

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Утративший силу

Постановление акимата города Сатпаев Карагандинской области от 6 февраля 2013 года N 02/38. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 20 марта 2013 года N 2259. Утратило силу постановлением акимата города Сатпаев Карагандинской области от 27 мая 2013 года N 12/19

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Сатпаев Карагандинской области от 27.05.2013 N 12/19.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года, "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года, акимат города С а т п а е в

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования".
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Мадиеву М.С.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Аким г. Сатпаев

Б.Д. Ахметов

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

г о р о д а

С а т п а е в

N

а к и м а т а

0 2 / 3 8

от 6 февраля 2013 года

Регламент государственной услуги

"Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

1) организация образования - организация среднего образования, реализующая общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;

2) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

3) получатель государственной услуги – физическое лицо;

4) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев".

2. Общие положения

2. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования" (далее - Регламент) определяет процедуру выдачи разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования (далее - государственная услуга).

3. Государственная услуга оказывается организациями среднего образования города Сатпаев (полное наименование, юридические адреса которых указаны в учредительных документах) и государственным учреждением "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев" (далее – уполномоченный орган), (контактные данные указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту).

4. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьей 27, подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки", на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года N 125 (зарегистрирован в реестре нормативно-правовых актов N 5191).

6. Formой завершения государственной услуги являются разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов организацией образования.

Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

10. Государственная услуга осуществляется в здании организаций образования указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года;

2) заявление получателя государственной услуги регистрируется в организации образования в журнале регистрации и передается руководителю организации образования;

3) руководитель организации образования выносит вопрос о допуске экстерна к итоговой аттестации в форме экстерната на рассмотрение педагогического совета;

4) руководитель организации образования выносит приказ либо мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:

1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;

2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося

или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;

3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.

14. Информацию о государственной услуге можно получить в государственном учреждении "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев", расположенном по адресу: Карагандинская область, город Сатпаев, проспект Сатпаева, 111, 2 этаж и на официальном сайте: www.obrazovanie.satpaev-akimat.kz в разделе "Стандарты оказания государственных услуг".

15. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения.

16. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя государственной услуги.

17. В предоставлении государственной услуги отказывается:

1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;

2) лицам, не имеющим возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;

3) обучающимся, временно проживающим за рубежом или выезжающим на постоянное место жительства, либо обучающимся по линии международного обмена школьниками;

4) лицам, не завершившим своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.

18. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

1) руководитель организации образования;

2) ответственное лицо организации образования;

3) педагогический совет организации образования.

19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, указана в приложении 3 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

21. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель организации образования (далее - должностное лицо).

22. Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Контактные данные уполномоченного органа и организаций образования города Сатпаев

N	Наименование организации образования	Адрес, контактный телефон	График работы
1.	Государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев"	город Сатпаев, пр. Сатпаева 111, 2 этаж, 37934 satpgoo@mail.ru	С 09.00 часов до 18.30 часов исключением выходных праздничных дней, с перерывом обед с 13.00 до 14.30 часов
2.	Коммунальное государственное учреждение "Гимназия имени Сакена Сейфуллина" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Комарова 11 а, телефон 3-34-68, 3-32-00	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходных праздничных дней, с перерывом обед с 13.00 часов до 14.30 часов
3.	Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия N 1" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Наурыз 144, телефон 7-25-48 Ф. 7-15-62	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходных праздничных дней, с перерывом обед с 13.00 часов до 14.30 часов
4.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 2" акимата города Сатпаев	поселок Жезказган, ул. Ауэзова 37 А, телефон 2-23-20	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходных праздничных дней, с перерывом обед с 13.00 часов до 14.30 часов
5.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 3" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Победы 17, телефон 7-15-81, Ф. 7-24-88	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходных праздничных дней, с перерывом обед с 13.00 часов до 14.30 часов
6.	Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей N 4 имени Абая" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, пр. Сатпаева 144 А, телефон 3-33-96, Ф. 4-18-07	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходных праздничных дней, с перерывом обед с 13.00 часов до 14.30 часов
7.			Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходных

	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 5" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Бабыр би 5, телефон 4-07-18	праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
8.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 7" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, пр. Независимости 20, телефон 3-47-46	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
9.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 10" акимата города Сатпаев	поселок Жезказган, ул. Кирова 13, телефон 2-64-39	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
10.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 12" акимата города Сатпаев	поселок Жезказган, ул. Кирова 12, телефон 2-63-30	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
11.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 14" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Наурыз 5, телефон 7-32-07, Ф. 7-12-68	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
12.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 15" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Ерден 217, телефон 3-19-75, 3-19-72, 3-19-73	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
13.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, пр. Сатпаева 154, телефон 4-00-11, Ф. 4-00-09	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
14.	Коммунальное государственное учреждение "Начальная школа N 17" акимата города Сатпаев	село Сатпаев, ул. Клубная 1, телефон 8 7102 76-97-34, 8 7105 95-20-20	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
15.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 19" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Комарова 11, телефон 3-75-28, Ф. 3-34-49	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
16.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 25" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Комарова 12 а, телефон 3-70-46	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов
17.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 27" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Наурыз 14 а, телефон 7-65-63, 7-65-61	Ежедневно с 09.00 часов до 1 часов, за исключением выходн праздничных дней, с перерыво обед с 13.00 часов до 14.30 часов

П р и л о ж е н и е

2

к регламенту государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Ответственное лицо	Руководитель организации образования	Ответственное лицо
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация заявления	Вынесение вопроса о допуске экстерна к итоговой аттестации в форме экстерната на рассмотрение педагогического совета	Регистрация приказа
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача расписки о приеме необходимых документов	Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
Сроки исполнения	30 минут	3 рабочих дня	1 рабочий день

П р и л о ж е н и е

3

к регламенту государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ

