

**Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области**

***Утративший силу***

Постановление акимата Карагандинской области от 30 декабря 2013 года № 76/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 6 февраля 2014 года № 2533. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 18 апреля 2016 года № 27/07

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 18.04.2016 № 27/07 (вводится в действие со дня его официального опубликования).  
      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области, согласно приложению к настоящему постановлению.  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким области | Б. Абдишев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением акимата Карагандинской области от 30 декабря 2013 года № 76/07 |

**Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области**  
**1. Общие положения**

      1. Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 1567 от 3 мая 2005 года, устанавливает основные стандарты поведений государственных служащих.  
      2. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области (далее – Правила) определяют основные нормы поведения государственных служащих местных исполнительных органов, финансируемых из областного, городского и районного бюджетов Карагандинской области (далее – МИО) в процессе исполнения своих должностных обязанностей, во взаимоотношениях с коллегами и гражданами.

**2. Общие правила служебной этики государственных служащих МИО**

      3. Государственные служащие МИО должны:  
      1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики;  
      2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества;  
      3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;  
      4) не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;  
      5) исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;  
      6) использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц;  
      7) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;  
      8) соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;  
      9) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан;  
      10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;  
      11)не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;  
      12) в процессе исполнения поручений вышестоящих руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;  
      13) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;  
      14) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;  
      15) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;  
      16) соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения;  
      17) во внеслужебное время придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;  
      18) хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения государственной службы в течение времени, установленного законом, о чем давать подписку;  
      19) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;  
      20) не заниматься предпринимательской деятельностью.

**3. Правила служебной этики государственных служащих МИО**  
**с коллегами, физическими и юридическими лицами**

      4. При взаимодействии с коллегами, физическими и юридическими лицами государственные служащие МИО должны:  
      1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;  
      2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;  
      3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;  
      4) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;  
      5) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;  
      6) сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;  
      7) не пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц с использованием должностных полномочий.

**4. Правила служебной этики государственных служащих МИО, занимающих руководящие должности**

      5. Государственные служащие МИО, занимающие руководящие должности, должны:  
      1) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;  
      2) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;  
      3) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;  
      4) не принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

**5. Антикоррупционное поведение государственных служащих МИО**

      6. Государственные служащие МИО должны:  
      1) противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции;  
      2) пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих;  
      3) незамедлительно доводить до сведения вышестоящего руководителя о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;  
      4) принимать меры по недопущению конфликта интересов;  
      5) государственный служащий МИО, если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство МИО;  
      6) незамедлительно в письменной форме информировать руководство МИО о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;  
      7) при предъявлении к государственному служащему МИО необоснованного публичного обвинения в коррупции, он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению;  
      8) руководство должно в месячный срок со дня получения информации от государственного служащего МИО о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, принять меры, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы, а также принять меры по защите государственного служащего от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан