

**О внесении изменений и дополнения в постановление акимата Кызылординской области от 13 февраля 2012 года N 322 "Об утверждении Правил передачи коммунального имущества Кызылординской области в доверительное управление"**

***Утративший силу***

Постановление Кызылординского областного акимата от 12 октября 2013 года N 315. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 29 октября 2013 года за N 4529. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 25 декабря 2013 года N 418

      Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 25.12.2013 N 418.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Внести в постановление акимата Кызылординской области от 13 февраля 2012 года N 322 "Об утверждении Правил передачи коммунального имущества Кызылординской области в доверительное управление" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов N 4297, опубликовано 20 марта 2012 года в газетах "Сыр бойы" и "Кызылординские вести") следующие изменения и дополнение:  
      пункт 2 указанного постановления изложить в следующей редакции:  
      "2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Годунову Н.Н.";  
      в Правилах передачи коммунального имущества Кызылординской области в доверительное управление, утвержденных указанным постановлением:  
      в подпункт 2) пункта 6 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не изменяется;  
      пункт 7 изложить в следующей редакции:  
      "7. При предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1) пункта 6 настоящих Правил, к заявке на предоставление объекта в доверительное управление заинтересованного лица, подаваемой в произвольной форме, прилагаются следующие документы:  
      1) письменное согласие балансодержателя на предоставление объекта в доверительное управление;  
      2) обоснование потребности в объекте;  
      3) для юридических лиц – нотариально засвидетельствованные копии справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учредительных документов (учредительный договор и устав);  
      для физических лиц - нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (совместного индивидуального предпринимательства), документа, удостоверяющего личность физического лица.";  
      в пункт 22 внесены изменения в тексте на казахском языке, текст на русском языке не изменяется;  
      пункт 27 изложить в следующей редакции:  
      "27. Для регистрации в качестве участника тендера необходимо представить:  
      1) заявку на участие в тендере по передаче коммунального имущества в доверительное управление по форме согласно приложению к настоящим Правилам, означающую письменное обязательство участника тендера, в случае объявления его победителем тендера, заключить договор доверительного управления на условиях тендера, указанных в информационном сообщении и предложенных самим участником тендера;  
      2) паспорт или иной удостоверяющий личность документ (копию и оригинал для сверки либо нотариально засвидетельствованную копию документа) – для физических лиц;  
      3) оригинал справки банка, подтверждающей наличие банковского счета;  
      4) оригинал и копию платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса;  
      5) предложение (бизнес-план), удовлетворяющее условиям тендера, в закрытом конверте;  
      6) оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя, а также оригинал для сверки и копию документа, удостоверяющего личность представителя, либо нотариально засвидетельствованную копию документа, удостоверяющего личность.";  
      пункт 28 изложить в следующей редакции:  
      "28. Юридические лица Республики Казахстан дополнительно представляют копии и оригиналы для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии устава и справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Иностранные юридические лица представляют учредительные документы с нотариально заверенным переводом на казахский и русский языки.";  
      дополнить приложением согласно приложения к настоящему постановлению.  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Годунову Н. Н.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординской области                   К. Кушербаев*

Приложение  
      к постановлению акимата Кызылординской области  
      от "12" октября 2013 года N 315

      Приложение  
      к Правилам передачи коммунального  
      имущества Кызылординской области  
      в доверительное управление

**Заявка**  
**на участие в тендере по передаче коммунального имущества в доверительное управление**

      1. Рассмотрев опубликованное информационное сообщение о проведении тендера по передаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в доверительное управление      (наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ последующего выкупа (с правом / без права) сроком на \_\_\_\_\_\_\_, и ознакомившись с Правилами передачи коммунального имущества в доверительное управление, я нижеподписавшийся, уполномоченный на подписание заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (Ф.И.О. полностью)

прошу принять заявку на участие в тендере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (указывается Участник, от имени которого подается заявка)

и зарегистрировать в качестве участника тендера, который состоится "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Нами (мною) внесен гарантийный взнос для участия в тендере суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма в тенге, в том числе прописью)

на депозитный счет исполнительный органом уполномоченный на распоряжение областным (районным, города Кызылорды) коммунальным имуществом, указанный в информационном сообщении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (ИИК, БИК, код назначения платежа, Кбе, код учреждения)

3. Согласен (ы) с тем, что в случае обнаружения нашего (моего) несоответствия требованиям, предъявляемым участнику, мы (я) лишаемся права участия в тендере, в случае нашей (моей) победы на тендере подписанные нами (мною) Протокол о результатах тендера и Договор доверительного управления будут признаны недействительными.

      4. В случае, если мы (я) становимся Победителями тендера, принимаем на себя обязательства подписать Протокол о результатах тендера в день проведения тендера и заключить Договор доверительного управления на условиях тендера, указанных в информационном сообщении и предложенных нами (мною), не позднее десяти календарных дней после завершения тендера.

      5. Согласен (ы) с тем, что сумма внесенного нами гарантийного взноса не возвращается в случаях:  
      отказа от участия в тендере менее чем за три дня до его проведения;  
      при уклонении от подписания Протокола о результатах тендера или Договора доверительного управления;  
      обнаружения нашего (моего) несоответствия требованиям, предъявляемым к Участнику.

      6. Настоящая заявка вместе с Протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения Договора доверительного управления.

      7. К заявке прилагаются:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8. Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(реквизиты банка бенефициара: наименование банка, ИИК, БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   (реквизиты получателя: наименование, ИИК, Кбе, текущий счет)

9. Полное наименование Участника (юридического лица или Ф.И.О) и паспортные данные физического лица, и местонахождение (адрес, телефон, факс, т.д.). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (подпись)       (Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего на основании доверенности)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

      Место печати

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан