

Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей"

Утративший силу

Постановление Жамбылского областного акимата от 29 апреля 2013 года № 114 Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 19 июня 2013 года № 1961. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 3 апреля 2014 года № 109

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 03.04.2014 № 109.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2012 года № 1614 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 83 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области культуры и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам»» акимат Жамбылской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей».

2. Признать утратившим силу постановление акимата Жамбылской области от 24 августа 2012 года № 240 «Об утверждении регламента государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1826, опубликовано в газетах «Знамя труда» от 6 октября 2012 года № 115 (17675) и «Ак жол» от 6 октября 2012 года № 128 (1 7 6 4 5)) .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области Исакова Булата Альмухановича.

4. Настоящее постановление вступает силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области *К. Бозумбаев*

« С О Г Л А С О В А Н О »

Министр транспорта и коммуникации
Республики Казахстан
А . Жумагалиев

29 апреля 2013 год

Утвержден постановлением
акимата Жамбылской области
от 29 апреля 2013 года № 114

Регламент электронной государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей» 1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей» (далее – государственная услуга) предоставляется коммунальным государственным учреждением «Управлением культуры акимата Жамбылской области» (далее – услугодатель), а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – веб-портал).

2. Услуга предоставляется на основании Стандарта государственной услуги «Об утверждении стандартов государственных услуг в области культуры и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 83 «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей» (далее – Стандарт).

3. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – информационная система) ;

2) веб-портал «электронного правительства» - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - веб-портал электронного

п р а в и т е л ь с т в а) ;

3) веб-портал информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – веб-портал информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование»);

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – шлюз электронного правительства);

5) культурная ценность – предмет культурного наследия светского и религиозного характера, а также иные ценности, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение;

б) заключение экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей – документ установленного образца, выдаваемый экспертной комиссией по временному вывозу культурных ценностей, устанавливающий культурную ценность вывозимого предмета из Республики Казахстан (далее - з а к л ю ч е н и е) ;

7) государственная база данных «юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – государственная база данных «юридические лица»);

8) медиа-разрыв – чередование бумажного и электронного документооборота в процессе оказания услуг, когда необходимы преобразования документов из электронной формы в бумажную или наоборот;

9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – индивидуальный идентификационный номер);

10) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного

предпринимательства (далее – бизнес - идентификационный номер);

11) пользователь - субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

12) транзакционные услуги - услуги по предоставлению электронных информационных ресурсов пользователям, требующие взаимный обмен информацией, проведение платежей и иные действия, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;

13) электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – электронная цифровая подпись);

14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий (далее – электронная государственная услуга);

16) структурно–функциональные единицы - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее – структурно - функциональные единицы);

17) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся для получения свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей за пределы Республики Казахстан;

18) экспертная комиссия – комиссия по временному вывозу культурных ценностей, создаваемая местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы;

19) экспертиза – процедура, проводимая экспертной комиссией с целью определения культурной ценности предмета, заявленного к временному вывозу.

2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения через портал электронного правительства (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) потребитель осуществляет регистрацию на портале электронного правительства с помощью своего регистрационного свидетельства электронной

цифровой подписи, которая хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на портал электронного правительства);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на портале электронного правительства для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале электронного правительства подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом электронного правительства сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

5) процесс 3 – выбор потребителем услуги в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 - выбор потребителем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на портале электронного правительства срока действия регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия регистрационному свидетельству электронно цифровой подписи);

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности электронной цифровой подписи потребителя;

9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством электронной цифровой подписи потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» и обработка запроса в информационной системе государственной базы данных «Е-лицензирование»;

11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям Стандарта и основаниям для выдачи заключения;

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в

связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование»;

13) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием электронно цифровой подписи уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

2) условие 1 – проверка в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

5) процесс 4 – направление запроса через шлюз электронного правительства в государственную базу данных физические лица, государственную базу данных юридические лица о данных потребителя;

6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в государственную базу данных физические лица, государственную базу данных юридические лица;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в государственную базу данных физические лица, государственную базу данных юридические лица;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7 – регистрация запроса в веб-портале информационной системы

государственной базы данных «Е-лицензирование» и обработка услуги в информационной системе государственной базы данных «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование»;

12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа) сформированной информационной системой государственной базы данных «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием электронной цифровой подписи уполномоченного лица услугодателя.

8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону call-центра (1414).

3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

11. Структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги – сотрудник услугодателя.

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

13. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 2 (диаграммы № 1, 2) к настоящему Регламенту.

14. В приложениях 3, 4, 5 к настоящему Регламенту приведены формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания электронной государственной услуги.

15. Результаты оказания электронной государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением

6 к настоящему Регламенту.

16. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги потребителям:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость при работе с получателями государственной услуги;
- 4) представление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений;
- 6) обеспечение сохранности документов получателя государственной услуги;
- 7) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации).

17. Техническое условие оказания электронной государственной услуги:

- 1) выход в интернет;
- 2) наличие индивидуального идентификационного номера / бизнес идентификационного номера у лица, которому выдается заключение;
- 3) авторизация на веб–портале «электронного правительства»;
- 4) наличие у пользователя электронной цифровой подписи.

Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей"

Таблица 1. Описание действий структурно–функциональные единицы через веб-портал «электронного правительства»

№ действия(хода, потока работ)	1	2	3	4
Наименование структурно–функциональные единицы	Потребитель	Веб-портал «электронного правительства»	Потребитель	Потребитель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Выбор электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса
Форма завершения (данные, документ)	Отображение уведомления об	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой	Отображение уведомления об	

организационно-распорядительное решение)	успешном формировании запроса	электронной государственной услуге	успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса
Сроки исполнения	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минуты	10–15 секунд
Номер следующего действия	2– Если есть нарушения в данных потребителя; 3– Если авторизация прошла успешно	–		7– Если в электронной цифровой подписи ошибка; 8 – Если электронной цифровой подписи без ошибки

продолжение таблицы:

№ действия(хода, потока работ)	5	6	7	8	9
Наименование структурно-функциональные единицы	Веб-портал «электронного правительства»	Потребитель	Веб-портал «электронного правительства»	Веб-портал «электронного правительства»	Веб-информационная система государственной базы Е-лицензирования»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности электронной цифровой подписи потребителя	Удостоверение (подписание) запрос посредством электронной цифровой подписи	Регистрация электронного документа заявление (запроса потребителя) в веб-портале информационной системы государственной базы данных	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование»	Электронный документ
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Закл
					1) Н рабо дня доку госу, экол эксп пред эксп

Сроки исполнения	10–15 секунд	1,5 минуты	1,5 минуты	-	2)Пр пред экс боле меся 3)Дл повт госу, экол экс боле рабо
Номер следующего действия	-	-	9 -Проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения	-	-

Таблица 2. Описание действий структурно–функциональные единицы через услугодателя

№ действия(хода, потока работ)	1	2	3	4
Наименование структурно–функциональные единицы	Услугодатель	Веб-портал информационная система государственной базы данных « Е-лицензирование »	Услугодатель	Государственная база данных « юридических лиц » государственная база данных « физических лиц»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование»	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	В ы б о р сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных потребителя в государственной базе данных « юридических лиц » государственной базе данных « физических лиц»
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса
Сроки исполнения	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минуты	10-15 секунд

Номер следующего действия	1 - Проверка в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	—		5– Если есть нарушения в данных потребителя; 6– Если авторизация прошла успешно
---------------------------	---	---	--	---

продолжение таблицы:

№ действия(хода, потока работ)	5	6	7	8	9
Наименование структурно–функциональные единицы	Веб-портал информационная система государственной базы данных «Е-лицензирование»	Услугодатель	Веб-портал информационная система государственной базы данных «Е-лицензирование»	Веб-портал информационная система государственной базы данных «Е-лицензирование»	Веб-инфсис: госу. базь Е-ли»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Заполнение формы запроса с прикреплением документов	Регистрация электронного документа в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» и обработка услуги в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование»	Элемент документа закл
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Закл
					1) Н рабочая дня доку госу. экол эксп

Сроки исполнения	10-15 секунд	1,5 минуты	1,5 минуты	-	пред экс Про пред экс боле меся проп повт госу, экол экс боле рабо
Номер следующего действия	-	-	8– Если в веб-портале информационной системы государственной базы данных «Е-лицензирование» отсутствуют данные по запросу; 9 – Если данные по запросу найдены	-	-

Приложение 2 к Регламенту
электронной государственной услуги
«Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных ценностей»

**Диаграмма № 1 Функционального взаимодействия при оказании
электронной государственной услуги через веб-портал «электронного
правительства»**

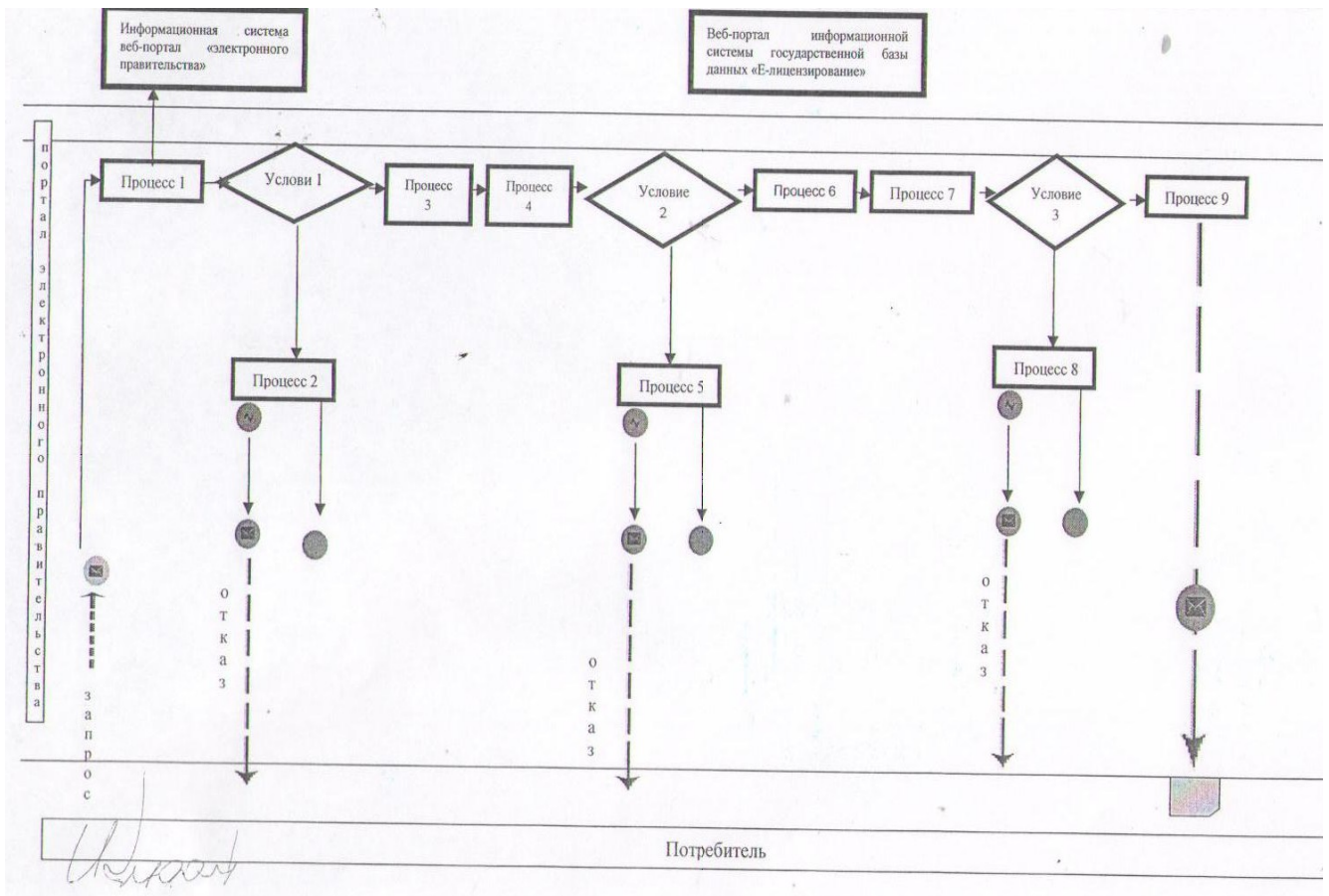
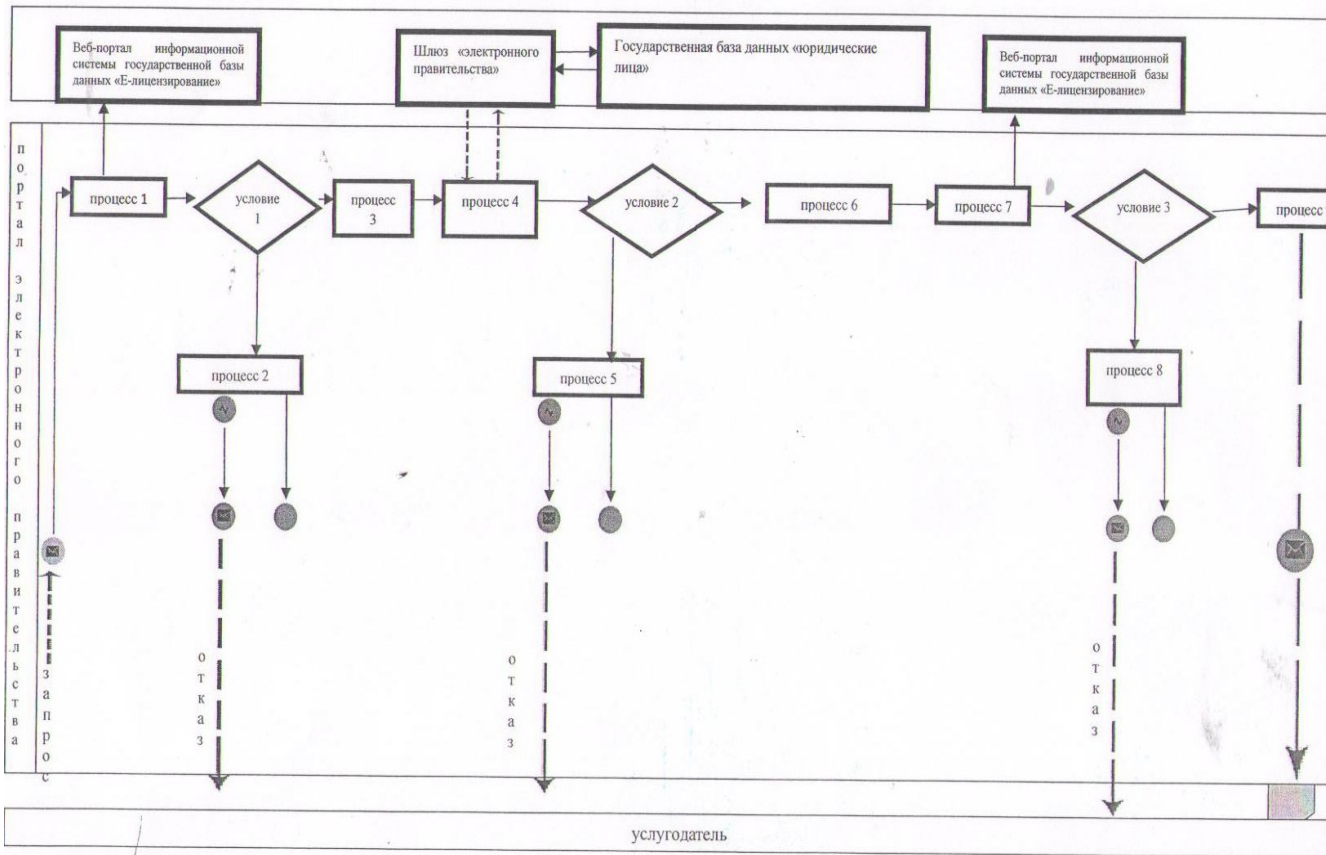








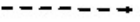




Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3 к Регламенту
электронной государственной услуги
«Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных ценностей»

[Наименование услугодателя
(на государственном языке)]

[Реквизиты услугодателя
(на государственном языке)]



[Наименование услугодателя
(на русском языке)]

[Реквизиты услугодателя
(на русском языке)]

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на право временного вывоза культурных ценностей

Номер:

Дата выдачи:

[номер разрешительного документа]
документа]

[дата выдачи разрешительного документа]

1. Заявитель: [фамилия имя отчество или наименование юридического лица]

2. Данные заявителя: [гражданство, № паспорта/ № удостоверения личности, дата выдачи или реквизиты юридического лица]

3. Деятельность заявителя: [Вид деятельности]

4. На основании заключения экспертной комиссии по вывозу культурных ценностей [местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы]

Номер заключения экспертной комиссии от: [Номер заключения экспертной комиссии от (дата)]
[наименование культурных ценностей]



[отметка таможенных органов РК]

данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

[Наименование услугодателя
(на государственном языке)]



[Наименование услугодателя
(на русском языке)]

[Реквизиты услугодателя
(на государственном языке)]

[Реквизиты услугодателя
(на русском языке)]

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Дата
выдачи:
[дата выдачи разрешительного документа]

[Наименование заявителя]

[Наименование услугодателя] в соответствии с Вашим заявлением № [номер заявления] от [дата заявления] сообщает Вам об отказе выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей по причине [причина отказа]



данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Приложение 4 к Регламенту
электронной государственной услуги
«Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных ценностей»
Форма

(местный исполнительный орган области,

города республиканского значения, столицы)

от _____

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

с целью _____

(наименование страны и местонахождение)

Данные заявителя: _____

(ФИО, дата рождения, гражданство, номер паспорта или удостоверения личности

,

дата его выдачи, местожительство, контактный телефон или реквизиты
юридического лица)

Подпись _____ Дата _____

М.П.

Приложение 5 к Регламенту
электронной государственной услуги
«Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных ценностей»

Экспертная комиссия
по временному вывозу культурных ценностей

(местного исполнительного органа области, города республиканского значения,
столицы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____

город _____ «___» _____ 20__ г.

1. Заявитель _____
(Ф.И.О. или наименование юридического лица)

2. Данные заявителя: _____
(гражданство, номер паспорта или удостоверения личности,

дата его выдачи или реквизиты юридического лица)

3. Деятельность заявителя: _____

4. Цель вывоза (временного вывоза) _____

5. Представлено на экспертизу _____
(название предмета, количество прописью)

6. Описание предмета _____

(подлинник, автор, место и время создания, материал и техника исполнения,

размер, вес, сохранность)

Заключение: _____

(имеет либо не имеет культурную ценность)

рекомендация о возможности временного вывоза)

Председатель комиссии:	экспертной	Члены комиссии:
_____	(Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.		

Приложение _____ к Регламенту
электронной _____ государственной _____ услуги
«Выдача _____ свидетельства _____ на _____ право
временного вывоза культурных ценностей»

**Форма анкеты для определения показателей электронной
государственной услуги: «качество» и «доступность»**

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.