



Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Утративший силу

Постановление акимата города Темиртау Карагандинской области от 28 марта 2013 года N 13/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 16 апреля 2013 года N 2309. Утратило силу постановлением акимата города Темиртау Карагандинской области от 2 мая 2013 года N 18/23

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Темиртау Карагандинской области от 02.05.2013 N 18/23.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации", руководствуясь статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Темиртау

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые:

1) Регламент оказания государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объекта недвижимости на территории Республики Казахстан";

2) Регламент оказания государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Темиртау Кусенову Гульмиру Нурмуқановну.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

Н. Султанов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

г о р о д а

от 28 марта 2013 года N 13/1

а к и м а т а

Т е м и р т а у

Регламент оказания государственной услуги

"Выдача справки по определению адреса объекта недвижимости на территории Республики Казахстан"

Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 и от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами".

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

5. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам.

6. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего

Р е г л а м е н т а :

в течение 3 (трех) (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) рабочих дней – при уточнении адреса объекта **н е д в и ж и м о с т и ;**

в течение 7 (семи) (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) рабочих дней – при присвоении, изменении или упразднении адреса объекта недвижимости, с выездом на место нахождения объекта недвижимости и с обязательной регистрацией его в информационной системе "Адресный регистр" с указанием регистрационного кода адреса.

Подача электронного запроса не предусмотрена;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - **н е б о л е е 2 0 м и н у т ;**

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - **н е б о л е е 2 0 м и н у т .**

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. В Уполномоченном органе государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, с установленным графиком работы уполномоченного органа, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему **Р е г л а м е н т у .**

В Центре государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы Центра, адрес и телефоны которого указаны в приложении **2 к настоящему Регламенту.**

В Центре прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

При желании потребителя возможно "бронирование" электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".

9. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя

для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) потребитель подает заявление в Центр;
- 2) инспектор Центра проводит регистрацию заявления и передает инспектору накопительного отдела Центра;
- 3) инспектор накопительного отдела Центра составляет реестр документов и направляет в Уполномоченный орган;
- 4) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания услуги, подготавливает мотивированный отказ либо справку, направляет результат оказания государственной услуги в Центр или потребителю;
- 5) инспектор Центра выдает потребителю справку либо мотивированный отказ.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

10. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет:

- 1) для уточнения адреса объекта недвижимости:
заявление в произвольной форме;
копии свидетельства о регистрации;
правоустанавливающий документ на объект недвижимости, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;
оригинал доверенности от собственника (в случае подачи заявления представителем);
удостоверение личности потребителя (уполномоченный получатель государственной услуги - физического лица);
- 2) для присвоения, изменения и упразднения адреса объекта недвижимости:
заявление в произвольной форме;
копию постановления акимата либо решение акимата (проектирование, строительство);
копию технического паспорта на объект недвижимости;
генеральный план земельного участка гаражного кооператива (садоводческого товарищества), согласованный архитектором населенного пункта, с указанием порядковых номеров и номера блока (для гаражей и дач);
справку от председателя кооператива о подтверждении членства с приложением списка членов кооператива (для гаражей и дач), заключение из архива центра недвижимости (при необходимости);
акт сноса объекта недвижимости (при необходимости);

доверенность, нотариально-удостоверенную при представлении интересов
потребителя третьим лицом;
удостоверение личности потребителя (уполномоченный получатель
государственной услуги - физического лица);
правоустанавливающий документ на объект недвижимости,
зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения, являющиеся государственными электронными
информационными ресурсами, Уполномоченный орган получает самостоятельно
из соответствующих государственных информационных систем через
информационную систему Центров в форме электронных документов,
подписанные электронной цифровой подписью.

12. При приемке пакета документов сотрудник сверяет подлинность копии с
оригиналом и возвращает оригинал заявителю.

13. Прием документов осуществляется по принципу "одного окна"
посредством "безбарьерного обслуживания", на которых размещается
информация о предназначении и выполняемых функциях, а также указываются
фамилия, имя, отчество и должность сотрудника.

14. Потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с
у к а з а н и е м :

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества
уполномоченного представителя и их контактные телефоны.

15. При соответствии документов Центром направляется заявление с
прилагаемыми документами в Уполномоченный орган.

16. Доставка в уполномоченный орган и обратно Центром осуществляется не
менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

17. Исполненные документы из уполномоченного органа должны поступать в
Центр за день до истечения срока выдачи указанного в расписке.

18. Выдача потребителю готовой справки по определению адреса объекта
недвижимости на территории Республики Казахстан осуществляется
сотрудником посредством "окон" на основании расписки в указанный в ней срок.

19. В случаях, если потребитель не обратился за получением документов в
срок, Центр обеспечивает их хранение в течение 3 (трех) месяцев.

20. Центром будет отказано в приеме документов в случае непредставления
потребителем одного из документов, указанных пункте 10 настоящего
Р е г л а м е н т а .

При отказе в приеме документов сотрудником потребителю выдается расписка с указанием недостающих документов.

21. Уполномоченный орган при выявлении ошибок в оформлении документов, поступающих из Центра указанных в пункте 10 настоящего Регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) после получения пакета документов возвращает их в Центр с письменным обоснованием причин возврата.

22. После получения пакета документов Центр информирует потребителя в течение одного рабочего дня и выдает письменные обоснования Уполномоченного органа о причине возврата.

23. В случае отказа, исполнитель или работник Центра информирует потребителя в течение 1 (одного) рабочего дня и выдает письменные обоснования Уполномоченного органа о причине отказа.

24. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица Уполномоченного органа и Центра, участвующие в процессе оказания государственной услуги:

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного отдела Центра;
- 3) руководство уполномоченного органа;
- 4) ответственный исполнитель Уполномоченного органа.

25. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ, каждого административного действия приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги

26. Ответственным лицом за оказание государственной услуги являются руководитель уполномоченного органа и руководитель Центра (далее – должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача справки по определению адреса объекта недвижимости на территории Республики Казахстан"

Перечень уполномоченных органов по оказанию государственной услуги

Наименование	Месторасположение, адрес	Контактный телефон	Электронный адрес
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Темиртау"	город Темиртау, проспект Металлургов, 12	8-7213 91-23-65	guos2006@mail.ru

П р и л о ж е н и е **2**
 к регламенту оказания государственной услуги
 "Выдача справки по определению адреса объекта
 недвижимости на территории Республики Казахстан"

Центры обслуживания населения

N п /п	Наименование центров	Адрес расположения центров	Контактный телефон
1	Отдел N 1 города Темиртау филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения " Центр обслуживания населения по Карагандинской области" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	город Темиртау, улица Блюхера, 23	8(7213) 9 93
2	Отдел N 2 города Темиртау филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения " Центр обслуживания населения по Карагандинской области" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	Город Темиртау, проспект Республики, 128	8(7213) 9 98

П р и л о ж е н и е **3**
 к регламенту оказания государственной услуги
 "Выдача справки по определению адреса объекта
 недвижимости на территории Республики Казахстан"

ГУ "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Темиртау"

(Республика маңызы бар қаланың/облыс маңызы бар қаланың/ауданның сәулет және қала құрылысы басқармасы/бөлімі)

Управление/отдел архитектуры и градостроительства города республиканского значения/города областного значения/района)

ЖҮЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІНІҢ МЕКЕНЖАЙЫН ӨЗГЕРТУ
 Ж Ө Н І Н Д Е Г І А Н Ы Қ Т А М А

**СПРАВКА ПО ИЗМЕНЕНИЮ АДРЕСА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
МЕКЕНЖАЙ ТІРКЕЛІМІ АЖ/ИС АДРЕСНЫЙ РЕГИСТР**

(жылжымайтын мүлік нысаны/объект недвижимости)

Бұрыңғы Старый адрес:	мекен-жай: ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, РЕСПУБЛИКА МАҢЫЗЫ БАР ҚАЛА/ОБЛЫС АТАУЫ, АУДАН АТАУЫ, АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ АТАУЫ, ЕЛДІ-МЕКЕН АТАУЫ, ГЕОНИМ АТАУЫ, МЕКЕНЖАЙ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ/ ОБЛАСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНА, НАИМЕНОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ОКРУГА, НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, НАИМЕНОВАНИЕ ГЕОНИМА, ЭЛЕМЕНТЫ АДРЕСА
Өзгертілді: Изменен на:	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, РЕСПУБЛИКА МАҢЫЗЫ БАР ҚАЛА/ОБЛЫС АТАУЫ, АУДАН АТАУЫ, АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ АТАУЫ, ЕЛДІ-МЕКЕН АТАУЫ, ГЕОНИМ АТАУЫ, МЕКЕНЖАЙ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ/ ОБЛАСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНА, НАИМЕНОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ОКРУГА, НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, НАИМЕНОВАНИЕ ГЕОНИМА, ЭЛЕМЕНТЫ АДРЕСА
Мекен-жай тіркеу коды: Регистрационный код адреса		
Объектінің сипаттамасы: Описание объекта		
Құрылым категориясы: Категория объекта		
Кадастрлық нөмір: Кадастровый номер		
Өзгеріс тіркеу күні: Дата регистрации изменения		
Негіздеме: Документ основание		
Берілген күні: Дата выдачи		

(Республика маңызы бар қаланың/облыс маңызы бар қаланың/ауданның сәулет және қала құрылысы басқармасы/бөлімі)

Управление/отдел архитектуры и градостроительства города
республиканского значения/города областного значения/района)

**ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІНЕ МЕКЕНЖАЙ БЕРУ ТУРАЛЫ
А Н Ы Қ Т А М А**

**СПРАВКА О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ
МЕКЕНЖАЙ ТІРКЕЛІМІ АЖ/ИС АДРЕСНЫЙ РЕГИСТР**

(жылжымайтын мүлік нысаны/объект недвижимости)

Тұрақты/алдын-ала тіркеу адресі: Постоянный/предварительный адрес регистрации:	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, РЕСПУБЛИКА МАҢЫЗЫ БАР ҚАЛА/ОБЛЫС АТАУЫ, АУДАН АТАУЫ, АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ АТАУЫ, ЕЛДІ-МЕКЕН АТАУЫ, ГЕОНИМ АТАУЫ, МЕКЕНЖАЙ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ /ОБЛАСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНА, НАИМЕНОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ОКРУГА, НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, НАИМЕНОВАНИЕ ГЕОНИМА, ЭЛЕМЕНТЫ АДРЕСА
Мекен-жай тіркеу коды: Регистрационный код адреса		
Объектінің сипаттамасы: Описание объекта		
Құрылым категориясы: Категория объекта		
Кадастрлық нөмір: Кадастровый номер		
Тіркеу күні: Дата регистрации		
Негіздеме: Документ основание		
Берілген күні: Дата выдачи		

(Республика маңызы бар қаланың/облыс маңызы бар қаланың/ауданның
сәулет және қала құрылысы басқармасы/бөлімі)

Управление/отдел архитектуры и градостроительства города
республиканского значения/города областного значения/района)

ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІНІҢ МЕКЕНЖАЙҒЫН ЖОЮ ТУРАЛЫ

А Н Ы Қ Т А М А

СПРАВКА ОБ УПРАЗДНЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
МЕКЕНЖАЙ ТІРКЕЛІМІ АЖ/ИС АДРЕСНЫЙ РЕГИСТР

(жылжымайтын мүлік нысаны/объект недвижимости)

Тұрақты/алдын-ала тіркеу адресі: Постоянный/предварительный адрес регистрации:	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, РЕСПУБЛИКА МАҢЫЗЫ БАР ҚАЛА/ОБЛЫС АТАУЫ, АУДАН АТАУЫ, АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ АТАУЫ, ЕЛДІ-МЕКЕН АТАУЫ, ГЕОНИМ АТАУЫ, МЕКЕНЖАЙ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ /ОБЛАСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНА, НАИМЕНОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ОКРУГА, НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, НАИМЕНОВАНИЕ ГЕОНИМА, ЭЛЕМЕНТЫ АДРЕСА
--	--	--

Мекен-жай тіркеу коды: Регистрационный код адреса		
Объектінің сипаттамасы: Описание объекта		
Құрылым категориясы: Категория объекта		
Кадастрлық нөмір: Кадастровый номер		
Жойылу уақыты: Дата упразднения		
Негіздеме: Документ основание		
Берілген күні: Дата выдачи		

(Республика маңызы бар қаланың/облыс маңызы бар қаланың/ауданның сәулет және қала құрылысы басқармасы/бөлімі)

Управление/отдел архитектуры и градостроительства города республиканского значения/города областного значения/района)

**ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІНІҢ МЕКЕНЖАЙЫН НАҚТЫЛАУ
ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА СПРАВКА ОБ УТОЧНЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА
НЕДВИЖИМОСТИ
МЕКЕНЖАЙ ТІРКЕЛІМІ АЖ/ИС АДРЕСНЫЙ РЕГИСТР**

(жылжымайтын мүлік нысаны/объект недвижимости)

Тұрақты/алдын-ала тіркеу адресі: постоянный/предварительный адрес регистрации:	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, РЕСПУБЛИКА МАҢЫЗЫ БАР ҚАЛА /ОБЛЫС АТАУЫ, АУДАН АТАУЫ, АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ АТАУЫ, ЕЛДІ-МЕКЕН АТАУЫ, ГЕОНИМ АТАУЫ, МЕКЕНЖАЙ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ /ОБЛАСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНА, НАИМЕНОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ОКРУГА, НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, НАИМЕНОВАНИЕ ГЕОНИМА, ЭЛЕМЕНТЫ АДРЕСА
Мекен-жай тіркеу коды: Регистрационный код адреса		
Объектінің сипаттамасы: Описание объекта		
Құрылым категориясы: Категория объекта		
Кадастрлық нөмір: Кадастровый номер		
Тіркеу күні: Дата регистрации		
Негіздеме: Документ основание		

П р и л о ж е н и е
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача справки по определению адреса объекта
недвижимости на территории Республики Казахстан"

Схема функционального взаимодействия действий в процессе оказания государственной услуги



У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
г о р о д а
от 28 марта 2013 года N 13/1

а к и м а т а
Т е м и р т а у

**Регламент оказания государственной услуги
"Выдача архитектурно-планировочного задания"**

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте оказания государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания" (далее - Регламент) используются следующие понятия:

1) центр – республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу "о д н о г о о к н а " ;

2) потребитель – юридическое или физическое лицо;

3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Темиртау", осуществляющий функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее – Уполномоченный орган).

2. Общие положения

2. Государственная услуга оказывается Уполномоченным органом, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту, через Центр, указанный в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 49) статьи 1 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", постановления Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2008 года N 425 "О некоторых мерах по упрощению порядка оформления и выдачи исходных материалов (данных) и разрешительных документов для строительства объектов" и постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1128 "Об утверждении стандартов государственных услуг "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан", "Выдача архитектурно-планировочного задания", "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на изыскательскую деятельность", "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по организации строительства жилых зданий за счет привлечения денег дольщиков" и внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2010 года N 1036 "Об утверждении стандартов государственных услуг" и внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 и от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами".

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача архитектурно-планировочного задания с обязательным приложением

технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения (если есть необходимость в их получении), с указанием регистрационного кода на бумажном носителе согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента - в течение 8 (восьми) рабочих дней;

2) с момента подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней для следующих объектов строительства:

производственные предприятия, вырабатывающие электрическую и тепловую энергию горнодобывающие и обогатительные производственные предприятия;

производственные предприятия черной и цветной металлургии, машиностроительной промышленности;

гидротехнические и селезащитные сооружения (дамбы, плотины), обеспечивающие безопасность населенных пунктов и территорий;

линейные сооружения, расположенные за пределами границ населенных пунктов;

магистральные трубопроводы (нефте-, газопровод и т.д.) с объектами их обслуживания;

высоковольтные линии электропередач и волоконно-оптические линии связи;

железные дороги с объектами их обслуживания;

автомобильные дороги общего пользования, отнесенные к республиканской сети, включая мосты, мостовые переходы, тоннели, многоуровневые развязки;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди заявителя при сдаче необходимых документов - не более 30 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди получателя при получении необходимых документов - не более 30 минут.

Подача электронного запроса не предусмотрена.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. В Уполномоченном органе государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, с установленным графиком работы уполномоченного органа, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В Центре государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу, за исключением выходных и праздничных дней, с установленным

графиком работы Уполномоченного органа, адреса и телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

В Центре прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

При желании потребителя возможно "бронирование" электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".

10. Государственная услуга оказывается в здании Уполномоченного органа или Центра по месту проживания или регистрации потребителей государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей государственной услуги с ограниченными возможностями.

В зале расположены места для ожидания и заполнения документов располагаются справочное бюро, кресла для ожидания.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет:

1) в Уполномоченный орган:
заявление в произвольной форме;
копию решения местного исполнительного органа о предоставлении соответствующего права на землю или реконструкцию (перепланировке, переоборудовании) помещений (отдельных частей) существующих зданий;
утвержденное Заказчиком задание на проектирование (в том числе нагрузки по техническим условиям), подписанное и заверенное печатью проектировщика.

В случаях если изменение существующих объектов намечается в зоне (районе) повышенной сейсмической опасности и планируемая реконструкция или перепланировка требует пересмотра конструктивных решений, то в архитектурно-планировочном задании указывается необходимость получения по данному проекту заключения (технических условий) специализированных организаций по сейсмостойкому строительству (специалистов, имеющих соответствующую лицензию);

2) в Центр:
заявление в произвольной форме;
копию решения местного исполнительного органа о предоставлении соответствующего права на землю или реконструкцию (перепланировке, переоборудовании) помещений (отдельных частей) существующих зданий;
утвержденное Заказчиком задание на проектирование (в том числе нагрузки по техническим условиям), подписанное и заверенное печатью проектировщика.

Разработчики проекта изменений, вносимых в существующие (эксплуатируемые) объекты, должны указывать в проектной документации сведения о наличии или отсутствии проектных решений, затрагивающих интересы других собственников как в процессе работ по изменению помещений или иных частей здания, так и при последующей эксплуатации измененного объекта.

В случаях если планируемая реконструкция (перепланировка, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивает интересы других собственников (сособственников), то к проекту должно быть приложено нотариально засвидетельствованное их письменное согласие на эти изменения.

В случаях если изменение существующих объектов намечается в зоне (районе) повышенной сейсмической опасности и планируемая реконструкция или перепланировка требует пересмотра конструктивных решений, то в архитектурно-планировочном задании указывается необходимость получения по данному проекту заключения (технических условий) специализированных организаций по сейсмостойкому строительству (специалистов, имеющих соответствующую лицензию).

12. Заявление, необходимое для получения государственной услуги, заполняется в произвольной форме.

13. Прием документов осуществляется:

1) в Уполномоченном органе через канцелярию, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту;

2) в Центрах посредством "безбарьерного обслуживания", на которых размещается информация о предназначении и выполняемых функциях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность работника Центра.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) при сдаче документов в Уполномоченный орган:
номера и даты приема заявления;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названия приложенных документов;
даты, времени и места выдачи документов;

фамилии, имени, отчества сотрудника канцелярии уполномоченного органа, принявшего заявление на оформление документов;

фамилии, имени, отчества потребителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя и их контактные телефоны;

2) при сдаче документов в Центр:
номера и даты приема заявления;

1) в случае выявления ошибок в оформлении документов, поступающих из Центра возвращает их в Центр с письменным обоснованием причин возврата;

2) в случае выявления несоответствия задания на проектирование основным параметрам необходимым для получения технических условий, извещает потребителя для устранения несоответствий в течении трех рабочих дней.

20. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица Уполномоченного органа и Центра, участвующие в процессе оказания государственной услуги:

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного отдела Центра;
- 3) руководство уполномоченного органа;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

21. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ, каждого административного действия приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги

22. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель Уполномоченного органа и Центра (далее – должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача архитектурно-планировочного задания"

Перечень уполномоченных органов по оказанию государственной услуги

Наименование	Месторасположение, адрес	Контактный телефон	Электронный адре
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Темиртау"	Город Темиртау, проспект Металлургов, 12	8-7213 91-23-65	guos2006@mail.ru

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача архитектурно-планировочного задания"

Центры обслуживания населения

--	--	--	--

№ п/п	Наименование центров	Адрес расположения центров	Контактный телефон
1	Отдел № 1 города Темиртау филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения по Карагандинской области" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	город Темиртау, улица Блюхера, 23	8(7213) 993
2	Отдел № 2 города Темиртау филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения по Карагандинской области" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	город Темиртау, проспект Республики, 128	8(7213) 998

П р и л о ж е н и е 3

к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача архитектурно-планировочного задания"

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан
ГУ "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства
города Темиртау"

(республикалық маңызды қала, астана, облыстық маңызды қалалар,
аудандардың сәулет және қала құрылысы органының атауы)
(наименование органа архитектуры и градостроительства города
республиканского значения, столицы, городов областного
значения, районов)
г. Темиртау, пр. Металлургов, 12, guos2006@mail.ru. 8 (7213) 912365

(орналасқан жері, электрондық адресі, тел.)
(местонахождение, электронный адрес, тел.)

Б е к і т е м і н :

У т в е р ж д а ю :

Бас сәулетші (қала, аудан)
Главный архитектор (города, района)

(Т.А.Ә.) (Ф.И.О.)

**ЖОБАЛАУҒА АРНАЛҒАН
СӘУЛЕТ-ЖОСПАРЛАУ ТАПСЫРМАСЫ (СЖТ)
АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ (АПЗ)
НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ 20 ____ ЖЫЛҒЫ " ____ " ____ N ____
N ____ от " ____ " ____ 20 ____ года**

Нысанның атауы: _____

Наименование объекта: _____

Тапсырыс беруші (құрылыс салушы, инвестор): _____

Заказчик (застройщик, инвестор): _____

Қ а л а (е л д і м е к е н) , Ж Ы Л
Город (населенный пункт), год

Сәулет-жоспарлау тапсырмасын әзірлеу үшін негіздеме	Қала, аудан әкімінің _____ (күні, айы, жылы) _____ қаулысы
Основание для разработки архитектурно-планировочного задания (АПЗ)	Постановление акима города (района) N ____ от ____ число, месяц, год)
Жобалаудың сатылылығы	Нобайлық жоба толық көлемде, оның ішінде: Жалпы деректер: М 1:500 топографиялық негізде учаск Бас жоспары (абаттандыру және көгалдандыру схема Қасбеттер, қабаттар жоспары, осьтер бойынша қима шатырдың жоспары; қасбеттердің сәулеттік шешім паспорты (сыртқы әрлеу ведомості)
Стадийность	Эскизный проект в полном объеме, в том числе: Общие данные: Генплан участка (схема благоустройст озеленения) на топографической основе в М 1:500; Фас планы этажей, разрезы по осям, план кровли; Пасп архитектурного решения фасадов (ведомость наруж отделки).

А. ЖЕР ТЕЛІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

А. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТКА

1. Жер телімінің орналасқан жері	Қала, аудан, шағын аудан, ауыл, квартал
1. Местонахождение участка	Город, район, микрорайон, аул, квартал
2. Салынған құрылыстың болуы (жер телімінде бар құрылымдар мен имараттар, оның ішінде коммуникациялар, инженерлік құрылғылар, абаттандыру элементтері және басқалар)	Қысқаша сипаттама

2. Наличие застройки (строения и сооружения, существующие на участке, в том числе коммуникации, инженерные сооружения, элементы благоустройства и другие)	Краткое описание
3. Геодезиялық зерттелінуі (түсірілімдердің болуы, олардың масштабы)	Қысқаша сипаттама
3. Геодезическая изученность (наличие съемок, их масштабы)	Краткое описание
4. Инженерлік-геологиялық зерттелінуі (инженерлік-геологиялық, гидрогеологиялық, топырақ-ботаникалық материалдардың және басқа да іздестірулердің болуы)	Қордағы материалдар бойынша (топографиялы түсірілімдер, масштабы, түзетудің болуы)
4. Инженерно-геологическая изученность (имеющиеся материалы инженерно-геологических, гидрогеологических, почвенно-ботанических и других изысканий)	По фондовым материалам (топографическая съем масштаб, наличие корректировок)
Б. ЖОБАЛАНАТЫН НЫСАННЫҢ СИПАТЫ	
Б. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА	
1. Объектінің функционалдық мақсаты	Қысқаша сипаттамасы
1. Функциональное значение объекта	Краткое описание
2. Қабат саны	Технология бойынша
2. Этажность	По технологии
3. Жоспарлау жүйесі	Нысанның функционалдық мақсатын ескере отырып, 2 бойынша
3. Планировочная система	По проекту с учетом функционального назначения объ
4. Конструктивтік құрылымы	Жоба бойынша
4. Конструктивная схема	По проекту
5. Инженерлік қамтамасыз ету	Орталықтандырылған. Бөлген жер телімінің шегі инженерлік және алаңшілік дәліздер көздеу
5. Инженерное обеспечение	Централизованное. Предусмотреть коридоры инженерн внутрплощадочных сетей в пределах отводимого учас
В. ҚАЛА ҚҰРЫЛЫСЫ ТАЛАПТАРЫ	
В. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
1. Көлемдік кеңістіктік шешім	Жер телімдері бойынша шектес объектілермен қиысты
1. Объемно-пространственное решение	Увязать со смежными по участку объектами
2. Бас жоспардың жобасы	Жер телімінің шектелген аумақтық параметрлерін я көліктік-жүргіншілер коммуникациясын дамыт перспективасын ескеру
2. Проект генерального плана	Учесть ограниченные территориальные параметры уча и перспективу развития транспортно-пешеходн коммуникаций

2-1 тігінен жоспарлау	Іргелес аумақтардың жоғарғы белгісін бөлшек жоспарлау жобасымен сәйкестендіру
2-1 вертикальная планировка	Увязать с высотными отметками ПДП прилегающей территории
2-2 абаттандыру және көгалдандыру	Қысқаша сипаттамасы мен нормативтер
2-2 благоустройство и озеленение	Нормативное с краткими описаниями
2-3 автомобильдер тұрағы	Қысқаша сипаттамасы мен нормативтер
2-3 парковка автомобилей	Нормативное с краткими описаниями
2-4 жердің құнарлы қабатын пайдалану	Қысқаша сипаттамасы
2-4 использование плодородного слоя почвы	Краткое описание
2-5 шағын сәулеттік пішіндер	Қысқаша сипаттамасы
2-5 малые архитектурные формы	Краткое описание
2-6 жарықтандыру	Қысқаша сипаттамасы
2-6 освещение	Краткое описание
Г. СӘУЛЕТ ТАЛАПТАРЫ	
Г. АРХИТЕКТУРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
1. Сәулеттік бейненің стилистикасы	Нысанның функционалдық ерекшеліктеріне сәйкес сәулеттік бейнесін қалыптастыру
1. Стилистика архитектурного образа	Сформировать архитектурный образ в соответствии функциональными особенностями объекта
2. Қоршап тұрған ғимараттармен өзара үйлесімдік (қимыл) сипаты	Бағыныстағы
2. Характер сочетания с окружающей застройкой	Подчиненный
3. Түсі бойынша шешім	Нобайлық жобаға сәйкес
3. Цветовое решение	Согласно эскизному проекту
4. Жарнамалық-ақпараттық шешім, оның ішінде	"Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 21-бабына сәйкес жарнамалық-ақпараттық қондырғыларды көздеу
4. Рекламно-информационное решение, в том числе:	Предусмотреть рекламно-информационные устанои согласно статьи 21 Закона Республики Казахстан "О язы в Республике Казахстан"
4-1 түнгі жарықпен рәсімдеу	Қысқаша сипаттамасы
4-1 ночное световое оформление	Краткое описание
5. Кіреберіс тораптар	Кіреберіс тораптарға назар аударуды ұсыну
5. Входные узлы	Предложить акцентирование входных узлов

6. Халықтың мүмкіндігі шектеулі топтарының тіршілік әрекеті үшін жағдай жасау	МҚН 3.02-05-2003 және ҚР ҚНЖЕ 3.01-05-2002 сәйкес шараларды көздеу; мүгедектердің ғимараттарға кіруге көздеу, пандустарды, арнайы кіреберістер жолдарды және мүгедектер арбасы өтетін құрылғылар көздеу
6. Создание условий для жизнедеятельности маломобильных групп населения	Предусмотреть мероприятия в соответствии с указанными МСН 3.02-05-2003 и СНиП РК 3.01-05-2002; предусмотреть доступ инвалидов к зданию, предусмотреть пандусы, специальные подъездные пути и устройства для прохода инвалидов на колясках
7. Дыбыс-шу көрсеткіштері бойынша шарттарды сақтау	ҚР ҚНЖЕ сәйкес
7. Соблюдение условий по звукошумовым показателям	Согласно СНиП РК
Д. СЫРТҚЫ ӘРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	
Д. ТРЕБОВАНИЯ К НАРУЖНОЙ ОТДЕЛКЕ	
1. Жертөле	Қысқаша сипаттамасы
1. Цоколь	Краткое описание
2. Қасбет	Қысқаша сипаттамасы
Қоршау құрастырмалары	
2. Фасад	Краткое описание
Ограждающие конструкции	
Е. ИНЖЕНЕРЛІК ЖЕЛІЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	
Е. ТРЕБОВАНИЯ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ	
1. Жылумен жабдықтау	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)
1. Теплоснабжение	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
2. Сумен жабдықтау	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)
2. Водоснабжение	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
3. Кәріз	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)
3. Канализация	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
4. Электрмен жабдықтау	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)
4. Электроснабжение	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
5. Газбен жабдықтау	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)
5. Газоснабжение	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
6. Телекоммуникация	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)
6. Телекоммуникация	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
7. Дренаж (қажет болған жағдайда) немесе нөсерлік кәріз	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)

7. Дренаж (при необходимости) и ливневая канализация	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
8. Стационарлық суару жүйесі	Техникалық шарттарға сәйкес (ТШ N __ және берілген)
8. Стационарные поливочные системы	Согласно техническим условиям (N __ и дата выдачи Т
Ж. ҚҰРЫЛЫС САЛУШЫҒА ЖҮКТЕЛЕТІН МІНДЕТТЕР	
Ж. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВОЗЛАГАЕМЫЕ НА ЗАСТРОЙЩИКА	
1. Инженерлік іздестірулер бойынша	Жер телімін игеруге геодезиялық орналастырылған және оның шекарасы нақты (жергілікті жерге) бекітілген және жер жұмыстарын жүргізуге ордер алынғаннан к кірісу
1. По инженерным изысканиям	Приступать к освоению земельного участка разреша после геодезического выноса и закрепления его гран натуре (на местности) и ордера на производство земля работ
1. Қолданыстағы құрылыстар мен құрылғыларды бұзу (ауыстыру) бойынша	Қажет болған жағдайда қысқаша сипаттамасы
2. По сносу (переносу) существующих строений и сооружений	В случае необходимости краткое описание
3. Жер асты және жер үсті коммуникацияларын ауыстыру бойынша	Өтетін инженерлік коммуникациялар анықталған жағд оларды қорғау бойынша конструктивтік іс-шаралар кө тиісті инстанциялармен келісу
3. По переносу подземных и надземных коммуникаций	В случае обнаружения проходящих инженерн коммуникаций предусмотреть конструктивны мероприятия по их защите, провести согласовани соответствующими инстанциями
4. Жасыл екпелерді сақтау және /немесе отырғызу бойынша	Қысқаша сипаттамасы
4. По сохранению и/или пересадке зеленых насаждений	Краткое описание
5. Жер төлемін уақытша қоршау құрылысы бойынша	Қысқаша сипаттамасы
5. По строительству временного ограждения участка	Краткое описание
К. ҚОСЫМША ТАЛАПТАР	
К. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
Л. ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР	1. Жобаны (жұмыс жобасын) әзірлеген кезде сәулет, құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы Қазақ Республикасының қолданыстағы заңнамаларының нормаларын басшылыққа алу.
	2. Жобалауды (жаңа құрылыс кезінде) түзетілген М 1 топографиялық түсірілім және бұрын орындал геологиялық іздестірулер материалдарында жүргізу.

	3. Қаланың (ауданның) бас сәулетшісімен келісу:
	- М 1:500 бас жоспар;
	- инженерлік желілердің жиынтық жоспары;
	- құрылыстың бас жоспары;
	- жарнамалық-ақпараттық қондырғылар.
Л. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	<p>1. При разработке проекта (рабочего проекта) необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.</p> <p>2. Проектирование (при новом строительстве) необходимо вести на материалах откорректированной топографической съемки в М 1:500 и геологических изысканиях, выполненных ранее.</p> <p>3. Согласовать с главным архитектором города (района):</p> <ul style="list-style-type: none"> - генеральный план в М 1:500; - сводный план инженерных сетей; - строительный генеральный план; - рекламно-информационные установки.

ЕСКЕРТУЛЕР:

1. Сәулет-жоспарлау тапсырмасы (бұдан әрі-СЖТ) және техникалық талаптар жобалау (жобалау-сметалық) құжаттардың құрамында бекітілген құрылыстың бүкіл нормативтік ұзақтығы шегінде қолданылады.

2. СТЖ шарттарын қарастыруды талап ететін қандай да бір жағдай пайда болған кезде, оған өзгерістер тапсырыс берушінің келісімі бойынша енгізілуі мүмкін.

3. СЖТ көрсетілген талаптар мен шарттар барлық инвестициялық үрдістің меншіктену және қаржыландыру көздерінің формасынан тәуелді болулары міндетті. СЖТ тапсырыс берушінің немесе жергілікті сәулет және қала құрылысы органдарының сұранысы бойынша қала құрылыстық кеңестің, сәулеттік қоғамның талқылау құралы болып табылады, тәуелсіз сараптамада қарастырылады.

4. Тапсырыс беруші СЖТ баяндалған талаптарға келіспесе сотқа шағымдануына болады.

5. Берілген СЖТ сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган белгілеген тәртіпте құрылысқа жобалау алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттама әзірлеуге және сараптамадан өткізуге рұқсатты білдіреді.

6. Мемлекеттік инвестициялардың қатысуынсыз салынып жатқан (салынған),

бірақ мемлекеттік және қоғамдық мүдделерге қатысы бар объектілерді мемлекеттік қабылдау комиссиялары пайдалануға қабылдауға тиіс.

Аталған талапты тапсырысшыға (құрылыс салушыға) СЖТ берген кезде аудандардың (қалалардың) жергілікті атқарушы органдары белгілейді және ол сол тапсырмада, сондай-ақ құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізуге берілген рұқсатта көрсетілуге тиіс.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Архитектурно-планировочное задание (далее-АПЗ) и технические условия действуют в течение всего срока нормативной продолжительности строительства, утвержденной в составе проектной (проектно-сметной) документации.

2. В случае возникновения обстоятельств, требующих пересмотра условий АПЗ, изменения в него могут быть внесены по согласованию с заказчиком.

3. Требования и условия, изложенные в АПЗ, обязательны для всех участников инвестиционного процесса независимо от форм собственности и источников финансирования. АПЗ по просьбе заказчика или местного органа архитектуры и градостроительства может быть предметом обсуждения градостроительного совета, архитектурной общественности, рассмотрено в независимой экспертизе.

4. Несогласие заказчика с требованиями, содержащимися в АПЗ, может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Выданное АПЗ является основанием на разработку и проведение экспертизы предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство в установленном уполномоченным государственным органом в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности порядке.

6. Объекты, строящиеся (построенные) без участия государственных инвестиций, но затрагивающие государственные и общественные интересы, подлежат приемке в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями.

Указанное условие устанавливается местными исполнительными органами (городов) при выдаче заказчику (застройщику) АПЗ и должно быть зафиксировано в этом задании, а также в разрешении на производство строительного-монтажных работ.

С Ж Т к ұраған А П З с о с т а в и л	С Ж Т а л д ы м А П З п о л у ч и л
(лауазымы, ТАӘ) (должность, ФИО)	(күні, айы, жылы) (число, месяц, год)
(подпись)	(подпись)

Схема функционального взаимодействия действий в процессе оказания государственной услуги

