

**Об утверждении Регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 29 мая 2013 года № 111-860. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 18 июня 2013 года № 781. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 10 сентября 2014 года № 111-1505

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 10.09.2014 № 111-1505.

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», от 31 августа 2012 года № 1130 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области промышленности и экспортного контроля и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить Регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» согласно приложению.

      2. Начальнику Государственного учреждения «Управление предпринимательства и промышленности города Астаны» обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции с последующим официальным опубликованием на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Султанбекова К.Т.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Аким                                       И. Тасмагамбетов*

**«Согласовано»**

**Министр транспорта и коммуникаций**

**Республики Казахстан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев**

**29 мая 2013 года**

Утвержден

постановлением акимата

города Астаны

от 29 мая 2013 года № 111-860

 **Регламент**
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии,**
**переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление**
**вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и**
**реализации юридическими лицами лома и отходов**
**цветных и черных металлов»**

 **1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» (далее – электронная государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением «Управление предпринимательства и промышленности города Астаны» (далее – услугодатель), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал) при условии наличия у получателя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» от 11 января 2007 года № 214, статьи 29 Закона Республики Казахстан «Об информатизации» от 11 января 2007 года № 217, и стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1130.

      3. Степень автоматизации государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

      1) бизнес-идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      2) веб-портал «электронного правительства» - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);

      3) веб-портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      5) информационная услуга – услуга по предоставлению пользователям информационных ресурсов;

      6) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно – программного комплекса (далее – ИС);

      7) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      9) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

      10) электронная государственная услуга – государственные услуги, оказываемые в электронной форме с применением информационных технологий;

      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

      12) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных государственных услуг (далее – ШЭП);

      13) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      14) электронная форма лицензии – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      15) государственная база данных «юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес–идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - ГБД ЮЛ);

      16) получатель – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующиеся ими.

 **2. Порядок деятельности услогодателя по оказанию**
**электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия) при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги приведены в приложении 2 к Регламенту:

      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

      5) процесс 3 – выбор получателем услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование", указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, с прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      16) процесс 11 – получение получателем результата услуги, сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к Регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, а также данных по доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности - данные доверенности не заполняются);

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных получателя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале "Е-лицензирование" www.elicense.kz.

      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;

      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги и порядок обжалования можно получить по телефону саll–центра: (1414).

      11. Структурно–функциональные единицы (далее – СФЕ), которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

      1) ПЭП;

      2) ШЭП;

      3) ПШЭП;

      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";

      5) ГБД ЮЛ;

      6) услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к Регламенту.

      13. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 2 к Регламенту.

      14. Результаты оказания услуги получателями измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Технические условия оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на осуществление вида

деятельности по сбору

(заготовке), хранению,

переработке и реализации

юридическими лицами лома

и отходов цветных

и черных металлов»

**Таблица 1.**

**Описание действий СФЕ через ИС ГБД «Е-лицензирование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **№ действия**
**(хода, потока**
**работ)** | 1 | 2 | 3 |
| 2. | **Наименование**
**СФЕ** | Получатель | ПЭП | Получатель |
| 3. | **Наименование**
**действия**
**(процесса,**
**процедуры,**
**операции) и их**
**описание** | Прикрепление в
интернет-браузер
компьютера
получателя
регистрационного
свидетельства ЭЦП | Формирует
сообщение об
отказе в связи с
имеющимися
нарушениями в
данных
получателя | Выбирает услугу
и формирует
данные запроса
с прикреплением
необходимых
документов в
электронном виде |
| 4. | **Форма**
**завершения**
**(данные,**
**документ,**
**организационно–**
**распорядительное**
**решение)** | Отображение
уведомления об
успешном
формировании
запроса | Формирование
сообщения об
отказе в
запрашиваемой
электронной
государственной
услуге | Отображение
уведомления об
успешном
формировании
запроса |
| 5. | **Сроки**
**исполнения** | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин |
| 6. | **Номер**
**следующего**
**действия** | 2 – если есть
нарушения в данных
получателя;
3 – если
авторизация прошла
успешно | – | 4 |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **№ действия**
**(хода, потока**
**работ)** | 4 | 5 | 6 |
| 2. | **Наименование**
**СФЕ** | ПШЭП | ПЭП | Получатель |
| 3. | **Наименование**
**действия**
**(процесса,**
**процедуры,**
**операции) и их**
**описание** | Оплата услуги | Формирует
сообщение об
отказе в связи с
отсутствием
оплаты | Выбор ЭЦП для
удостоверения
(подписания)
запроса |
| 4. | **Форма**
**завершения**
**(данные,**
**документ,**
**организационно–**
**распорядительное**
**решение)** | Отображение
уведомления об
успешном завершении
действия | Формирование
сообщения об
отказе в
запрашиваемой
электронной
государственной
услуге | Маршрутизация
запроса |
| 5. | **Сроки**
**исполнения** | 1,5 мин | 20 сек | 10–15 сек |
| 6. | **Номер**
**следующего**
**действия** | 5 – если не
оплатил, 6 – если оплатил | - | 7 – если в ЭЦП ошибка,
8 – если ЭЦП без ошибки |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **№ действия**
**(хода, потока**
**работ)** | 7 | 8 | 9 |
| 2. | **Наименование**
**СФЕ** | ПЭП | Получатель | ИС "Е-лицензирование" |
| 3. | **Наименование**
**действия**
**(процесса,**
**процедуры,**
**операции) и их**
**описание** | Формирует сообщения
об отказе в связи с
не подтверждением
подлинности ЭЦП
получателя | Удостоверение
(подписание)
запроса
посредством ЭЦП | Регистрация
электронного
документа
заявления
(запроса
получателя) и
обработка
запроса |
| 4. | **Форма**
**завершения**
**(данные,**
**документ,**
**организационно–**
**распорядительное**
**решение)** | Формирование
сообщения об отказе
в запрашиваемой
электронной
государственной
услуге | Маршрутизация
запроса | Регистрация
запроса с
присвоением
номера заявлению |
| 5. | **Сроки**
**исполнения** | 10–15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин |
| 6. | **Номер**
**следующего**
**действия** | - | - | 10-проверка
услугодателем
соответствия
получателя
квалификационным
требованиям и
основаниям для
выдачи лицензии |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **№ действия**
**(хода, потока**
**работ)** | 10 | 11 |
| 2. | **Наименование**
**СФЕ** | ИС "Е-лицензирование" | ИС "Е-лицензирование" |
| 3. | **Наименование**
**действия**
**(процесса,**
**процедуры,**
**операции) и их**
**описание** | Формирование сообщения об
отказе в связи с
имеющимися нарушениями в
данных получателя | Электронный документ |
| 4. | **Форма**
**завершения**
**(данные,**
**документ,**
**организационно–**
**распорядительное**
**решение)** | Формирование сообщения об
отказе в запрашиваемой
электронной
государственной услуге | Электронная лицензия |
| 5. | **Сроки**
**исполнения** | 20 сек | Для получения
лицензии - 15 рабочих дней, для
переоформления
лицензии - 10 рабочих дней, для получения дубликата - 2 рабочих дня |
| 6. | **Номер**
**следующего**
**действия** | - | - |

**Таблица 1.2.**

**Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **№ действия**
**(хода, потока**
**работ)** | 1 | 2 | 3 |
| 2. | **Наименование**
**СФЕ** | Услугодатель | ИС ГБД
"Е-лицензирование" | Услугодатель |
| 3. | **Наименование**
**действия**
**(процесса,**
**процедуры,**
**операции) и их**
**описание** | Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует
сообщение об
отказе в связи с
имеющимися
нарушениями в
данных | Выбор
сотрудником
услугодателя
услуги |
| 4. | **Форма**
**завершения**
**(данные,**
**документ,**
**организационно–**
**распорядительное**
**решение)** | Отображение
уведомления об
успешном
формировании
запроса | Формирование
сообщения об
отказе в
запрашиваемой
электронной
государственной
услуге | Отображение
уведомления об
успешном
формировании
запроса |
| 5. | **Сроки**
**исполнения** | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин |
| 6. | **Номер**
**следующего**
**действия** | 1 - Проверка в ИС ГБД
"Е-лицензирование"
подлинности данных
логина и пароля
сотрудника
услугодателя | - | 4 |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **№ действия**
**(хода, потока**
**работ)** | 4 | 5 | 6 |
| 2. | **Наименование**
**СФЕ** | ШЭП ГБД ЮЛ | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель |
| 3. | **Наименование**
**действия**
**(процесса,**
**процедуры,**
**операции) и их**
**описание** | Направление запроса
на проверку данных
получателя в ГБД ЮЛ | Формирование
сообщения об
отказе в связи с
имеющимися
нарушениями в
данных | Заполнение формы
запроса с
прикреплением
документов |
| 4. | **Форма**
**завершения**
**(данные,**
**документ,**
**организационно–**
**распорядительное**
**решение)** | Маршрутизация
запроса | Формирование
сообщения об
отказе в
запрашиваемой
электронной
государственной
услуге | Отображение
уведомления об
успешном
формировании
запроса |
| 5. | **Сроки**
**исполнения** | 1,5 мин | 20 сек | 10–15 сек |
| 6. | **Номер**
**следующего**
**действия** | 5 – если есть
нарушения в данных
получателя;
6 – если
авторизация прошла
успешно | - | - |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **№ действия**
**(хода, потока**
**работ)** | 7 | 8 | 9 |
| 2. | **Наименование**
**СФЕ** | ИС ГБД
"Е-лицензирование" | ИС ГБД
"Е-лицензирование" | ИС ГБД
"Е-лицензирование" |
| 3. | **Наименование**
**действия**
**(процесса,**
**процедуры,**
**операции) и их**
**описание** | Регистрация
электронного
документа в ИС ГБД
"Е-лицензирование"
и обработка услуги
в ИС ГБД
"Е-лицензирование" | Формирование
сообщения об
отказе в
запрашиваемой
услуге в связи с
имеющимися
нарушениями в
данных
получателя в ИС ГБД
"Е-лицензиро-
вание" | Электронный
документ |
| 4. | **Форма**
**завершения**
**(данные,**
**документ,**
**организационно–**
**распорядительное**
**решение)** | Регистрация запроса
в системе с
присвоением номера
заявлению | Формирование
сообщения об
отказе в
запрашиваемой
электронной
государственной
услуге | Электронная
лицензия |
| 5. | **Сроки**
**исполнения** | 10–15 сек | 20 сек | Для получения
лицензии - 15
рабочих дней,
для
переоформления
лицензии - 10
рабочих дней,
для получения
дубликата - 2
рабочих дня |
| 6. | **Номер**
**следующего**
**действия** | 8 – если в ИС ГБД
"Е-лицензирование"
отсутствуют данные
по запросу,
9 – если данные по
запросу найдены | - | - |

Приложение 2

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на осуществление вида

деятельности по сбору

(заготовке), хранению,

переработке и реализации

юридическими лицами лома

и отходов цветных

и черных металлов»

**Диаграмма № 1**

**функционального взаимодействия при оказании**

**государственной услуги через  ПЭП**



**Диаграмма № 2**

**функционального взаимодействия при оказании**

**государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения**



Приложение 3

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на осуществление вида

деятельности по сбору

(заготовке), хранению,

переработке и реализации

юридическими лицами лома

и отходов цветных

и черных металлов»

**Форма анкеты для определения показателей**

**электронной государственной услуги:**

**«качество» и «доступность»**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан