

Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области здравоохранения

Утративший силу

Постановление Мангистауского областного акимата от 03 января 2013 года N 3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 28 января 2013 года за N 2210. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15 августа 2013 года № 244

Примечание РЦПИ.

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15.08.2013 № 244.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 11 января 2007 года «Об информатизации», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент электронной государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную п о м о щ ь » ;
- 2) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность».

2. Управлению здравоохранения Мангистауской области(Бектубаев Р.Ф.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нургалиеву Х.Х.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Мухамеджанов.

«СОГЛАСОВАНО»

Исполняющий обязанности
министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
С к л я р . Р

03 января 2013 года

Утвержден постановлением
акимата Мангистауской области
от 03 января 2013 года № 3

Регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Управление здравоохранения Мангистауской области» (далее – услугодатель), на альтернативной основе через Центры обслуживания населения (далее – ЦОН), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» (далее – Стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 сентября 2012 года № 1173 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности».

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» (далее – Регламент)

:

1) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

2) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») ;

3) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

4) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л) ;

5) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

6) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

7) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через Центры, а также соответствующими государственными органами (далее –

И С Ц О Н) ;

8) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП) ;

9) получатель электронной государственной услуги – обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

11) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

12) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП) ;

13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи ;

14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе.

2. Требования к порядку оказания электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) получатель электронной государственной услуги осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя электронной государственной услуги (осуществляется для незарегистрированных получателей электронной государственной услуги на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя электронной государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем электронной государственной услуги пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной у с л у г и ;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе электронной государственной услуги через логин (ИИН/БИН) и п а р о л ь ;

4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя электронной г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

5) процесс 3 – выбор получателем электронной государственной услуги, вывод на экранные формы запроса для оказания электронной государственной услуги и заполнение получателем электронной государственной услуги формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата электронной государственной услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание электронной государственной услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 – выбор получателем электронной государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя электронной государственной услуги;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя электронной государственной услуги заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя электронной государственной услуги) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя электронной государственной услуги квалификационным требованиям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

16) процесс 11 – получение получателем электронной государственной услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭП. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания электронной государственной услуги;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя электронной государственной услуги;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя электронной государственной услуги;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя электронной государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя электронной государственной услуги в ГБД ФЛ / ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем электронной государственной услуги и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и

обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя электронной государственной услуги квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

12) процесс 9 – получение получателем электронной государственной услуги результата электронной государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП должностного лица услугодателя.

8. Пошаговые действия и решения оператора ЦОН через ЦОН (диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод оператора ЦОН в ИС ГБД «Е-лицензирование» логина и пароля (процесс авторизации) для оказания электронной государственной услуги ;

2) процесс 2 – выбор оператором ЦОН электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод оператором ЦОН данных получателя электронной государственной услуги;

3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя электронной государственной услуги;

4) условие 1 – проверка наличия данных получателя электронной государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя электронной государственной услуги в Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;

6) процесс 5 – заполнение оператором ЦОН формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем электронной государственной услуги, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги ;

7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса получателя государственной услуги) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора ЦОН через ШЭП в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

9) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных получателем электронной государственной услуги документов, указанных в пункте 11 Стандарта и основаниям для оказания электронной государственной услуги;

10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

11) процесс 9 – получение получателем электронной государственной услуги через оператора ЦОН результата электронной государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование».

9. Формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz. или веб-портале «электронного правительства».

10. Способ проверки получателем электронной государственной услуги статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю и в ЦОН.

11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

- 1) услугодатель;
- 2) сотрудник ЦОН.

13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

15. В приложении 3 к настоящему Регламенту представлен результат оказания электронной государственной услуги (выходной документ).

16. Результаты оказания электронной государственной услуги получателям электронной государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) соблюдения профессиональной этики и культуры;
- 4) представления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые получатель электронной государственной услуги не получил в установленные сроки.

18. Техническое условие оказания электронной государственной услуги:

- 1) выход в интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация ПЭП;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1
к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ, ИС	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Получатель выбирает электронную государственную услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата электронной государственной услуги	Формирование сообщения об отказе от оплаты

4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Отображение уведомления об успешном завершении действия	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
5	Сроки исполнения	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минуты	1,5 минуты	20 с
6	Номер следующего действия	2– если есть нарушения в данных получателя; 3– если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11
2	Наименование СФЕ, ИС	ПЭП	Получатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя	Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП	Регистрация электронного документа, заявления (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Электронные документы
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронные документы
5	Сроки исполнения	10–15 секунд	1,5 минуты	1,5 минуты	20 секунд	Длительность исполнения 21

6	Номер следующего действия	-	-	10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии	-	-
---	---------------------------	---	---	--	---	---

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ, ИС	Услугодатель	ИС ГБД « Е-лицензирование »	Услугодатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	ИС Е-л »
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД « Е-лицензирование »	Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя	Выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги	Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Фой соо нев пол дан отс да пол ФЛ
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Фой соо отг зап эле гос усл
5	Сроки исполнения	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минуты	1,5 минуты	20 с
6	Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС ГБД « Е-лицензирование » подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	-	4	5– если есть нарушения в данных получателя; 6– если авторизация прошла успешно	-

Действия основного процесса (хода, потока работ)						

1	№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9
2	Наименование СФЕ, ИС	Услугодатель	ИС ГБД « Е-лицензирование »	ИС ГБД « Е-лицензирование »	ИС ГБД « Е-лицензирование »
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Заполнение формы запроса с прикреплением документов	Регистрация электронного документа в ИС ГБД « Е-лицензирование » и обработка электронной государственной услуги в ИС ГБД « Е-лицензирование »	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с нарушениями в данных получателя в ИС ГБД « Е-лицензирование »	Электронный документ (электронная лицензия)
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
5	Сроки исполнения	10–15 секунд	10-15 секунд	20 секунд	Для получения лицензий - 15 рабочих дней; для переоформления лицензии - 10 рабочих дней, получения дубликата - 2 рабочих дня
6	Номер следующего действия	-	8– если в ИС ГБД « Е-лицен-зирование » отсутствуют данные по запросу , 9 – если данные по запросу найдены	-	-

Таблица 3. Описание действий СФЕ через ЦОН

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ, ИС	АРМ ИС ЦОН	ЦОН	ЦОН	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС	ЦОН

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование»	Выбор электронной государственной услуги	Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Запись с приложением документов в ЭЦП
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование мотивированного отказа	Отослать уведомление об успешном формировании запроса
5	Сроки исполнения	30 секунд – 1 минута	30 секунд	1,5 минута	1,5 минута	30 минут
6	Номер следующего действия	2	3	4 – если есть нарушения в данных получателя; 5 – если нарушений нет	-	-

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9
2	Наименование СФЕ, ИС	Центр	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Направление запроса удостоверенного ЭЦП оператора Центра	Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование мотивированного отказа	Электронная лицензия
5	Сроки исполнения	1 минута	1 минута	30 секунд – 1 минута	Для получения лицензий - 15 рабочих дней; для переоформления лицензии - 10 рабочих дней

				получения дубликата - 2 рабочих дня
6	Номер следующего действия	-	8 – если есть нарушения, 9 – если нарушений нет	-

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»

Диаграмма №1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП

(Диаграмму № 2 смотрите в бумажном варианте)

Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя

(Диаграмму № 2 смотрите в бумажном варианте)

Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ЦОН

(Диаграмму № 3 смотрите в бумажном варианте)

**Таблица. Условные обозначения
(смотрите в бумажном варианте)**

П р и л о ж е н и е 3
к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»

Выходная форма положительного ответа на электронную государственную услугу

П р и л о ж е н и е 4
к регламенту электронной
государственной услуги
« Вы д а ч а лицензии,
переоформление, выдача
дубликатов лицензии на
медицинскую деятельность»

Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

Утвержден постановлением
акимата Мангистауской области от
03 января 2013 года № 3

Регламент электронной государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – электронная государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Мангистауской области, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель), а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz.

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения».

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: полностью автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – Регламент):

1) АРМ – автоматизированное рабочее место;

2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

3) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

4) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим

субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

5) получатель – физическое лицо;

6) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

7) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

8) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

9) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

10) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

11) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

12) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП).

2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – ввод получателем ИИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через ИИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН указанным в запросе, и ИИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

8) процесс 5 – удостоверение запроса для оказания электронной государственной услуги посредством ЭЦП получателя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в АРМ услугодателя для обработки услугодателем;

9) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя;

10) условие 3 – проверка (обработка) услугодателем соответствия электронного документа (запроса) основаниям для оказания электронной государственной услуги;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями;

12) процесс 8 – получение получателем результата электронной государственной услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в форме электронного документа), сформированный АРМ услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя в АРМ услугодателя ИИН и пароля (процесс авторизации) для оказания электронной государственной услуги;

2) процесс 2 – выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод

сотрудником услугодателя данных получателя;

3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ о данных получателя ;

4) условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ;

6) процесс 5 – заполнение сотрудником услугодателя формы запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;

7) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя;

8) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия электронного документа (запроса) основаниям для оказания электронной государственной услуги ;

9) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя ;

10) процесс 8 – получение получателем результата электронной государственной услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме)).

8. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания электронной государственной услуги :

1) ввод пользователем ИИН, логина и пароля для входа в ПЭП;

2) выбор электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте ;

3) заказ электронной государственной услуги с помощью кнопки «Заказать услугу о n l i n e » ;

4) заполнение запроса и прикрепление необходимых документов в электронном виде: ИИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП; пользователь с помощью кнопки «отправить запрос» осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;

5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП пользователем;

6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки «подписать» осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в АРМ услугодателя;

7) обработка запроса в АРМ услугодателя;

8) у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН ; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги; с помощью кнопки «обновить статус» пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса; при получении ответа на ПЭП

появляется кнопка «просмотр результата».

9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом: после нажатия кнопки «открыть» – результат запроса выводится на экран дисплея.

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону call–центра: (1414).

3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:
у с л у г о д а т е л ь ;
П Э П ;
Ш Э П ;
А Р М у с л у г о д а т е л я ;
Г Б Д Ф Л .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Результаты оказания электронной государственной услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги получателям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

16. Техническое условие оказания электронной государственной услуги:

- 1) выход в Интернет ;
- 2) наличие ИИН у лица, которому оказывается электронная государственная услуга ;
- 3) авторизация с ПЭП ;

4) наличие у пользователя ЭЦП.

Приложение 1
к регламенту электронной
государственной услуги
«Прикрепление к медицинской
организации, оказывающей
первичную медико-санитарную
помощь»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2 Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПЭП
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля.	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором получателя ЭЦП.	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя ЭЦП
4 Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Маршрутизация запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
5 Сроки исполнения	30 секунд – 1 минута	30 секунд	1,5 минуты	1,5 минуты
6 Номер следующего действия	2– если есть нарушения в данных получателя; 3– если авторизация прошла успешно	–	4 - если есть нарушения в данных получателя; 5– если нарушений нет	–

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1 № действия (хода, потока работ)	5	6	7	8
2 Наименование СФЕ	Получатель	А Р М услугодателя	А Р М услугодателя	А Р М услугодателя

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя и направление запроса в АРМ услугодателя	Регистрация документа	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя	Получение получателем результата электронной государственной услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в ф о р м е электронного документа)
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Маршрутизация запроса.	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению.	Формирование мотивированного отказа.	Отображение выходного документа
5	Сроки исполнения	30 секунд – 1 минута	1 минута	в течении одного рабочего дня	в течении одного рабочего дня
6	Номер следующего действия	-	7 - если есть нарушения в данных получателя; 8 – если нарушений нет	-	-

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на АРМ услугодателя через ИИН и пароля	В ы б о р сотрудником услугодателя электронной государственной услуги	Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отсутствии данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению.	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Маршрутизация запроса.	Формирование мотивированного отказа.
5	Сроки исполнения	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минуты	10-15 секунд
6	Номер следующего действия	-	-	4 – если есть нарушения;	-

			5 – если нарушений нет	
--	--	--	------------------------	--

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	5	6	7	8
2	Наименование СФЕ	Услугодатель	А Р М услугодателя	А Р М услугодателя	А Р М услугодателя
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Заполнение формы запроса с прикреплением сканированных документов и удостоверением ЭЦП	Регистрация документа	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя	Получение получателем результата электронной государственной услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме))
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Маршрутизация запроса.	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению.	Формирование мотивированного отказа.	Формирование результата электронной государственной услуги
5	Сроки исполнения	10-15 секунд	1,5 минуты	в течении одного рабочего дня	в течении одного рабочего дня
6	Номер следующего действия	6	7– если есть нарушения; 8–если нарушений нет	-	-

Приложение 2
 к регламенту электронной
 государственной услуги
 «Прикрепление к медицинской
 организации, оказывающей
 первичную медико-санитарную помощь»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании
 электронной государственной услуги через ПЭП
 (Диаграмму № 1 смотрите в бумажном варианте)**

**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании
электронной государственной услуги через услугодателя
(Диаграмму № 2 смотрите в бумажном варианте)**

**Условные обозначения:
(смотрите в бумажном варианте)**

П р и л о ж е н и е	3
к регламенту	электронной
государственной	услуги
«Прикрепление	к медицинской
организации,	оказывающей
первичную	медико-санитарную
п о м о щ ь »	

**Форма анкеты для определения показателей электронной государственной
услуги: «качество» и «доступность»**

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
 - 2) частично удовлетворен;
 - 3) удовлетворен.
-

