

## Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов Актыбинской области

### *Утративший силу*

Постановление акимата Актыбинской области от 28 ноября 2013 года № 369. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актыбинской области 25 декабря 2013 года № 3721. Утратило силу постановлением акимата Актыбинской области от 19 января 2016 года № 14

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актыбинской области от 19.01.2016 № 14.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" акимат Актыбинской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов Актыбинской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Актыбинской области Петрова К.В.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А.Мухамбетов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением акимата  
Актыбинской области  
от 28 ноября 2013 г. № 369

## Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов Актыбинской области

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов Актыбинской области (далее - Правила) в соответствии

с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе", Законом Республики Казахстан от 2 июля 1998 года "О борьбе с коррупцией" и общепринятыми морально-этическими нормами устанавливает основные правила поведения государственных служащих исполнительных органов Актюбинской области.

2. Руководители местных исполнительных органов области обеспечивают исполнение требований настоящих Правил, размещение его текста в зданиях государственных органов в местах, доступных для всеобщего обозрения.

3. Государственный служащий в трехдневный срок после поступления на государственную службу должен быть ознакомлен с настоящими Правилами в письменной форме.

## **2. Общие правила поведения государственных служащих**

4. Государственные служащие исполнительных органов должны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) быть приверженными политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать институты государства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

5) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

6) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

7) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим эффективному функционированию государственных органов;

8) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

9) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

10) неукоснительно соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;

11) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

13) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

14) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей; не принуждать других лиц к совершению противоправных проступков;

15) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

16) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

17) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

18) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

19) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;

20) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

21) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

22) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

5. Государственные служащие должны соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения.

6. Государственные служащие не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для

пропаганды своего отношения к ним.

Государственные служащие, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

### **3. Антикоррупционное поведение государственных служащих**

7. Государственные служащие должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции.

Государственные служащие должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.

8. Государственный служащий, если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также должен незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Руководство государственного органа должно в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям государственного служащего о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

Руководство государственного органа должно принять меры по защите государственного служащего, сообщившего о достоверных случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.

9. Государственные служащие не должны допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.

10. Государственные служащие должны использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.

11. Государственные служащие не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

12. Государственные служащие должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

13. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, государственный служащий должен принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

#### **4. Публичные выступления**

14. Публичные выступления по вопросам деятельности государственного органа осуществляются его руководителем или уполномоченными на это должностными лицами государственного органа.

Государственные служащие должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета государственной службы.

15. Государственным служащим не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям политики государства;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления, других государственных служащих.

16. Не допускаются публикации государственными служащими от имени государственного органа по вопросам, не связанным с проведением государственной политики, деятельностью государственного органа и государственных служащих. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться государственным служащим только от собственного имени как частного лица.

17. При предъявлении к государственному служащему необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

#### **5. Поведение государственных служащих во внеслужебное время**

18. Государственные служащие во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

19. Государственные служащие должны проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан