

Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 30 декабря 2013 года № 76/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 6 февраля 2014 года № 2533. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 18 апреля 2016 года № 27/07

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 18.04.2016 № 27/07 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Аким области	Б. Абдишев
--------------	------------

Утверждены
постановлением акимата
Карагандинской области от
30 декабря 2013 года
№ 76/07

Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области

1. Общие положения

1. Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 1567 от 3 мая 2005 года, устанавливает основные стандарты поведения государственных служащих.

2. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области (далее – Правила) определяют основные нормы поведения государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области (далее – МИО) в процессе исполнения своих должностных обязанностей, во взаимоотношениях с коллегами и гражданами.

2. Общие правила служебной этики государственных служащих МИО

3. Государственные служащие МИО должны:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики;
- 2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества;
- 3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- 5) исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;
- 6) использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц;
- 7) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- 8) соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- 9) уважительно относиться к государственным символам Республики

Казахстан;

10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

11) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

12) в процессе исполнения поручений вышестоящих руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

13) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;

14) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

15) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

16) соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения;

17) во внеслужебное время придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

18) хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения государственной службы в течение времени, установленного законом, о чем давать подписку;

19) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

20) не заниматься предпринимательской деятельностью.

3. Правила служебной этики государственных служащих МИО с коллегами, физическими и юридическими лицами

4. При взаимодействии с коллегами, физическими и юридическими лицами государственные служащие МИО должны:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

4) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со

стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

6) сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

7) не пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц с использованием должностных полномочий.

4. Правила служебной этики государственных служащих МИО, занимающих руководящие должности

5. Государственные служащие МИО, занимающие руководящие должности, должны:

1) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

2) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

4) не принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

5. Антикоррупционное поведение государственных служащих МИО

6. Государственные служащие МИО должны:

1) противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции;

2) пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих;

3) незамедлительно доводить до сведения вышестоящего руководителя о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

4) принимать меры по недопущению конфликта интересов;

5) государственный служащий МИО, если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство МИО;

6) незамедлительно в письменной форме информировать руководство МИО о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

7) при предъявлении к государственному служащему МИО необоснованного публичного обвинения в коррупции, он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению;

8) руководство должно в месячный срок со дня получения информации от государственного служащего МИО о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, принять меры, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы, а также принять меры по защите государственного служащего от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.