

## Об утверждении регламента государственной услуги в области семеноводства

### *Утративший силу*

Постановление акимата Мангистауской области от 15 января 2013 года N 11. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 14 февраля 2013 года N 2220. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15 августа 2013 года № 244

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.**

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15.08.2013 № 244.**

В соответствии с законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян».

2. Областному управлению сельского хозяйства (Едилова Г.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет - ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Муханова К.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Б. Мухамеджанов*

**« С О Г Л А С О В А Н О »**

**Исполняющий обязанности  
начальника областного управления  
сельского хозяйства**

15 января 2013 года

У т в е р ж д е н

постановлением

Мангистауской

от 15 января 2013 года

акимата

области

№ 11

**Регламент государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»**

**1. Основные понятия**

1. В настоящем регламенте государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

- 1) потребитель – юридическое и физическое лицо;
- 2) комиссия – экспертная комиссия создаваемая постановлением акимата Мангистауской области, с численным составом не менее пяти человек.

**2. Общие положения**

2. Государственная услуга «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Областное управление сельского хозяйства» (далее – Управление).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

5. Государственная услуга оказывается на основании: подпункта 4) статьи 6 - 1 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года «О семеноводстве», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1393 «Об утверждении Правил аттестации некоторых субъектов в области семеноводства», от 5 мая 2011 года № 485 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики

Казахстан от 20 июля 2010 года № 745».

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации на бумажном носителе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, либо мотивированный письменный отказ.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области семеноводства.

### **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Государственная услуга оказывается Управлением, находящегося по адресу: Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон 100 дом, в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет - ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz) и на сайте Управления [www.selmangystau.gov.kz](http://www.selmangystau.gov.kz).

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги не должен превышать тридцати календарных дней с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 12 настоящего Регламента;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – не более 30 минут ;

3) максимально допустимое время ожидания при получении документов - не более 30 минут .

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является :

1) непредставление потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента ;

2) несоответствие потребителя квалификационным требованиям, указанным в приложении 2 к настоящему Регламенту.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление в Управление;

2) канцелярия Управления регистрирует заявление и представляет на

рассмотрение руководителю Управления;

3) руководитель Управления ознакомливается с документами и определяет ответственного исполнителя Управления;

4) ответственный исполнитель Управления проверяет документы, направляет на рассмотрение комиссии, а в случае неполноты представленных документов готовит письменный мотивированный отказ;

5) комиссия изучает представленные документы, определяет степень соответствия потребителя квалификационным требованиям, оформляет решение комиссии в форме протокола и передает ответственному исполнителю Управления;

6) ответственный исполнитель Управления готовит проект постановления акимата Мангистауской области, присваивает статус, оформляет свидетельство об аттестации или мотивированный письменный отказ и направляет руководителю Управления для подписания;

7) руководитель Управления подписывает свидетельство об аттестации или мотивированный письменный отказ и направляет в канцелярию Управления;

8) канцелярия Управления регистрирует в книге регистрации и выдает результат оказания государственной услуги потребителю.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет в Управление следующие документы:

1) заявление установленного образца по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

3) копию идентификационного документа на земельный участок (реализаторы семян не представляют);

4) документы, подтверждающие соответствие физического или юридического лица квалификационным требованиям, установленным в приложении 2 к настоящему Регламенту;

5) список специалистов, непосредственно занимающихся производством семян.

13. Потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема документов;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
3) количества и названий приложенных документов;  
4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица Управления, принявшего заявление.

14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно - функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) канцелярия Управления;
- 2) руководитель Управления;
- 3) ответственный исполнитель Управления;
- 4) Комиссия.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

## **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

17. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель Управления (далее – должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту государственной услуги  
«Аттестация производителей оригинальных,  
элитных семян, семян первой, второй и третьей  
репродукций и реализаторов семян»

**Свидетельство об аттестации № \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование юридического или \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

которому постановлением местного исполнительного органа \_\_\_\_\_ области (города республиканского значения, столицы) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ присвоен статус \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается один из видов присваиваемого статуса)

по производству и реализации семян (для реализаторов семян - только реализация семян) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименование сельскохозяйственного

растения, количество сортов (по производителям оригинальных семян

\_\_\_\_\_ количество сортов не указывается))

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Должность \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М . П .

Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е \_\_\_\_\_ 2

к регламенту государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

**Квалификационные требования, предъявляемые к производителям оригинальных семян, элитно - семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян**

1. Требования, предъявляемые к производителям оригинальных семян, в к л ю ч а ю т :

1) наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях - водообеспеченной севооборотной пашни);

2) наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно - обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших не менее одной ротации;

3) наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади - не менее 30 процентов;

4) наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) - не менее 6 лет;

5) наличие сортовой агротехники, соответствующей научно - обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно - климатической зоны;

б) отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации;

7) наличие не менее одного специалиста - селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно - исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян;

8) наличие не менее одного агронома - семеновода и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта;

9) обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта;

10) наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян;

11) наличие страховых фондов семян от потребности:  
для закладки первичных звеньев - 100 процентов;  
для суперэлиты - 50 процентов;

12) наличие на праве собственности, лизинга либо в имущественном найме (долгосрочная аренда) специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян;

13) наличие специализированных токов, крытых асфальтированных площадок, складских помещений (прикопчных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда), специальной тары, позволяющей размещать партии семян, не допуская их смешения;

14) ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений, по которому ведется производство оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве оригинальных семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации оригинальных семян, журнал учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству областной территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан), удостоверения о кондиционности семян, аттестаты на семена);

15) ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта;

16) обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение не менее шести лет.

2. Требования, предъявляемые к элитно - семеноводческим хозяйствам, включают:

1) наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно - обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации;

2) наличие сортовой агротехники, соответствующей научно - обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны;

3) наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади - не менее 25 процентов;

4) урожайность за последние три года - выше среднеобластной;

5) наличие опыта работы по семеноводству - не менее четырех лет;



- 6) обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) - не менее 25 процентов;
- 7) количество, возделываемых культур, по которым ведется семеноводство –  
н е б о л е е 4 ;
- 8) количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации - не более 3;
- 9) наличие страховых фондов семян от потребности для закладки суперэлиты –  
5 0 п р о ц е н т о в ;
- 10) наличие плана сортообновления по культурам и сортам;
- 11) наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень р а й о н и р о в а н н ы х ;
- 12) организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные п о к а з а т е л и ;
- 13) наличие исходного семенного материала (оригинальных семян) районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян;
- 14) наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет с момента подачи з а я в л е н и я н а а т т е с т а ц и ю ;
- 15) наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства э л и т н ы х с е м я н ;
- 16) наличие на праве собственности, лизинга либо в имущественном найме (долгосрочная аренда) сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных с е м я н ;
- 17) наличие специализированных токов, крытых асфальтированных площадок, складских помещений, позволяющих размещать партии семян, не д о п у с к а я и х с м е ш е н и я ;
- 18) ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала

учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству областной территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан);

19) организация хранения материалов учета по семеноводству в течение не менее пяти лет;

20) наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома - семеновода;

21) отсутствие карантинных объектов на территории элитно - семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно - семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации.

3. Требования, предъявляемые к семеноводческим хозяйствам, включают:

1) наличие опыта работы по семеноводству - не менее двух лет;

2) наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях - водообеспеченной севооборотной пашни);

3) наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с научно - обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно - климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций;

4) наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 20 процентов;

5) количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 3;

6) количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3;

7) наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет с момента подачи заявления на аттестацию;

8) наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно - исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций;

9) соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений;

10) отсутствие карантинных объектов на территории семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации;

11) наличие не менее одного агронома - семеновода;

12) наличие плана сортообновления по культурам и сортам;

13) наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукции;

14) наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукции;

15) наличие на праве собственности, лизинга либо в имущественном найме (долгосрочная аренда) сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций;

16) наличие специализированных токов, крытых асфальтированных площадок, складских помещений, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения;

17) ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству районной территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан);

18) обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение не менее трех лет.

4. Требования, предъявляемые к реализаторам семян, включают:

1) наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием для выполнения запланированного объема работ по реализации семян, в том числе не менее

одного агронома - семеновода;

2) наличие ежегодного договора с производителями семян о поставке семян сельскохозяйственных растений для последующей реализации (в случае приобретения семян у зарубежных поставщиков (по импорту) с поставщиками семян);

3) наличие крытых асфальтированных площадок, складских помещений (прикопчных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда), специальной тары, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения;

4) наличие на праве собственности, лизинга либо в имущественном найме (долгосрочная аренда) специализированной техники для обеспечения всего комплекса работ по подготовке, хранению и реализации семян сельскохозяйственных растений;

5) ведение по каждой партии семян сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения реализуемых семян, документирования семян, журнала учета семян, который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству областной территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

6) обеспечение сохранности материалов по хранению и реализации семян в течение не менее трех лет;

7) наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "Об охране селекционных достижений";

8) отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

Приложение

3

к регламенту государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

\_\_\_\_\_

(указывается наименование местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы)  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
физического лица)

## **Заявление**

Прошу провести аттестацию и (переаттестацию) и присвоить статус

\_\_\_\_\_

(указывается один из видов присваиваемого статуса) по производству и реализации семян (для реализаторов семян – только реализация семян)

\_\_\_\_\_

(указывается наименование сельскохозяйственного растения, количество сортов (производителям оригинальных семян количество сортов не указывается))

Сведения о физическом или юридическом лице:

1. Форма собственности

\_\_\_\_\_

2. Год образования

\_\_\_\_\_

3. Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или удостоверение личности физического лица \_\_\_\_\_

(указывается номер, кем и когда выдан)

4. Адрес: \_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс, электронный адрес)

5. Руководитель \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество)

6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ИИН (индивидуальный идентификационный номер), № счета, наименование и местонахождение банка)

7. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявление принято к рассмотрению " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ответственного лица, (подпись) принявшего  
з а я в л е н и е )

П р и л о ж е н и е 4  
к регламенту государственной услуги  
«Аттестация производителей оригинальных,  
элитных семян, семян первой, второй и третьей  
репродукций и реализаторов семян»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Канцелярия Управления	Руководитель Управления	Ответственный исполнитель Управления
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает документы, регистрирует, выдает расписку	Ознакамливает-ся с корреспонденцией, определяет ответственного исполнителя для исполнения	Осуществляет проверку полноты документов, подготавливает документы для рассмотрения комиссии
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководителю для наложения резолюции	Наложение резолюции, отправление документы к ответственному исполнителю	Передача документов на рассмотрение комиссии, в случае неполноты представленных документов, подготовка мотивированного письменного отказа
5	Сроки исполнения	30 минут	30 минут	В течение 2-х рабочих дней
6	Номер следующего действия	2	3	4

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия (хода, потока работ)	4	5
2	Наименование СФЕ	Комиссия	Ответственный исполнитель Управления

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Рассматривает документы, принимает решение о соответствии или не соответствии потребителя	Готовит проект постановления акимата Мангистауской области, присваивает статус и оформляет свидетельство об аттестации
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Оформление протокола	Передача документов руководителю
5	Срокби исполнения	В течение 15 рабочих дней	В течение 3-х рабочих дней
6	Номер следующего действия	5	6

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия (хода, потока работ)	6	7
2	Наименование СФЕ	Руководитель Управления	Канцелярия Управления
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Ознакомливается с корреспонденцией	Регистрирует свидетельство в книге выдачи свидетельств об аттестации и мотивированный письменной отказ
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подписание документа	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю
5	Сроки исполнения	30 минут	30 минут
6	Номер следующего действия	7	-

## Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Г р у п п а С Ф Е Канцелярия Управления	1	Г р у п п а С Ф Е Руководитель Управления	2	Г р у п п а С Ф Е Ответственный исполнитель Управления	3	Г р у п п а С Ф Е Комиссия	4
Действие № 1 Принимает документы, регистрирует, выдает расписку, направляет заявления руководителю Управления		Действие № 2 Определяет ответственного исполнителя для исполнения		Действие № 3 Осуществляет проверку полноты представленных потребителем документы, направляет документы на рассмотрение комиссии		Действие № 4 Рассматривает документы потребителя, оформляет протокол	
				Действие № 5 Готовит проект постановления акимата Мангистауской области, оформляет свидетельство			
		Действие № 6 Подписывает свидетельство					
Действие № 7 Регистрирует свидетельство в книге выдачи свидетельств об аттестации и выдает потребителю							

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

Группа 1 СФЕ Канцелярия Управления	Г р у п п а С Ф Е Руководитель Управления	2 Г р у п п а С Ф Е Ответственный исполнитель Управления	3
Действие № 1 Принимает документы, регистрирует, выдает расписку, направляет заявления руководителю Управления	Действие № 2 Определяет ответственного исполнителя для исполнения	Действие № 3 Осуществляет проверку полноты документов, в случае неполноты документов подготавливает мотивированный письменный отказ, передает на подпись руководителю	3
	Действие № 4 Подписывает мотивированный письменный отказ		
Действие № 5 Регистрирует мотивированный письменный отказ и выдает потребителю			

**П р и л о ж е н и е** 5  
к регламенту государственной услуги  
«Аттестация производителей оригинальных,  
элитных семян, семян первой, второй и третьей  
репродукций и реализаторов семян»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**

(схему смотрите в бумажном варианте)