

## Об утверждении регламентов государственных услуг

### *Утративший силу*

Постановление Жамбылского областного акимата от 4 марта 2013 года № 43. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 12 апреля 2013 года № 1915. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 118

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 14.04.2014 № 118.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
  - 1) «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых»;
  - 2) «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Искалиева Гали Нажимеденовича.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области *К. Бозумбаев*  
Утвержден постановлением  
акимата Жамбылской области  
от 4 марта 2013 года № 43

## **Регламент государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования

природопользования акимата Жамбылской области» (далее регистрирующий орган), адрес которого указан в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» (далее - Регламент).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 12) статьи 27 и пункта 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Стандарта государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья» (далее - С т а н д а р т ) .

4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

5. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается не позднее пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) максимально допустимое время ожидания сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, составляет не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время получателем документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более тридцати минут.

6. Государственная услуга оказывается бесплатно.

7. Результатом оказываемой государственной услуги являются акт регистрации контракта на проведение операций по недропользованию, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе <http://www.upr-taraz.kz>, а также может предоставляться по телефону 8 (7262) 43-67-97.

9. График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и п р а з д н и ч н ы х д н е й .

10. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

### **3. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги**

11. Прием документов осуществляется через канцелярию регистрирующего органа.

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в регистрирующий орган:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) контракт на недропользование (оригинал в трех экземплярах);
- 3) доверенность лицу, представляющему интересы получателя государственной услуги, за исключением первого руководителя получателя государственной услуги, имеющего право подписи без доверенности.

13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии регистрирующего органа;
- 2) ответственный исполнитель регистрирующего органа;
- 3) руководитель регистрирующего органа.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий структурно-функциональных единиц в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

### **4. Порядок обжалования**

16. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников получатель государственной услуги может получить от руководителя регистрирующего органа по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

17. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

18. В случаях некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается

в регистрирующие орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

П р и л о ж е н и е 1  
к Р е г л а м е н т у  
государственной услуги  
«Регистрация контрактов на  
разведку, добычу  
общераспространенных  
полезных ископаемых»

### Регистрирующий орган

Наименование регистрирующего органа	Юридический адрес	Официальный сайт и номер телефона	График работы
Коммунальное государственное учреждение «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области»	Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	<a href="http://www.upr-taraz.kz">www.upr-taraz.kz</a> 8 (7262) 43-67-97	Ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней

П р и л о ж е н и е 2  
к Р е г л а м е н т у  
государственной услуги  
"Регистрация контрактов на  
разведку, добычу  
общераспространенных  
полезных ископаемых"

### АКТ

**государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_\_ года

-----  
(город, район)

На основании \_\_\_\_\_  
 (основание \_\_\_\_\_ заключение \_\_\_\_\_ контракта)  
 между  
 компетентным органом \_\_\_\_\_  
 (наименование \_\_\_\_\_ компетентного \_\_\_\_\_ органа)  
 и  
 подрядчиком \_\_\_\_\_  
 (наименование подрядчика)  
 Регистрируется контракт на \_\_\_\_\_  
 (наименование контракта)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа, выдающего акт  
 государственной регистрации контракта на проведение операций по  
 недропользованию

П р и л о ж е н и е 3  
 к Регламенту \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ услуги  
 «Регистрация \_\_\_\_\_ контрактов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ разведку,  
 добычу \_\_\_\_\_ общераспространенных  
 полезных ископаемых»

### Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа
3	Наименование действий и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов	Ознакомление с представленными документами, определение ответственного исполнителя, исполнения
4	Форма завершения	Регистрация заявления (штамп и входящий номер, дата)	Направление исполнителю
5	Сроки исполнения	не более 30 минут	1 рабочий день
6	№ следующего действия	2	3

продолжение таблицы:

3	4	5
Ответственный исполнитель регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа	Ответственный исполнитель регистрирующего органа

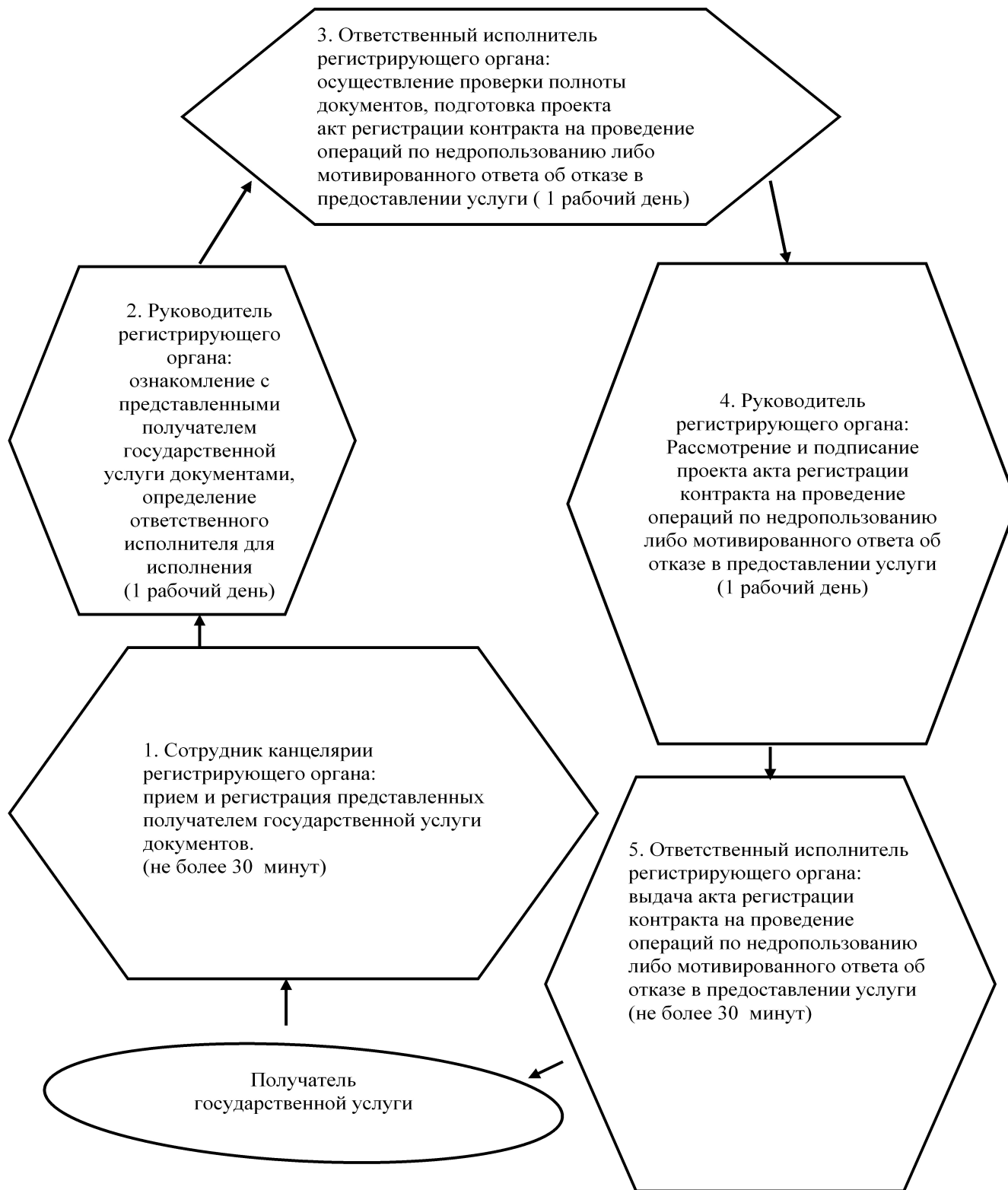
Осуществление проверки полноты документов, подготовка проекта акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Рассмотрение проекта акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
Проект акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Подписание акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	
1 рабочий день	1 рабочий день	не более 30 минут
4	5	

4

**П р и л о ж е н и е**

к Регламенту государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий:**



Утвержден  
акимата  
от 4 марта 2013 года № 43

Жамбылской

постановлением  
области

# **Регламент государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области» (далее – регистрирующий орган), адрес которого указан в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» (далее - Р е г л а м е н т ) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 13) статьи 27 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», стандарта государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья» (далее - Стандарт).

4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

5. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается не позднее пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) максимально допустимое время ожидания сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, составляет не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время получателем документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более тридцати минут.

6. Государственная услуга оказывается бесплатно.

7. Результатом оказываемой государственной услуги являются свидетельство о регистрации договора залога права недропользования, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.



## 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе <http://www.upr-taraz.kz>, а также может предоставляться по телефону 8 (7262) 43-67-97.

9. График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и п р а з д н и ч н ы х д н е й .

10. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 2 н а с т о я щ е г о Р е г л а м е н т а ;
- 2) отсутствие разрешения компетентного органа на передачу права недропользования в залог.

## 3. Описание порядка действия в процессе оказания государственной услуги

11. Прием документов осуществляется через канцелярию регистрирующего о р г а н а .

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в регистрирующий орган:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) договор о залоге права недропользования, подписанный в установленном порядке (в трех экземплярах);
- 3) доверенность лицу, представляющему интересы получателя государственной услуги, за исключением первого руководителя получателя, имеющего право подписи без доверенности.

13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии регистрирующего органа;
- 2) ответственный исполнитель регистрирующего органа;
- 3) руководитель регистрирующего органа.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 3 к н а с т о я щ е м у Р е г л а м е н т у .

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий структурно-функциональных единиц в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

#### 4. Порядок обжалования

16. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников получатель государственной услуги может получить от руководителя регистрирующего органа по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

17. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

18. В случаях некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

П р и л о ж е н и е 1  
к Р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
«Регистрация договора залога  
права недропользования на разведку,  
добычу общераспространенных  
полезных ископаемых»

#### Регистрирующий орган

Наименование регистрирующего органа	Юридический адрес	Официальный сайт и номер телефона	График работы
Коммунальное государственное учреждение «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области»	Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	<a href="http://www.upr-taraz.kz">www.upr-taraz.kz</a> 8 (7262) 43-67-97	Ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней

П р и л о ж е н и е 2  
к Р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

«Регистрация \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ залога  
права \_\_\_\_\_ недропользования \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ разведку,  
добычу \_\_\_\_\_ общераспространенных  
полезных ископаемых \_\_\_\_\_»

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

### **о регистрации договора о залоге права недропользования**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
(город, район)

Залогодатель: \_\_\_\_\_

(наименование юридического или физического лица, адрес,)

Залогодержатель: \_\_\_\_\_

-----  
(наименование банка, его юридический адрес)

Договор залога: \_\_\_\_\_

(номер, дата)

Описание права недропользования: \_\_\_\_\_

-----  
(вид операции недропользования, полное наименование месторождения)

Контракт: \_\_\_\_\_

(номер и дата заключения контракта)

Сумма обязательства: \_\_\_\_\_

(цифрой и прописью)

Срок погашения обязательства: \_\_\_\_\_

(дата)

Примечание: \_\_\_\_\_

-----  
Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа, выдающего  
свидетельство о регистрации залога права недропользования

П р и л о ж е н и е 3

к Регламенту \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ услуги  
«Регистрация \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ залога  
права \_\_\_\_\_ недропользования \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ разведку,  
добычу \_\_\_\_\_ общераспространенных  
полезных ископаемых»

**Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц**

1	№ действия(хода, потока работ)	1	2
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа
3	Наименование действий и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов	Ознакомление с представленными получателем государственной услуги документами, определение ответственного исполнителя для исполнения
4	Форма завершения	Регистрация заявления (штамп и входящий номер, дата)	Направление исполнителю
5	Сроки исполнения	не более 30 минут	1 рабочий день
6	№ следующего действия	2	3

**продолжение таблицы**

3	4	5
Ответственный исполнитель регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа	Ответственный исполнитель регистрирующего органа
Осуществление проверки полноты документов, подготовка проекта свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Рассмотрение проекта свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача свидетельства с регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
Проект свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Подписание свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	
1 рабочий день	1 рабочий день	не более 30 минут
4	5	

**П р и л о ж е н и е** 4  
к Регламенту государственной услуги  
«Регистрация договора залога  
права недропользования на разведку,  
добычу общераспространенных  
полезных ископаемых»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий:**

