделений.<br>Обеспечивает подготовку материалов и предложений руководству Академии по вопросам совершенствования учебного процесса<br>Участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий по вопросам учебного процесса.<br>Организует работу по повышению квалификации и служебную подготовку сотрудников факультета.<br>Организует подготовку и проводит заседания факультета по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов учебно-методической, научной работы факультета<br>Информирует сотрудников факультета о решениях аппаратного совещания, Ученого совета Академии, организует мероприятий по их исполнению<br>Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности факультета, Академии<br>Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально-психологический климат факультета.<br>Представляет в установленном порядке сотрудников факультета ко всем видам мероприятий<br>Подготавливает материалы к аттестации факультета, сотрудников факультета в установленном законодательством порядке<br>Контролирует ведение делопроизводства, обеспечивает соблюдение режима секретности |

**Старший преподаватель  
факультета профессиональной переподготовки и повышения**



## к в а л и ф и к а ц и и

### С-FPU-6 (№17-2, №17-3, №17-4)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика или менеджмент или финансы или у и аудит). Академическая степень магистра.   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в научно-педагогической деятельности, в том числе не менее года в должности преподавателя  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Участвовать в планировании работы факультета и составлении учебных планов. Вести в соответствии с установленной номенклатурой делопроизводства. Вести учет фактического выполнения преподавателями педагогической нагрузки. Участвовать в мероприятиях факультета, Академии.<br>В период между учебными сборами:<br>- на основе учебного плана составлять расписание занятий<br>- готовить документы, проекты приказов и других документов организационного учебно-методического характера<br>- обеспечивать своевременную отправку в комплектующие органы информационные документы по вопросам организации и проведения учебных сборов.<br>В период учебных сборов:<br>- организовывать и контролировать процесс выполнения слушателями учебного плана<br>- осуществлять прием проездных документов слушателей, их регистрацию, обеспечивать хранение<br>- проводить среди слушателей групповую и индивидуальную воспитательную работу.  |

### Факультет высшего и послевузовского образования

### Начальник факультета высшего и послевузовского образования

#### С-FPU-3 (№18-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит). Ученая степень |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
|   |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к опыту работы  | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям       | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности | <p>Организует на должном уровне работу и учебный процесс на факультете</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит учебным процессом Академии по учебным программам бакалавриата магистратуры и докторантуры РН</li> <li>- осуществляет административное руководство кафедрами Академии</li> <li>- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками факультета</li> <li>- осуществляет контроль за их исполнением</li> <li>- руководит разработкой плана мероприятий по реализации постановлений Правительства, приказов и указаний Агентства, Министерства образования и науки Республики Казахстан по вопросам совершенствования учебного процесса и учебно-методической работы, в частности факультета</li> <li>- разрабатывает План работы факультета высшего и послевузовского образования Академии на соответствующий год, составляет годовой отчет</li> <li>- обеспечивает взаимодействие и координацию работы кафедр, библиотек и других подразделений;</li> <li>- обеспечивает подготовку материалов и предложений руководству Академии по вопросам совершенствования учебного процесса</li> <li>- участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий по вопросам учебного процесса;</li> <li>- организует работу по повышению квалификации и служебную подготовку сотрудников факультета;</li> <li>- организует подготовку и проводит заседания факультета по вопросам обсужденных запланированных и текущих вопросов учебно-методической, научной работы факультета</li> <li>- своевременно информирует сотрудников факультета о решениях аппаратного совещания Ученого совета Академии, организует мероприятий по их исполнению</li> <li>- обеспечивает и принимает участие в международной деятельности факультета, Академии</li> <li>- укрепляет и поддерживает на должном уровне морально-психологический климат факультета;</li> <li>- представляет в установленном порядке сотрудников факультета ко всем видам поощрений</li> <li>- подготавливает материалы к аттестации факультета, сотрудников факультета</li> <li>установленном законодательством порядком</li> <li>- контролирует ведение делопроизводства, обеспечивает соблюдение режима секретности</li> </ul> |

**Старший преподаватель кафедры высшего и послевузовского образования**

С-FPU-6 (№18-2, №18-3, №18-4, №18-5, №18-6)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)<br>Академическая степень магистра.  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в научно-педагогической деятельности, в том числе не менее года в должности преподавателя   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
| Функциональные обязанности                      | Участвовать в планировании работы факультета и составлении учебных планов<br>Вести в соответствии с установленной номенклатурой делопроизводства<br>Вести учет фактического выполнения преподавателями педагогической нагрузки<br>Участвовать в мероприятиях факультета, Академии<br>Повышать свою квалификацию, идейно-правовой уровень<br>В период учебного процесса<br>- на основе учебного плана составлять расписание занятий<br>- готовить документы, проекты приказов и других документов организационного учебно-методического характера<br>В период учебного процесса<br>- организовывать и контролировать процесс выполнения слушателями учебного плана<br>- вносить на рассмотрение факультета предложения по совершенствованию учебной учебно-методической работы<br>- своевременно готовить документы по аттестации слушателей факультета<br>- проводить среди слушателей групповую и индивидуальную воспитательную работу<br>- при необходимости принимать меры поощрения к отличившимся слушателям дисциплинарного воздействия к нарушителям. |

### **Преподаватель кафедры высшего и послевузовского образования С-FPU-7 (№18-7)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)<br>Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственные закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Участвовать в планировании работы факультета и составлении учебных планов.</p> <p>Вести в соответствии с установленной номенклатурой делопроизводства.</p> <p>Вести учет фактического выполнения преподавателями педагогической нагрузки.</p> <p>Участвовать в мероприятиях факультета, Академии.</p> <p>Повышать свою квалификацию, идейно-правовой уровень.</p> <p>В период учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе учебного плана составлять расписание занятий;</li> <li>- готовить документы, проекты приказов и других документов организационно-учебно-методического характера;</li> </ul> <p>В период учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать процесс выполнения слушателями учебного плана;</li> <li>- вносить на рассмотрение факультета предложения по совершенствованию учебной учебно-методической работы;</li> <li>- своевременно готовить документы по аттестации слушателей факультета;</li> <li>- проводить среди слушателей групповую и индивидуальную воспитательную работу;</li> <li>- при необходимости принимать меры поощрения к отличившимся слушателям дисциплинарного воздействия к нарушителям.</li> </ul> |

**Отдел организации научно-исследовательской, редакционно-издательской работы и международного сотрудничества**

**Начальник отдела организации научно-исследовательской, редакционно-издательской работы и международного сотрудничества  
С-FPU-4 (№19-1)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).</p> <p>Академическая степень, академическая степень доктора PhD (доктор философии).</p>                  |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>  |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее трех лет работы на профессорско-преподавательских должностях, либо не менее семи лет стажа работы в других сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p> |
|   | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «</p>                       |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственн закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудово законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республи Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализаци конкретной должности данной категор.</p> <p>Знание государственного язы.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Организует разработку проекта плана научно-исследовательских работ и представляет р у к о в о д с т в у Академи</p> <p>Принимает участие в разработке проектов различных концепций, программ, законс системно-научных основ, нормативной правовой базы научно-исследовательской редакционно-издательской деятельности Академ</p> <p>Организует работу по привлечению отечественных и зарубежных партнеров научно-исследовательской деятельности Академ</p> <p>Организует практическое применение результатов исследований, авторский надзор оказание помощи при их внедрен</p> <p>Организует работу по формированию и совершенствованию нормативной правовой ба научно-исследовательской деятельности Академ</p> <p>Разрабатывает совместно с профессорско-преподавательским составом, научным сотрудниками предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства сфере практической деятельности правоохранительных органов Республики Казахс</p> <p>Занимается научно-исследовательской работ</p> <p>Участвует в организации и проведении на базе Академии научных мероприяти профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов и слушателей</p> <p>Осуществляет по поручению руководства взаимодействие Академии с Агентством, а такж его территориальными органами по вопросам научно-исследовательской деятельнос Академии .</p> <p>Осуществляет по поручению руководства взаимодействие с международными партнера Академии .</p> <p>Выполняет иные поручения руководства Академии.</p> |

**Старший научный сотрудник отдела организации научно-исследовательской, редакционно-издательской работы и международного сотрудничества**  
С-FPU-6 (№19-2, №19-3)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и ауд Академическая степень магистра.</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительны органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех л работы научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года работь должности преподавателя</p>  |
|   | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административн правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», « борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании»,</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственни закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудово законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республи Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализац конкретной должности данной категор.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Осуществлять планирование, контроль, анализ и учет состояния и результат научно-исследовательской работы, профессорско-преподавательского состава и научни с о т р у д н и к о в Академи</p> <p>Осуществлять сбор и анализ предложений подразделений Академии в пла научно-исследовательской работы Академии, составлять план научно-исследовательск р а б о т ы Академи</p> <p>Осуществлять подготовку информации по НИР Академии в ежеквартальной отчет основных результатах деятельности Академ</p> <p>Разрабатывать и обновлять документы, регламентирующие научно-исследовательскую редакционно-издательскую деятельность Академии, вносить предложения п совершенствованию нормативной правовой базы научно-исследовательской деятельнос Академи .</p> <p>Разрабатывать и вносить предложения в проекты нормативных правовых актов Республи Казахстан в соответствии с научной квалификацией и компетенци</p> <p>Заниматься научно-исследовательской работой, систематически повышать собственну н а у ч н у ю к в а л и ф и к а ц и</p> <p>Осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельны тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы или проводи научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственно р а б о т .</p> <p>Участвовать в формировании годового плана издательской деятельности</p> <p>Предпринимать инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров д проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансировани</p> <p>разрабатывать проектные предложения для участия в конкурсах и тендерах, участвовать в проведении мероприятий по международному сотрудничеству Академ</p> <p>Знать теорию и методы осуществления научно-исследовательской деятельности; прави ведения документац</p> <p>Участвовать в организации и проведении на базе Академии финансовой полици</p> <p>научни мероприятий профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов слушателей с привлечением ведущих ученых Казахстана и практических работнико правоохранительных орган</p> <p>Осуществлять по поручению руководства взаимодействие Академии с Агентством, а также его территориальными органами по вопросам научно-исследовательской деятельности Академи .</p> <p>Разрабатывать совместно с профессорско-преподавательским составом, научным сотрудниками предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства сфере практической деятельности правоохранительных органов Республики Казахст</p> <p>Знать основные научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок современную методологию НИ</p> <p>Участвовать в организации работы по внедрению результатов проведенных исследований р а з р а б о т о к .</p> <p>Входить в состав комиссии по внедрению результатов научно-исследовательской работы практическую деятельность</p> <p>Ежеквартально готовить информационные справки о состоянии НИР по курируемым кафедрам, факультетам и представлять начальнику отдела для последующего докла</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>заместителю начальника Академии по организации научно-исследовательской работы</p> <p>Проводить необходимую работу по выполнению отделом протоколно-представительских функций: составляет планы, программы и отчеты о приеме зарубежных представителей делегаций, семинаров и конференций в рамках имеющихся договоров, соглашений, протоколов намерений, за организационно-техническое обеспечение проведения официальных мероприятий</p> <p>Вести необходимую статистику и анализ внешних связей Академии на основе имеющейся информации о проведенных международных конференциях, семинарах, визитах отдельных зарубежных представителей и/или делегаций</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Академии.</p> |
|--|--|

**Научный сотрудник отдела организации научно-исследовательской, редакционно-издательской работы и международного сотрудничества С-FPU-7 (№19-4, №19-5)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) Академическая степень магистра.   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года работы в должности преподавателя   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
|   | <p>Участвовать в разработке плана научно-исследовательской деятельности Академии</p> <p>готовить раздел «НИРС»</p> <p>Заниматься научно-исследовательской работой, систематически повышать собственную научную квалификацию</p> <p>Разрабатывать индивидуальный план работы</p> <p>Заниматься подготовительной работой по проведению смотра-конкурса на лучший научный кружок Академии</p> <p>Осуществлять прием, учет, анализ поступивших от научных кружков информационных справок о работе научных кружков за текущий учебный год, регулярно проверять состояние работы научных кружков</p> <p>Заниматься вопросами организации научно-исследовательской работы слушателей (НИИ)</p> <p>Осуществлять прием, учет, анализ поступивших от ответственных за НИРС ежеквартальных отчетов о НИРС; вести академический электронный учет результатов НИРС на основе ежеквартальных сведений кафедр; готовить раздел «НИРС» ежеквартальных и ежегодных отчетов о НИР Академии</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Готовить материалы о НИРС для заслушивания не менее одного раза в год на аппаратном совещании при начальнике Академии</p> <p>Готовить ходатайства о поощрении слушателей и организаторов НИ</p> <p>Курировать Слушательское научное общество; руководить организацией работы Совета НИО</p> <p>Заниматься всеми вопросами подготовки, проведения, завершения научных конференций семинаров, круглых столов</p> <p>Участвовать в проведении мероприятий по международному сотрудничеству Академии</p> <p>Знать научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники по профилю деятельности Академии, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний</p> <p>Знать и соблюдать установленный порядок организации, планирования и финансирования проведения и внедрения научных исследований и разработок</p> <p>Соблюдать требования руководящих материалов по организации делопроизводства отдела</p> <p>Осуществлять сбор, хранение, учет документов по конференциям ППС и слушателей (приложение)</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Академии.</p> |
|----------------------------|--|

**Старший инспектор отдела организации научно-исследовательской, редакционно-издательской работы и международного сотрудничества С-FPU-9 (№19-6, №19-7)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право) либо «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература или иностранный язык: два иностранных языка)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»</p> <p>Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательство, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   | <p>Координировать и контролировать выполнение всех задач в области редакционно-издательской деятельности Академии, в том числе связанные с освоением финансовых средств и рассылкой готовой полиграфической продукции</p> <p>На основе планов НИР и отчетов об их выполнении и по согласованию с исполнителями разрабатывать планы редакционно-издательской деятельности Академии на календарный год, контролировать и готовить отчет об их исполнении</p> <p>Готовить оригинал-макет научного журнала «Вестник Академии финансовой полиции» вести работу с типографией и библиотекой по своевременному изготовлению и рассылке журнала</p>   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Готовить оригинал-макет сборника «Научные труды Академии финансовой полиции», ве работу с типографией и библиотекой по своевременному изготовлению и, в случ необходимости, рассылке сборни</p> <p>Принимать поступающие на издание рукописи, проверять соответствие их оформлени сопроводящей документации установленным правилам и услови</p> <p>Консультировать авторов по вопросам редакционной подготовки рукописей (по улучшен структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраци</p> <p>Контролировать соблюдение авторами установленных сроков и требований, предъявляем к р у к о п и с я м</p> <p>Редактировать принятые к изданию рукописи, оказывая при этом авторам необходиму помощь и согласовывая с ними рекомендуемые изменен</p> <p>Выполнять работу по оприходованию изданной литературы, ее обработке, составлен разнарядок, сопроводительных пис</p> <p>Контролировать качество полиграфического исполнения издан</p> <p>Разрабатывать и обновлять документы, регламентирующие редакционно-издательску деятельность Академии, вносить предложения по совершенствованию нормативн правовой базы редакционно-издательской деятельности Академ</p> <p>Предоставлять для подготовки отчета о научно-исследовательской деятельности Академ информацию о редакционно-издательской деятельности Академии за отчетный пер</p> <p>Координировать представление информации о НИР и отдельных мероприятиях научнс характера на сайт Академии и в СМИ, обеспечивать подготовку пресс-релизов и materia информационного характера для пресс-служб</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Академии.</p> |
|----------------------------|---|

## Отдел воспитательной работы

### Начальник отдела воспитательной работы

С-FPU-4 (№20- 1)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | <p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика; психология)</p>   |
| Требование к состоянию здоровья                 | <p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительн органах</p>   |
| Требования к опыту работы                       | <p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех л стажа работы на руководящих должностях, либо не менее трех лет работы н профессорско-преподавательских должностях, либо не менее пяти лет работы н специальности, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административн правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», « науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственн закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудово законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республи Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализаци конкретной должности данной категор</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
|   |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Подготавливает начальнику Академии предложения по структуре и штатной численности отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций сотрудников отдела, согласованные с заместителем Академии по воспитательной и социальной работе.</p> <p>Представляет заместителю Академии по воспитательной и социальной работе проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц, отчеты о выполнении предыдущих планов работы.</p> <p>Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.</p> <p>Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.</p> <p>Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.</p> <p>Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.</p> <p>Представляет заместителю Академии по воспитательной и социальной работе предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.</p> |
|----------------------------|--|

### **Старший инспектор отдела воспитательной работы С-FPU-9 (№20-2, №20-3)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Правоведение» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, психология) либо «Образование» (педагогика и психология)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».</p> <p>Знание Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>                |
|   | <p>Создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.</p> <p>Формирование у слушателей гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.</p> <p>Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.</p> <p>Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.</p> <p>Формирование, сохранение и приумножение лучших традиций Академии, академического духа корпоративности и солидарности.</p> <p>Оказание социальной поддержки слушателям-сиротам, организация оздоровления и отдыха.</p> <p>Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию.</p> <p>Подготовка и пропаганда через средства массовой информации познавательных развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <p>Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективно состояния слушательской среды</p> <p>Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных кафедрами и факультетами о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтингов показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений данному поводу</p> <p>Формирование информационной базы данных</p> <p>Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и ее реализация на факультетах, кафедрах и УСП и в Академии в целом</p> <p>Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы</p> <p>Содействие деятельности кураторов. Выявление лучшего в рейтинге кураторских академических групп</p> <p>Содействие и помощь в организации работы слушательских подразделений и органов слушательского самоуправления</p> <p>Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах.</p> |
|----------------------------|---|

**Старший инспектор - психолог отдела воспитательной работы  
С-FPU-9 (№20-4)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология) либо «Образование» (педагогика; психология)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> |
| Функциональные обязанности                      | <p>Проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения</p> <p>Определять факторы, препятствующие развитию личности</p> <p>Предлагать программу психолого-педагогической помощи с учетом данных диагностического обследования. Составлять психологическое заключение и проводить консультацию по материалам диагностического обследования с целью ориентации слушателей, родителей (или лиц, их заменяющих), начальников курса, кураторов групп</p> <p>Осуществлять коррекционную работу в индивидуальном и групповом режиме на основе психологического заключения и в соответствии с возможностями возраста интеллектуального развития конкретного слушателя</p> <p>Содействовать развитию позитивной Я-концепции слушателя, его чувства уверенности, адекватности самооценки, умения ориентироваться в различных жизненных ситуациях</p> <p>Осуществлять превентивные мероприятия по профилактике социальной дезадаптации</p>  |

Помогать эффективно и последовательно организовать процесс социальной адаптации  
Вести рабочую документацию по установленной форме.

### Дежурная часть (отдел)

#### Начальник дежурной части (отдела)

#### С-FPU-4 (№21-1)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Осуществлять контроль за организацией деятельности Дежурной части Академии<br>Обеспечивать своевременное представление специальных сообщений о чрезвычайных происшествиях с личным составом<br>Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в Академии<br>Осуществлять контроль :<br>своевременностью представления по установленной форме ежедневных сведений о качестве составления ежедневных сводок, обработки и доклада руководству Академии оперативной информации, соблюдения законности и служебной дисциплины личным составом Академии<br>работой по организации и координации за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне<br>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.  |

#### Старший инспектор - дежурный дежурной части (отдела)

#### С-FPU-9 (№21-2, №21-3, №21-4, №21-5)

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории                 |
|   |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>  |
| Функциональные обязанности | <p>Организовывать и осуществлять контроль за работой суточного наряда Агентства, а так оперативно управляет силами и средствами территориальных и специализированных органов финансовой полиции при совершении преступлений и других чрезвычайных происшествиях .</p> <p>Осуществлять ежесуточный сбор, обработку оперативной информации о состоянии оперативно-служебной деятельности и соблюдения законности личным составом органов финансовой полиции, докладывает о ней руководству Агентства, Департаменту.</p> <p>Осуществлять контроль за осуществлением пропускного и внутри объектового режима охраны административных зданий, объектов и имущества Агентства.</p> <p>Производить учет, хранение и выдачу арттехвооружения, специальных средств и имущества, находящегося в комнате хранения оружия дежурной части, а также нормативных и служебных документов, оперативных планов, оперативной, компьютерной криминалистической техники, средств связи и защиты, другого имущества.</p> <p>Формировать и ежедневно представлять ежесуточную сводку о зарегистрированных преступлениях органами финансовой полиции.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p> |

**Старший инспектор по мобилизационной работе и вооружению  
дежурной части (отдела)**

**С-FPU-9 (№21-6)**

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>   |
| Функциональные обязанности | <p>Отвечать за техническую исправность вооружения, специального и химического имущества, приборов и их готовность к боевому применению, правильную эксплуатацию, ремонт, эвакуацию; за снабжение Академии вооружением, специальным и химическим имуществом приборами и отчетность по ним</p> <p>Проводить занятия с командно-преподавательским составом Академии по изучению вооружения, специального и химического имущества, приборов, боеприпасов и правил эксплуатации.</p> <p>Входить в состав комиссии по приему зачетов на право ношения табельного оружия спецсредств.</p> <p>Организовывать эксплуатацию вооружения, специальных и химических средств</p> <p>Составлять план проведения регламентных работ и технического обслуживания вооружения, специального и химического имущества и приборов, а также обеспечивать своевременное и качественное его выполнение</p> <p>Проверять знание личным составом правил эксплуатации, ремонта, обслуживания, бережения вооружения, специального и химического имущества и приборов</p> <p>Разрабатывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке эксплуатации вооружения, специального и химического имущества и приборов, выявлять, изучает причины аварий, поломок, неисправностей и повреждений средств арттехвооружения и принимает меры к их предупреждению и устранению</p> <p>Организовывать ремонт вооружения, специального и химического имущества, приборов средствами Академии и контролирует своевременность и качество его выполнения</p> <p>Своевременно истребовать недостающее вооружение, запасные части, оборудование, средства обслуживания, ремонтные и другие материальные средства, организует их получение, использование, хранение и выдачу</p> <p>Следить за технической укрепленностью складов и оружейных комплексов</p> <p>Контролировать работу охранно-пожарной сигнализации, принимает меры к устранению обнаруженных неисправностей</p> <p>Вносить предложения по улучшению хранения и бережения вооружения, боеприпасов, специального и химического имущества и приборов</p> <p>Вести установленный учет и отчетность</p> <p>Разрабатывать план мероприятий по организации мобилизационной работы.</p> |

**Старший инспектор по вооружению дежурной части (отдела)  
С-FPU-9 (№21-7)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории   |
|   | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Требования к знаниям       | Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудово законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республи Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализаци конкретной должности данной категор<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести учет за арттехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределен оружия, боеприпасов и спецсредс<br>Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в Академи<br>организовывает проведение учебных стрельб среди личного состава Академии  |

### Учебно-строевое подразделение

#### Начальник курса учебно-строевого подразделения

#### С-FPU-7 (№22-1, №22-2, №22-3, №22-4, №22-5)

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и ауд психология), либо «Образование» (педагогика и психология, начальная военная подготов   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительны органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех л работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сфери соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административн правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», « борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», « науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственни закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц<br>Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудово законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республи Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализаци конкретной должности данной категор<br>Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Контролировать состояние успеваемости слушателей, ежемесячное подведение итог учебы и состояния дисциплины на курсе, представление предложений по улучшени успеваемости, служебной дисциплины и морально-психологического состояния личнос состава, посещаемость учебных занятий и самоподготовкой слушател<br>Осуществлять контроль за организацию несения службы, выполнение распорядка д с л у ш а т е л я м и А к а д е м и<br>Организовывать индивидуально-воспитательную работу со слушателями ку<br>Организовывать выпуск боевых листков, стенных газет, заполнение экрана успеваемос<br>Доводить до всего личного состава курса нормы положенности вещевого имущества продовольственного и финансового довольств<br>Организовывать работу бытовых комнат, проведение мероприятий по улучшени материально-бытовых условий проживания слушателей и удовлетворению их ну<br>Контролировать содержание и правильную эксплуатацию всех жилых помещений, здан закрепленных за курсом, за содержанием в чистоте участка территории, закрепленной |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>курсом, за проведением противопожарных мероприятий, совместно с хозяйственным отделом организовать своевременный ремонт общежития и учебных аудиторий</p> <p>Осуществлять сбор материалов на слушателей в процессе службы, подготовка проекта приказа по итогам аттестации</p> <p>Организовывать и контролировать проведение ежедневной утренней физической зарядки слушателей.</p> <p>Контролировать прием пищи личным составом курсов</p> <p>Проводить утренний осмотр и развод на занятия, присутствует при построении и строевых тренингах переменного состава на плацу</p> <p>Проводить занятия с младшими командирами, а также со всем личным составом курса строевой и боевой подготовке.</p> |
|--|---|

**Заместитель начальника курса учебно-строевого подразделения  
С-FPU-8 (№22-6, №22-7, №22-8, №22-9, №22-10)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, психология), либо «Образование» (педагогика и психология, начальная военная подготовка)   |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы в правоохранительной службе, либо не менее двух лет работы в государственных органах, не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательство, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Знание государственного языка<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории  |
|   | <p>Организовывать воспитательную и учебную работы на курсе</p> <p>Укреплять моральное состояние личного состава курса и служебной дисциплины</p> <p>Соблюдение законности среди личного состава</p> <p>Организовывать несение службы, выполнение распорядка дня, неукоснительное соблюдение личным составом требований Законов Республики Казахстан, а также других нормативных актов и приказов Агентства</p> <p>Организовывать на курсе работу командиров взводов и руководить</p> <p>Составлять планы работы и планы индивидуально-воспитательной работы на учебном месте</p> <p>Принимать участие в работе кураторов, привлекать к своей работе общественников формирования курса и Академии</p> <p>Обеспечивать выпуск наглядной агитации, проведение бесед, культпоходов, обсуждения кино и художественных произведений, организация экскурсии в музеи и театры, участие в проведении викторин, КВН, диспутов, круглых столов, спортивно-массовых мероприятий</p> <p>Представлять в отдел воспитательной работы анализ состояния дисциплины слушателей курса за месяц, а также предложения по улучшению воспитательной работы</p> |



Руководить работой младших командир  
 Организовывать и проводить спортивную работу на курсе.

**Заместитель начальника курса по учебной работе учебно-строевого подразделения**

**С-FPU-8 (№22-11, №22-12, №22-13, №22-14)**

|   |   |
|---|---|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, психология), либо «Образование» (педагогика и психология, начальная военная подготовка)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах  |
| Требования к опыту работы                       | Не менее двух лет стажа работы в правоохранительной службе, либо не менее двух лет работы в государственных органах, не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории   |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательство, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории   |
| Функциональные обязанности                      | Организовывать воспитательную и учебную работу на курсе.<br>Укреплять моральное состояние личного состава курса и служебной дисциплины, соблюдение законности среди личного состава.<br>Организовывать несение службы, выполнение распорядка дня, неукоснительное соблюдение личным составом требований Законов Республики Казахстан, а также других нормативных актов и приказов Агентства.<br>Организовывать на курсе работу командиров взводов и руководить ими.<br>Составлять планы работы и планы индивидуально-воспитательной работы на учебном семестре.<br>Принимать участие в работе кураторов, привлекать к своей работе общественников формирования курса и Академии.<br>Обеспечивать выпуск наглядной агитации, проведение бесед, культпоходов, обсуждения кино и художественных произведений, организация экскурсии в музеи и театры, участие в проведении викторин, КВН, диспутов, круглых столов, спортивно-массовых мероприятий.<br>Представлять в отдел воспитательной работы анализ состояния дисциплины слушателей курса за месяц, а также предложения по улучшению воспитательной работы.<br>Руководить работой младших командир.<br>Организовывать и проводить спортивную работу на курсе. |

**Группа технической поддержки**

**Старший инспектор группы технической поддержки**

**С-FPU-9 (№23-1, №23-2)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление вычислительная техника и программное обеспечение)  |
| Требование к состоянию здоровья                 | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах   |
| Требования к опыту работы                       | Не менее одного года стажа работы в сфере информационных технологий  |
| Требования к знаниям                            | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «О органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственной закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудовое законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.<br>Знание государственного языка.<br>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности                      | Обслуживание компьютерной техники, выполнение ремонта периферийного оборудования и установка персональных компьютеров и подключение периферийных устройств, установка и настройка программ.<br>Поддержка работы всей сетевой инфраструктуры, контроль технического состояния поступившего из ремонта периферийного оборудования, ведение технической и отчетной документации.  |