

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Карагандинской области от 17 сентября 2013 года № 56/10. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 18 октября 2013 года № 2400. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 12 сентября 2014 года № 47/01

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 12.09.2014 № 47/01 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Карагандинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан".
2. Постановление акимата Карагандинской области от 27 июня 2013 года № 41/05 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объекта недвижимости" отменить.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Карагандинской области.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Аким области*

*Б. Абдишев*

**Утвержден**

**постановлением**

**Карагандинской**

**от 17 сентября 2013 года № 56/10**

**акимата**

**области**

## **Регламент государственной услуги**

### **"Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. В настоящем регламенте оказания государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" (далее - регламент) используются следующие понятия:

- 1) услугополучатель - юридическое или физическое лицо;
- 2) услугодатель - государственные учреждения отделы строительства, архитектуры и градостроительства городов и районов Карагандинской области;
- 3) центр обслуживания населения - юридическое лицо, осуществляющее организацию работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна" (далее - **ц е н т р** ) .

2. Государственная услуга "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" (далее - государственная услуга) оказывается услугодателем через центр, адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему регламенту.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 21-2 пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" в рамках ведения и наполнения информационной системы "Адресный регистр", стандарта государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1128 "Об утверждении стандартов государственных услуг "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан", "Выдача архитектурно-планировочного задания", "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на изыскательскую деятельность", "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по организации строительства жилых зданий за счет привлечения денег дольщиков" и внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2010 года № 1036 "Об утверждении стандартов государственных услуг" и внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745" и от 7 апреля

2011 года № 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее - стандарт).

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается:

1) на интернет-ресурсе услугодателя по адресу: [www.uag-krq.gov.kz](http://www.uag-krq.gov.kz), в разделе "Государственные услуги";

2) на интернет-ресурсе центра по адресу [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях услугодателя и центров согласно приложениям 1 и 2 к настоящему регламенту.

Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра "электронного правительства" 1414.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки по изменению, присвоению, упразднению, уточнению адресов объекта недвижимости с указанием регистрационного кода адреса на бумажном носителе согласно приложению 3 к стандарту либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего регламента:

в течение 3 (трех) (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) рабочих дней – при уточнении адреса объекта недвижимости;

в течение 7 (семи) (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) рабочих дней – при присвоении, изменении или упразднении адреса объекта недвижимости, с выездом на место нахождения объекта недвижимости и с обязательной регистрацией его в информационной системе "Адресный регистр" с указанием регистрационного кода адреса.

Подача электронного запроса не предусмотрена.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя,

оказываемой на месте в день обращения услугополучателя - не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Деятельность услугодателя и центра основывается по отношению к услугополучателю государственной услуги на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости при работе с потребителями;
- 4) прозрачности деятельности должностных лиц при рассмотрении о б р а щ е н и й ;
- 5) обеспечения сохранности документов.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

10. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения услугополучателя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) услугополучатель подает заявление в центр;
- 2) инспектор центра проводит регистрацию заявления и передает инспектору накопительного отдела центра;
- 3) инспектор накопительного отдела центра составляет реестр документов и направляет услугодателю;
- 4) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания государственной услуги, подготавливает справку либо мотивированный ответ об отказе;
- 5) руководство услугодателя подписывает справку либо мотивированный ответ об отказе;
- 6) ответственный исполнитель направляет результат оказания государственной услуги в центр;
- 7) инспектор центра выдает услугополучателю справку либо мотивированный ответ об отказе.

11. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет:  
для уточнения адреса объекта недвижимости:  
заявление в произвольной форме;  
правоустанавливающий документ на объект недвижимости, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;  
оригинал доверенности от собственника (в случае подачи заявления представителем);

удостоверение личности услугополучателя (уполномоченный услугополучатель - физического лица).

Для присвоения, изменения и упразднения адреса объекта недвижимости: заявление в произвольной форме; копию постановления акимата либо решение акимата (проектирование, строительство);

копию технического паспорта на объект недвижимости; генеральный план земельного участка гаражного кооператива (садоводческого товарищества), согласованный архитектором населенного пункта, с указанием порядковых номеров и номера блока (для гаражей и дач);

справку от председателя кооператива о подтверждении членства с приложением списка членов кооператива (для гаражей и дач), заключение из архива центра недвижимости (при необходимости);

акт сноса объекта недвижимости (при необходимости); доверенность, нотариально-удостоверенную при представлении интересов услугополучателя третьим лицом;

удостоверение личности услугополучателя (уполномоченный услугополучатель - физического лица);

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.

12. При приемке пакета документов сотрудник центра сверяет подлинность копии с оригиналом и возвращает оригинал услугополучателю.

13. Услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя и контактных телефонов;

6) фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя и их контактных телефонов.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) инспектор центра;
- 2) инспектор накопительного отдела центра;
- 3) руководство услугодателя;
- 4) ответственный исполнитель услугодателя.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий и СФЕ в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с центром и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

16. В центре государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы центров с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед.

В центре прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

При желании услугополучателя возможно "бронирование" электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров в форме электронных документов, подписанные электронной цифровой п о д п и с ь ю .

17. Прием документов осуществляется по принципу "одного окна" посредством "безбарьерного обслуживания", на которых размещается информация о предназначении и выполняемых функциях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность работника центра.

18. При соответствии документов центром направляется заявление с прилагаемыми документами услугодателю.

19. Доставка услугодателю и обратно центром осуществляется не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

20. Исполненные документы от услугодателя должны поступать в центр за день до истечения срока выдачи указанного в расписке.

21. Выдача услугополучателю готовой справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан осуществляется работником центра посредством "окон" на основании расписки в указанный в н е й с р о к .

22. В случаях, если услугополучатель не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течении 1 (одного) месяцев .

23. Центром будет отказано в приеме документов, в случае непредставления услугополучателем одного из документов, указанных пункте 11 настоящего

р е г л а м е н т а .

При отказе в приеме документов работником центра услугополучателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

24. Услугодатель при выявлении ошибок в оформлении документов, поступающих из центра указанных в пункте 11 настоящего регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) после получения пакета документов возвращает их в центр с письменным обоснованием причин возврата.

25. После получения пакета документов центр информирует услугополучателя в течение одного рабочего дня и выдает письменные обоснования услугодателя о причине возврата.

26. В случае отказа, должностное лицо или работник центра информирует услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня и выдает письменные обоснования услугодателя о причине отказа.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача справки по определению  
адреса объектов недвижимости  
на территории Республики Казахстан"

## Перечень услугодателей

№	Наименование	Адрес	Телефон
Отделы строительства, архитектуры и градостроительства городов и районов Карагандинской области			
1	Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Караганды"	город Караганда, Бульвар Мира, 39	8 (7212) 42-02-20
2	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Темиртау"	город Темиртау, проспект Металлургов, 12	8 (7213) 92-26-03
3	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Жезказган"	город Жезказган, улица Алаша, 1	8 (7102) 73-61-35
4	Государственное учреждение "Отдел архитектуры, строительства и градостроительства города Балхаш"	город Балхаш, улица Караменде би, 10	8 (71036) 4-92-44
5	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Приозерск"	город Приозерск, улица Балхашская, 5, 2	8 (71039) 5-40-48
6	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Сатпаев"	город Сатпаев, проспект Сатпаева, 108	8 (71063) 4-15-16
7	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Сарани"	город Сарань, улица Жамбыла, 67	8 (72137) 2-52-08
8	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Шахтинск"	город Шахтинск, улица Казахстанская, 101	8 (72156) 4-08-44
9	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Каражал"	город Каражал, улица Сары-Тока 1, 2 этаж	8 (71032) 2-60-10

10	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Нуринского района"	Нуринский район, поселок Киевка, улица Мынбаева, 44	8 (72144) 2-12-52
11	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Актогайского района"	Актогайский район, село Актогай, улица Алихана Бокейханова, 4	8 (71037) 2-12-33
12	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Улытауского района"	Улытауский район, село Улытау, улица Абая, 23	8 (71035) 2-13-39
13	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Шетского района"	Шетский район, село Аксу-Аюлы, улица Шортанбай жырау, 24	8 (71031) 2-15-09
14	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Бухар-Жырауского района"	Бухар-Жырауский район, село Ботакара, улица Казыбек би, 50	8 (72154) 2-10-30
15	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Осакаровского района"	Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Первомайская, 5	8 (72149) 4-18-42
16	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Абайского района"	Абайский район, город Абай, улица Абая, 26	8 (72131) 4-48-00
17	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жанааркинского района"	Жанааркинский район, поселок Атасу, Проспект Независимости, 5	8 (71030) 2-61-01
18	Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района"	Каркаралинский район, город Каркаралинск, улица Токтара Аубакирова, 23	8 (72146) 3-13-66

2

**П р и л о ж е н и е**

**к регламенту государственной услуги**

**"Выдача справки по определению**

**адреса объектов недвижимости**

**на территории Республики Казахстан"**

**Список центров обслуживания населения**

№	Наименование	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
1.	Филиал Республиканского государственного предприятия "Центра обслуживания населения по Карагандинской области"	улица Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
2.	Городской отдел № 1	улица Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
3.	Городской отдел № 2	улица Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
4.	Городской отдел № 3	улица Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
5.	Городской отдел № 4	улица Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
6.	Городской отдел № 5	21 микрорайон, дом 6/7	8 (7212) 32-92-51
7.	Городской отдел № 6	улица Серова, 73	8 (7212) 93-16-94



8.	Отдел № 1 города Темиртау	город Темиртау, улица Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
9.	Отдел № 2 города Темиртау	город Темиртау, проспект Республики, 128	8 (7213) 99-79-96
10.	Абайский районный отдел № 1	город Абай, улица Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
11.	Абайский районный отдел № 2	город Абай, поселок Топар, улица Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
12.	Отдел города Сарань	город Сарань, улица Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
13.	Отдел № 1 города Шахтинск	город Шахтинск, проспект Абая Кунанбаева, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
14.	Отдел № 2 города Шахтинск	город Шахтинск, поселок Шахан, квартал 10/16 - 16	8 (72156) 3-20-99
15.	Осакаровский районный отдел № 1	поселок Осакаровка, улица Пристациональная, 12	8 (72149) 4-32-62
16.	Осакаровский районный отдел № 2	район Осакаровка, поселок Молодежный, улица Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
17.	Отдел города Сатпаев	город Сатпаев, проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
18.	Отдел города Балхаш	город Балхаш, улица Бокейхана, 20 а	8 (71036) 6-83-37
19.	Шетский районный отдел	село Аксу-Аюлы, улица Жапакова, 23/1 поселок Агадырь, улица Независимости Казахстан, 4	8 (71031) 2-21-88
20.	Отдел города Жезказган	город Жезказган, улица Бауыржана Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
21.	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, поселок Атасу, улица Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
22.	Отдел города Каражал	город Каражал, улица Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
23.	Отдел города Приозерск	город Приозерск, улица Балхашская, 7	8 (71039) 5-27-37
24.	Бухар-Жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
25.	Бухар-Жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, улица Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
26.	Актогайский районный отдел № 1	поселок Актогай, улица Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
27.	Актогайский районный отдел № 2	поселок Сары-шаган, улица Абая, 12	8 (71038) 22-3-39
28.	Нуринский районный отдел	поселок Киевка, улица Сулейменовых, 2	8 (72144) 2-11-11
29.	Улытауский районный отдел	Улытауский район, поселок Улытау, улица Амангельды, 29 а	8 (71035) 2-13-06
30.	Каркаралинский районный отдел	город Каркаралинск, улица Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

3

**П р и л о ж е н и е**

**к регламенту государственной услуги**

**"Выдача справки по определению**

**адреса объектов недвижимости**

**на территории Республики Казахстан"**

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий и СФЕ в процессе оказания государственной услуги**

