

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Сатпаев Карагандинской области от 6 февраля 2013 года N 02/38. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 20 марта 2013 года N 2259. Утратило силу постановлением акимата города Сатпаев Карагандинской области от 27 мая 2013 года N 12/19

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Сатпаев Карагандинской области от 27.05.2013 N 12/19.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года, "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года, акимат города Сатпаев **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования".

      2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Мадиеву М.С.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Аким г. Сатпаев                            Б.Д. Ахметов*

Утверждено

постановлением акимата

города Сатпаев N 02/38

от 6 февраля 2013 года

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

      1) организация образования - организация среднего образования, реализующая общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;

      2) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

      3) получатель государственной услуги – физическое лицо;

      4) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев".

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования" (далее - Регламент) определяет процедуру выдачи разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования (далее - государственная услуга).

      3. Государственная услуга оказывается организациями среднего образования города Сатпаев (полное наименование, юридические адреса которых указаны в учредительных документах) и государственным учреждением "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев" (далее – уполномоченный орган), (контактные данные указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту).

      4. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

      5. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьей 27, подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки", на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года N 125 (зарегистрирован в реестре нормативно-правовых актов N 5191).

      6. Формой завершения государственной услуги являются разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов организацией образования.

      Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

      10. Государственная услуга осуществляется в здании организаций образования указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.

      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года;

      2) заявление получателя государственной услуги регистрируется в организации образования в журнале регистрации и передается руководителю организации образования;

      3) руководитель организации образования выносит вопрос о допуске экстерна к итоговой аттестации в форме экстерната на рассмотрение педагогического совета;

      4) руководитель организации образования выносит приказ либо мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги.

      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги, составляет один сотрудник.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      13. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:

      1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;

      2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;

      3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.

      14. Информацию о государственной услуге можно получить в государственном учреждении "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев", расположенном по адресу: Карагандинская область, город Сатпаев, проспект Сатпаева, 111, 2 этаж и на официальном сайте: www.obrazovanie.satpaev-akimat.kz в разделе "Стандарты оказания государственных услуг".

      15. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения.

      16. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя государственной услуги.

      17. В предоставлении государственной услуги отказывается:

      1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;

      2) лицам, не имеющим возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;

      3) обучающимся, временно проживающим за рубежом или выезжающим на постоянное место жительства, либо обучающимся по линии международного обмена школьниками;

      4) лицам, не завершившим своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.

      18. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) руководитель организации образования;

      2) ответственное лицо организации образования;

      3) педагогический совет организации образования.

      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, указана в приложении 3 к настоящему Регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      21. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель организации образования (далее - должностное лицо).

      22. Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешений на обучение в форме

экстерната в организациях основного среднего,

общего среднего образования"

 **Контактные данные уполномоченного органа и организаций образования города Сатпаев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование организации образовании | Адрес, контактный телефон | График работы |
| 1. | Государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев" | город Сатпаев, пр. Сатпаева 111, 2 этаж, 37934
satpgoo@mail.ru | С 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов |
| 2. | Коммунальное государственное учреждение "Гимназия имени Сакена Сейфуллина" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Комарова 11 а, телефон 3-34-68, 3-32-00 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 3. | Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия N 1" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Наурыз 144, телефон 7-25-48
Ф. 7-15-62 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 4. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 2" акимата города Сатпаев | поселок Жезказган, ул. Ауэзова 37 А, телефон 2-23-20 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 5. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 3" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Победы 17, телефон 7-15-81,
Ф. 7-24-88 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 6. | Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей N 4 имени Абая" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, пр. Сатпаева 144 А, телефон 3-33-96,
Ф. 4-18-07 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 7. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 5" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Бабыр би 5, телефон 4-07-18 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 8. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 7" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, пр. Независимости 20, телефон 3-47-46 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 9. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 10" акимата города Сатпаев | поселок Жезказган, ул. Кирова 13, телефон 2-64-39 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 10. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 12" акимата города Сатпаев | поселок Жезказган, ул. Кирова 12, телефон 2-63-30 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 11. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 14" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Наурыз 5, телефон 7-32-07,
Ф. 7-12-68 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 12. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 15" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Ерден 217, телефон 3-19-75, 3-19-72, 3-19-73 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 13. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, пр. Сатпаева 154, телефон 4-00-11,
Ф. 4-00-09 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 14. | Коммунальное государственное учреждение "Начальная школа N 17" акимата города Сатпаев | село Сатпаев, ул. Клубная 1, телефон 8 7102 76-97-34,
8 7105 95-20-20 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 15. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 19" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Комарова 11, телефон 3-75-28,
Ф. 3-34-49 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 16. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 25" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Комарова 12 а, телефон 3-70-46 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |
| 17. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 27" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Наурыз 14 а, телефон 7-65-63, 7-65-61 | Ежедневно с 09.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешений на обучение в форме

экстерната в организациях основного среднего,

общего среднего образования"

 **Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Ответственное лицо | Руководитель организации образования | Ответственное лицо |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием документов, регистрация заявления | Вынесение вопроса о допуске экстерна к итоговой аттестации в форме экстерната на рассмотрение педагогического совета | Регистрация приказа |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки о приеме необходимых документов | Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| Сроки исполнения | 30 минут | 3 рабочих дня | 1 рабочий день |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешений на обучение в форме

экстерната в организациях основного среднего,

общего среднего образования"

 **Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан