

**Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актогайского района Карагандинской области от 14 февраля 2013 года N 05/03. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 20 марта 2013 года N 2245. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Карагандинской области от 2 мая 2013 года N 12/02

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Карагандинской области от 02.05.2013 N 12/02.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Актогайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района К. Нокеш.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким Актогайского района                   С. Абеуова*

Утвержден

постановлением акимата

Актогайского района

от 14 февраля 2013 года N 05/03

 **Регламент оказания государственной услуги**
**"Выдача направлений лицам на участие в активных**
**формах содействия занятости"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" (далее - Регламент) используются следующие основные понятия:

      1) получатель государственной услуги - физические лица: граждане Республики Казахстан, оралманы, иностранцы, лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан;

      2) уполномоченный орган - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района".

 **2. Общие положения**

      2. Государственная услуга - "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" включает в себя:

      1) "Выдачу направлений лицам на молодежную практику";

      2) "Выдачу направлений лицам на общественные работы";

      3) "Выдачу направлений лицам для трудоустройства на социальное рабочее место";

      4) "Выдачу направлений для трудоустройства";

      5) "Выдачу направлений лицам на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации";

      6) "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации".

      3. Государственная услуга "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" - процедура, осуществляемая уполномоченным органом в целях выдачи направления на участие в активных формах содействия занятости.

      4. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      6. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами".

      7. Результатом оказываемой государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" является выдача получателю государственной услуги направления на участие в активных формах содействия занятости на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

      Результатом оказываемой государственной услуги "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации" является устное информирование (консультирование) получателя государственной услуги о перечне профессий и специальностей, на которые возможно его трудоустройство.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Адрес уполномоченного органа: 100200, Карагандинская область, Актогайский район, село Актогай, улица Бокейхан 7, телефон 8 (71037) 21684; факс: 8 (71037) 21290; адрес электронной почты: enbek2011@mail.ru.

      График работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе http://www.aktogay.kz, на стендах уполномоченного органа, в официальных источниках информации.

      10. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента - не более 30 минут;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 30 минут.

      11. Уполномоченный орган отказывает в выдаче направления безработным в случае отсутствия регистрации получателя государственной услуги в качестве безработного в уполномоченном органе (за исключением "Выдача направлений для трудоустройства" и "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации").

      Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

      12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) получатель государственной услуги подает заявление с необходимыми документами специалисту уполномоченного органа;

      2) получателю государственной услуги выдается направление на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированный ответ об отказе.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      13. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги предъявляет следующие документы:

      1) удостоверение личности (паспорт);

      2) документы, подтверждающие трудовую деятельность;

      3) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию (при наличии), а для лица, впервые ищущего работу, но не имеющего профессию (специальность) - документа об образовании.

      Иностранцы и лица без гражданства - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел.

      Оралманы - удостоверение оралмана.

      14. Структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих**
**государственные услуги**

      16. Должностные лица в ходе оказания государственных услуг несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту оказания государственной услуги

"Выдача направлений лицам на участие

в активных формах содействия занятости"

 **Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| N действия (хода, потока работ) | 1 |
| Наименование СФЕ | СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) | Прием необходимых документов. Проверка данных регистрации в качестве безработного |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Заполнение карточки персонального учета в компьютерную базу данных |
| Сроки исполнения | до 15 минут |
| N действия (хода, потока работ) | 2 |
| Наименование СФЕ | СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) | Регистрация направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированного отказа |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированного отказа |
| Сроки исполнения | до 15 минут |

Приложение 2

к регламенту оказания государственной услуги

"Выдача направлений лицам на участие

в активных формах содействия занятости"

 **Схема, отражающая взаимосвязь.**
**Процесс оказания государственной услуги**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан