

## Об утверждении регламентов государственных услуг

### *Утративший силу*

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 28 января 2013 года N 02/12. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 7 марта 2013 года N 2218. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 14 мая 2013 года N 18/05

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 14.05.2013 N 18/05 (вводится в действие со дня официального опубликования).

### Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Бухар-Жырауского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах";

2) регламент государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей";

3) регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования";

4) регламент государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Такирову Шолпан Райкановну.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района*

*Ш. Мамалинов*

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
Б у х а р - Ж ы р а у с к о г о  
о т 28 я н в а р я 2013 г о д а N 02/12

а к и м а т а  
р а й о н а

## **Регламент государственной услуги**

### **"Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"**

#### **1. Основные понятия**

1. В настоящем регламенте оказания государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Регламент) используются следующие понятия:

- 1) ответственный исполнитель – специалист аппарата акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;
- 2) получатель государственной услуги – физическое лицо;
- 3) уполномоченный орган – аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа.

#### **2. Общие положения**

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьями 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки" (далее - с т а н д а р т ) .

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании пункта 5 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпункта 2) пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 1256 "Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования".

6. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой на бумажном носителе согласно приложению 2 к стандарту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

7. Сведения о выдаче справки фиксируются в книге учета справок, согласно приложению 6 к стандарту.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

### **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

9. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) обращения для получения государственной услуги составляют 5 рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя (при регистрации) – не более 30 минут ;

3) максимальное допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя – не более 30 минут .

10. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года:

1) в рабочие дни в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней ;

2) прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 11 стандарта.

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган и подает заявление ;

2) сотрудник канцелярии уполномоченного органа регистрирует документы и представляет на рассмотрение руководству уполномоченного органа, который определяет ответственного исполнителя;

3) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания услуги, подготавливает справку либо

мотивированный ответ об отказе;

4) сотрудник канцелярии уполномоченного органа выдает получателю государственной услуги справку, либо мотивированный ответ об отказе.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка в получении необходимых документов, согласно приложению 5 к стандарту с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества специалиста выдавшего расписку, с указанием даты получения услуги.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии уполномоченного органа;
- 2) руководство уполномоченного органа;
- 3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 2 к настоящему Р е г л а м е н т у .

16. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### **5. Ответственность лиц оказывающих государственные услуги**

17. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту оказания государственной услуги  
"Прием документов для предоставления  
бесплатного подвоза к общеобразовательным  
организациям и обратно домой детям,  
проживающим в отдаленных сельских пунктах"

## Адреса уполномоченных органов

N	Наименование учреждения	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Адрес расположения
Бухар-Жырауский район				
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Ботакаринского поселкового округа Бухар-Жырауского района"	п. Ботакара	8 (72154) 21690	100400, п. Ботакара, : Абылайхана, 38/а
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Кушокинского поселкового округа Бухар-Жырауского района"	п. Кушоки с. Майозек	8 (72154) 32338	100413, п. Кушоки, ул. Иска 5
3	Государственное учреждение "Аппарат акима поселкового округа имени Габидена Мустафина Бухар-Жырауского района"	п. им. Габидена Мустафина ст. Нуринск	8 (72138) 31101	100413, п. Габидена Мустаф ул. Корниенко, akimatmustafina@mail.ru
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Доскейского аульного округа Бухар-Жырауского района"	отд. Трудовое	8 (72154) 24576	100408, а. Доскей, ул. Доске:
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Акоринского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Акоре	8 (72154) 52377	100402, с. Акоре, ул. Целина
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Актобинского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Актобе с. Интумақ отд. Есарбулак	8 (72154) 30247	100425, с. Актобе, у Центральная, 1/1
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Умуткерского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Умуткер с. Торткол с. Ульга	8 (72154) 51897	100420, с. Умуткер, : Центральная, 7
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Березняковского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Березняки отд. Саратовка отд. Тасаул	8 (72154) 35599	100430, с. Березняки, Центральная, bereznyaki_akimat@mail.ru
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Ботакаринского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Ботакара	8 (72154) 27710	100405, с. Ботакара, ул. Горь 1 0 guaabotakara@mail.ru
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Бухаржырауского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Бухар-Жырау с. Семизбуга с. Шалкар	8 (72154) 52104	100406, с. Бухар-Жырау, Центральная, 9
11	Государственное учреждение "Аппарат Акима Гагаринского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Гагаринское отд. Садовое	8 (72154) 50222	100431, с. Гагарина, : Октябрьская, 9

12	Государственное учреждение "Аппарат акима Корнеевского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Корнеевка с. Акжар с. Алгабас	8 (72154) 51703	100412, с. Корнеевка, Целинная, kornееvka_akimat@mail.ru
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Дубовского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Дубовка с. Алабас с. Новостройка	8 (72154) 36178	101204, с. Дубовка, Юбилейная, 37
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Молодецкого сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Молодецкое	8 (72154) 51171	100427, с. Молодецкое, Аманкелды
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Кокпектинского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Кокпекты с. Байкадам с. Сартобе	8 (72154) 52500	100401, с. Кокпекты, Торговая, 1
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Тогузкудукского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Тогузкудук с. Тасшоки	8 (72154) 52715	100419, с. Тогузкудук, Механическая, 7
17	Государственное учреждение "Аппарат акима Каражарского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Каражар с. Асыл с. Волховское с. Геологическое	8 (72154) 33787	100426, с. Каражар, ул. Зелен
18	Государственное учреждение "Аппарат акима Каракудукского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Каракудук	8 (72154) 53952	100410, с. Каракудук, Набережная, karakuduk_gu@mail.ru
19	Государственное учреждение "Аппарат акима Самаркандского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Самарканд с. Тегизжол с. Чкаловой	8 (72154) 33469	100434, с. Самарканд, Ленинская, samarkand_akimat@mail.ru
20	Государственное учреждение "Аппарат акима Новоузенского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Новоузенка с. Сиван, станция Тегизжол	8 (72154) 39281	100424, с. Новоузенка, Тбилисская, novouzenka_so@mail.ru
21	Государственное учреждение "Аппарат акима Петровского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Петровка, с. Жанакала, с. Жастлек	8 (72154) 20500	100415, с. Петровка, Школьная
22	Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Баймырза Бухар-Жырауского района"	ст. Астаховка	8 (72154) 50100	с. Баймырза, ул. Фабричн akimat_leila@mail.ru
23	Государственное учреждение "Аппарат акима Шешенкаринского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Уштау, ст. Ашысу	8 (72154) 28648	100432, с. Шешенкара
24	Государственное учреждение "Аппарат акима Акбелского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Акбел, с. Алабас, с. Курама	8 (72154) 52823	100401, с. Акбел, ул. Юбиле 9 akbel@mail.ru

25	Государственное учреждение "Аппарат акима Ростовского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Ростовка, с. Красная Нива, с. Кызылжар	8 (72154) 37350	100433, с. Ростовка, : Советская, 12/а
26	Государственное учреждение "Аппарат акима Центрального сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Центральное с. Андрейниковка	8 (72154) 50261	100435, с. Центральное, Советская, tsipa1109@mail.ru
27	Государственное учреждение "Аппарат акима Суыксуского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Суыксу	8 (72132) 31211	100418, с. Суыксу, ул. Школ
28	Государственное учреждение "Аппарат акима Туздинского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Тузда, с. Старая Тузда, с. 1 Мая	8 (72154) 34787	100414, с. Тузда, ул. Гагарин
29	ГУ "Аппарат акима Уштобинского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Уштобе, с. Заречное, с. Курылыс, с. Сокурское	8 (72154) 53444	100422, с. Уштобе, у Ленинградская, 30
30	Государственное учреждение "Аппарат акима Белагашского сельского округа Бухар-Жырауского района"	с. Белагаш, отделение Аюлы	8 (72154) 21121, 25273	100404, с. Белагаш, ул. Шко , 9

Примечание: с. - село  
п. - поселок  
ст. - станция  
отд. - отделение

ул. - улица

Приложение 2  
к регламенту оказания государственной услуги  
"Прием документов для предоставления  
бесплатного подвоза к общеобразовательным  
организациям и обратно домой детям,  
проживающим в отдаленных сельских пунктах"

**Текстовое табличное описание последовательности и  
взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием  
срока выполнения каждого административного действия**

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Сотрудник канцелярии уполномоченн органа

Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	Прием и регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов и подготовка справки или мотивированного ответа об отказе	Регистрация справки и мотивированного ответа об отказе
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Предоставление руководству уполномоченного органа	Направление ответственному исполнителю	Направление для регистрации справки или мотивированного ответа об отказе	Выдача получателю государственной услуги результата оказания государственной услуги
Сроки исполнения	30 минут	1 рабочий день	3 рабочих дня	1 рабочий день

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс – в случае обеспечения бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательным организациям и обратно домой

Основной процесс (ход, поток работ)			
Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа
1. Прием и регистрация документов	3. Рассмотрение документов	5. Рассмотрение документов и подготовка справки	7. Регистрация справки
2. Предоставление руководству уполномоченного органа	4. Направление ответственному исполнителю	6. Направление на регистрацию	8. Выдача получателю государственной услуги результата оказания государственной услуги

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс – в случае отказа в обеспечении бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательным организациям и обратно домой

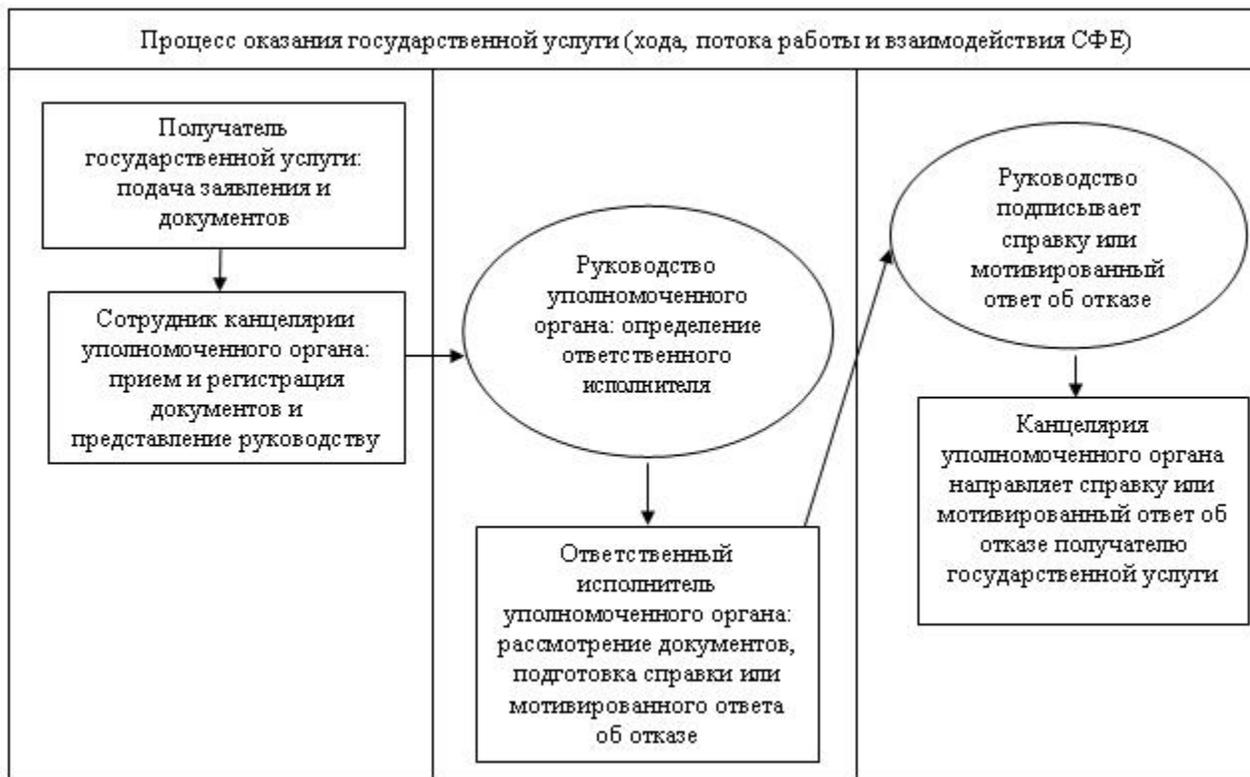
Альтернативный процесс (ход, поток работ)			
Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа
1. Прием и регистрация документов	3. Рассмотрение документов	5. Рассмотрение документов и подготовка мотивированного ответа об отказе	7. Регистрация мотивированного ответа об отказе
2. Предоставление руководству уполномоченного органа	4. Направление ответственному исполнителю	6. Направление на регистрацию	8. Выдача получателю государственной услуги результата оказания государственной услуги

## П р и л о ж е н и е

3

к регламенту оказания государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

## Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ



У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
Б у х а р - Ж ы р а у с к о г о  
о т 28 я н в а р я 2013 г о д а N 02/12

а к и м а т а  
р а й о н а

### Регламент государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей"

#### 1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей" (далее – Регламент) используются следующие основные понятия:

- 1) структурно-функциональные единицы (СФЕ) - ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;
- 2) получатель государственной услуги - физическое лицо;

3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района".

## **2. Общие положения**

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" (далее - уполномоченный орган), (контактные данные указаны в приложении 1 к **н а с т о я щ е м у** **Р е г л а м е н т у**).

3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании статей 124-125 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки" (далее - стандарт).

5. Результатом оказания государственной услуги являются выдача справки об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей (далее – справка) согласно приложению 2 к стандарту, либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

## **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пунктах 9, 10 настоящего регламента (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги), составляют **т р и д ц а т ь** **к а л е н д а р н ы х** **д н е й**;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 20 **м и н у т** .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. Государственная услуга предоставляется при обращении в **у п о л н о м о ч е н н ы й** **о р г а н** :

1) в соответствии с установленным графиком работы с 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, за исключением

в ы х о д н ы х и п р а з д н и ч н ы х д н е й ;

2) прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

#### **4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

9. Для получения государственной услуги получателю необходимо представить следующие документы в уполномоченный орган:

1) заявление физического лица на имя начальника уполномоченного органа о своем желании быть опекуном (попечителем), которое оформляется в произвольной форме ;

2) согласие супруга (-и), нотариально заверенное, если лицо, желающее быть опекуном (попечителем), состоит в браке ;

3) оригинал и копию удостоверения личности получателя государственной услуги и супруга (-и), если лицо, желающее быть опекуном (попечителем), воспитателем, состоит в браке ;

4) медицинское заключение о состоянии здоровья лица, желающего стать опекуном (попечителем), и супруга (-и), если лицо, желающее быть опекуном (попечителем), воспитателем, состоит в браке согласно приложению 3 к стандарту ;

5) нотариально заверенную справку, если получатель государственной услуги не состоит в браке ;

6) автобиографию получателя государственной услуги, оформленную в произвольной форме ;

7) характеристику получателя государственной услуги, выданную с места работы ;

8) справку с места работы ;

9) справку о заработной плате ;

10) справку с места жительства ;

11) свидетельство о заключении брака (если состоит в браке) ;

12) справку об отсутствии судимости получателя государственной услуги и его супруга (- и ) .

После представления данных документов проводится обследование жилищно-бытовых условий лица, претендующего на воспитание ребенка, по итогам которого готовится акт .

10. На каждого ребенка, передаваемого под опеку (попечительство), лицо, желающее оформить опеку (попечительство), представляет следующие документы :

- 1) согласие ребенка, заверенное администрацией школы (если ребенок старше 10 лет);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и выписку из истории развития ребенка;
- 4) документы о родителях (копия свидетельства о смерти, приговор или решение суда, справка о болезни или розыске родителей, справка по форме N 4, в случае рождения ребенка вне брака);
- 5) справку с места учебы ребенка;
- 6) пенсионную книжку на детей, получающих пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов;
- 7) сведения о братьях и сестрах и их местонахождении;
- 8) документы о наличии или отсутствии жилья у ребенка.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники возвращаются получателю государственной услуги.

11. При сдаче всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о получении всех документов, в которой содержится дата получения государственной услуги.

12. Справка выдается при личном обращении получателя государственной услуги.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, уполномоченный орган осуществляет хранение готовых справок и рассмотренных документов в течение двух месяцев.

13. Уполномоченным органом будет отказано в приеме документов:

- 1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Регламента;
- 2) выявления недостоверных или искаженных сведений в документах, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) аким Бухар-Жырауского района;
- 2) руководство уполномоченного органа;
- 3) специалист уполномоченного органа.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью



Наименование СФЕ	Специалист уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	А к и м Бухар-Жырауского района	Сп упс орг
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов и подготовка справки или мотивированного отказа	Подписание справки	
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолюции	Наложение резолюции, передача документов на исполнение специалисту	Передача мотивированного отказа или справки на подписание руководству	Передача справки в уполномоченный орган	Выполнение гос усл
			Внесение справки акиму района на подпись		
Сроки исполнения	20 минут	20 минут	28 календарных дней	1 календарный день	1 и ден

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Основной процесс (ход, поток работ)				
Специалист уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	А к и м Бухар-Жырауского района	Специалист уполномоченного органа
1. Прием и регистрация документов	3. Рассмотрение документов	5. Рассмотрение документов и подготовка справки или мотивированного отказа	8. Подписание справки	10. Выдача справки получателю государственной услуги
2. Предоставление руководству уполномоченного органа	4. Наложение резолюции, передача документов на исполнение специалисту	6. Передача мотивированного отказа или справки на подписание руководству	9. Передача справки в уполномоченный орган	
		7. Внесение справки акиму района на подпись		

П р и л о ж е н и е 3  
к регламенту государственной услуги  
"Оформление документов на социальное  
обеспечение сирот, детей, оставшихся  
без попечения родителей"

## Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ



У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
Б у х а р - Ж ы р а у с к о г о  
о т 28 я н в а р я 2013 г о д а N 02/12

а к и м а т а  
р а й о н а

### Регламент государственной услуги

**"Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"**

#### 1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:
  - 1) организация образования - организация среднего образования Республики

Казахстан, реализующая общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;

2) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

3) получатель государственной услуги - гражданин Республики Казахстан в возрасте 7 - 18 лет;

4) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района".

## **2. Общие положения**

2. Настоящий регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее - Регламент) определяет процедуру приема документов и зачисления в общеобразовательную школу независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается организациями среднего образования Республики Казахстан (контактные данные указаны в приложении 1 настоящего Регламента).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга регулируется постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки".

6. Формой завершения государственной услуги, которую получит получатель государственной услуги, являются общий приказ организации образования о зачислении в организацию образования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

## **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

7. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов составляет 1 рабочий день:

1) время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на

месте в день обращения (при регистрации) - 30 минут;

2) время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 30 минут.

Срок получения конечного результата оказываемой государственной услуги (приказ о зачислении в организацию образования) - не более 3 месяцев, так как приказ о зачислении является общим для всех обучающихся.

8. Государственная услуга является бесплатной для всех категорий граждан государственных организаций образования.

9. Государственная услуга осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с 09.00 до 13.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

10. Государственная услуга оказывается в зданиях организаций образования по месту проживания заявителя и с учетом территории обслуживания (микрорайон) данной организации образования.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги обращается в организацию образования и подает заявление, предоставляет пакет документов ответственному лицу в канцелярию организации образования;

2) ответственное лицо выдает расписку о приеме необходимых документов;

3) ответственное лицо представляет документы на рассмотрение руководителю организации образования;

4) руководитель организации образования знакомит получателя государственной услуги с Уставом организации образования и другими документами, регламентирующими образовательный процесс организации образования;

5) руководитель организации образования подготавливает общий приказ о зачислении в организацию образования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает ответственному лицу;

6) ответственное лицо выдает приказ либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получателю государственной услуги.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет, один сотрудник.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

13. Для получения государственной услуги при обращении в организации образования получатель государственной услуги представляет следующие документы :

- 1) заявление от законных представителей ребенка (в произвольной форме);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справку о состоянии здоровья (медицинский паспорт);
- 4) справку с места жительства или иной документ, подтверждающий место проживания заявителя;
- 5) фотографии размером 3x4 см в количестве 2 штук.

14. Информацию о государственной услуге можно получить в уполномоченном органе, расположенном по адресу: Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Казыбек би 60 А.

15. Документы получателя государственной услуги сдаются ответственному лицу в канцелярию организации образования.

16. При сдаче документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме необходимых документов с указанием :

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) количества и названия приложенных документов;
- 3) фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы.

17. Способ доставки результата оказания услуги осуществляется через личное посещение получателем государственной услуги организации образования.

18. Основанием для отказа получателю государственной услуги в предоставлении государственной услуги могут быть:

- 1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента;
- 2) выявление недостоверных или искаженных фактов (сведений) в документах;
- 3) несоответствие или отсутствие заявленного уровня образования в данной организации образования;
- 4) несоответствие учебных показателей получателя государственной услуги статусу выбранной организации образования;
- 5) несоответствие проживания на территории обслуживания данной организации образования.

19. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) руководитель организации образования;
- 2) ответственное лицо организации образования.

20. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

21. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, указана в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

22. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель организации образования (далее - должностное лицо).

23. Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**П р и л о ж е н и е** 1  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов и зачисление в  
организации образования независимо от  
ведомственной подчиненности для обучения  
по общеобразовательным программам начального,  
основного среднего, общего среднего образования"

### **Контактные данные организаций образования по оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"**

Наименование организаций образования, осуществляющих функции по оказанию государственной услуги в области образования	Месторасположение, адрес	Контактный телефон
1	2	3
Коммунальное государственное учреждение "Ельтайская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, аул Доскей, улица Асылбекова, 1 А	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Актюбинская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Актөбе	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Жанаталапская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село	

Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Молодецкое, улица Школьная, 21	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Березняковская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар - Жырауский район, село Кызылкайн, улица Центральная, 2	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Дубовская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Дубовка, улица Школьная, 21	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Новоузенская общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Новоузенка, улица Шукушева, 30	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Краснониевская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Красная нива, улица Школьная, 1 А	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Центральная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Центральное, переулок Школьный, 10	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Гагаринская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Гагаринское, улица Октябрьская, 7	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Бухар-Жырауская смешанная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Бухар-Жырау	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Амангельдинская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Каракудук, улица Центральная, 1	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Калининская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Баймырза	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Токаревская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Габидена Мустафина, улица Мира, 13	8 (72138) : , 31077, 31
Коммунальное государственное учреждение "Белаяшская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Белаяш, улица Школьная, 1	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Ростовская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Ростовка, улица Корниенко	8 (72138) :

Коммунальное государственное учреждение "Кокпектинская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Кокпекты, улица Шоссейная	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Ботакаринская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Ботакара, улица Горького, 21	8 (72154) : , 22706
Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа имени Юрия Гагарина" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Энергетиков, 7	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Казахская средняя общеобразовательная школа N 1" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Бухар-Жырау, 56	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Кировская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Кызылжар	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Байкадамская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Байкадам	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Нурина средняя общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Габидена Мустафина, станция Нурина, улица Пионерская, 20 а	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Уштобинская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Уштобе, улица Октябрьская, 34	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Корнеевская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Корнеевка, улица Целинная, 37	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Кузнецкая средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тогызкудук	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Шешенкаринская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Шешенкара, улица Пионерская, 7	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Каражарская средняя школа имени Манжи батыра" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Каражар, улица Центральная, 1	8 (72138) :



культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тузды, улица Школьная, 1	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа имени Каныша Сатпаева" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Акбел	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Сартюбинская основная общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Сарытобе, улица Школьная	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Шалкарская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Шалкар, улица Нижняя, 23	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Андрейниковская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Урожайное	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Семизбугинская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Семизбуга	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Основная школа имени К. Боранбаева" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Жанакала, 10	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Акжарская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Курлус	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Умуткерская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Умуткер, улица Центральная, 7	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Интумакская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Интумак,14	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Аюлинская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Аюлы	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Алабаская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Алабас	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Кураминская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта		8 (72154) :

Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Курама	
Коммунальное государственное учреждение "Тасауыльская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тасауыл	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Саратовская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, отделение Саратовка	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Первомайская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Первое мая	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Тегизжолская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тегизжол	8 (72138) :

**П р и л о ж е н и е** 2

**к регламенту государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"**

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Ответственное лицо организации образования	Руководитель организации образования	Ответственное лицо организации образова
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация заявления	Рассмотрение документов, ознакомление получателя государственной услуги с Уставом организации образования и другими документами, регламентирующими образовательный процесс	Регистрация приказа мотивированного отказа в предоставлении государственной услу

Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача расписки о приеме необходимых документов получателю государственной услуги	Издание общего приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача общего приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
Сроки исполнения	30 минут	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня
Срок получения конечного результата			Выдача общего приказа зачислении в организацию образования
Сроки исполнения			не более 3-х месяцев

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Группа 1 СФЕ Ответственное лицо организации образования	Группа 2 СФЕ Руководитель организации образования	Группа 3 СФЕ Ответственное лицо организации образования
Действие N 1 Прием документов, регистрация заявления, выдача расписки о приеме необходимых документов	Действие N 2 Рассмотрение документов	Действие N 3 Регистрация общего приказа и мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
	Действие N 3 Издание общего приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Действие N 3 Выдача общего приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги

Приложение 3  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
Б у х а р - Ж ы р а у с к о г о  
о т 28 я н в а р я 2013 г о д а N 02/12

а к и м а т а  
р а й о н а

## Регламент государственной услуги

**"Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"**

### 1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:
  - 1) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;
  - 2) получатель государственной услуги - физическое лицо, не имеющее возможности посещения организации образования, временно или постоянно, по с о с т о я н и ю з д о р о в ь я ;
  - 3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования , физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района".

## **2. Общие положения**

2. Государственная услуга оказывается организациями среднего образования (далее – организация образования), (контактные данные указаны в приложении 1 настоящего регламента).

3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

4. Государственная услуга регулируется на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки".

5. Формой завершения государственной услуги являются приказ организации образования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

## **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Сроки оказания государственной услуги: с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента – 3 рабочих дня.

7. Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.

8. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 08.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

9. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги обращается в организацию образования и подает заявление, предоставляет пакет документов руководителю организации образования;

2) руководитель организации образования регистрирует документы, выдает опись с отметкой о дне получения получателем государственной услуги;

3) руководитель организации образования проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания государственной услуги, подготавливает приказ либо мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги.

10. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в организации образования, составляет один сотрудник.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) заключение о необходимости обучения на дому ребенка-инвалида по медицинским показаниям: выдается Врачебно-консультативной комиссией в организациях первичной медико-санитарной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан по месту;

2) заключение и рекомендация типа образовательной программы для обучения на дому ребенка-инвалида: выдается Психолого-медико-педагогической консультацией по месту жительства;

3) письменное заявление в произвольной форме родителей на имя директора организации образования;

4) копии документов, удостоверяющие личность одного из родителей получателя государственной услуги;

5) копии документов, подтверждающие личность получателя государственной услуги;

6) адресная справка;

7) справка с места работы родителей.

12. Информацию о государственной услуге можно получить в уполномоченном органе, расположенном по адресу: Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Казыбек би 60 А.

13. Документы получателей государственной услуги сдаются руководителю организации образования.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения.

15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения законных представителей получателя государственной услуги.

16. Организации образования при представлении неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 11 настоящего регламента, извещают получателя государственной услуги об отказе с указанием причин.

17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):  
руководитель организации образования.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в

приложении 2 к настоящему регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, указана в приложении 3 к настоящему регламенту.

## **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель организации образования (далее - должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**П р и л о ж е н и е 1**  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

### **Контактные данные организаций образования по оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"**

Наименование организаций образования, осуществляющих функции по оказанию государственной услуги в области образования	Месторасположение, адрес	Контактный телефон
1	2	3
Коммунальное государственное учреждение "Ельтайская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, аул Доскей, улица Асылбекова, 1 А	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Актобинская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Актобе	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Жанаталапская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село	8 (72138) :

Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Молодецкое, улица Школьная, 21	
Коммунальное государственное учреждение "Березняковская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар - Жырауский район, село Кызылкайн, улица Центральная, 2	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Дубовская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Дубовка, улица Школьная, 21	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Новоузенская общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Новоузенка, улица Шукушева, 30	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Краснонивская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Красная нива, улица Школьная, 1 А	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Центральная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Центральное, переулок Школьный, 10	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Гагаринская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Гагаринское, улица Октябрьская, 7	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Бухар-Жырауская смешанная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Бухар-Жырау	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Амангельдинская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Каракудук, улица Центральная, 1	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Калининская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Баймырза	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Токаревская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Габидена Мустафина, улица Мира, 13	8 (72138) : , 31077, 31
Коммунальное государственное учреждение "Белаяшская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Белаяш, улица Школьная, 1	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Ростовская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Ростовка, улица Корниенко	8 (72138) :

Коммунальное государственное учреждение "Кокпектинская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Кокпекты, улица Шоссейная	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Ботакаринская общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Ботакара, улица Горького, 21	8 (72154) : , 22706
Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа имени Юрия Гагарина" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Энергетиков, 7	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Казахская средняя общеобразовательная школа N 1" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Бухар-Жырау, 56	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Кировская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Кызылжар	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Байкадамская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Байкадам	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Нурина средняя общеобразовательная средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Габидена Мустафина, станция Нурина, улица Пионерская, 20 а	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Уштобинская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Уштобе, улица Октябрьская, 34	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Корнеевская средняя школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Корнеевка, улица Целинная, 37	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Кузнецкая средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тогызкудук	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Шешенкаринская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Шешенкара, улица Пионерская, 7	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Каражарская средняя школа имени Манжи батыра" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Каражар, улица Центральная, 1	8 (72138) :



культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тузды, улица Школьная, 1	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа имени Каныша Сатпаева" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Акбел	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Сартюбинская основная общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Сарытобе, улица Школьная	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Шалкарская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Шалкар, улица Нижняя, 23	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Андрейниковская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Урожайное	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Семизбугинская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Семизбуга	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Основная школа имени К. Боранбаева" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Жанакала, 10	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Акжарская основная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Курлус	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Умуткерская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Умуткер, улица Центральная, 7	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Интумакская средняя общеобразовательная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Интумак, 14	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Аюлинская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Аюлы	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Алабаская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Алабас	8 (72154) :
Коммунальное государственное учреждение "Кураминская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта		8 (72154) :

Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Курама	
Коммунальное государственное учреждение "Тасауыльская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тасауыл	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Саратовская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, отделение Саратовка	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Первомайская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Первое мая	8 (72138) :
Коммунальное государственное учреждение "Тегизжолская начальная школа" отдела образования, физической культуры и спорта Бухар-Жырауского района" акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Тегизжол	8 (72138) :

**П р и л о ж е н и е** 2

к регламенту государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Руководитель организации образования	Руководитель организации образования	Руководитель организации образования
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация заявления	Рассмотрение документов	Регистрация приказа
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги	Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача приказа ли мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
Сроки исполнения	15 минут	2 рабочих дня	1 рабочий день

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Группа	1	СФЕ	Группа	2	СФЕ	Группа	3	С
Руководитель образования	организации		Руководитель образования	организации		Руководитель образования	организации	
Действие	N	1	Действие	N	2	Действие	N	
Прием документов, регистрация заявления, выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги			Рассмотрение документов			Регистрация приказа		
			Действие	N	3	Действие	N	
			Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги			Выдача приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги		

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Группа	1	СФЕ	Группа	2	СФЕ	Группа	3	С
Руководитель образования	организации		Руководитель образования	организации		Руководитель образования	организации	
Действие	N	1	Действие	N	2	Действие	N	
Прием документов, регистрация заявления, выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги			Рассмотрение документов					
			Действие	N	3	Действие	N	
			Издание мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги			Выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги		

Приложение 3  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

