

**Об утверждении квалификационных требований к категориям должностей органов финансовой полиции Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 12 октября 2013 года № 333. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2013 года № 8905. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15 апреля 2014 года № 140

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15.04.2014 № 140 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!  
      См. начало V1300008905

Приложение 15             
к приказу Председателя Агентства      
Республики Казахстан по борьбе с      
экономической и коррупционной преступностью  
(финансовой полиции)          
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категории должностей**  
**Департамента по борьбе с экономической и коррупционной**  
**преступностью (финансовой полиции)**  
**по Павлодарской области**

**Начальник департамента**  
                      С-FPО-1 (№5–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению задач, возложенных на Департамент.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамента занятий по профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде в командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы.  Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Первый заместитель начальника департамента**  
      (ведающий вопросами следствия, досудебного производства)  
                              С-FPО-2 (№5–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Заместитель начальника департамента**  
               (ведающий вопросами борьбы с коррупцией)  
                               С-FPО-2 (№5–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории. |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Заместитель начальника департамента**  
         (ведающий вопросами борьбы с экономическими и  
                   финансовыми преступлениями)  
                        С-FPО-2 (№5–4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории. |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник**  
                              **начальника по режиму**  
                               С-FPО-7 (№5-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер**  
                        С-FPО-7 (№5-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Своевременное выставление статистических карточек формы ЗС-1,ЗС-2 для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУЗИ и установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции,  Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства |

**Группа обеспечения секретности**

**Старший инспектор по особо важным делам группы**  
**обеспечения секретности**  
                          С-FPО-7 (№6–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.  Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.  Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор группы обеспечения секретности**  
                        С-FPО-8 (№6–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.  Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.  Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.  Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д.  Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством. |

**Организационно-контрольное управление - инспекция**

**Начальник организационно-контрольного управления - инспекции**  
                        С-FPО-3 (№7–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечивать взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и иные полномочия, возложенные на него начальником Департамента.  Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти. |

**Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и**  
                              С-FPО-5 (№7–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и  Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**отдела планирования и контроля ОКУ-и**  
                        С-FPО-7 (№7-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информации).  Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства.  Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента.  Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурные подразделения ДБЭКП.  Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента.  Составлять график проведения инспекторских проверок.  По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения), порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закреплений или подготовки указаний.  Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями и поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции.  Обеспечить подготовку необходимых справок и информаций по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные и представительные органы власти, прокуратура).  Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования». |

**Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и**  
                        С-FPО-8 (№7–4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и  Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственных и региональных программных документов.  Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных и представительных органах власти (акимат и маслихат).  Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов и других межведомственных совещаний, вести протоколы указанных совещаний.  Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета.  Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.  Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных подразделениями Департамента мероприятий.  Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента при составлении плана основных организационных мероприятий.  Осуществлять подготовку информаций, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы.  Осуществлять сбор, обобщение и анализ информаций по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства. |

**Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                        С-FPО-5 (№7–5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части.  Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего наряда.  Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по УРД.  Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департамента, начальника Управления.  Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента.  Организовывать проведение сборов в Департаменте.  Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента. |

**Старший инспектор – оперативный дежурный**  
**дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                        С-FPО-8 (№7-6, №7–7, №7-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и защиты, другого имущества.  Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории.  Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком.  Принимать под охрану режимные помещения Агентства.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Инспектор – помощник оперативного дежурного**  
**дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                С-FPО-9 (№7-9, №7-10, №7-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и защиты, другого имущества.  Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории.  Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком.  Принимать под охрану режимные помещения Агентства.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**мобилизационной работы, гражданской обороны и**  
**арттехвооружения дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                  С-FPО-7 (№7–12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять контроль:  за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных и других подобных мероприятий;  за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции.  Вести учет за арттехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств.  Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организовывает проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства.  Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства.  Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Информационно-аналитический отдел**

**Начальник информационно-аналитического отдела**  
                        С-FPО-4 (№8–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию и руководство работы отдела.  Осуществлять контроль за:  выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость;  проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, постуҒпающих из вышестоящих и других государственных органов, находяҒщихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**информационно-аналитического отдела**  
                  С-FPО-7 (№8-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.   Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела**  
                        С-FPО-8 (№8-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Инспектор информационно-аналитического отдела**  
                        С-FPО-9 (№8-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Отдел кадров**

**Начальник отдела кадров**  
                         С-FPО-4 (№9–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Обеспечивать и осуществлять контроль за:  исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента;  подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте;  реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции;  соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией;  осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы;  формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции;  координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы;  организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий;  ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе;  выполнением текущего и перспективного планирования работы;  соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отдела.  Выполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров**  
                        С-FPО-7 (№9-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещения, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установлению надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения), по социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпусков).  Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.  Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпусков и социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений.  Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами.  Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:  - составление графиков проведения аттестации;  - организация разъяснительной работы о целях порядке проведения аттестации;  - определение сроков и места проведения тестирования;  - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудников;  - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом сроки;  Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться ее секретарем.  Организовывать работу по проведению комиссии о премировании, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников) Департамента.  Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным по отрицательным мотивам.  Готовить строевые записки по личному составу Департамента.  Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам.  Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции.  Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию.  Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции.  Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры  Исполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**профессиональной подготовки** **отдела кадров**  
                        С-FPО-7 (№9-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать работу:  по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента;  по физической подготовке личного состава;  по присвоению сотрудникам квалификационных званий;  Совета наставников;  по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки;  по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных, досрочных);  по принятию присяги вновь принятых сотрудников;  по спортивным мероприятиям;  по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента;  по торжественным мероприятиям.  Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу. |

**Старший инспектор отдела кадров**  
                        С-FPО-8 (№9-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка).  Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента.  Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководству Департамента.  Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсии).  Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства, а также материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства.  Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения;  Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента.  Вести табеля учета рабочего времени сотрудников отдела кадров.  Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры.  Исполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Инспектор отдела кадров**  
                        С-FPО-9 (№9-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции:  проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований;  проведение полиграфологических исследований в Департаменте;   ведение, учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований;  исполнение планов Департамента, протоколов заседаний Коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, других поступивших документов в отдел;  участие в разработке и реализации стратегических и операционных планов Департамента, а также в формировании и реализации планов работы Департамента и отдела по вопросам полиграфологических исследований;  проведение анализа и обобщения состояния работы по проведению полиграфологических исследований;  Контролирует наличие справок о сдаче декларации по индивидуальному подоходному налогу, за своевременным прохождением сотрудниками Департамента ежегодного медицинского осмотра.  Ознакамливает под роспись с приказами сотрудников и работников Департамента.  Осуществляет своевременную рассылку копий приказов в подразделения Департамента  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Отдел внутренней безопасности**

**Начальник отдела внутренней безопасности**  
                  С-FPО-4 (№10–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Обеспечивать и осуществлять контроль за:  исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства;  подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве;  организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента;  организацию проведения служебных расследований;  взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности;  ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе;  выполнением текущего и перспективного планирования работы;  соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления.  Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**отдела внутренней** **безопасности**  
                        С-FPО-7 (№10-2, №10-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях, либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления.  Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.  Проводить служебные расследования, внутренний аудит.  Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.  Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Управление по раскрытию экономических и**  
**финансовых преступлений**

**Начальник управления по раскрытию**  
**экономических и финансовых** **преступлений**  
                        С-FPО-3 (№11–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и  Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Начальник 1 отдела УРЭФП**  
      (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
                        С-FPО-5 (№11–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП**  
            (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
                  С-FPО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор 1 отдела УРЭФП**  
      (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
                  С-FPО-8 (№11-6, №11-7, №11-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор 1 отдела УРЭФП**  
      (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
            С-FPО-9 (№11-9, №11-10, №11-11, №11-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник 2 отдела УРЭФП**  
      (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
                  национальных компаний и транспорта)  
                        С-FPО-5 (№11–13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП**  
      (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
                  национальных компаний и транспорта)  
                  С-FPО-7 (№11-14, №11-15, №11-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 2 отдела УРЭФП**  
      по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
                  национальных компаний и транспорта  
                  С-FPО-8 (№11-17, №11-18, №11-19)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела УРЭФП**  
      (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
                  национальных компаний и транспорта)  
                  С-FPО-9 (№11-20, №11-21, №11-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Специальное управление**

**Начальник специального управления**  
                        С-FPО-3 (№12–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства.  Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела выявления финансирования ОПГ**  
**и наркобизнеса СпУ**  
                              С-FPО-5 (№12–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности»,  Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
      отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ  
            С-FPО-7 (№12-3, №12-4, №12-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела выявления финансирования**  
**ОПГ и наркобизнеса** **СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-6, №12-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела по противодействию религиозному**  
**экстремизму и** **терроризму СпУ**  
                        С-FPО-5 (№12–8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**отдела по противодействию религиозному экстремизму**  
**и терроризму СпУ**  
                  С-FPО-7 (№12-9, №12-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела**  
**по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ**  
                      С-FPО-8 (№12-11, №12-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела по противодействию религиозному**  
**экстремизму и** **терроризму СпУ**  
                        С-FPО-9 (№12-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.   Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                        С-FPО-5 (№12–14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела**  
**оперативных учетов и** **анализа СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела розыска СпУ**  
                        С-FPО-5 (№12–17)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела розыска СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-19)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела розыска СпУ**  
                              С-FPО-9 (№12-20)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**группы защиты участников уголовного процесса СпУ**  
                  С-FPО-7 (№12-21, №12-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса.  Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор группы защиты участников**  
**уголовного процесса СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-23)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса.  Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник оперативно-технического отдела СпУ**  
                        С-FPО-5 (№12–24)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**оперативно-технического отдела СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-25)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан  », «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор оперативно-технического отдела СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-26)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор оперативно-технического отдела СпУ**  
                        С-FPО-9 (№12-27)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Управление досудебного производства по**  
**экономическим преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства**  
**по экономическим преступлениям**  
                        С-FPО-3 (№13–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать:  Организацию работы Управления;  Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента;   Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства;  Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                        С-FPО-5 (№13–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам отдела**  
**досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                 С-FPО-7 (№13-3, №13-4, №13-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                        С-FPО-8 (№13-6, №13-7, №13-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                  С-FPО-9 (№13-9, №13-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства   Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства**  
**по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                              С-FPО-8 (№13-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                         С-FPО-9 (№13-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                         С-FPО-5 (№13–13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела**  
**досудебного производства по преступлениям в сфере**  
**бюджетного финансирования УДПЭП**  
                         С-FPО-7 (№13-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший следователь отдела досудебного производства**  
**по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                          С-FPО-8 ( №13-15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                        С-FPО-9 (№13-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства**  
**по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                           С-FPО-8 (№13-17)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях, должностных и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                        С-FPО-9 (№13-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Управление досудебного производства по коррупционным и**  
**должностным преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства**  
**по коррупционным и должностным преступлениям**  
                              С-FPО-3 (№14–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать:  Организацию работы Управления;  Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства;  Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в социальной сфере УДПКДП**  
                       С-FPО-5 (№14–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам отдела**  
**досудебного производства по преступлениям**  
**в социальной сфере УДПКДП**  
                 С-FPО-7 (№14-3, №14-4, №14-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь отдела досудебного производства**  
**по преступлениям в социальной сфере УДПКДП**  
                      С-FPО-8 (№14-6, №14-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в социальной сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-9 (№14-8, №14-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства**  
**по преступлениям в социальной сфере УДПКДП**  
                            С-FPО-8 (№14-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в социальной сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-9 (№14-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в бюджетной сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-5 (№14–12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела**  
**досудебного производства по преступлениям**  
**в бюджетной сфере УДПКДП**  
                          С-FPО-7 (№14-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший следователь отдела досудебного производства**  
**по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-8 (№14-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-9 (№14-15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства**  
**по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**  
                            С-FPО-8 (№14-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в бюджетной сфере УДПКДП**  
                           С-FPО-9 (№14-17)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Контрольно-методический отдел**

**Начальник контрольно-методического отдела**  
                          С-FPО-4 (№15–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы отдела:  Перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства;  Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности;  На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции;  Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции;  На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем о положительном опыте работы, недостатках следствия;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.  Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.  Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений суда.  Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**контрольно-методического отдела**  
                              С-FPО-7 (№15-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.  Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь контрольно-методического отдела**  
                          С-FPО-8 (№15-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.  Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Следователь контрольно-методического отдела**  
                      С-FPО-9 (№15-4, №15-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.  Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции**

**Начальник управления по раскрытию и предупреждению**  
**дел о коррупции**  
                            С-FPО-3 (№16–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Начальник 1 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                         С-FPО-5 (№16–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                  С-FPО-7 (№16-3, №16-4, №16-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 1 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                      С-FPО-8 (№16-6, №16-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 1 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                  С-FPО-9 (№16-8, №16-9, №16-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Начальник 2 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                          С-FPО-5 (№16–11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                    С-FPО-7 (№16-12, №16-13, №16-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 2 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                        С-FPО-8 (№16-15, №16-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела УРПДК**  
      (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                     С-FPО-9 (№16-17, №16-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по**  
**Екибастузскому региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой**  
**полиции по** **Екибастузскому региону**  
                            С-FPО-3 (№17–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника**  
**межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Екибастузскому региону**  
                          С-FPО-4 (№17–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам группы по**  
**раскрытию и предупреждению дел о коррупции МУФП**  
**по Екибастузскому региону**  
                            С-FPО-7 (№17-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор группы по раскрытию и**  
**предупреждению дел о коррупции МУФП по Екибастузскому региону**  
                      С-FPО-8 (№17-4, №17-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор группы по раскрытию и предупреждению дел**  
**о коррупции МУФП по Екибастузскому региону**  
                           С-FPО-9 (№17-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор по особо важным делам группы**  
**по раскрытию экономических и финансовых преступлений**  
**МУФП по Екибастузскому региону**  
                            С-FPО-7 (№17-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор группы по раскрытию экономических и**  
**финансовых** **преступлений МУФП по Екибастузскому региону**  
                           С-FPО-8 (№17-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Начальник отдела следствия и дознания МУФП**  
**по Екибастузскому региону**  
                          С-FPО-5 (№17–9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь отдела следствия и дознания**  
**МУФП по Екибастузскому региону**  
                       С-FPО-8 (№17-10, №17-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор обеспечения секретности МУФП**  
**по Екибастузскому региону**  
                           С-FPО-8 (№17–12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.  Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками отдела по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.  Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.  Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д.  Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством. |

**Межрайонное управление финансовой полиции**  
**по Аксускому региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Аксускому региону**  
                        С-FPО-3 (№18–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам группы межрайонного**  
**управления финансовой полиции по Аксускому региону**  
                        С-FPО-7 (№18-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор межрайонного управления**  
**финансовой полиции по Аксускому региону**  
                        С-FPО-8 (№18-3, №18-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Аксускому** **региону**  
                           С-FPО-9 (№18-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

Приложение 16            
к приказу Председателя Агентства   
Республики Казахстан по борьбе    
с экономической и коррупционной    
преступностью (финансовой полиции)  
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей**  
     **Департамента по борьбе с экономической и коррупционной**  
   **преступностью (финансовой полиции) по Северо-Казахстанской**  
                               **области**

**Начальник Департамента**  
                            С-FPО-1 (№5–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению задач, возложенных на Департамент.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамента занятий по профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде в командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы.  Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Первый заместитель начальника департамента**  
        (ведающий вопросами следствия, досудебного производства)  
                           С-FPО-2 (№5–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Заместитель начальника департамента**  
             (ведающий вопросами борьбы с коррупцией)  
                         С-FPО-2 (№5–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории. |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Заместитель начальника департамента**  
      (ведающий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми  
                           преступлениями)  
                            С-FPО-2 (№5–4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории. |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник начальника**  
                              **по режиму**  
                             С-FPО-7 (№5-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан  «О государственной службе»,«О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер**  
                           С-FPО-7 (№5-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1,ЗС-2 для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУЗИ и установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции,  Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства |

**Группа обеспечения секретности**

**Старший инспектор по особо важным делам группы обеспечения**  
                             **секретности**  
                            С-FPО-7 (№6–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.  Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.  Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор группы обеспечения секретности**  
                        С-FPО-8 (№6–2, №6-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.  Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.  Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.  Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д.  Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством. |

**Организационно-контрольное управление - инспекция**

**Начальник организационно-контрольного управления - инспекции**  
                           С-FPО-3 (№7–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечивать взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и иные полномочия, возложенные на него начальником Департамента.  Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями(субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти. |

**Заместитель начальника организационно-контрольного управления -**  
                              **инспекции**  
                            С-FPО-4 (№7-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать организационно-контрольную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам группы планирования и**  
                             **контроля ОКУ-и**  
                           С-FPО-7 (№7–3, №7-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информации).  Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства.  Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента.  Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурные подразделения ДБЭКП.  Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента.  Составлять график проведения инспекторских проверок.  По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения), порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закреплений или подготовки указаний.  Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями и поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции.  Обеспечить подготовку необходимых справок и информаций по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные и представительные органы власти, прокуратура).  Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования». |

**Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                             С-FPО-5 (№7–5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части.  Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего наряда.  Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по УРД.  Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департамента, начальника Управления.  Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента.  Организовывать проведение сборов в Департаменте.  Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
            **по учетно-регистрационной дисциплине ОКУ-и**  
                           С-FPО-7 (№7–6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать соблюдение учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по УРД.  Исполнение поручений руководства Департамента, начальника Управления.  Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента.  Организовывать проведение сборов в Департаменте.  Обеспечивает охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента. |

**Старший инспектор мобилизационной работы,**  
**гражданской обороны и арттехвооружения дежурной части (отдела)**  
                            **ОКУ-и**  
                        С-FPО-8 (№7–7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять контроль:  за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных и других подобных мероприятий;  за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции.  Вести учет за арттехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств.  Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организовывает проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства.  Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства.  Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор – оперативный дежурный**  
                    **дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                      С-FPО-8 (№7–8, №7-9, №7-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося "Право" (юриспруденция,  государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и защиты, другого имущества.  Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Департамента, осуществляет охрану здания и прилегающей территории.  Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком.  Принимать под охрану режимные помещения Департамента.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Инспектор – помощник оперативного дежурного**  
                     **дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                       С-FPО-9 (№7–11, №7-12, №7-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и защиты, другого имущества.  Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории.  Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком.  Принимать под охрану режимные помещения Агентства.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Информационно-аналитический отдел**

**Начальник информационно-аналитического отдела**  
                           С-FPО-4 (№8–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию и руководство работы отдела.  Осуществлять контроль за:  выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость;  проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
              **информационно-аналитического отдела**  
                         С-FPО-7 (№8-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела**  
                        С-FPО-8 (№8-3, №8-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Отдел кадров**

**Начальник отдела кадров**  
                             С-FPО-4 (№9–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Обеспечивать и осуществлять контроль за:  исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента;  подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте;  реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции;  соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией;  осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы;  формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции;  координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы;  организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий;  ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе;  выполнением текущего и перспективного планирования работы;  соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отдела.  Выполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров**  
                                   С-FPО-7 (№9-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»,  «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещения, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установлению надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения), по социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпусков).  Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.  Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпусков и социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений.  Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами.  Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:  - составление графиков проведения аттестации;  - организация разъяснительной работы о целях порядке проведения аттестации;  - определение сроков и места проведения тестирования;  - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудников;  - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом сроки;  Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и является ее секретарем.  Организовывать работу по проведению комиссии о премировании, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников) Департамента.  Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным по отрицательным мотивам.  Готовить строевые записки по личному составу Департамента.  Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам.  Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции.  Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию.  Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции.  Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры  Исполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам профессиональной**  
                      **подготовки отдела кадров**  
                            С-FPО-7 (№9-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать работу:  по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента;  по физической подготовке личного состава;  по присвоению сотрудникам квалификационных званий;  Совета наставников;  по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки;  по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных, досрочных);  по принятию присяги вновь принятых сотрудников;  по спортивным мероприятиям;  по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента;  по торжественным мероприятиям.  Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу. |

**Старший инспектор отдела кадров**  
                          С-FPО-8 (№9-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка).  Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента.  Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководству Департамента.  Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсии).  Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства, а также материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства.  Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения;  Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента.  Вести табеля учета рабочего времени сотрудников отдела кадров.  Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры.  Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований.  Проводить полиграфологические исследование в Департаменте;  Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований.  Исполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Отдел внутренней безопасности**

**Начальник отдела внутренней безопасности**  
                        С-FPО-4 (№10–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Обеспечивать и осуществлять контроль за:  исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства;  подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве;  организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента;  организацию проведения служебных расследований;  взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности;  ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе;  выполнением текущего и перспективного планирования работы;  соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления.  Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела внутренней**  
                              **безопасности**  
                             С-FPО-7 (№10–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан  «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления.  Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.  Проводить служебные расследования, внутренний аудит.  Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.  Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор отдела внутренней безопасности**  
                          С-FPО-8 (№10–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан  «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления.  Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.  Проводить служебные расследования, внутренний аудит.  Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.  Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений**

**Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых**  
**преступлений**  
                              С-FPО-3 (№11–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и финансовой сферах, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника управления по раскрытию**  
**экономических и финансовых преступлений**  
                              С-FPО-4 (№11–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Начальник 1 отдела**  
      (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП  
                              С-FPО-5 (№11–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела**  
     (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП  
                     С-FPО-7 (№11-4, №11-5, №11-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор 1 отдела**  
     (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП  
                    С-FPО-8 (№11-7, №11-8, №11-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор 1 отдела**  
       (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) **УРЭФП**  
                                С-FPО-9 (№11-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник 2 отдела**  
     (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
                   национальных компаний и транспорта) УРЭФП  
                              С-FPО-5 (№11–11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела**  
  (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
             национальных компаний и транспорта) УРЭФП  
              С-FPО-7 (№11-12, №11-13, №11-14, №11-15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 2 отдела**  
    (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
               национальных компаний и транспорта) УРЭФП  
                   С-FPО-8 (№11-16, №11-17, №11-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела**  
                (по раскрытию преступлений в деятельности  
     институтов развития, национальных компаний и транспорта) УРЭФП  
                        С-FPО-9 (№11-19, №11-20)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Специальное управление**

**Начальник специального управления**  
                              С-FPО-3 (№12–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства.  Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника специального управления**  
                              С-FPО-4 (№12-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Начальник отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса**  
**СпУ**  
                            С-FPО-5 (№12–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела выявления**  
**финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и**  
**наркобизнеса СпУ**  
                             С-FPО-8 (№12-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса**  
**СпУ**  
                           С-FPО-9 (№12-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и**  
**терроризму СпУ**  
                                  С-FPО-5 (№12–7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела по противодействию**  
**религиозному экстремизму и терроризму СпУ**  
                              С-FPО-8 (№12-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор**  
**отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму**  
**СпУ**  
                           С-FPО-9 (№12-9, №12-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                           С-FPО-5 (№12–11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела оперативных**  
**учетов и анализа СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                              С-FPО-8 (№12-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                              С-FPО-9 (№12-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела розыска СпУ**  
                          С-FPО-5 (№12–15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела розыска СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-17)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**группы защиты участников уголовного процесса СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса.  Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор группы защиты участников уголовного процесса СпУ**  
                              С-FPО-9 (№12-19)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**оперативно-технической группы СпУ**  
                       С-FPО-7 (№12-20, №12-21)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор оперативно-технической группы СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Управление досудебного производства по экономическим**  
**преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства по экономическим**  
**преступлениям**  
                           С-FPО-3 (№13– 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать:  Организацию работы Управления;  Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства;  Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                              С-FPО-5 (№13–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в сфере**  
**теневой экономики УДПЭП**  
                        С-FPО-7 (№13-3, №13-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                              С-FPО-8 (№13-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                              С-FPО-9 (№13-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                        С-FPО-8 (№13-7, №13-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                            С-FPО-9 (№13-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                              С-FPО-5 (№13–10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                            С-FPО-7 (№13-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                        С-FPО-8 (№13-12, №13-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                            С-FPО-9 (№13-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                        С-FPО-8 (№13-15, №13-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                              С-FPО-9 (№13-17)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Контрольно-методический отдел**

**Начальник контрольно-методического отдела**  
                            С-FPО-4 (№15-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы отдела:  Перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства;  Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности;  На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции;  Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции;  На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем о положительном опыте работы, недостатках следствия;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.  Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.  Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений суда.  Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства. |

**Старший следователь по особо важным**  
**делам контрольно-методического отдела**  
                              С-FPО-7 (№15-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь отдела делам контрольно-методического**  
**отдела**  
                             С-FPО-8 (№15-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Следователь отдела контрольно-методического отдела**  
                           С-FPО-9 (№15-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Управление досудебного производства по коррупционным**  
**и должностным преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства по коррупционным**  
**и должностным преступлениям**  
                           С-FPО-3 (№14–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать:  Организацию работы Управления;  Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства;  Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в социальной сфере УДПКДП**  
                              С-FPО-5 (№14–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в социальной**  
**сфере УДПКДП**  
                             С-FPО-7 (№14-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в**  
**социальной сфере УДПКДП**  
                          С-FPО-8 (№14-4, №14-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела**  
**досудебного производства по преступлениям в социальной сфере**  
**УДПКДП**  
                           С-FPО-8 (№14-6, №14-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в социальной сфере УДПКДП**  
                              С-FPО-9 (№14-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в бюджетной сфере УДПКДП**  
                          С-FPО-5 (№14–9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной**  
**сфере УДПКДП**  
                         С-FPО-7 (№14-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной**  
**сфере УДПКДП**  
                             С-FPО-8 (№14-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной**  
**сфере УДПКДП**  
                           С-FPО-9 (№14-12, №14-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор отдела**  
**досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере**  
**УДПКДП**  
                С-FPО-8 (№4-14, №14-15, №14-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции**

**Начальник управления по раскрытию и предупреждению дел о**  
**коррупции**  
                               С-FPО-3 (№15–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника управления по раскрытию и предупреждению**  
**дел о коррупции**  
                               С-FPО-4 (№15–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Начальник 1 отдела**  
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) **УРПДК**  
                             С-FPО-5 (№15–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела**  
  (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) УРПДК  
                        С-FPО-7 (№15-4, №15-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 1 отдела**  
  (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) УРПДК  
                         С-FPО-8 (№15-6, №15-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 1 отдела УРПДК**  
   (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                     С-FPО-9 (№15-8, №15-9, №15-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Начальник 2 отдела**  
   (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) УРПДК  
                         С-FPО-5 (№15–11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела**  
   (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) **УРПДК**  
                  С-FPО-7 (№15-12, №15-13, №15-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 2 отдела**  
  (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) УРПДК  
                   С-FPО-8 (№15-15, №15-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела УРПДК**  
       (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                     С-FPО-9 (№15-17, №15-18, №15-19)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Межрайонный отдел финансовой полиции по Тайыншинскому региону**

**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по**  
**Тайыншинскому региону**  
                       С-FPО-4 (№16–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по Тайыншинскому региону**  
                           С-FPО-7 (№16-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Следователь**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по Тайыншинскому региону**  
                             С-FPО-9 (№16-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Межрайонный отдел финансовой полиции по региону Шал Акына**

**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по региону Шал**  
**Акына**  
                              С-FPО-4 (№17–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по региону Шал Акына**  
                         С-FPО-7 (№17-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по региону Шал Акына**  
                            С-FPО-8 (№17-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Межрайонный отдел финансовой полиции по региону**  
**им. Г. Мусрепова**

**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по региону**  
**им. Г. Мусрепова**  
                            С-FPО-4 (№18–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по региону**  
**им. Г. Мусрепова**  
                            С-FPО-7 (№18-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Следователь**  
**межрайонного отдела финансовой полиции по региону**  
**им. Г. Мусрепова**  
                            С-FPО-9 (№18-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

Приложение 17          
к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по борьбе   
с экономической и коррупционной   
преступностью (финансовой полиции)  
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей**  
**Департамента по борьбе с экономической и коррупционной**  
**преступностью (финансовой полиции) по Южно-Казахстанской**  
**области**

**Начальник департамента**  
                           С-FPО-1 (№5–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению задач, возложенных на Департамент.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамента занятий по профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде в командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы.  Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Первый заместитель начальника департамента**  
         (ведающий вопросами следствия, досудебного производства)  
                              С-FPО-2 (№5–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Заместитель начальника департамента**  
               (ведающий вопросами борьбы с коррупцией)  
                           С-FPО-2 (№5–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории. |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Заместитель начальника департамента**  
    (ведающий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми  
                           преступлениями)  
                           С-FPО-2 (№5–4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории. |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.  Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.  Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.  На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.  Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.  Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.  Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.  В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник начальника**  
**по режиму**  
                            С-FPО-7 (№5-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан  «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер**  
                              С-FPО-7 (№5-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Своевременное выставление статистических карточек формы ЗС-1,ЗС-2 для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУЗИ и установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции,  Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства |

**Группа обеспечения секретности**

**Старший инспектор по особо важным делам группы обеспечения**  
**секретности**  
                            С-FPО-7 (№6–1, №6-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.  Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.  Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор группы обеспечения секретности**  
                              С-FPО-8 (№6–3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.  Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов.  Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.  Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д.  Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством. |

**Организационно-контрольное управление - инспекция**

**Начальник организационно-контрольного управления - инспекции**  
                           С-FPО-3 (№7–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечивать взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и иные полномочия, возложенные на него начальником Департамента.  Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти. |

**Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и**  
                             С-FPО-5 (№7–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**отдела планирования и контроля ОКУ-и**  
                              С-FPО-7 (№7-3, №7-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информации).  Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства.  Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента.  Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурные подразделения ДБЭКП.  Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента.  Составлять график проведения инспекторских проверок.  По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения), порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закреплений или подготовки указаний.  Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями и поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции.  Обеспечить подготовку необходимых справок и информаций по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные и представительные органы власти, прокуратура).  Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования». |

**Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и**  
                        С-FPО-8 (№7–5, №7-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственных и региональных программных документов.  Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных и представительных органах власти (акимат и маслихат).  Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов и других межведомственных совещаний, вести протоколы указанных совещаний.  Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета.  Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.  Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных подразделениями Департамента мероприятий.  Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента при составлении плана основных организационных мероприятий.  Осуществлять подготовку информаций, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы.  Осуществлять сбор, обобщение и анализ информаций по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства. |

**Инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и**  
                        С-FPО-9 (№7–7, №7-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственных и региональных программных документов.  Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных и представительных органах власти (акимат и маслихат).  Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов и других межведомственных совещаний, вести протоколы указанных совещаний.  Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета.  Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.  Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных подразделениями Департамента мероприятий.  Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента при составлении плана основных организационных мероприятий.  Осуществлять подготовку информаций, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы.  Осуществлять сбор, обобщение и анализ информаций по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства. |

**Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
                              С-FPО-5 (№7–9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части.  Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего наряда.  Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по УРД.  Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департамента, начальника Управления.  Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента.  Организовывать проведение сборов в Департаменте.  Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента. |

**Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной части**  
**(отдела) ОКУ-и**  
              С-FPО-8 (№7-10, №7–11, №7-12, №7-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и защиты, другого имущества.  Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории.  Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком.  Принимать под охрану режимные помещения Агентства.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Инспектор – помощник оперативного дежурного**  
**дежурной части (отдела) ОКУ-и**  
              С-FPО-9 (№7-14, №7-15, №7-16, №7-17, №7-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и защиты, другого имущества.  Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории.  Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком.  Принимать под охрану режимные помещения Агентства.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам мобилизационной работы,**  
**гражданской обороны и арттехвооружения дежурной части (отдела)**  
**ОКУ-и**  
                            С-FPО-7 (№7–19)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять контроль:  за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных и других подобных мероприятий;  за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции.  Вести учет за арттехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств.  Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организовывает проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства.  Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства.  Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Информационно-аналитический отдел**

**Начальник информационно-аналитического отдела**  
                            С-FPО-4 (№8–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе»,«О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять организацию и руководство работы отдела.  Осуществлять контроль за:  выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость;  проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**информационно-аналитического отдела**  
                              С-FPО-7 (№8-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела**  
                              С-FPО-8 (№8-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Инспектор информационно-аналитического отдела**  
                                С-FPО-9 (№8-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.  Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.  Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.  Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства. |

**Отдел кадров**

**Начальник отдела кадров**  
                                 С-FPО-4 (№9–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Обеспечивать и осуществлять контроль за:  исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента;  подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте;  реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции;  соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией;  осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы;  формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции;  координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы;  организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий;  ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе;  выполнением текущего и перспективного планирования работы;  соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отдела.  Выполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров**  
                              С-FPО-7 (№9-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещения, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установлению надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения), по социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпусков).  Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.  Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпусков и социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений.  Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами.  Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:  - составление графиков проведения аттестации;  - организация разъяснительной работы о целях порядке проведения аттестации;  - определение сроков и места проведения тестирования;  - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудников;  - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом сроки;  Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться ее секретарем.  Организовывать работу по проведению комиссии о премировании, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников) Департамента.  Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным по отрицательным мотивам.  Готовить строевые записки по личному составу Департамента.  Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам.  Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции.  Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию.  Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции.  Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры  Исполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам профессиональной**  
**подготовки отдела кадров**  
                          С-FPО-7 (№9-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»,  «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать работу:  по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента;  по физической подготовке личного состава;  по присвоению сотрудникам квалификационных званий;  Совета наставников;  по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки;  по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных, досрочных);  по принятию присяги вновь принятых сотрудников;  по спортивным мероприятиям;  по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента;  по торжественным мероприятиям.  Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу. |

**Старший инспектор отдела кадров**  
                          С-FPО-8 (№9-4, №9-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»,  «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка).  Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента.  Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководству Департамента.  Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсии).  Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства, а также материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства.  Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения;  Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента.  Вести табеля учета рабочего времени сотрудников отдела кадров.  Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента.  Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры.  Исполнять иные поручения руководства Департамента. |

**Отдел внутренней безопасности**

**Начальник отдела внутренней безопасности**  
                              С-FPО-4 (№10–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе»,«О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности»,кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Обеспечивать и осуществлять контроль за:  исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства;  подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве;  организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента;  организацию проведения служебных расследований;  взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности;  ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе;  выполнением текущего и перспективного планирования работы;  соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления.  Выполнять иные поручения руководства Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела внутренней**  
**безопасности**  
                            С-FPО-7 (№10-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях, либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»,  «Об оперативно-розыскной деятельности»,кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления.  Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.  Проводить служебные расследования, внутренний аудит.  Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.  Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор отдела внутренней безопасности**  
                        С-FPO-8 (№10-3, №10-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»,  «Об оперативно-розыскной деятельности»,кодексов Республики Казахстан  «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления.  Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.  Проводить служебные расследования, внутренний аудит.  Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.  Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Инспектор отдела внутренней безопасности**  
                              С-FPО-9 (№10–5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности»,кодексов Республики Казахстан  «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления.  Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента.  Проводить служебные расследования, внутренний аудит.  Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.  Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.  Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений**

**Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых**  
**преступлений**  
                          С-FPО-3 (№11–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Начальник 1 отдела УРЭФП**  
             (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
                              С-FPО-5 (№11–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП**  
         (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
                      С-FPО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор 1 отдела УРЭФП**  
         (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
            С-FPО-8 (№11-6, №11-7, №11-8, №11-9, №11-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор 1 отдела УРЭФП**  
        (по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)  
       С-FPО-9 (№11-11, №11-12, №11-13, №11-14, №11-15, №11-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник 2 отдела УРЭФП**  
    (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
               национальных компаний и транспорта)  
                        С-FPО-5 (№11–17)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП**  
     (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
                  национальных компаний и транспорта)  
                   С-FPО-7 (№11-18, №11-19, №11-20)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 2 отдела УРЭФП**  
**по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,**  
**национальных компаний и транспорта**  
              С-FPО-8 (№11-21, №11-22, №11-23, №11-24, №11-25)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела УРЭФП**  
  (по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,  
                национальных компаний и транспорта)  
   С-FPО-9 (№11-26, №11-27, №11-28, №11-29, №11-30, №11-31, №11-32)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Специальное управление**

**Начальник специального управления**  
                        С-FPО-3 (№12–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства.  Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса**  
**СпУ**  
                              С-FPО-5 (№12–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ**  
                         С-FPО-7 (№12-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и**  
**наркобизнеса СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-4, №12-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса**  
**СпУ**  
                        С-FPО-9 (№12-6, №12-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и**  
**терроризму СпУ**  
                           С-FPО-5 (№12–8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействию терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму**  
**СпУ**  
                           С-FPО-7 (№12-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействию терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела**  
**по противодействию религиозному экстремизму и терроризму**  
**СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-10, №12-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействию терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела по противодействию религиозному экстремизму и**  
**терроризму СпУ**  
                       С-FPО-9 (№12-12, №12-13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействию терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                           С-FPО-5 (№12–14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела оперативных**  
**учетов и анализа СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                              С-FPО-8 (№12-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ**  
                        С-FPО-9 (№12-17)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела розыска СпУ**  
                        С-FPО-5 (№12–18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СпУ**  
                              С-FPО-7 (№12-19)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела розыска СпУ**  
                        С-FPО-8 (№12-20)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела розыска СпУ**  
                           С-FPО-9 (№12-21)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**защиты участников уголовного процесса СпУ**  
                            С-FPО-7 (№12-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса.  Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник оперативно-технического отдела СпУ**  
                        С-FPО-5 (№12–24)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам оперативно-технического**  
**отдела СпУ**  
                           С-FPО-7 (№12-25)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор оперативно-технического отдела СпУ**  
                            С-FPО-8 (№12-26)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор оперативно-технического отдела СпУ**  
                           С-FPО-9 (№12-27)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности) |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлений по обслуживаемой линии.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Управление досудебного производства по экономическим**  
**преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства по экономическим**  
**преступлениям**  
                          С-FPО-3 (№13–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать:  Организацию работы Управления;  Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства;  Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                              С-FPО-5 (№13–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного**  
**производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                          С-FPО-7 (№13-3, №13-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                        С-FPО-8 (№13-5, №13-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                       С-FPО-9 (№13-7, №13-8, №13-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела досудебного**  
**производства по преступлениям сфере теневой экономики УДПЭП**  
                          С-FPО-7 (№13-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                     С-FPО-8 (№13-11, №13-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере теневой экономики УДПЭП**  
                          С-FPО-9 (№13-13, №13-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                              С-FPО-5 (№13–15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам отдела**  
**досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного**  
**финансирования УДПЭП**  
                             С-FPО-7 (№13-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                        С-FPО-8 (№13-17, №13-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела**  
**досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного**  
**финансирования УДПЭП**  
                    С-FPО-9 (№13-19, №13-20, №13-21)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела досудебного**  
**производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования**  
**УДПЭП**  
                            С-FPО-7 (№13-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                             С-FPО-8 (№13-23)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях, должностных и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в сфере бюджетного финансирования УДПЭП**  
                        С-FPО-9 (№13-24, №13-25)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Управление досудебного производства по коррупционным и**  
**должностным преступлениям**

**Начальник управления досудебного производства**  
**по коррупционным и должностным преступлениям**  
                              С-FPО-3 (№ 14– 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать:  Организацию работы Управления;  Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства;  Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Начальник отдела**  
**досудебного производства по преступлениям в социальной**  
**сфере УДПКДП**  
                            С-FPО-5 (№14–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в**  
**социальной сфере УДПКДП**  
                              С-FPО-7 (№14-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в социальной**  
**сфере УДПКДП**  
                           С-FPО-8 (№14-4, №14-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в**  
**социальной сфере УДПКДП**  
                            С-FPО-9 (№14-6, №14-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в**  
**социальной сфере УДПКДП**  
                            С-FPО-7 (№14-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в социальной**  
**сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-8 (№14-9, №14-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в социальной сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-9 (№14-11, №14-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Начальник отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**  
                            С-FPО-5 (№14–13)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**отдела досудебного производства по преступлениям в**  
**бюджетной сфере УДПКДП**  
                         С-FPО-7 (№14-14, №14-15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший следователь отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**  
                     С-FPО-8 (№14-16, №14-17, №14-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в бюджетной сфере УДПКДП**  
                     С-FPО-9 (№14-19, №14-20)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Старший инспектор по особо важным делам отдела досудебного**  
**производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**  
                        С-FPО-7 (№14-21)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор отдела досудебного производства по**  
**преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**  
                            С-FPО-8 (№14-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям**  
**в бюджетной сфере УДПКДП**  
                      С-FPО-9 (№14-23, №14-24)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Контрольно-методический отдел**

**Начальник контрольно-методического отдела**  
                            С-FPО-4 (№15–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы отдела:  Перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение;  Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства;  Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства;  Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности;  На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции;  Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции;  На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем о положительном опыте работы, недостатках следствия;  Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.  Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.  Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений суда.  Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства. |

**Старший следователь по особо важным делам**  
**контрольно-методического отдела**  
                              С-FPО-7 (№15-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.  Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь контрольно-методического отдела**  
                        С-FPО-8 (№15-3, №15-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.  Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Следователь контрольно-методического отдела**  
                     С-FPО-9 (№15-5, №15-6, №15-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.  Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.  Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.  Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции**

**Начальник управления по раскрытию и предупреждению**  
**дел о коррупции**  
                             С-FPО-3 (№16–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Начальник 1 отдела УРПДК**  
    (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                       С-FPО-5 (№16–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК**  
    (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                      С-FPО-7 (№16-3, №16-4, №16-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 1 отдела УРПДК**  
    (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
                   С-FPО-8 (№16-6, №16-7, №16-8, №16-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 1 отдела УРПДК**  
       (по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)  
            С-FPО-9 (№16-10, №16-11, №16-12, №16-13, №16-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Начальник 2 отдела УРПДК**  
    (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                           С-FPО-5 (№16–15)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.  Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК**  
     (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                     С-FPО-7 (№16-16, №16-17, №16-18)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор 2 отдела УРПДК**  
        (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
                  С-FPО-8 (№16-19, №16-20, №16-21, №16-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор 2 отдела УРПДК**  
     (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)  
       С-FPО-9 (№16-23, №16-24, №16-25, №16-26, №16-27, №16-28)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по Махтааральскому**  
**региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Махтааральскому региону**  
                           С-FPО-3 (№17–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Махтааральскому региону**  
                        С-FPО-4 (№17–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Махтааральскому региону**  
                              С-FPО-7 (№17-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Махтааральскому региону**  
                         С-FPО-8 (№17-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Махтааральскому региону**  
                           С-FPО-9 (№17-5, №17-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Махтааральскому региону**  
                              С-FPО-8 (№17-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по**  
**Сарыагашскому региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Сарыагашскому региону**  
                              С-FPО-3 (№18–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника межрайонного управления**  
**финансовой полиции по Сарыагашскому региону**  
                           С-FPО-4 (№18–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам межрайонного управления**  
**финансовой полиции по Сарыагашскому региону**  
                         С-FPО-7 (№18-3, №18-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Сарыагашскому региону**  
                      С-FPО-8 (№18-5, №18-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Сарыагашскому региону**  
                       С-FPО-9 (№18-7, №18-8, №18-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Сарыагашскому региону**  
                      С-FPО-8 (№18-10, №18-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Сарыагашскому региону**  
                            С-FPО-9 (№18-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по Сайрамскому**  
**региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Сайрамскому региону**  
                          С-FPО-3 (№19–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Сайрамскому региону**  
                                 С-FPО-4 (№19–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам межрайонного управления**  
**финансовой полиции по Сайрамскому региону**  
                          С-FPО-7 (№19-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Сайрамскому региону**  
                         С-FPО-8 (№ 19-4, № 19-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Сайрамскому региону**  
                       С-FPО-9 (№19-6, №19-7, №19-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший следователь межрайонного управления**  
**финансовой полиции по Сайрамскому региону**  
                          С-FPО-8 (№19-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Сайрамскому региону**  
                          С-FPО-9 (№19-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по**  
**Туркестанскому региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Туркестанскому региону**  
                         С-FPО-3 (№20–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника**  
**межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Туркестанскому региону**  
                               С-FPО-4 (№20–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Старший инспектор по особо важным делам**  
**межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Туркестанскому региону**  
                            С-FPО-7 (№20-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлений.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Туркестанскому региону**  
                        С-FPО-8 (№20-4, №20-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Туркестанскому региону**  
                     С-FPО-9 (№20-6, №20-7, №20-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Туркестанскому региону**  
                          С-FPО-8 (№20-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих. |

**Следователь межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Туркестанскому региону**  
                        С-FPО-9 (№20-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.  Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства   Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих. |

**Межрайонное управление финансовой полиции по Сырдарьинскому**  
**региону**

**Начальник межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Сырдарьинскому региону**  
                           С-FPО-3 (№21–1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента и Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства. |

**Заместитель начальника межрайонного управления финансовой**  
**полиции по Сырдарьинскому региону**  
                           С-FPО-4 (№21–2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.  Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.  Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.  Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.  Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управлении.  Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.  Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.  Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента. |

**Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Сырдарьинскому региону**  
                         С-FPО-8 (№21-3, №21-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством. |

**Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по**  
**Сырдарьинскому региону**  
              С-FPО-9 (№21-5, №21-6, №21-7, №21-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений.  Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаций о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.  Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях.  Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.  Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах.  Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.  Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.  Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства. |

**Старший следователь межрайонного управления финансовой полиции**  
**по Сырдарьинскому региону**  
                        С-FPО-8 (№21-9, №21-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.  Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.  По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.  Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.  Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления.  Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.  Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.  Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.   Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.  Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства  Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.  Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования.  Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном деле, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.  Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.  Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования).  Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.  Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих. |

Приложение 18           
к приказу Председателя Агентства   
Республики Казахстан по борьбе    
с экономической и коррупционной   
преступностью (финансовой полиции)  
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей**  
**Академии финансовой полиции**

**Начальник Академии**  
                            С-FPU-1 (№5-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее десяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществляет непосредственное руководство Академией.  Определяет цели и стратегию Академии.  Действует от имени Академии, представляет ее на различных мероприятиях, в органах, учреждениях и организациях.  Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Академии.  Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса.  В целях повышения эффективности подготовки специалистов организует научную связь с научными организациями Республики Казахстан, поддерживает международное сотрудничество в области образования и науки.  Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Академии.  Решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Академии.  Утверждает персональный состав Ученого Совета, аттестационной, дисциплинарной, жилищной комиссии, Комиссии по утверждению кадрового резерва, Совета наставников и других комиссий Академии.  Является председателем Ученого Совета, Учебно-методической секции по специальности «Правоохранительная деятельность Республики Казахстан», Аттестационной комиссии.  Курирует деятельность: отдела контроля и обеспечения документооборота, отдела кадров, группы обеспечения секретности, финансово-хозяйственного отдела.  В пределах своих полномочий курирует деятельность группы внутренней безопасности. |

**Заместитель начальника Академии по организации**  
**учебно-методической работы**  
                           С-FPU-2 (№5-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее одиннадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Руководит организацией учебно-методической деятельности факультетов и кафедр Академии.  Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений.  Обеспечивает выполнение учебных программ, стабильное функционирование всех направлений учебного процесса, вносит предложения по его совершенствованию.  Осуществляет контроль за качеством знаний и успеваемостью студентов.  Осуществляет связь с зарубежными учебными заведениями по вопросам учебного сотрудничества.  Планирует и разрабатывает мероприятия по использованию в преподавании и внедрению в учебный процесс передовых образовательных технологий.  Организует учебно-методические семинары, конференции, руководит работой учебно-методического совета Академии.  Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров преподавательского состава.  Принимает меры по обеспечению вверенных подразделений квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации работников.  Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.  Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии.  Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по организации научно-исследовательской работы и международному сотрудничеству. |

**Заместитель начальника Академии по организации**  
**научно-исследовательской работы и международному**  
**сотрудничеству**  
                               С-FPU-2 (№5-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее шести лет работы в государственных органах, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Возглавляет научно-исследовательское направление работы Академии, руководит всеми видами научно-исследовательских и научно-методических работ факультетов, кафедр.  Руководит разработкой планов научно-исследовательских работ и определяет главные направления научной, научно-методической деятельности Академии.  Организует проведение научных исследований в тесной связи с учебным процессом.  Организует международную и редакционно-издательскую деятельность Академии.  Обеспечивает координацию структурных подразделений Академии с Агентством и другими организациями и ведомствами в рамках научно-исследовательской деятельности.  Обеспечивает планирование, руководство, организацию и контроль за выполнением плана научно-исследовательской деятельности Академии.  Курирует издательскую деятельность Академии, утверждает план издательской деятельности.  Организует международное научное сотрудничество Академии с научными учреждениями и организациями ближнего и дальнего зарубежья.  Содействует практической реализации результатов научных исследований и разработок и их внедрению в деятельность органов финансовой полиции;  Курирует вопросы научных стажировок и командировок сотрудников Академии.  Курирует работу по привлечению слушателей Академии к научно-исследовательской работе.  Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии;  Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по учебно-методической работе. |

**Заместитель начальника Академии по служебной и профессиональной**  
**подготовке**  
                                С-FPU-2 (№5-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организует работу по строевой подготовке постоянного и переменного состава.  Ведает вопросами боевой, мобилизационной подготовки личного состава.  Организует и контролирует работу учебно-строевого подразделения и дежурной части.  Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии.  Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по воспитательной и социально-правовой работе. |

**Заместитель начальника Академии по воспитательной и**  
**социально-правовой работе**  
                          С-FPU-2 (№5-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность). |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы Академии.  Координирует работу преподавателей, кураторов, общественных советов Академии и других педагогических работников по выполнению планов и программ воспитания, а также разработку необходимой документации.  Руководит воспитательным процессом в Академии  Координирует взаимодействие между представителями общественных, молодежных организаций и Академией.  Организует работу с родителями слушателей.  Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания студентов института, жилищно-бытовых условий проживания в общежитии.  Обеспечивает своевременное составление отчетов о воспитательной деятельности.  Организует работу по созданию позитивного имиджа Академии.  Исполняет другие обязанности, определенные начальником Академии.  Взаимозаменяем с заместителем начальника Академии по служебной и профессиональной подготовке. |

**Секретарь ученого совета**  
                             С-FPU-7 (№5-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Академическая степень магистра (права или юриспруденции) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы в научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года стажа работы в должности преподавателя, либо не менее двух лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Составлять план работы Ученого совета Академии.  Организовывать контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Ученого совета.  Организовывать работу по подготовке заседаний Ученого совета.  Вести протоколы заседаний Ученого совета (президиума Ученого совета), организует расшифровку стенограмм.  Проверять правильность составления и заверяет список научных и учебно-методических работ преподавателей Академии.  Направлять выписки из протоколов его заседаний и принятых решений в структурные подразделения Академии для исполнения, а также готовит проекты соответствующих приказов начальника Академии.  Вести всю документацию Ученого совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архив.  Выполнять иные поручения председателя Ученого совета, не противоречащие законодательству, Уставу, Положению об Ученом совете, регламенту.  Готовить к размещению на сайте Академии информацию о деятельности Ученого совета.  Готовить аналитические, информационные и иные материалы по вопросам совершенствования исполнения постановлений, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных поручений начальника Академии.  Разрабатывать методические материалы и рекомендации в сфере деятельности Ученого совета. |

**Отдел инновационных технологий**

**Начальник отдела инновационных технологий**  
                              С-FPU-4 (№6-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Образование» (физика или математика или информатика)  Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее пяти лет работы в преподавательской деятельности или по специальности, либо не менее семи лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Разрабатывает стратегию развития службы по направлениям и специальностям подготовки.  Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.  Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.   Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.  Внедряет новые информационные технологии в учебный процесс, инновационные технологии в деятельность кафедр и отделов Академии. |

**Старший преподаватель отдела инновационных технологий**  
                        С-FPU-6 (№6-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение)  Академическая степень |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее 2 лет стажа работы по обслуживанию компьютерной техники и сетей, базы данных, созданию электронных учебников, компьютерных тестовых программ и приложений |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.  Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.  Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.  Внедряет новые информационные технологии в учебный процесс, инновационные технологии в деятельность кафедр и отделов Академии. |

**Старший инспектор отдела инновационных технологий**  
                              С-FPU-9 (№6-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение)  Желательно академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее 1 года стажа работы по обслуживанию работы компьютерной техники и сетей. Знание компьютера на уровне оператора, основных офисных программ, интернета, желательно знание одного из языков программирования. |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.  Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.  Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.  Внедряет новые информационные технологии в учебный процесс, инновационные технологии в деятельность кафедр и отделов Академии. |

**Отдел кадров**

**Начальник отдела кадров**  
                               С-FPU-4 (№7-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее пяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.  Обеспечивать и осуществлять контроль за:  исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Академии;  подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Академии;  реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции;  соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией;  осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы;  формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции;  координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы;  организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий;  ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе;  выполнением текущего и перспективного планирования работы;  соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления.  Выполнять иные поручения руководства Академии. |

**Старший инспектор отдела кадров**  
                  С-FPU-9 (№7-2, №7-3, №7-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Отвечать за расстановку постоянного и переменного состава Академии.  Организовывать работу по оформлению допусков к государственным секретам слушателей Академии.  Организовывать учет и выдачу служебных удостоверений, личных номеров, временных служебных удостоверений и пропусков сотрудников и слушателей.  Организовывать работу по оформлению документов, необходимых для принятия, перевода, восстановления на учебу в Академию.  Изучать и оформлять документы, необходимые для принятия, восстановления на службу в органы финансовой полиции и увольнения, готовить приказы по постоянному составу.  Оформлять контракты со служащими Академии и контролировать сроки их действия.  Вести учет служебных карточек, взысканий и поощрений сотрудников и служащих Академии, сотрудников достигших предельного возраста пребывания на службе, готовить материалы к продлению срока либо увольнению, оформлять пенсионные документы сотрудников.  Отвечать за своевременное присвоение первых и очередных специальных званий сотрудникам и магистрантам Академии, за своевременное рассмотрение выслуги лет для установления коэффициента к должностному окладу, стажа работы сотрудников и служащих.  Организовывать работу по кадровому резерву Академии, оформлению допусков к государственным секретам постоянного состава.  Организовывать прохождение первоначальной подготовки лиц, принимаемых на службу в Академию.  Готовить аналитические справки, сведения, отчеты о качественном и количественном составе Академии.  Вести учет взысканий и поощрений слушателей, магистрантов и докторантов Академии, организовывать работу по снятию, постановке на специальный учет слушателей Академии. |

**Инспектор отдела кадров**  
                        С-FPU-10 (№7-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать работу по боевой и служебной подготовке.  Организовывать работу по учету и хранению личных дел сотрудников и служащих Академии, своевременную разноску в личные дела приказов по личному составу, приказов о поощрениях и наказаниях, присвоении классной квалификации и других записей и анкетных данных.  Организовывать работу по ведению номенклатуры дел отдела.  Вести учет трудовых книжек и военных билетов (приписных удостоверений) сотрудников и служащих Академии.  Осуществлять работу по снятию, постановке на специальный учет сотрудников Академии, ведет специальный учет, готовит приказы.  Осуществлять сбор необходимых документов кандидатов на службу, на работу (по трудовому договору), формирует личные дела.  Отвечать за оформление и своевременное предоставление табелей по учету рабочего времени и ежедневных строевых записок.  Отвечать за своевременное получение бланков служебных удостоверений, печатной продукции, канцелярских товаров, за материальные ценности отдела.  Осуществлять выдачу справок сотрудникам и служащим Академии. |

**Инспектор - полиграфолог отдела кадров**  
                           С-FPU-10 (№ 7-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять в пределах своей компетенции:  проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований;  проведение полиграфологических исследований в Академии;   ведение, учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований;  проведение анализа и обобщения состояния работы по проведению полиграфологических исследований. |

**Группа внутренней безопасности**

**Старший инспектор группы внутренней безопасности**  
                             С-FPU-9 (№8-1,№8-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право,  правоохранительная деятельность) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать работу по проведению оперативно-розыскных мероприятий с целью сбора оперативной информации в отношении сотрудников органов финансовой полиции и иных лиц, представляющих оперативный интерес для подразделений внутренней безопасности органов финансовой полиции.  Проводить по указанию руководства Академии служебные расследования и проверки, изучает материалы, находящиеся в производстве подразделений внутренней безопасности, готовить по ним заключения, справки.  Вносить предложения руководству Академии по устранению выявленных недостатков, нарушений законности.  Осуществлять проверку по заявлениям физических и юридических лиц и иной информации.  Осуществлять работу по базам данных государственных органов, выдачу результатов проверки по учетам. |

**Группа обеспечения секретности**

**Старший инспектор группы обеспечения секретности**  
                            С-FPU-9 (№9-1, №9-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать организацию и контроль за соблюдением режима секретности в Академии.  Вести секретное делопроизводство.  Оформлять и прекращает допуски к государственным секретам постоянного и переменного составов.  Оформлять материалы при выезде секретоносителей за границу.  Проводить инструктаж секретоносителей.  Готовить материалы при посещении Академии иностранными гражданами.  Организовывать работу постоянно действующей комиссии Академии.  Оказывать методическую и практическую помощи в организации работы секретоносителей.  Координировать и контролировать деятельности подразделений Академии в части обеспечения сохранности государственных секретов. |

**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**Начальник кафедры государственно-правовых дисциплин**  
                              С-FPU-4 (№10-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов.  Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры.  Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин**  
                        С-FPU-4 (№10-2, №10-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание либо академическая степень магистра доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов.   Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры.  Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин**  
                  С-FPU-5 (№10-4,№10-5, №10-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень либо академическая степень магистра доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники и учебные пособия.  Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы.  Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры.  Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры.  Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.  Систематически повышать научную, практическую квалификации.  Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры. |

**Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин**  
                С-FPU-6 (№10-7, №10-8, №10-9, №10-10, №10-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами.  Консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий.  Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана, индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществлять руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры. |

**Преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин**  
                          С-FPU-7 (№10-12)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.  Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.  Организовать работу с неуспевающими обучающимися.  Участвовать в организации и проведении научно- исследовательской работе обучающихся.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию. Участвовать в проведении воспитательной работы  кафедры.  Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной, учебно-производственной практикам.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры |

**Кафедра уголовного права и досудебного производства**

**Начальник кафедры уголовного права и досудебного производства**  
                            С-FPU-4 (№11-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры.  Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Профессор кафедры уголовного права и досудебного производства**  
                        С-FPU-4 (№11-2, №11-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание либо академическая степень магистра доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.   Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры.  Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Доцент кафедры уголовного права и досудебного производства**  
                      С-FPU-5 (№11-4, №11-5, №11-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности«Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень либо академическая степень магистра доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники и учебные пособия.  Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы.  Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.   Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры.  Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры.  Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.  Систематически повышать научную, практическую квалификации.  Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Старший преподаватель кафедры уголовного права и досудебного**  
**производства**  
                  С-FPU-6 (№11-7, №11-8, №11-9, №11-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий.  Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана, индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществлять руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии;  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии;  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке |

**Преподаватель кафедры уголовного права и досудебного**  
**производства**  
                          С-FPU-7 (№11-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.  Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.  Организовывать работу с неуспевающими обучающимися.  Участвовать в организации и проведении научно- исследовательской работе обучающихся.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной, учебно-производственной практикам.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора, доцента кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Кафедра социальных и экономико-правовых дисциплин**

**Начальник кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин**  
                        С-FPU-4 (№12-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит), либо «Образование» (педагогика и психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.   Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры.  Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Профессор кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин**  
                         С-FPU-4 (№12-2, №12-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) либо «Гуманитарные науки» (философия или история).  Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.   Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры.  Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Доцент кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин**  
                        С-FPU-5 (№12-4, №12-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, политология, психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история). Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники и учебные пособия.  Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы.  Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры.  Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры.  Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.  Систематически повышать научную, практическую квалификации.  Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Старший преподаватель кафедры социальных и экономико-правовых**  
**дисциплин**  
            С-FPU-6 (№12-6, №12-7, №12-8, №12-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, политология, психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история). Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий.  Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана, индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществлять руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии;  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры   Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии;  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке |

**Преподаватель кафедры социальных и экономико-правовых дисциплин**  
                          С-FPU-7 (№12-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, политология, психология), либо «Гуманитарные науки» (философия или история).Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда,нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.  Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.  Организовывать работу с неуспевающими обучающимися.  Участвовать в организации и проведении научно- исследовательской работе обучающихся.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной, учебно-производственной практикам.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора, доцента кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Кафедра оперативно-розыскной деятельности и административной**  
**практики**

**Начальник кафедры оперативно-розыскной деятельности и**  
**административной практики**  
                           С-FPU-4 (№13-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры.  Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Профессор кафедры оперативно-розыскной деятельности и**  
**административной практики**  
                              С-FPU-4 (№13-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности«Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.   Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры.  Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Доцент кафедры оперативно-розыскной деятельности и**  
**административной практики**  
                       С-FPU-5 (№13-3, №13-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники и учебные пособия.  Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы.  Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры.  Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры.  Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.   Систематически повышать научную, практическую квалификации.  Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной**  
**деятельности и административной практики**  
            С-FPU-6 (№13-5, №13-6, №13-7, №13-8, №13-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий.  Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана, индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществлять руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии;  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры   Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии;  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке |

**Преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности**  
**и административной практики**  
                          С-FPU-7 (№13-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.  Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.  Организовывать работу с неуспевающими обучающимися.  Участвовать в организации и проведении научно- исследовательской работе обучающихся.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной, учебно-производственной практикам.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора, доцента кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела**

**Начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного**  
**дела**  
                            С-FPU-4 (№14-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры.  Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного**  
**дела**  
                             С-FPU-4 (№14-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры.  Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин и таможенного дела**  
                        С-FPU-5 (№14-3, №14-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).  Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктор философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники и учебные пособия.  Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы.  Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры.  Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры.  Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.  Систематически повышать научную, практическую квалификации.  Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин и**  
**таможенного дела**  
                     С-FPU-6 (№14-5, №14-6, №14-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит). Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий.  Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана, индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществлять руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии;  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии;  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке |

**Преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин и**  
**таможенного дела**  
                     С-FPU-7 (№14-8, №14-9, №14-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.  Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.  Организовать работу с неуспевающими обучающимися.  Участвовать в организации и проведении научно- исследовательской работе обучающихся.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной, учебно-производственной практикам.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора, доцента кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Кафедра государственного и иностранных языков**

**Начальник кафедры государственного и иностранных языков**  
                        С-FPU-4 (№15-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два инстранных языка). Ученая степень, ученое звание. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивает выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определяет методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждает Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществляет кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Своевременно информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организует и руководит учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивает составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучает, обобщает и обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры.  Участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представляет руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовит материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Профессор кафедры государственного и иностранных языков**  
                            С-FPU-4 (№15-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктора философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивать выполнение Концепции стратегического развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Определять методы и средства обучения по дисциплинам кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов для таможенных органов.  Утверждать Учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.  Утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, контролировать своевременность и качество их исполнения.  Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между членами кафедры, осуществляет контроль за надлежащим их исполнением.  Осуществлять руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры.  Обеспечивать выполнение рабочих учебных планов, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в рамках дисциплин кафедры.  Осуществлять кадровое обеспечение проведения учебных занятий в рамках дисциплин кафедры.  Проводить заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры.  Информировать сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета, Учебно-методического совета Академии, организует мероприятия по их своевременному и надлежащему исполнению.  Организовывать и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных учебников, наглядных пособий, активного раздаточного материала и других учебно-методических материалов кафедры.  Вести все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными работами; консультирует обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками.  Обеспечивать составление рецензий (заключений) на учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.  Обеспечивать проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии, проектов нормативных правовых актов, иных видов работ.  Изучать, обобщать и обеспечивать внедрение в учебный процесс инновационного опыта работы сотрудников кафедры.  Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры.  Участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.  Повышать в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укреплять и поддерживать на должном уровне морально психологический климат кафедры.  Представлять руководству Академии в установленные сроки отчет о работе кафедры.  Готовить материалы к аттестации членов кафедры в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе». |

**Доцент кафедры государственного и иностранных языков**  
                        С-FPU-5 (№15-3, №15-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Ученая степень, ученое звание либо академическая степень доктора PhD (доктора философии) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Разрабатывать Учебно-методические комплексы закрепленных дисциплин, учебники и учебные пособия.  Вносить предложения по внедрению в учебный процесс элективных дисциплин, отвечающих профилю кафедры, разрабатывать по ним Учебно-методические комплексы.  Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения; разрабатывать ситуационные, сквозные задачи, тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Организовывать и участвовать в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях в рамках тематики научных исследований кафедры.  Руководить работой по повышению педагогического мастерства преподавателей кафедры.  Организовывать и проводить научно-исследовательскую работу слушателей по профилю кафедры.  Систематически повышать научную, практическую квалификации.  Составлять, выполнять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры, Академии.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Старший преподаватель кафедры государственного и**  
**иностранных языков**  
                      С-FPU-6 (№15-5, №15-6, №15-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры, руководить курсовыми, дипломными работами; консультировать обучающихся при выполнении ими курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций по направлениям деятельности кафедры.  Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам, или по отдельным видам занятий.  Разрабатывать методическое обеспечение всех видов занятий по закрепленным за ним учебным дисциплинам.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий и других видов методического обеспечения преподаваемых дисциплин.  Руководить учебно-ознакомительной, первой производственной и учебно-производственной практиками, участвовать в разработке методических рекомендаций по их прохождению.  Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по одному из направлений.  Разрабатывать и исполнять индивидуальный план научно-исследовательской работы на плановый и перспективный период.  Составлять отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуального плана, индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, осуществлять руководство по подготовке научных работ обучающимися по профилю преподаваемых дисциплин.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии;  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии;  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке |

**Преподаватель кафедры государственного и иностранных языков**  
                        С-FPU-7 (№15-8, №15-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка). Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить семинарские, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся по закрепленным дисциплинам.  Разрабатывать учебно-методическое обеспечение семинарских, практических, лабораторных занятий по закрепленным дисциплинам.  Организовать работу с неуспевающими обучающимися.  Участвовать в организации и проведении научно- исследовательской работе обучающихся.  Систематически повышать научную, педагогическую квалификацию.  Участвовать в проведении воспитательной работы кафедры.  Проводить выставки и показы учебно-методической литературы, лучших курсовых, дипломных работ, отчетов по учебно-ознакомительной, первой производственной, учебно-производственной практикам.  Соблюдать Устав Академии, Регламент работы Академии.  Своевременно и качественно выполнять поручения начальника кафедры, профессора, доцента кафедры.  Активно участвовать в мероприятиях кафедры, Академии.  Посещать занятия по боевой и служебной подготовке. |

**Кафедра военной, физической и специальной подготовки**

**Начальник кафедры военной, физической и специальной подготовки**  
                              С-FPU-4 (№16-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (физическая культура и спорт, начальная военная подготовка).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обеспечивает выполнение Концепции развития Академии в части мероприятий, касающихся деятельности кафедры.  Занимается подбором, расстановкой, воспитанием личного состава, представлением к присвоению специальных званий, аттестацией сотрудников.  Представляет руководству Академии в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, выдвижению в резерв, перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.  Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.  Информирует сотрудников кафедры о решениях аппаратного совещания, Ученого совета Академии, учебно-методического совета, организовывает мероприятия по их исполнению.  Ставит перед руководством, структурными подразделениями и службами Академии вопросы о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, военной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.  Планирует работу кафедры, осуществляет контроль за выполнением плана и представляет отчеты.  Рассматривает, утверждает и вносит изменения в индивидуальные планы сотрудников кафедры.  Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов, учебно-методической, научной, воспитательной, военной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.  Организует и контролирует служебную и физическую подготовку.  Обеспечивает взаимосвязь с другими кафедрами Академии, другими учебными заведениями, общественными, военными и спортивными организациями.  Повышает в установленном порядке профессиональную квалификацию, опыт управления.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально-психологический климат кафедры.  Организует учебно-методическую работу.  Обеспечивает разработку Учебно-методических комплексов дисциплин, обсуждение и утверждение их на заседаниях кафедры.  Организует проведение всех видов учебных и внеучебных занятий, контроль знаний обучающихся, анализ результатов контроля знаний, по результатам анализа принимает решения.  Обобщает и внедряет в учебный процесс инновационные педагогические технологии, формы и методы обучения и преподавания, организовывает работу по повышению теоретического и методического уровня преподавания путем посещения занятий с последующим обсуждением на заседаниях кафедры, проведения межкафедральных и внутри кафедральных методических семинаров.  Следит за новыми теоретическими положениями в науке и отражением их в учебном процессе.  Оказывает помощь преподавательскому составу в повышении учебно-методического мастерства.  Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.  Организовывает и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, в том числе электронных, наглядных пособий, учебно-методических материалов кафедры.  Организовывает научно-исследовательскую работу.  Разрабатывает годовые и перспективные планы научно-исследовательской работы, осуществляет контроль за их выполнением.  Определяет тематику научных исследований и оказывает конкретную помощь преподавательскому составу в ее реализации.  Организовывает обсуждение на заседаниях кафедры рецензирование научных работ, подготовленных членами кафедры.  Участвует в работе научных, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, подготовке научных публикаций.  По поручению руководства Академии обеспечивает проведение заключений, экспертиз, обсуждение научно-исследовательских работ сотрудников Академии.  Осуществляет руководство воспитательной, военной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работой.  Контролирует работу кураторов.  Разрабатывает годовой план спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с переменным и постоянным составом, осуществляет контроль за его выполнением.  Занимается укреплением материально-технической базы.  Составляет бюджетную заявку.  Организовывает ремонт и реконструкцию спортивных залов и площадок, учебных кабинетов;  Планирует приобретение спортивного инвентаря и оборудования, приобретение и изготовление технических средств, наглядных пособий и организовывает их использование в учебном процессе. |

**Доцент кафедры военной, физической и специальной подготовки**  
                        С-FPU-5 (№16-2, №16-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (физическая культура и спорт, начальная военная подготовка).  Ученая степень либо академическая степень доктора PhD (доктора философии) либо почетное или спортивное звание, либо международная судейская категория |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четырех лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Выполнять обязанности начальника кафедры на время его отсутствия.  Заниматься учебно-методической работой.  Разрабатывать и использовать в учебном процессе учебно-методические комплексы курируемых дисциплин, принимает активное участие в их обсуждении на заседаниях кафедры.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий.  Активно участвует в проведении всех видов и форм контроля учебных занятий по дисциплинам кафедры.  Проводит открытые занятия, взаимопосещения учебных и факультативных занятий с последующим их обсуждением.  Разрабатывает тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Инициирует внедрение в учебный процесс активных методов обучения проведения учебных занятий.  Руководит работой и оказывает помощь преподавательскому составу в повышении учебно-педагогического мастерства.  Составляет и представляет отчет о выполнении индивидуального плана работы.  Составляет отчет о выполнении учебной нагрузки преподавательским составом и осуществляет контроль за ее выполнением.  Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры, рабочим учебным программам.  Планирует и организовывает занятия по служебной и физической подготовке.  Участвует в научно-исследовательской работе.   Руководит одной из тем научно-исследовательской работы кафедры.  Активно принимает участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, готовит научные публикации.  Составляет и представляет отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Систематически повышает научно-практическую квалификацию.  Проводит воспитательную, военную, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы среди слушателей.  Принимает участие в профессиональной ориентации школьников.  Выполняет поручения начальника кафедры. |

**Старший преподаватель кафедры военной, физической и специальной**  
**подготовки**  
     С-FPU-6 (№16-4, №16-5, №16-6, №16-7, №16-8,№16-9, №16-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (физическая культура и спорт, начальная военная подготовка).  Академическая степень магистра |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее года на должности преподавателя |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке»,  «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Заниматься учебно-методической работой.  Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по закрепленным за ним дисциплинам или по отдельным видам занятий.  Разрабатывать и использовать в учебном процессе учебно-методические комплексы курируемых дисциплин, принимает активное участие в их обсуждении на заседаниях кафедры.  Принимать участие в подготовке учебников, учебно-методических пособий.  Принимать участие в проведении всех видов и форм контроля учебных занятий по дисциплинам кафедры.  Проводить открытые занятия, взаимопосещения учебных и факультативных занятий с последующим их обсуждением.  Разрабатывать тестовые задания по закрепленным дисциплинам.  Инициировать внедрение в учебный процесс активных методов обучения проведения учебных занятий.  Составлять и представляет отчет о выполнении индивидуального плана работы.  Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры, рабочим учебным программам.  Принимать участие в организации и проведении занятий по служебной и физической подготовке.  Принимать участие в научно-исследовательской работе.  Являться соисполнителем одной из тем научно-исследовательской работы кафедры.  Принимать участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, готовит научные публикации.  Составлять и представлять отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы.  Систематически повышать научно-практическую квалификацию.  Проводить воспитательную, военную, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы среди слушателей.  Осуществлять кураторство одной из учебных групп слушателей.  Принимать участие во всех мероприятиях кафедры.  Оказывать практическую помощь в подготовке необходимых материалов, технических средств, наглядных пособий, спортивного инвентаря и оборудования к занятиям, в оформлении стендов кафедры.  Выполнять поручения начальника кафедры. |

**Преподаватель кафедры военной, физической и специальной**  
**подготовки**  
                                С-FPU-7 (№16-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности  «Образование» (физическая культура и спорт или начальная военная подготовка). Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы в правоохранительных органах, либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке»,  «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Заниматься учебно-методической работой.  Проводить семинарские и практические занятия, участвует в проведении рубежного контроля и аттестации.  Проводить занятия по самоподготовке слушателей, организовывать работу с неуспевающими слушателями.  Под руководством доцента, старшего преподавателя кафедры принимать участие в разработке учебников, учебных пособий, учебно-методического комплекса дисциплины.  Участвовать в научно-исследовательской работе: в научных, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, готовит научные публикации.  Проводить воспитательную, военную, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы среди слушателей.  Осуществлять кураторство одной из учебных групп слушателей.  Участвовать в общественной работе кафедры, Академии.  Оказывать практическую помощь в подготовке необходимых материалов, технических средств, наглядных пособий, спортивного инвентаря и оборудования к занятиям, в оформлении стендов кафедры.  Выполнять поручения начальника кафедры. |

**Факультет профессиональной переподготовки и повышения**  
**квалификации**

**Начальник факультета профессиональной переподготовки и**  
**повышения квалификации**  
                              С-FPU-3 (№17-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность).  Ученая степень, ученое звание |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет работы стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организует работу и учебный процесс на факультете.  Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками факультета и осуществляет контроль за их исполнением.  Руководит разработкой плана мероприятий по реализации постановлений Правительства, приказов и указаний Агентства, Министерства образования и науки Республики Казахстан по вопросам совершенствования учебного процесса и учебно-методической работы, в части касающейся факультета.  Разрабатывает План-график курсов первоначальной подготовки и повышения квалификации Академии на соответствующий год, план работы факультета, составляет годовой отчет.  Обеспечивает взаимодействие и координацию работы кафедр, библиотек и других подразделений.  Обеспечивает подготовку материалов и предложений руководству Академии по вопросам совершенствования учебного процесса.  Участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий по вопросам учебного процесса.  Организует работу по повышению квалификации и служебную подготовку сотрудников факультета.  Организует подготовку и проводит заседания факультета по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов учебно-методической, научной работы факультета.  Информирует сотрудников факультета о решениях аппаратного совещания, Ученого совета Академии, организует мероприятий по их исполнению.  Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности факультета, Академии.  Укрепляет и поддерживает на должном уровне морально-психологический климат факультета.  Представляет в установленном порядке сотрудников факультета ко всем видам поощрения.  Подготавливает материалы к аттестации факультета, сотрудников факультета в установленном законодательством порядке.  Контролирует ведение делопроизводства, обеспечивает соблюдение режима секретности |

**Старший преподаватель**  
**факультета профессиональной переподготовки и повышения**  
**квалификации**  
                        С-FPU-6 (№17-2, №17-3, №17-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика или менеджмент или финансы или учет и аудит). Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в научно-педагогической деятельности, в том числе не менее года на должности преподавателя |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Участвовать в планировании работы факультета и составлении учебных планов.  Вести в соответствии с установленной номенклатурой делопроизводство.  Вести учет фактического выполнения преподавателями педагогической нагрузки.  Участвовать в мероприятиях факультета, Академии.   В период между учебными сборами:   - на основе учебного плана составлять расписание занятий;  - готовить документы, проекты приказов и других документов организационного и учебно-методического характера;  - обеспечивать своевременную отправку в комплектующие органы информационных документов по вопросам организации и проведения учебных сборов.  В период учебных сборов:  - организовывать и контролировать процесс выполнения слушателями учебного плана;  - осуществлять прием проездных документов слушателей, их регистрацию, обеспечивает их надлежащее хранение;  - проводить среди слушателей групповую и индивидуальную воспитательную работу. |

**Факультет высшего и послевузовского образования**

**Начальник факультета высшего и послевузовского образования**  
                        С-FPU-3 (№18-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит). Ученая степень |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет работы стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О физической культуре и спорте», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организует на должном уровне работу и учебный процесс на факультете:  - руководит учебным процессом Академии по учебным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD;  - осуществляет административное руководство кафедрами Академии;  - распределяет функциональные обязанности между сотрудниками факультета и осуществляет контроль за их исполнением;  - руководит разработкой плана мероприятий по реализации постановлений Правительства, приказов и указаний Агентства, Министерства образования и науки Республики Казахстан по вопросам совершенствования учебного процесса и учебно-методической работы, в части касающейся факультета;  - разрабатывает План работы факультета высшего и послевузовского образования Академии на соответствующий год, составляет годовой отчет;  - обеспечивает взаимодействие и координацию работы кафедр, библиотек и других подразделений;  - обеспечивает подготовку материалов и предложений руководству Академии по вопросам совершенствования учебного процесса;  - участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий по вопросам учебного процесса;  - организует работу по повышению квалификации и служебную подготовку сотрудников факультета;  - организует подготовку и проводит заседания факультета по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов учебно-методической, научной работы факультета;  - своевременно информирует сотрудников факультета о решениях аппаратного совещания, Ученого совета Академии, организует мероприятий по их исполнению;  - обеспечивает и принимает участие в международной деятельности факультета, Академии;  - укрепляет и поддерживает на должном уровне морально-психологический климат факультета;  - представляет в установленном порядке сотрудников факультета ко всем видам поощрения;  - подготавливает материалы к аттестации факультета, сотрудников факультета в установленном законодательством порядке;  - контролирует ведение делопроизводства, обеспечивает соблюдение режима секретности |

**Старший преподаватель кафедры высшего и послевузовского**  
**образования**  
            С-FPU-6 (№18-2, №18-3, №18-4, №18-5, №18-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит). Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в научно-педагогической деятельности, в том числе не менее года на должности преподавателя |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Участвовать в планировании работы факультета и составлении учебных планов.  Вести в соответствии с установленной номенклатурой делопроизводство.  Вести учет фактического выполнения преподавателями педагогической нагрузки.  Участвовать в мероприятиях факультета, Академии.  Повышать свою квалификацию, идейно-правовой уровень.  В период учебного процесса:  - на основе учебного плана составлять расписание занятий;  - готовить документы, проекты приказов и других документов организационного и учебно-методического характера;  В период учебного процесса:  - организовывать и контролировать процесс выполнения слушателями учебного плана;  - вносить на рассмотрение факультета предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы;  - своевременно готовит документы по аттестации слушателей факультета;  - проводить среди слушателей групповую и индивидуальную воспитательную работу;  - при необходимости принимать меры поощрения к отличившимся слушателям и дисциплинарного воздействия к нарушителям. |

**Преподаватель кафедры высшего и послевузовского образования**  
                        С-FPU-7 (№18-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит). Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Участвовать в планировании работы факультета и составлении учебных планов.  Вести в соответствии с установленной номенклатурой делопроизводство.  Вести учет фактического выполнения преподавателями педагогической нагрузки.  Участвовать в мероприятиях факультета, Академии.  Повышать свою квалификацию, идейно-правовой уровень.  В период учебного процесса:  - на основе учебного плана составлять расписание занятий;  - готовить документы, проекты приказов и других документов организационного и учебно-методического характера;  В период учебного процесса:  - организовывать и контролировать процесс выполнения слушателями учебного плана;  - вносить на рассмотрение факультета предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы;  - своевременно готовит документы по аттестации слушателей факультета;  - проводить среди слушателей групповую и индивидуальную воспитательную работу;  - при необходимости принимать меры поощрения к отличившимся слушателям и дисциплинарного воздействия к нарушителям. |

**Отдел организации научно-исследовательской,**  
**редакционно-издательской работы и международного сотрудничества**

**Начальник отдела организации научно-исследовательской,**  
**редакционно-издательской работы и международного сотрудничества**  
                              С-FPU-4 (№19-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).Академическая степень, академическая степень доктора PhD (доктор философии). |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее трех лет работы на профессорско-преподавательских должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организует разработку проекта плана научно-исследовательских работ и представляет их руководству Академии.  Принимает участие в разработке проектов различных концепций, программ, законов, системно-научных основ, нормативной правовой базы научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии.  Организует работу по привлечению отечественных и зарубежных партнеров к научно-исследовательской деятельности Академии.  Организует практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание помощи при их внедрении.  Организует работу по формированию и совершенствованию нормативной правовой базы научно-исследовательской деятельности Академии.  Разрабатывает совместно с профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере практической деятельности правоохранительных органов Республики Казахстан.  Занимается научно-исследовательской работой.  Участвует в организации и проведении на базе Академии научных мероприятий профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов и слушателей.  Осуществляет по поручению руководства взаимодействие Академии с Агентством, а также с его территориальными органами по вопросам научно-исследовательской деятельности Академии.  Осуществляет по поручению руководства взаимодействие с международными партнерами Академии.  Выполняет иные поручения руководства Академии. |

**Старший научный сотрудник отдела организации**  
**научно-исследовательской, редакционно-издательской работы и**  
**международного сотрудничества**  
                        С-FPU-6 (№19-2, №19-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года работы в должности преподавателя |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять планирование, контроль, анализ и учет состояния и результатов научно-исследовательской работы, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии.  Осуществлять сбор и анализ предложений подразделений Академии в план научно-исследовательской работы Академии, составлять план научно-исследовательской работы Академии.  Осуществлять подготовку информации по НИР Академии в ежеквартальной отчет об основных результатах деятельности Академии.  Разрабатывать и обновлять документы, регламентирующие научно-исследовательскую и редакционно-издательскую деятельность Академии, вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы научно-исследовательской деятельности Академии.  Разрабатывать и вносить предложения в проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан в соответствии с научной квалификацией и компетенцией.  Заниматься научно-исследовательской работой, систематически повышать собственную научную квалификацию.  Осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.  Участвовать в формировании годового плана издательской деятельности.  Предпринимать инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования, разрабатывать проектные предложения для участия в конкурсах и тендерах, участвовать в проведении мероприятий по международному сотрудничеству Академии.  Знать теорию и методы осуществления научно-исследовательской деятельности; правила ведения документации.  Участвовать в организации и проведении на базе Академии финансовой полиции научных мероприятий профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов и слушателей с привлечением ведущих ученых Казахстана и практических работников правоохранительных органов.  Осуществлять по поручению руководства взаимодействие Академии с Агентством, а также с его территориальными органами по вопросам научно-исследовательской деятельности Академии.  Разрабатывать совместно с профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере практической деятельности правоохранительных органов Республики Казахстан.  Знать основные научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, современную методологию НИР.  Участвовать в организации работы по внедрению результатов проведенных исследований и разработок.  Входить в состав комиссии по внедрению результатов научно-исследовательской работы в практическую деятельность.  Ежеквартально готовить информационные справки о состоянии НИР по курируемым кафедрам, факультетам и представлять начальнику отдела для последующего доклада заместителю начальника Академии по организации научно-исследовательской работы.  Проводить необходимую работу по выполнению отделом протокольно-представительских функций: составляет планы, программы и отчеты о приеме зарубежных представителей и делегаций, семинаров и конференций в рамках имеющихся договоров, соглашений, протоколов намерений, за организационно-техническое обеспечение проведения официальных встреч.  Вести необходимую статистику и анализ внешних связей Академии на основе имеющейся в отделе информации о проведенных международных конференциях, семинарах, визитах отдельных зарубежных представителей и/или делегаций.  Выполнять иные поручения руководства Академии. |

**Научный сотрудник отдела организации научно-исследовательской,**  
**редакционно-издательской работы и международного сотрудничества**  
                              С-FPU-7 (№19-4, №19-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит).Академическая степень магистра. |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года работы в должности преподавателя |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Участвовать в разработке плана научно-исследовательской деятельности Академии (готовить раздел «НИРС»).  Заниматься научно-исследовательской работой, систематически повышать собственную научную квалификацию.  Разрабатывать индивидуальный план работы.  Заниматься подготовительной работой по проведению смотра-конкурса на лучший научный кружок Академии.  Осуществлять прием, учет, анализ поступивших от научных кружков информационных справок о работе научных кружков за текущий учебный год, регулярно проверять состояние работы научных кружков.  Заниматься вопросами организации научно-исследовательской работы слушателей (НИРС).  Осуществлять прием, учет, анализ поступивших от ответственных за НИРС ежеквартальных отчетов о НИРС; вести академический электронный учет результатов НИРС на основе ежеквартальных сведений кафедр; готовить раздел «НИРС» ежеквартальных и ежегодных отчетов о НИР Академии.  Готовить материалы о НИРС для заслушивания не менее одного раза в год на аппаратном совещании при начальнике Академии.  Готовить ходатайства о поощрении слушателей и организаторов НИРС.  Курировать Слушательское научное общество; руководить организацией работы Совета СНО.  Заниматься всеми вопросами подготовки, проведения, завершения научных конференций, семинаров, круглых столов.  Участвовать в проведении мероприятий по международному сотрудничеству Академии.  Знать научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники по профилю деятельности Академии, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний.  Знать и соблюдать установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок.  Соблюдать требования руководящих материалов по организации делопроизводства отдела.  Осуществлять сбор, хранение, учет документов по конференциям ППС и слушателей (планы проведения, приложения);  Выполнять иные поручения руководства Академии. |

**Старший инспектор отдела организации научно-исследовательской,**  
**редакционно-издательской работы и международного сотрудничества**  
                           С-FPU-9 (№19-6, №19-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право,  правоохранительная деятельность) либо «Образование» (казахский язык и литература, русский язык и литература или иностранный язык: два иностранных языка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Координировать и контролировать выполнение всех задач в области редакционно-издательской деятельности Академии, в том числе связанные с освоением финансовых средств и рассылкой готовой полиграфической продукции.  На основе планов НИР и отчетов об их выполнении и по согласованию с исполнителями разрабатывать планы редакционно-издательской деятельности Академии на календарный год, контролировать и готовить отчет об их исполнении.  Готовить оригинал-макет научного журнала «Вестник Академии финансовой полиции», вести работу с типографией и библиотекой по своевременному изготовлению и рассылке журнала.  Готовить оригинал-макет сборника «Научные труды Академии финансовой полиции», вести работу с типографией и библиотекой по своевременному изготовлению и, в случае необходимости, рассылке сборника.  Принимать поступающие на издание рукописи, проверять соответствие их оформления и сопутствующей документации установленным правилам и условиям.  Консультировать авторов по вопросам редакционной подготовки рукописей (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций).  Контролировать соблюдение авторами установленных сроков и требований, предъявляемых к рукописям.  Редактировать принятые к изданию рукописи, оказывая при этом авторам необходимую помощь и согласовывая с ними рекомендуемые изменения.  Выполнять работу по оприходованию изданной литературы, ее обработке, составлению разнарядок, сопроводительных писем.  Контролировать качество полиграфического исполнения изданий.  Разрабатывать и обновлять документы, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность Академии, вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы редакционно-издательской деятельности Академии.  Предоставлять для подготовки отчета о научно-исследовательской деятельности Академии информацию о редакционно-издательской деятельности Академии за отчетный период.  Координировать представление информации о НИР и отдельных мероприятиях научного характера на сайт Академии и в СМИ, обеспечивать подготовку пресс-релизов и материалов информационного характера для пресс-службы.  Выполнять иные поручения руководства Академии. |

**Отдел воспитательной работы**

**Начальник отдела воспитательной работы**  
                         С-FPU-4 (№20- 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее трех лет работы на профессорско-преподавательских должностях, либо не менее пяти лет работы по специальности, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Подготавливает начальнику Академии предложения по структуре и штатной численности отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций сотрудников отдела, согласованные с заместителем Академии по воспитательной и социальной работе.  Представляет заместителю Академии по воспитательной и социальной работе проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц, отчеты о выполнении предыдущих планов работы.   Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.  Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.  Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.  Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.  Представляет заместителю Академии по воспитательной и социальной работе предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания. |

**Старший инспектор отдела воспитательной работы**  
                        С-FPU-9 (№20-2, №20-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности«Право» (юриспруденция, международное право,  правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес»(психология) либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.  Формирование у слушателей гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.  Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.  Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.  Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций Академии, академического духа корпоративности и солидарности.  Оказание социальной поддержки слушателям-сиротам, организация оздоровления и отдыха.  Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию.  Подготовка и пропаганда через средства массовой информации познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.  Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния слушательской среды.  Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных кафедрами и факультетами о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу.  Формирование информационной базы данных.  Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и ее реализация на факультетах, кафедрах и УСП и в Академии в целом.  Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы.  Содействие деятельности кураторов. Выявление лучшего в рейтинге кураторов академических групп.  Содействие и помощь в организации работы слушательских подразделений и органов слушательского самоуправления.  Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах. |

**Старший инспектор - психолог отдела воспитательной работы**  
                              С-FPU-9 (№20-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология) либо «Образование» (педагогика и психология) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Определять факторы, препятствующие развитию личности.  Предлагать программу психолого-педагогической помощи с учетом данных диагностического обследования. Составлять психологическое заключение и проводит консультацию по материалам диагностического обследования с целью ориентации слушателей, родителей (или лиц, их заменяющих), начальников курса, кураторов групп.  Осуществлять коррекционную работу в индивидуальном и групповом режиме на основе психологического заключения и в соответствии с возможностями возраста и интеллектуального развития конкретного слушателя.  Содействовать развитию позитивной Я-концепции слушателя, его чувства уверенности, адекватности самооценки, умения ориентироваться в различных жизненных ситуациях, навыков общения  Осуществлять превентивные мероприятия по профилактике социальной дезадаптации. Помогать эффективно и последовательно организовать процесс социальной адаптации.  Вести рабочую документацию по установленной форме. |

**Дежурная часть (отдел)**

**Начальник дежурной части (отдела)**  
                              С-FPU-4 (№21-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Осуществлять контроль за организацией деятельности Дежурной части Академии.  Обеспечивать своевременное представление специальных сообщений о чрезвычайных происшествиях с личным составом.  Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в Академии.  Осуществлять контроль за:  своевременностью представления по установленной форме ежесуточных сведений;  качеством составления ежесуточных сводок, обработки и доклада руководству Академии оперативной информации, соблюдения законности и служебной дисциплины личным составом Академии;  работой по организации и координации за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор - дежурный дежурной части (отдела)**  
                  С-FPU-9 (№21-2, №21-3, №21-4, №21-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право,  правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать и осуществлять контроль за работой суточного наряда Агентства, а также оперативно управляет силами и средствами территориальных и специализированных органов финансовой полиции при совершении преступлений и других чрезвычайных происшествиях.  Осуществлять ежесуточный сбор, обработку оперативной информации о состоянии оперативно-служебной деятельности и соблюдения законности личным составом органов финансовой полиции, докладывает о ней руководству Агентства, Департамента.  Осуществлять контроль за осуществлением пропускного и внутри объектового режимов, охраны административных зданий, объектов и имущества Агентства.  Производить учет, хранение и выдачу арттехвооружения, специальных средств и иного имущества, находящегося в комнате хранения оружия дежурной части, а также нормативных и служебных документов, оперативных планов, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и защиты, другого имущества.  Формировать и ежедневно представлять ежесуточную сводку о зарегистрированных органами финансовой полиции преступлениях.  Выполнять иные поручения вышестоящего руководства. |

**Старший инспектор по мобилизационной работе и вооружению**  
**дежурной части (отдела)**  
                              С-FPU-9 (№21-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Отвечать за техническую исправность вооружения, специального и химического имущества, приборов и их готовность к боевому применению, правильную эксплуатацию, ремонт и эвакуацию; за снабжение Академии вооружением, специальным и химическим имуществом, приборами и отчетность по ним.  Проводить занятия с командно-преподавательским составом Академии по изучению вооружения, специального и химического имущества, приборов, боеприпасов и правил их эксплуатации.  Входить в состав комиссии по приему зачетов на право ношения табельного оружия и спецсредств.  Организовывать эксплуатацию вооружения, специальных и химических средств.  Составлять план проведения регламентных работ и технического обслуживания вооружения, специального и химического имущества и приборов, а также обеспечивать своевременное и качественное его выполнение.  Проверять знание личным составом правил эксплуатации, ремонта, обслуживания и сбережения вооружения, специального и химического имущества и приборов.  Разрабатывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке и эксплуатации вооружения, специального и химического имущества и приборов, выявляет и изучает причины аварий, поломок, неисправностей и повреждений средств арттехвооружения и принимает меры к их предупреждению и устранению.  Организовывать ремонт вооружения, специального и химического имущества, приборов средствами Академии и контролирует своевременность и качество его выполнения.  Своевременно истребовать недостающее вооружение, запасные части, оборудование, средства обслуживания, ремонтные и другие материальные средства, организует их получение, использование, хранение и выдачу.  Следить за технической укрепленностью складов и оружейных комнат.  Контролировать работу охранно-пожарной сигнализации, принимает меры к устранению обнаруженных неисправностей.  Вносить предложения по улучшению хранения и сбережения вооружения, боеприпасов, специального и химического имущества и приборов.  Вести установленный учет и отчетность.  Разрабатывать план мероприятий по организации мобилизационной работы. |

**Старший инспектор по вооружению дежурной части (отдела)**  
                              С-FPU-9 (№21-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Вести учет за арттехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств.  Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в Академии, организовывает проведение учебных стрельб среди личного состава Академии |

**Учебно-строевое подразделение**

**Начальник курса учебно-строевого подразделения**  
              С-FPU-7 (№22-1, №22-2, №22-3, №22-4, №22-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, психология), либо «Образование» (педагогика и психология, начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Контролировать состояние успеваемости слушателей, ежемесячное подведение итогов учебы и состояния дисциплины на курсе, представление предложений по улучшению успеваемости, служебной дисциплины и морально-психологического состояния личного состава, посещаемость учебных занятий и самоподготовкой слушателей.  Осуществлять контроль за организацию несения службы, выполнение распорядка дня слушателями Академии.  Организовывать индивидуально-воспитательную работу со слушателями курса.  Организовывать выпуск боевых листков, стенных газет, заполнение экрана успеваемости.  Доводить до всего личного состава курса нормы положенности вещевого имущества, продовольственного и финансового довольствия.  Организовывать работу бытовых комнат, проведение мероприятий по улучшению материально-бытовых условий проживания слушателей и удовлетворению их нужд.  Контролировать содержание и правильную эксплуатацию всех жилых помещений, зданий закрепленных за курсом, за содержанием в чистоте участка территории, закрепленной за курсом, за проведением противопожарных мероприятий, совместно с хозяйственным отделом организовать своевременный ремонт общежития и учебных аудиторий.  Осуществлять сбор материалов на слушателей в процессе службы, подготовка проекта приказа по итогам аттестаций.  Организовывать и контролировать проведение ежедневной утренней физической зарядки слушателей.  Контролировать прием пищи личным составом курса.  Проводить утренний осмотр и развод на занятия, присутствует при построении и строевом тренаже переменного состава на плацу.  Проводить занятия с младшими командирами, а также со всем личным составом курса по строевой и боевой подготовке. |

**Заместитель начальника курса учебно-строевого подразделения**  
          С-FPU-8 (№22-6, №22-7, №22-8, №22-9, №22-10)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, психология), либо «Образование» (педагогика и психология, начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы в правоохранительной службе, либо не менее двух лет работы в государственных органах, не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать воспитательную и учебную работы на курсе.  Укреплять моральное состояние личного состава курса и служебной дисциплины, соблюдение законности среди личного состава.  Организовывать несение службы, выполнение распорядка дня, неукоснительное соблюдение личным составом требований Законов Республики Казахстан, а также других нормативных актов и приказов Агентства.  Организовывать на курсе работу командиров взводов и руководить ею.  Составлять планы работы и планы индивидуально-воспитательной работы на учебный семестр.  Принимать участие в работе кураторов, привлекать к своей работе общественные формирования курса и Академии.  Обеспечивать выпуск наглядной агитации, проведение бесед, культпоходов, обсуждения кино и художественных произведений, организация экскурсии в музеи и театры, участие в проведении викторин, КВН, диспутов, круглых столов, спортивно-массовых мероприятий.  Представлять в отдел воспитательной работы анализ состояния дисциплины слушателей курса за месяц, а также предложения по улучшению воспитательной работы.  Руководить работой младших командиров.  Организовывать и проводить спортивную работу на курсе. |

**Заместитель начальника курса по учебной работе учебно-строевого**  
**подразделения**  
             С-FPU-8 (№22-11, №22-12, №22-13, №22-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, психология), либо «Образование» (педагогика и психология, начальная военная подготовка) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее двух лет стажа работы в правоохранительной службе, либо не менее двух лет работы в государственных органах, не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Организовывать воспитательную и учебную работы на курсе.  Укреплять моральное состояние личного состава курса и служебной дисциплины, соблюдение законности среди личного состава.  Организовывать несение службы, выполнение распорядка дня, неукоснительное соблюдение личным составом требований Законов Республики Казахстан, а также других нормативных актов и приказов Агентства.  Организовывать на курсе работу командиров взводов и руководить ею.  Составлять планы работы и планы индивидуально-воспитательной работы на учебный семестр.  Принимать участие в работе кураторов, привлекать к своей работе общественные формирования курса и Академии.  Обеспечивать выпуск наглядной агитации, проведение бесед, культпоходов, обсуждения кино и художественных произведений, организация экскурсии в музеи и театры, участие в проведении викторин, КВН, диспутов, круглых столов, спортивно-массовых мероприятий.  Представлять в отдел воспитательной работы анализ состояния дисциплины слушателей курса за месяц, а также предложения по улучшению воспитательной работы.  Руководить работой младших командиров.  Организовывать и проводить спортивную работу на курсе. |

**Группа технической поддержки**

**Старший инспектор группы технической поддержки**  
                       С-FPU-9 (№23-1, №23-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к уровню образования и специальности | Высшее, желательно специальное или послевузовское образование по специальности «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение) |
| Требование к состоянию здоровья | Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах |
| Требования к опыту работы | Не менее одного года стажа работы в сфере информационных технологий |
| Требования к знаниям | Знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского, Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Законов Республики Казахстан О правоохранительной службе», «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об образовании», «О науке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О государственных закупках», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Государственной программы развития образования Республики Казахстан, трудового законодательства, правил и норм охраны труда, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.  Знание государственного языка.  Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории |
| Функциональные обязанности | Обслуживание компьютерной техники, выполнение ремонта периферийного оборудования.  Установка персональных компьютеров и подключение периферийных устройств, установка и настройка программ.  Поддержка работы всей сетевой инфраструктуры, контроль технического состояния поступившего из ремонта периферийного оборудования, ведение технической и отчетной документации. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан