

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области здравоохранения**

***Утративший силу***

Постановление Мангистауского областного акимата от 03 января 2013 года N 3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 28 января 2013 года за N 2210. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15 августа 2013 года № 244

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15.08.2013 № 244.

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан», от 11 января 2007 года «Об информатизации», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент электронной государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»;  
      2) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность».  
      2. Управлению здравоохранения Мангистауской области(Бектубаев Р.Ф.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нургалиеву Х.Х.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                            Б. Мухамеджанов.*

      «СОГЛАСОВАНО»

      Исполняющий обязанности   
      министра транспорта и коммуникаций   
      Республики Казахстан   
      Скляр.Р   
      03 января 2013 года

Утвержден постановлением  
акимата Мангистауской области  
от 03 января 2013 года № 3

**Регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Управление здравоохранения Мангистауской области» (далее – услугодатель), на альтернативной основе через Центры обслуживания населения (далее – ЦОН), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.   
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» (далее – Стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 сентября 2012 года № 1173 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности».   
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная   
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.   
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» (далее – Регламент):   
      1) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);   
      2) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);   
      3) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);   
      4) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);   
      5) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);   
      6) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);   
      7) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через Центры, а также соответствующими государственными органами (далее – ИС ЦОН);   
      8) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);   
      9) получатель электронной государственной услуги – обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;   
      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;   
      11) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);   
      12) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);   
      13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;   
      14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;   
      15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:   
      1) получатель электронной государственной услуги осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя электронной государственной услуги (осуществляется для незарегистрированных получателей электронной государственной услуги на ПЭП);   
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя электронной государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем электронной государственной услуги пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;   
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе электронной государственной услуги через логин (ИИН/БИН) и пароль;   
      4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя электронной государственной услуги;   
      5) процесс 3 – выбор получателем электронной государственной услуги, вывод на экранные формы запроса для оказания электронной государственной услуги и заполнение получателем электронной государственной услуги формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;   
      6) процесс 4 – оплата электронной государственной услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание электронной государственной услуги;   
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      9) процесс 6 – выбор получателем электронной государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;   
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);   
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя электронной государственной услуги;   
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя электронной государственной услуги заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;   
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя электронной государственной услуги) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя электронной государственной услуги квалификационным требованиям для выдачи лицензии;   
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      16) процесс 11 – получение получателем электронной государственной услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭП. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.   
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:   
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания электронной государственной услуги;   
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;   
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;   
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя электронной государственной услуги;   
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя электронной государственной услуги;   
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя электронной государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;   
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя электронной государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;   
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем электронной государственной услуги и прикрепление их к форме запроса;   
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя электронной государственной услуги квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;   
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      12) процесс 9 –- получение получателем электронной государственной услуги результата электронной государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП должностного лица услугодателя.   
      8. Пошаговые действия и решения оператора ЦОН через ЦОН (диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:   
      1) процесс 1 – ввод оператора ЦОН в ИС ГБД «Е-лицензирование» логина и пароля (процесс авторизации) для оказания электронной государственной услуги;   
      2) процесс 2 – выбор оператором ЦОН электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод оператором ЦОН данных получателя электронной государственной услуги;   
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя электронной государственной услуги;   
      4) условие 1 – проверка наличия данных получателя электронной государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;   
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя электронной государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;   
      6) процесс 5 – заполнение оператором ЦОН формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем электронной государственной услуги, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;   
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса получателя государственной услуги) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора ЦОН через ШЭП в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      9) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных получателем электронной государственной услуги документов, указанных в пункте 11 Стандарта и основаниям для оказания электронной государственной услуги;   
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      11) процесс 9 – получение получателя электронной государственной услуги через оператора ЦОН результата электронной государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование».   
      9. Формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz. или веб-портале «электронного правительства».   
      10. Способ проверки получателем электронной государственной услуги статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю и в ЦОН.   
      11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:   
      1) услугодатель;   
      2) сотрудник ЦОН.   
      13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.   
      14. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.   
      15. В приложении 3 к настоящему Регламенту представлен результат оказания электронной государственной услуги (выходной документ).   
      16. Результаты оказания электронной государственной услуги получателям электронной государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.   
      17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги:   
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;   
      2) законности при исполнении служебного долга;   
      3) соблюдения профессиональной этики и культуры;   
      4) представления исчерпывающей и полной информации;   
      5) защиты и конфиденциальности информации;   
      6) обеспечения сохранности документов, которые получатель электронной государственной услуги не получил в установленные сроки.   
      18. Техническое условие оказания электронной государственной услуги:   
      1) выход в интернет;   
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;   
      3) авторизация ПЭП;   
      4) наличие у пользователя ЭЦП;   
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
медицинскую деятельность»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Наименование СФЕ, ИС | Получатель | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | Получатель |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющи-мися нарушениями в данных получателя | Получатель выбирает электронную государственную услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде | Оплата электронной государственной услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты | Получатель выбирает ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Отображение уведомления об успешном завершении действия | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Маршрутизация запроса |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 секунд | 20 секунд | 1,5 минуты | 1,5 минуты | 20 секунд | 10–15 секунд |
| 6 | Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не оплатил, 6 – если оплатил | – | 7– если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Наименование СФЕ, ИС | ПЭП | Получатель | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя | Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП | Регистрация электронного документа, заявления (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС «Е-лицензирование» | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Электронный документ (электронная лицензия) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Маршрутизация запроса | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Электронная лицензия |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 секунд | 1,5 минуты | 1,5 минуты | 20 секунд | Для получения лицензий -15 рабочих дней; для переоформления лицензии  10 рабочих дней, получения дубликата -  2 рабочих дня |
| 6 | Номер следующего действия | - | - | 10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ, ИС | Услугодатель | ИС ГБД «Е-лицензирование» | Услугодатель | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицензирование» |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование» | Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника услугодателя | Выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги | Направление запроса на проверку данных получателя в  ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 секунд | 20 секунд | 1,5 минуты | 1,5 минуты | 20 секунд |
| 6 | Номер следующего  действия | 1 - Проверка в ИС ГБД  «Е-лицензирование» подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя | – | 4 | 5– если есть нарушения в данных получателя; 6–если авторизация прошла успешно | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ, ИС | Услугодатель | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Заполнение формы запроса с прикреплением документов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Электронный документ (электронная лицензия) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Электронная лицензия |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 секунд | 10-15 секунд | 20 секунд | Для получения лицензий - 15 рабочих дней; для переоформления лицензии - 10 рабочих дней, получения дубликата - 2 рабочих дня |
| 6 | Номер следующего действия | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицен-зирование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены | - | - |

**Таблица 3. Описание действий СФЕ через ЦОН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ, ИС | АРМ ИС ЦОН | ЦОН | ЦОН | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | ЦОН |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции)  и их описание | Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование» | Выбор электронной государственной услуги | Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Заполнение формы запроса с прикреплением документов и удостоверением посредством ЭЦП |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса | Формирование мотивированного отказа | Отображение уведомления об успешном формировании запроса |
| 5 | Сроки исполнения | 30секунд –1 минута | 30 секунд | 1,5 минута | 1,5 минута | 30 секунд – 1 минута |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 – если есть нарушения в данных получателя; 5 – если нарушений нет | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ, ИС | Центр | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Направление запроса удостоверенного ЭЦП оператора Центра | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Электронный документ (электронная лицензия) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению | Формирование мотивированного отказа | Электронная лицензия |
| 5 | Сроки исполнения | 1 минута | 1 минута | 30 секунд – 1 минута | Для получения лицензий - 15 рабочих дней; для переоформления лицензии -10 рабочих дней получения дубликата - 2 рабочих дня |
| 6 | Номер следующего действия | - | 8 – если есть нарушения, 9 – если нарушений нет | - | - |

Приложение 1  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
медицинскую деятельность»

**Диаграмма №1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**

(Диаграмму № 2 смотрите в бумажном варианте)

**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**

(Диаграмму № 2 смотрите в бумажном варианте)

**Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ЦОН**

(Диаграмму № 3 смотрите в бумажном варианте)

**Таблица. Условные обозначения**  
**(смотрите в бумажном варианте)**

Приложение 3  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии  
на медицинскую деятельность»

**Выходная форма положительного ответа**   
**на электронную государственную услугу**

   
Приложение 4  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Выдача лицензии,  
переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на  
медицинскую деятельность»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?   
      1) не удовлетворен;   
      2) частично удовлетворен;   
      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?   
      1) не удовлетворен;   
      2) частично удовлетворен;   
      3) удовлетворен.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден постановлением  
акимата Мангистауской области от  
03 января 2013 года № 3

**Регламент электронной государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – электронная государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Мангистауской области, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель), а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz.   
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения».   
      3.Степень автоматизации электронной государственной услуги: полностью автоматизированная.   
      4.Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.   
      5.Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – Регламент):   
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место;   
      2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);   
      3) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);   
      4) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);   
      5) получатель– физическое лицо;   
      6) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;   
      7) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;   
      8) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;   
      9) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;   
      10) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;   
      11) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);   
      12) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП).

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:   
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);   
      2) процесс 1 – ввод получателем ИИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;   
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через ИИН и пароль;   
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;   
      5) процесс 3 – выбор получателем электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;   
      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН указанным в запросе, и ИИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);   
      7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;   
      8) процесс 5 – удостоверение запроса для оказания электронной государственной услуги посредством ЭЦП получателя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в АРМ услугодателя для обработки услугодателем;   
      9) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя;   
      10) условие 3 – проверка (обработка) услугодателем соответствия электронного документа (запроса) основаниям для оказания электронной государственной услуги;   
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями;   
      12) процесс 8 – получение получателем результата электронной государственной услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в форме электронного документа), сформированный АРМ услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.   
      7. Пошаговые действия и решения услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:   
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя в АРМ услугодателя ИИН и пароля (процесс авторизации) для оказания электронной государственной услуги;   
      2) процесс 2 – выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;   
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ о данных получателя;   
      4) условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ;   
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ;   
      6) процесс 5 – заполнение сотрудником услугодателя формы запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;   
      7) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя;   
      8) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия электронного документа (запроса) основаниям для оказания электронной государственной услуги;   
      9) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя;   
      10) процесс 8 – получение получателем результата электронной государственной услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме)).   
      8. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания электронной государственной услуги:   
      1) ввод пользователем ИИН, логина и пароля для входа в ПЭП;   
      2) выбор электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте;   
      3) заказ электронной государственной услуги с помощью кнопки «Заказать услугу online»;   
      4) заполнение запроса и прикрепление необходимых документов в электронном виде:ИИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;пользователь с помощью кнопки «отправить запрос» осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;   
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП пользователем;   
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки «подписать» осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в АРМ услугодателя;   
      7) обработка запроса в АРМ услугодателя;   
      8) у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;с помощью кнопки «обновить статус» пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;при получении ответа на ПЭП появляется кнопка «просмотр результата».   
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:после нажатия кнопки «открыть» – результат запроса выводится на экран дисплея.   
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      услугодатель;  
      ПЭП;  
      ШЭП;  
      АРМ услугодателя;  
      ГБД ФЛ.   
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.   
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.   
      14. Результаты оказания электронной государственной услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.   
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги получателям:   
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);   
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);   
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).   
      16. Техническое условие оказания электронной государственной услуги:   
      1) выход в Интернет;   
      2) наличие ИИН у лица, которому оказывается электронная государственная услуга;   
      3) авторизация с ПЭП;   
      4) наличие у пользователя ЭЦП.

Приложение 1  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Прикрепление к медицинской  
организации, оказывающей  
первичную медико-санитарную  
помощь»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля. | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором получателя ЭЦП. | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя ЭЦП |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Маршрутизация запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге |
| 5 | Сроки исполнения | 30 секунд – 1 минута | 30 секунд | 1,5 минуты | 1,5 минуты |
| 6 | Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 - если есть нарушения в данных получателя; 5–если нарушений нет | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | АРМ услугодателя | АРМ услугодателя | АРМ услугодателя |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя и направление запроса в АРМ услугодателя | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя | Получение получателем результата электронной государственной услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в форме электронного документа) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение выходного документа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 секунд – 1 минута | 1 минута | в течении одного рабочего дня | в течении одного рабочего дня |
| 6 | Номер следующего действия | - | 7 - если есть нарушения в данных получателя; 8 –если нарушений нет | - | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Услугодатель | Услугодатель | Улугодатель | **ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ** |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на АРМ услугодателя через ИИН и пароля | Выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги | **Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ** | **Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ** |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Маршрутизация запроса. | Формирование мотивированного отказа. |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 секунд | 10 секунд | 1,5 минуты | 10-15 секунд |
| 6 | Номер следующего действия | - | – | 4 – если есть нарушения;  5 – если нарушений нет | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наименование СФЕ | Услугодатель | АРМ услугодателя | АРМ услугодателя | АРМ услугодателя |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Заполнение формы запроса с прикреплением сканированных документов и удостоверением ЭЦП | Регистрация документа | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя | Получение получателем результата электронной государственной услуги ( выдача справки (талона) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме)) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Формирование результата электронной государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | 10-15 секунд | 1,5 минуты | в течении одного рабочего дня | в течении одного рабочего дня |
| 6 | Номер следующего действия | 6 | 7– если есть нарушения;  8–если нарушений нет | - | - |

Приложение 2  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Прикрепление к медицинской  
организации, оказывающей  
первичную медико-санитарную помощь»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**  
**(Диаграмму № 1 смотрите в бумажном варианте)**

**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через услугодателя**  
**(Диаграмму № 2 смотрите в бумажном варианте)**

**Условные обозначения:**  
**(смотрите в бумажном варианте)**

Приложение 3  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Прикрепление к медицинской  
организации, оказывающей  
первичную медико-санитарную  
помощь»  
 

**Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?   
      1) не удовлетворен;   
      2) частично удовлетворен;   
      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?   
      1) не удовлетворен;   
      2) частично удовлетворен;   
      3) удовлетворен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан