

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Шахтинска"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 23 декабря 2013 года № 36/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 28 декабря 2013 года № 2485. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 мая 2016 года N 18/01

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.05.2016 N 18/01.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Шахтинска".
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Шахтинска Камелова Д.Т.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города

А. Аглиулин

Утверждено  
постановлением акимата  
города Шахтинска  
от 23 декабря 2013 года  
№ 36/1

**Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Шахтинска"**

Сноска. Наименование положения - в редакции постановления акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

## **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий качественный сбалансированный рост экономики с эффективной системой государственного планирования региона, исполнения городского бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению городского бюджета, управления районным коммунальным имуществом, координация процесса государственных закупок.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

3. Учредителем государственного учреждения является государство в лице местного исполнительного органа – аппарат акима города Шахтинска. Органом государственного управления государственным учреждением, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности (далее - уполномоченный орган), является ГУ "Аппарат акима города Шахтинска".

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. По вопросам своей компетенции государственного учреждения в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые

приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения: индекс: 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская 101.

10. Полное наименование государственного учреждения:  
на государственном языке – "Шахтинск қаласының экономика және қаржы бөлімі" Мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Шахтинска".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

12. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции постановления акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

14. Если государственное учреждение законодательными актам предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

15. Миссия государственного учреждения: координация деятельности местных исполнительных органов по реализации стратегии социально-экономического развития Шахтинского региона, реализация программы развития города, исполнение городского бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению городского бюджета, управление районным коммунальным имуществом, координация процесса государственных закупок.

16. Основными задачами государственного учреждения являются:

1) Обеспечение реализации государственной политики в области планирования и исполнения городского бюджета, координация деятельности

местных исполнительных органов по реализации стратегии социально-экономического развития региона;

2) осуществление работы по выполнению плана мероприятий по стабилизации экономики и финансовой системы;

3) координация составления паспортов социально-экономического развития города и поселков Шахтинского региона, программы развития города Шахтинска ;

4) управление и приватизация районного коммунального имущества;

5) своевременное и полное информирование акима, заместителей акима и акимат города о положении дел на территории города Шахтинска.

17. Государственное учреждение в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров города Шахтинска в пределах своей компетенции;

2) составление проекта бюджета города, прогнозирование годовых поступлений налогов и доходов в бюджет, проведение анализа поступления доходов в местный бюджет;

3) формирование основных параметров бюджета и лимитов расходов бюджета в разрезе администраторов бюджетных программ на 3 года;

4) осуществляет разработку городского бюджета на трехлетний период, подготовку материалов для работы бюджетной комиссии по формированию городского бюджета;

5) осуществляет представление проекта городского бюджета в городской маслихат;

6) осуществление анализа утвержденного, уточненного годового плана финансирования по всем бюджетным учреждениям города Шахтинска на финансовый год;

7) осуществление анализа обоснования бюджетных программ на стадии планирования бюджета, осуществление контроля за составлением и представлением бюджетных заявок администраторами бюджетных программ на предстоящий финансовый год и трехлетний период;

8) подготовка заключений на бюджетную комиссию по представленным бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ;

9) осуществление мониторинга реализации местных инвестиционных проектов;

10) организация работы по исполнению городского бюджета;

11) координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

12) составление прогноза потоков наличности, который является процессом

по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;

13) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводных планов поступлений и финансирования по платежам;

14) осуществление регистрации бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;

15) осуществление бюджетного мониторинга посредством регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета;

16) согласование утверждаемых администраторами бюджетных программ сводного плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;

17) управление бюджетными деньгами;

18) проведение мониторинга движения денег на контрольном счете наличности городского бюджета;

19) обеспечение погашения и обслуживание долга акимата города Шахтинска в соответствии с решением городского маслихата о городском бюджете на очередной финансовый год;

20) обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению городского бюджета;

21) рассмотрение ходатайства о выделении средств из резерва акимата города в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан;

22) осуществление ежегодной оценки бюджетных программ развития местных исполнительных органов;

23) в рамках работы по мониторингу освоения средств городского бюджета организация и проведение мониторинга осуществления государственных закупок государственными органами, учреждениями, государственными предприятиями;

24) разработка нормативно правовых актов в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;

25) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием районным коммунальным имуществом;

26) управление районным коммунальным имуществом, осуществление полномочия по владению, пользованию, а также в случаях, установленных акиматом города Шахтинска, распоряжению городской коммунальной собственностью, в том числе пакетами акций в акционерных обществах и долями участия в хозяйственных товариществах, находящихся в районной коммунальной собственности;

27) проведение конкурса в соответствии с Законом Республики Казахстан "О

государственных закупках" по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации районного коммунального имущества;

28) закрепление районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами;

29) организация учета районного коммунального имущества, обеспечение его эффективного использования, в установленном порядке ведение реестра государственного имущества;

30) осуществление приватизации районного коммунального имущества по принятым решениям акимата города Шахтинска о приватизации районного коммунального имущества, привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

31) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, в порядке определяемом акиматом города Шахтинска;

32) передача районного коммунального имущества в безвозмездное пользование;

33) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

34) организация работы по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;

35) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определение предмета и цели деятельности районного коммунального государственного предприятия, а также вид районного коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность, и утверждение уставов районных коммунальных государственных предприятий, внесение в него изменений и дополнений;

36) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью в соответствующей отрасли, в отношении которых права владения и пользования акциями или долями участия;

37) утверждение устава (положение) районных коммунальных учреждений, внесение в него изменений и дополнений;

38) осуществление по согласованию с уполномоченным органом

соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного районному коммунальному юридическому лицу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

39) осуществление изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества районных коммунальных юридических лиц, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

40) устанавливает городскому коммунальному государственному предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

41) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации районного коммунального юридического лица;

42) дает согласие городскому коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств;

43) проведение анализа предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за районными коммунальными юридическими лицами ;

44) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие акимату города акции и их выплаты, а также за распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит акимату города;

45) осуществление организации и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления районными коммунальными предприятиями, акционерными обществами и товариществами с ограниченной ответственностью с участием акимата города;

46) назначает своего представителя в состав соответствующего совета директоров (наблюдательного совета) акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), в которых единственным акционером (участником) является акимат города, а в иных акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью с участием акимата города представляет на утверждение общим собранием акционеров или участников товарищества с ограниченной ответственностью кандидатуру в советы директоров или наблюдательные советы;

47) согласовывание списания имущества государственных учреждений,

содержащихся за счет местных бюджетов;

48) организация учета, хранения, оценка и дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, безхозным, перешедшего государству по праву наследования, а также вымороченного имущества, находок, безнадзорных животных безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность;

49) получает предварительное согласие местного исполнительного органа области по приватизации районного коммунального имущества, приватизация которых может производиться с предварительного согласия местного исполнительного органа области;

50) обеспечивает соблюдение Регламента отдела экономики и финансов города;

51) организация документационного обеспечения деятельности отдела экономики и бюджетного планирования, рассмотрение служебных документов, писем, обращений и заявлений граждан, личный прием граждан, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

52) обеспечивает хранение приказов руководителя отдела, распоряжений акима и постановлений акимата города;

53) осуществляет кадровую политику в отделе, формирование резерва кадров, организация их учебы, стажировки и переподготовки;

54) организует освещение деятельности отдела экономики и финансов в средствах массовой информации, экономическое и социальное положение в городе, пути решения экономических вопросов;

55) закрепляет за государственным учреждением имущество;

56) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

57) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

58) принимает меры по противодействию коррупции;

59) осуществляет иные полномочия, определенные Законом РК "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

18. Для осуществления своих функций государственное учреждение имеет право:



1) запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций, финансируемых из городского бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики и финансов города;

2) пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными, имеющимися в распоряжении исполнительных органов;

3) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению отдела экономики и финансов города;

4) принимать и увольнять с работы сотрудников государственного учреждения;

5) применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

6) участвовать в заседаниях акимата города, местных исполнительных органов;

7) вырабатывать предложения по формированию государственной политики в сфере управления коммунальным имуществом, в пределах своей компетенции разрабатывает, утверждает нормативные акты в сфере управления государственным имуществом;

8) дает согласие уполномоченному органу по управлению коммунальным имуществом на изъятие или перераспределение имущества, переданному коммунальному юридическому лицу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, определенные Законом РК от 1 марта 2013 года "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

10) формирование и реализация гендерной и семейно-демографической политики;

11) Государственное учреждение не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели создания государственного учреждения.

### **3. Организация деятельности государственного учреждения**

19. Руководство государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Шахтинска" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Шахтинска" задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шахтинска в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель государственного учреждения в пределах лимита штатной численности утвержденной акимом города Шахтинска, может иметь заместителя. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя осуществляет руководитель отдела экономики и финансов города Шахтинска по согласованию с курирующим заместителем акима города, руководителем аппарата акима города.

22. На руководителя государственного учреждения возложены функции координации работы отдела и структурных подразделений государственного учреждения.

23. Полномочия руководителя государственного учреждения:

1) формирует структуру государственного учреждения, и других структурных подразделений, а также изменения в них;

2) осуществляет общее руководство государственного учреждения, организует организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела, координирует и контролирует работу отдела и структурных подразделений государственного учреждения;

3) утверждает должностные инструкции специалистов отделов и других структурных подразделений государственного учреждения;

4) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в государственном учреждении, контролирует исполнение законодательства о государственной службе;

5) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

6) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

10) открывает банковские счета;

11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

12) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения;

13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 14) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя ( заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 15) принимает меры по противодействию коррупции;
- 16) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 17) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

#### **4. Имущество государственного учреждения**

24. Отдел экономики и финансов города Шахтинска может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела экономики и финансов города Шахтинска формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе государственного учреждения.

26. Имущество государственного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности.

27. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

28. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется только за счет государственного бюджета, если иное не установлено законодательными актами.

**Сноска. Пункт 28 - в редакции постановления акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

29. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения**

30. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Шахтинска" осуществляются в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан