

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области охраны окружающей среды**

***Утративший силу***

Постановление Мангистауского областного акимата от 11 апреля 2013 года N 99. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 17 мая 2013 года за N 2244. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15 августа 2013 года № 244

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15.08.2013 № 244.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории»;  
      2) регламент электронной государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий».  
      2. Государственному учреждению «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области» (Токжанов О.А.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на интернет - ресурсе акимата Мангистауской области.   
      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Муханова К.К.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                            А. Айдарбаев*

      «СОГЛАСОВАНО»

      Министр транспорта и коммуникаций  
      Республики Казахстан  
      Жумагалиев А.К.  
      11 апреля 2013 год

      Исполняющий обязанности начальника  
      управления природных ресурсов  
      и регулирования природопользования   
      Мангистауской области  
      Токжанов О.А.  
      11 апреля 2013 год  
 

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от 11 апреля 2013 года № 99

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду**  
**для объектов II, III и IV категории» 1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области» (далее – услугодатель), через центры обслуживания населения (далее – Центр), а также через веб - портал «электронного правительства» по адресу: www.e.gov.kz и веб - портал «Е - лицензирование» по адресу: www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами».   
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги «Выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» (далее – Регламент):   
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      2) бизнес – идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) веб – портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      4) веб – портал «Е - лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е - лицензирование»);  
      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес - идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      8) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно – программного комплекса (далее – ИС);  
      9) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее - ИС ЦОН);  
      10) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      11) структурно – функциональные единицы – перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее – СФЕ);  
      12) транзакционная – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      14) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;   
      16) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет - браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 - прикрепление в интернет - браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е - лицензирование», указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;  
      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е - лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      13) процесс 9 – получение потребителем результата электронной государственной услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории), сформированной ИС ГБД «Е - лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е - лицензирование» для оказания электронной государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е - лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е - лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е - лицензирование» и обработка электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - лицензирование»;   
      12) процесс 9 – получение потребителем результата электронной государственной услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории) сформированной ИС ГБД «Е - лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через АРМ ИС ЦОН (диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод оператора Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания электронной государственной услуги;  
      2) процесс 2 – выбор оператором Центра электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод оператором Центра данных потребителя;  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных потребителем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;  
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      11) процесс 9 – получение потребителем через оператора Центра результата электронной государственной услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории) сформированной ИС ГБД «Е - лицензирование».  
      9. Формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу приведены веб - портал «Е - лицензирование» www.elicense.kz.  
      10. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении в местный исполнительный орган или ЦОН.  
      11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll - центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      4) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      5) АРМ ИС ЦОН;  
      6) услугодатель.  
      13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      14. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      15. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания электронной государственной услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      16. Результаты оказания электронной государственной услуги потребителям измеряются показателями «качества» и «доступности» в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.  
      17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      18. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;  
      3) авторизация на ПЭП;  
      4) наличие у пользователя ЭЦП.

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача разрешений на эмиссии  
в окружающую среду для объектов  
II, III и IV категории»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потребитель | Потребитель |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прикрепление в интернет-  браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребите-ля | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде | Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организа-  ционно-  распоряди-  тельное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Формирова-ние сообщения об отказе в запрашиваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса |
| 5 | Сроки исполнения | 10-15 секунд | 20 секунд | 1,5 минут | 10-15 секунд |
| 6 | Номер следующего действия | 2-если есть нарушения в данных потребителя;  3-если авторизация прошла успешно | - | 4 | 7- если в ЭЦП ошибка, 8 - если ЭЦП без ошибки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | ПЭП | Потребитель | ПЭП | ПЭП | ИС ГБД  «Е-лицензи-  рование» |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверж-дением подлин-  ности ЭЦП потреби-  теля | Удосто-верение (подпи-сание) запрос по-  средст-вом ЭЦП | Регистра-  ция электрон-  ного документа заявление (запроса потребите-ля) в ИС  «Е-лицен-  зирование» и обработка запроса в ИС  «Е-лицен-  зирование» | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС  «Е-лицензи-  рование» | Электронный документ (разрешение) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-но-распоряди-тельное решение) | Формиро-  вание сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-ной государ-  ственной услуге | Маршру-тизация запроса | Регистра-  ция запроса с присвоением номера заявлению | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-  мой электронной государ-  ственной услуге | Разрешение,  переоформле-ние разрешения |
| 5 | Сроки исполнения | 10-15 секунд | 1,5 минут | 1,5 минут | - | не более 1 месяца |
| 6 | Номер следующего действия | - | - | 10-провер-ка услугода-  телем соответст-вия потребите-ля квалифика-ционным требова-  ниям и основаниям для выдачи разрешения | - | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Услугодатель | ИС ГБД  «Е-лицензиро-  вание» | Услугодатель | ГБД ФЛ /ГБД ЮЛ |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ИС ГБД  «Е-лицензиро-  вание» | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Выбор сотрудником услугодателя электронной государ-  ственной услуги | Направление запроса на проверку данных потребителя в ГБД ФЛ /ГБД ЮЛ |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государствен-  ной услуге | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутиза-ция запроса |
| 5 | Сроки исполнения | 10-15 секунд | 10 секунд | 1,5 минут | 1,5 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 1-проверка в ИС ГБД  «Е-лицензиро-  вание» подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя | - | 4 | 5-если есть нарушения в данных потребителя; 6-если авторизация прошла успешно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-лицензи-рование» | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | ИС ГБД «Е-лицензи-рование» |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Формирова-ние сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Заполне-ние формы запроса с прикреп-лением докумен-тов | Регистрация электронно-го документа в ИС ГБД «Е-лицензи-рование» и обработка услуги в ИС ГБД  «Е-лицензи-рование» | Формирова-ние сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребите-ля в ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | Электронный документ (разрешение) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Формирова-ние сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге | Отобра-  жение уведом-  ления об успешном формиро-вании запроса | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Формирова-ние сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге | Разрешение,  переоформ-  ление разрешения |
| 5 | Сроки исполнения | 1,5 минут | 10-15 секунд | 1,5 минут | - | не более  1 месяца |
| 6 | Номер следующего действия | - | - | 8-если в ИС ГБД  «Е-лицензи-рование» отсутствуют данные по запросу,  9 -если данные по запросу найдены | - | - |

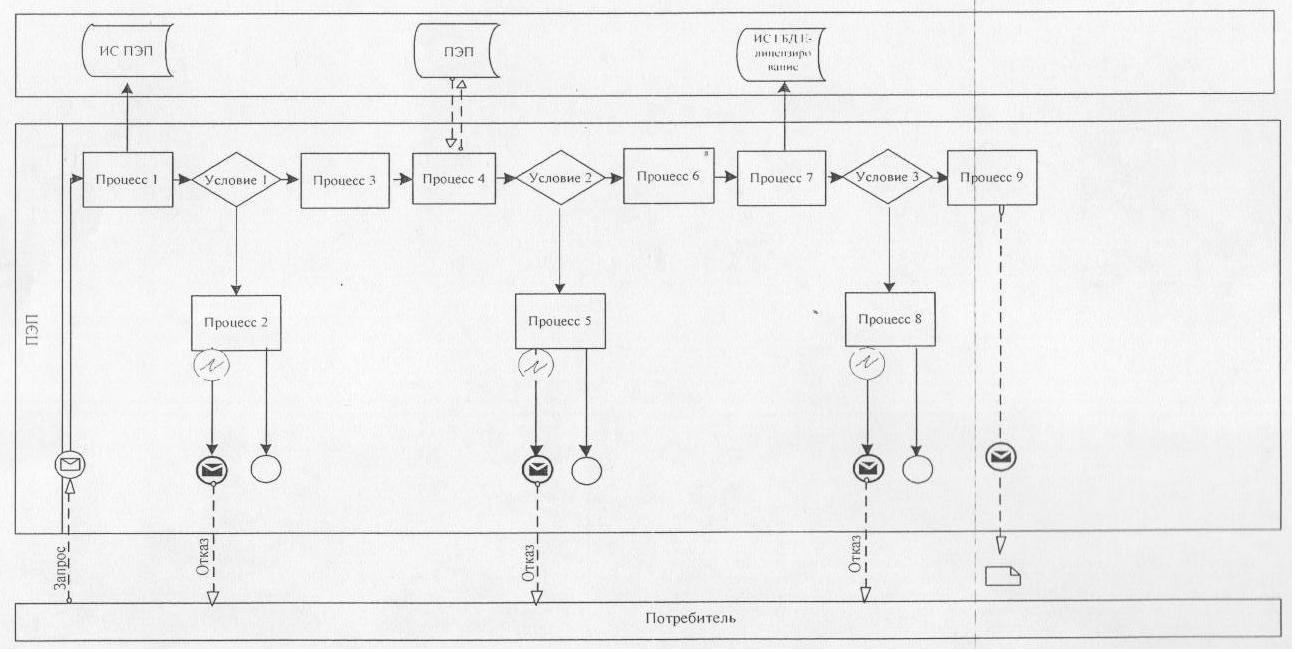
**Таблица 3. Описание действий СФЕ через Центр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | АРМ ИС ЦОН | Оператор Центра | Оператор Центра | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется оператор Центра по логину и паролю | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирует сообщение о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутиза-  ция запроса | Формирова-  ние мотивиро-  ванного отказа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 секунд - 1 минута | 30 секунд | 1,5 минут | 1,5 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4- если есть нарушения в данных потребителя;  5-если нарушений нет | - |

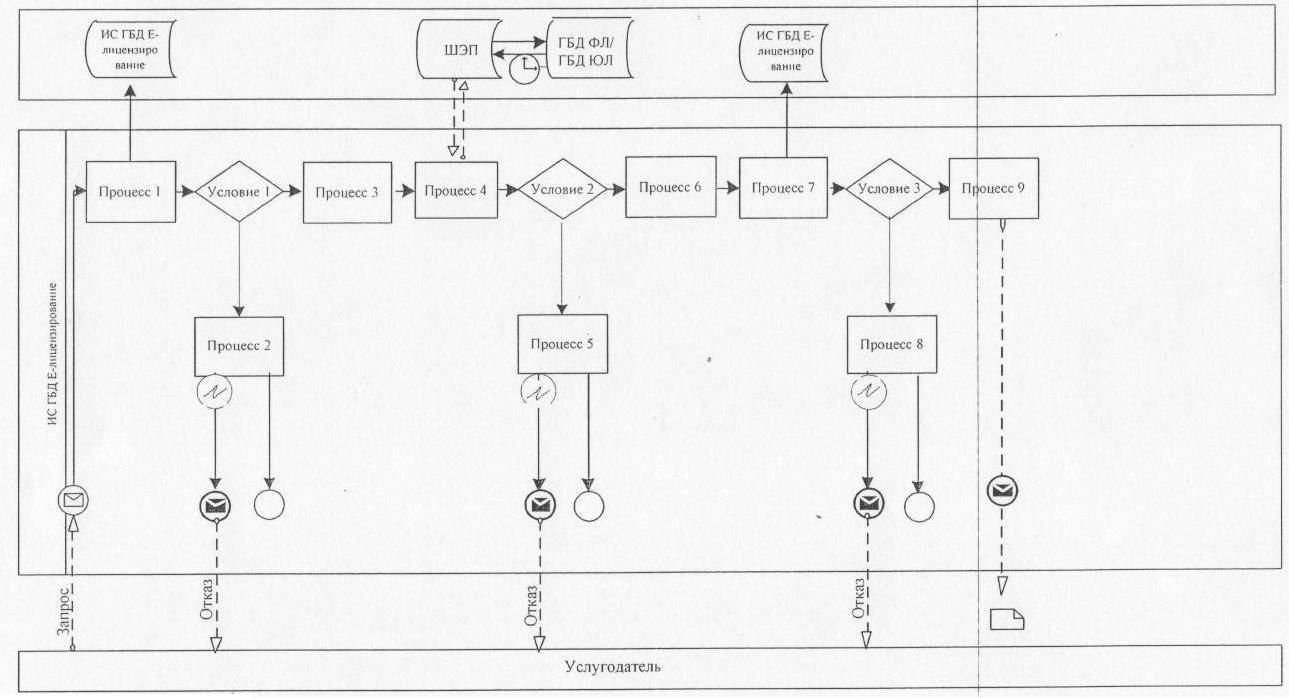
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | Оператор Центра | Оператор Центра | ГБД  «Е-лицен-  зирование» | ГБД  «Е-лицен-  зирование» | ГБД  «Е-лицензи-рование» |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Заполнение запроса с прикрепле-ние к форме запроса необходи-  мых документов и удостове-  рение ЭЦП | Направ-  ление докумен-та удосто-  веренно-го (подпи-  санного) ЭЦП операто-ра в ИС ГБД «Е-ли-  цензиро-вание» | Регистра-  ция документа | Формирова-ние сообщения об отказе в услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребите-ля | Электронный документ (разрешение) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Отображе-  ние уведомле-  ния об успешном формирова-нии запроса | Маршру-  тизация запроса | Регистра-  ция запроса с присвоением номера заявлению | Формирова-ние  мотивиро-  ванного отказа | Разрешение,  переоформ-  ление разрешения |
| 5 | Сроки исполнения | 30 секунд - 1 минута | 1 минута | 1 минут | 30 секунд - 1 минута | не более 1 месяца |
| 6 | Номер следующего действия | - | - | 8- если есть нарушения;  9-если нарушений нет | - | - |

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача разрешений на эмиссии в  
окружающую среду для объектов II,  
III и IV категории»

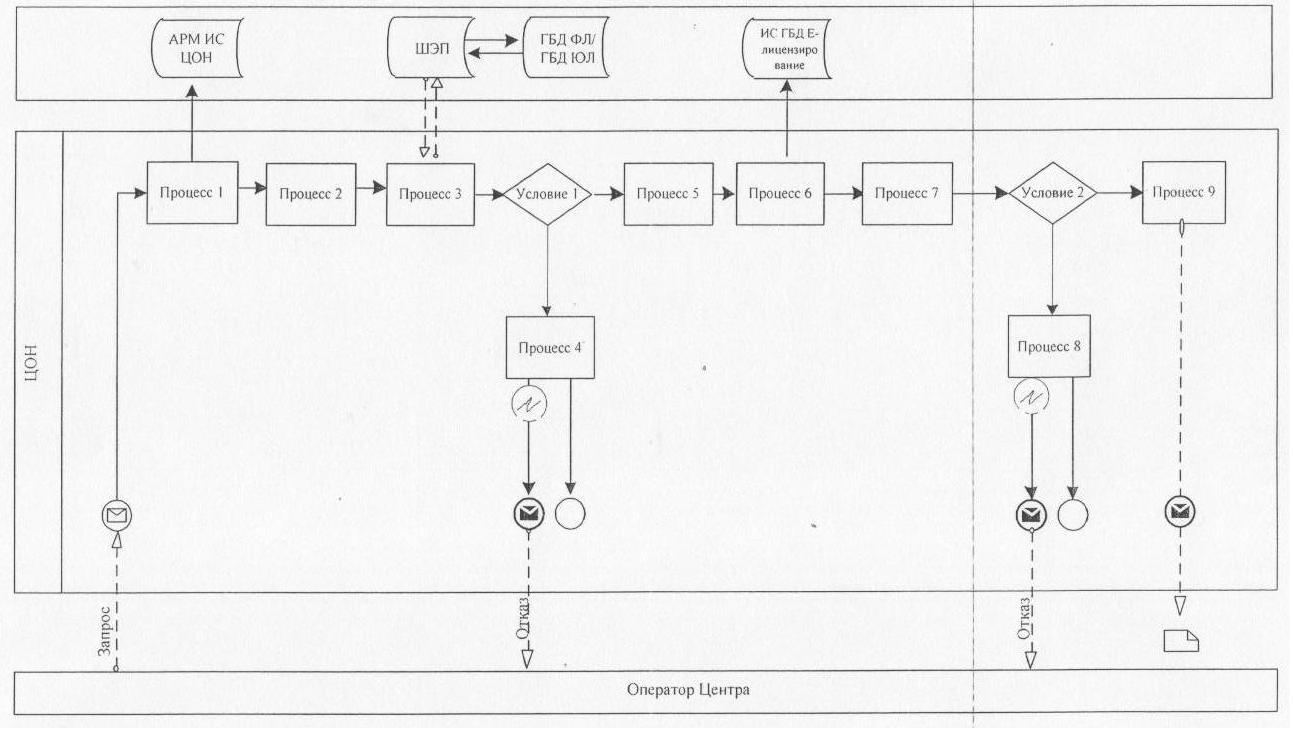
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия**  
**при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия**  
**при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Диаграмма № 3 функционального взаимодействия**  
**при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН**

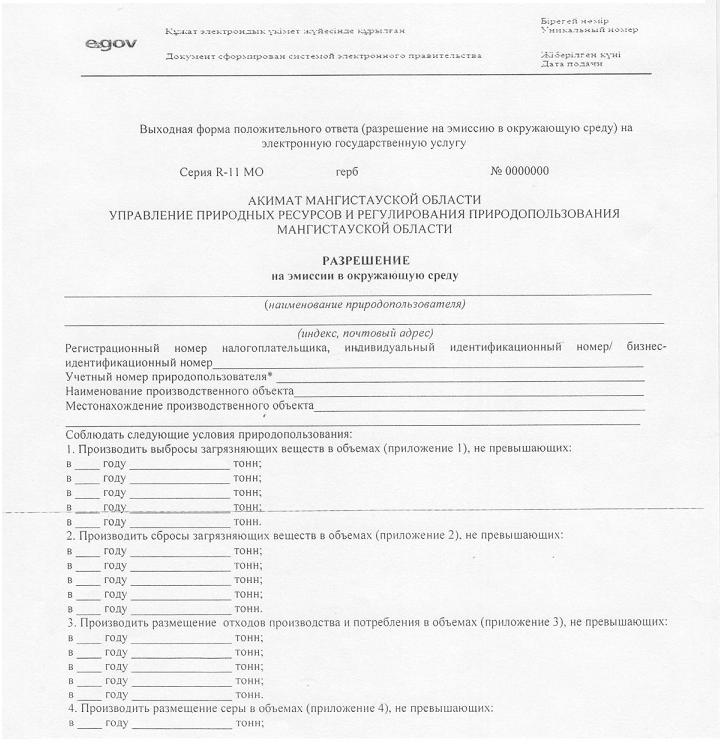
  
 

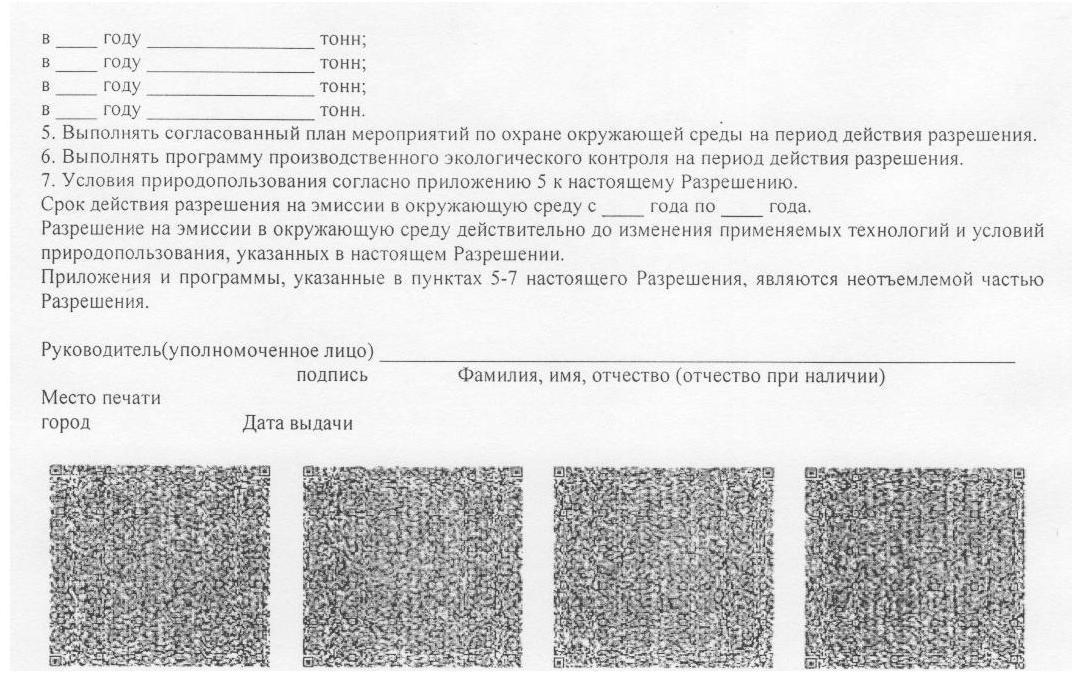
**Условные обозначения:**

Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной  
услуги **«**Выдача разрешений на эмиссии в  
окружающую среду для объектов II, III и  
IV категории»

**Экранная форма заявления на электронную государственную услугу**



Приложение 4  
к Регламенту электронной государственной  
услуги **«**Выдача разрешений на эмиссии в  
окружающую среду для объектов II, III  
и IV категории»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
                          (наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от 11 апреля года № 99

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области» (далее – услугодатель), через центры обслуживания населения (далее – Центр), а также через веб - портал «электронного правительства» по адресу: www.e.gov.kz и веб - портал «Е - лицензирование» по адресу: www.elicense.kz.   
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами».  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории» (далее –Регламент):  
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      2) бизнес - идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) веб - портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      4) веб - портал «Е - лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е - лицензирование»);  
      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      6) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес - идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      8) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно - программного комплекса (далее – ИС);  
      9) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – ИС ЦОН);  
      10) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      11) структурно - функциональные единицы – перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее – СФЕ);  
      12) транзакционная – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      14) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;   
      16) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно - цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет - браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 - прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем электронной государственной услуги, в ИС ГБД «Е - лицензирование», указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;  
      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е - лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - лицензирование»;   
      13) процесс 9 – получение потребителем результата электронной государственной услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е - лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е - лицензирование» для оказания электронной государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е - лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е - лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е - лицензирование» и обработка электронной государственной услуги в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка электронной государственной услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения государственной экологической экспертизы;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - лицензирование»;   
      12) процесс 9 – получение потребителем результата электронной государственной услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е - лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через АРМ ИС ЦОН (диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод оператора Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания электронной государственной услуги;  
      2) процесс 2 – выбор оператором Центра электронной государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания электронной государственной услуги и ввод оператором Центра данных потребителя;  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;   
      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных потребителем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги;   
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      11) процесс 9 – получение потребителем результата электронной государственной услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е - лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      9. Формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу приведены веб - портал «Е - лицензирование» www.elicense.kz.  
      10. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении в местный исполнительный орган или ЦОН.  
      11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll - центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ИС ГБД «Е - лицензирование»;  
      4) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      5) АРМ ИС ЦОН;  
      6) услугодатель.   
      13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      14. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      15. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      16. Результаты оказания электронной государственной услуги потребителям измеряются показателями «качества» и «доступности» в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.  
      17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      18. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;  
      3) авторизация на ПЭП;  
      4) наличие у пользователя ЭЦП.  
 

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов II,  
III и IV категории»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потребитель | Потребитель |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прикрепление в интернет-брау-зер компьютера потребителя регистрацион-  ного свидетельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикрепле-  нием необходимых документов в электронном виде | Выбор ЭЦП для удостовере-ния (подписания) запроса |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государствен-  ной услуге | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутиза-  ция запроса |
| 5 | Сроки исполнения | 10-15 секунд | 20 секунд | 1,5 минут | 10-15 секунд |
| 6 | Номер следующего действия | 2- если есть нарушения в данных потребителя;  3-если авторизация прошла успешно | - | 4 | 7- если в ЭЦП ошибка, 8 - если ЭЦП без ошибки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | ПЭП | Потреби-тель | ПЭП | ПЭП | ИС ГБД  «Е-лицензи-рование» |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверж-  дением подлиннос-ти ЭЦП потребите-ля | Удосто-  верение (подпи-  сание) запрос по-  средст-  вом ЭЦП | Регистра-  ция электрон-  ного документа заявление (запроса потребите-ля) в ИС «Е-лицен-  зирование» и обработка запроса в ИС  «Е-лицен-  зирование» | Формирова-ние сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребите-ля в ИС  «Е-лицен-  зирование» | Электронный документ (заключение) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Формирова-ние сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге | Маршру-  тизация запроса | Регистра-  ция запроса с присвое-  нием номера заявлению | Формирова-ние сообщения об отказе в запрашиваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге. | Заключение |
| 5 | Сроки исполнения | 10-15 секунд | 1,5 минут | 1,5 минут | - | 1) не более пяти рабочих дней со дня поступления документа-  ции на государ-  ственную экологичес-кую экспертизу для предвари-  тельной экспертизы;  2) прошедших предвари-  тельную экспертизу - не более одного месяца;  3) для проведения повторной  государ-  ственной экологичес-кой экспертизы – не более десяти рабочих дней. |
| 6 | Номер следующего действия | - | - | 10-провер-ка услугода-  телем соответст-вия потребите-ля квалифика-ционным требова-  ниям и основаниям для выдачи заключения | - | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

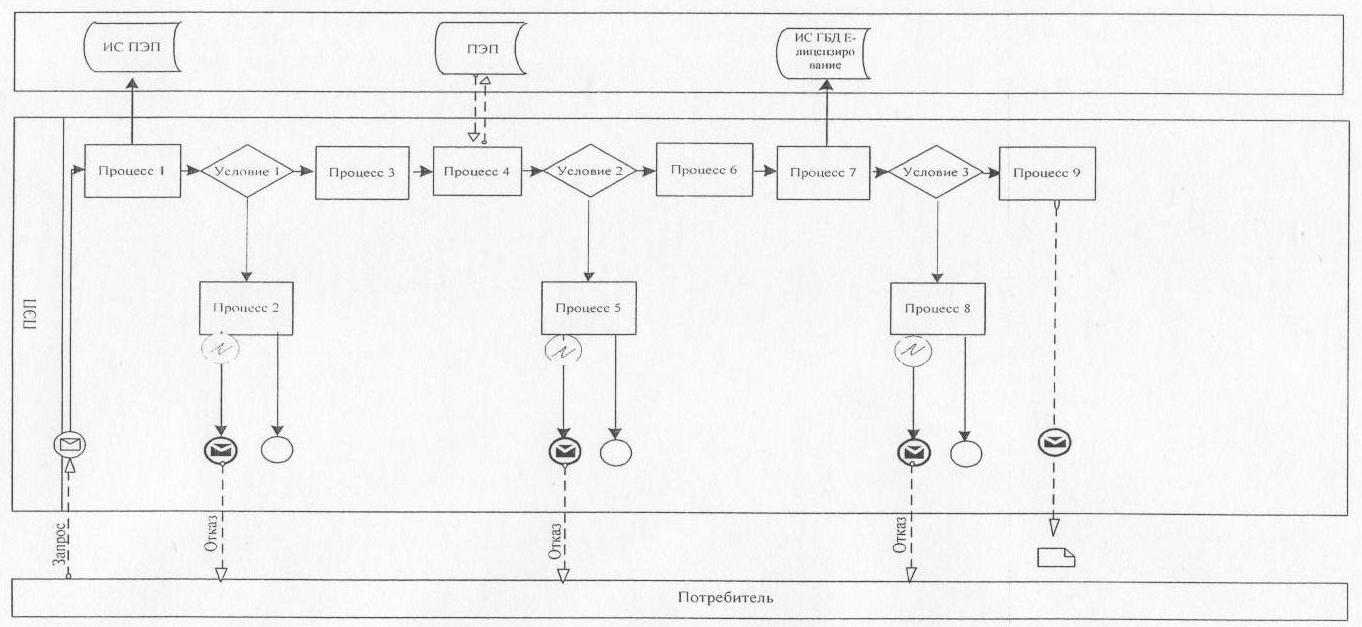
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Услугодатель | ИС ГБД  «Е-лицензиро-  вание» | Услугодатель | ГБД ФЛ /ГБД ЮЛ |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензиро-  вание» | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Выбор сотрудником услугодателя электронной государственной услуги | Направление запроса на проверку данных потребителя в  ГБД ФЛ /ГБД ЮЛ |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государствен-  ной услуге | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутиза-ция запроса |
| 5 | Сроки исполнения | 10-15 секунд | 10 секунд | 1,5 минут | 1,5 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 1-Проверка в ИС ГБД  «Е-лицензиро-  вание» подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя | - | 4 | 5-если есть нарушения в данных потребителя; 6-если авторизация прошла успешно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | Услуго-  датель | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Формирова-ние сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Заполне-ние формы запроса с прикреп-лением докумен-тов | Регистра-  ция электрон-  ного документа в ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Формирова-ние сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребите-ля в ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Электронный документ (заключение) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Формирова-ние сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государ-  ственной услуге | Отобра-  жение уведом-  ления об успешном формиро-вании запроса | Регистра-  ция запроса в системе с присвое-  нием номера заявлению | Формирова-ние сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государст-венной услуге | Заключение |
| 5 | Сроки исполнения | 1,5 минут | 10-15 секунд | 1,5 минут | - | 1) не более пяти рабочих дней со дня поступления документа-  ции на государ-  ственную экологичес-кую экспертизу для предвари-  тельной экспертизы;  2) прошедших предвари-  тельную экспертизу - не более одного месяца;  3) для проведения повторной государ-  ственной экологичес-кой экспертизы - не более десяти рабочих дней |
| 6 | Номер следующего действия | - | - | 8- если в ИС ГБД  «Е-лицензирование» отсутству-ют данные по запросу;  9 - если данные по запросу найдены | - | - |

**Таблица 3. Описание действий СФЕ через Центр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | | | |
| 1 | | № действия  (хода, потока работ) | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| 2 | | Наименование СФЕ | АРМ ИС ЦОН | | Оператор Центра | | Оператор Центра | | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | |
| 3 | | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется оператор Центра по логину и паролю | | Выбирает услугу и формирует данные запроса | | Направле-ние запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя | |
| 4 | | Форма завершения (данные, документ организа-  ционно-  распоря-  дительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвое-  нием номера заявлению | | Отображе-ние уведомле-ния об успешном формиро-  вании запроса | | Маршрути-зация запроса | | Формирование мотивированного отказа | |
| 5 | | Сроки исполне-  ния | 30 секунд - 1 минута | | 30 секунд | | 1,5 минут | | 1,5 минут | |
| 6 | | Номер следующего действия | 2 | | 3 | | 4- если есть нарушения в данных потреби-  теля; 5-если нарушений нет | | - | |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | | Оператор Центра | Оператор Центра | | ГБД  «Е-лицензи-  рование» | | ГБД  «Е-лицен-зирование» | | ГБД  «Е-лицензи-рование» |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | | Заполнение запроса с прикрепле-  ние к форме запроса необходимых документов и удостовере-ние ЭЦП | Направле-ние документа удостове-ренного (подпи-  санного) ЭЦП оператора в ИС ГБД «Е-лицен-зирование» | | Регистра-ция документа | | Формиро-  вание сообщения об отказе в услуге в связи с имеющими-ся наруше-  ниями в докумен-  тах потреби-  теля | | Электронный документ (заключение) |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно-распорядитель-  ное решение) | | Отображение уведомления об успешном формирова-  нии запроса | Маршрути-зация запроса | | Регистра-ция запроса с присвое-  нием номера заявлению | | Формиро-  вание мотивиро-ванного отказа | | Заключение |
| 5 | Сроки исполнения | | 30 секунд - 1 минута | 1 минута | | 1 минут | | 30 секунд - 1 минута | | 1) не более пяти рабочих дней со дня поступления документа-  ции на государ-  ственную экологичес-кую экспертизу для предвари-  тельной экспертизы;  2) прошедших предвари-  тельную экспертизу - не более одного месяца;  3) для проведения повторной государ-  ственной экологичес-кой экспертизы - не более десяти рабочих дней. |
| 6 | Номер следующего действия | | - | - | | 8- если есть нарушения;  9-если нарушений нет | | - | | - |

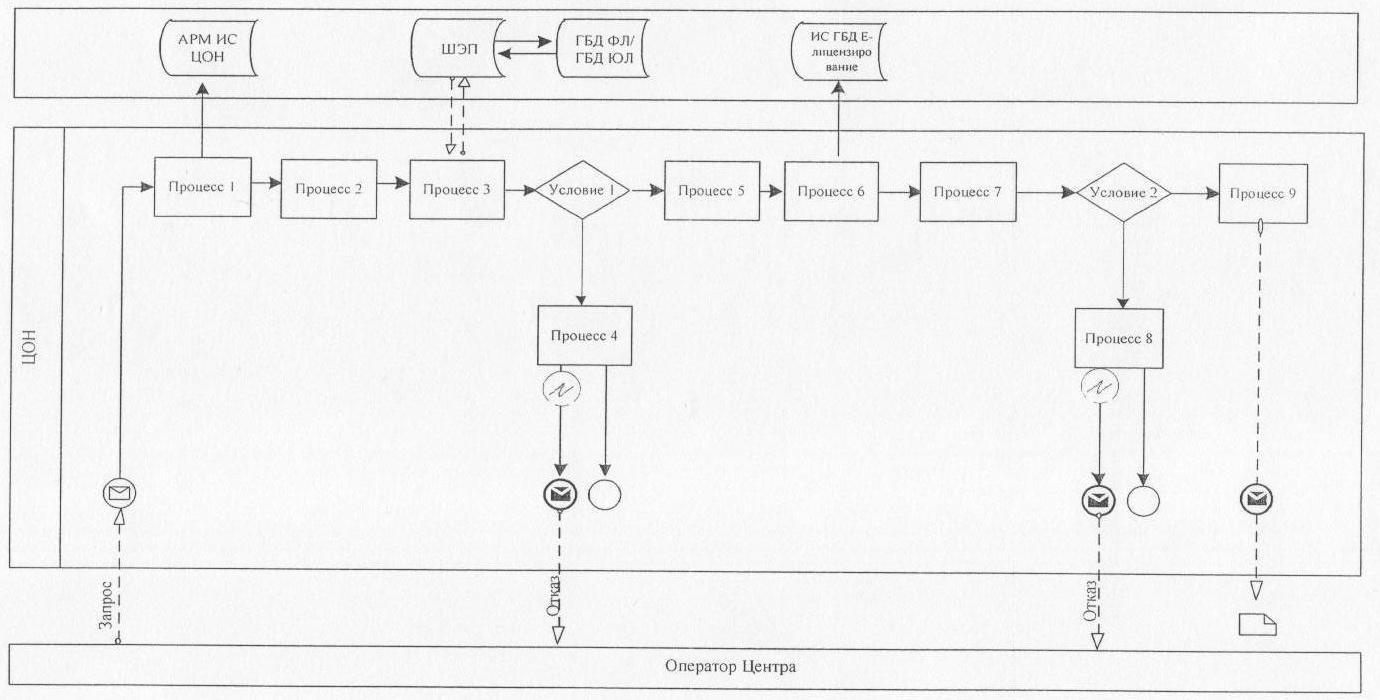
Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов II,  
III и IV категории»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия**   
**при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**  


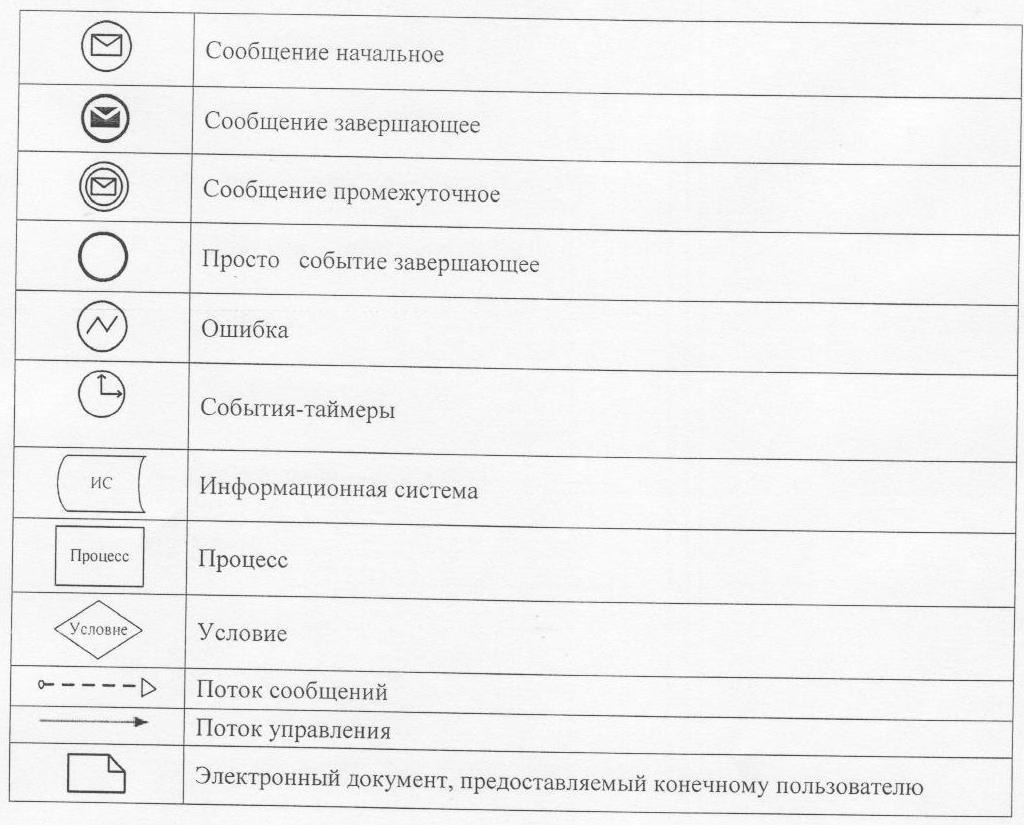
**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия**   
**при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**

**Диаграмма № 3 функционального взаимодействия**  
**при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН**

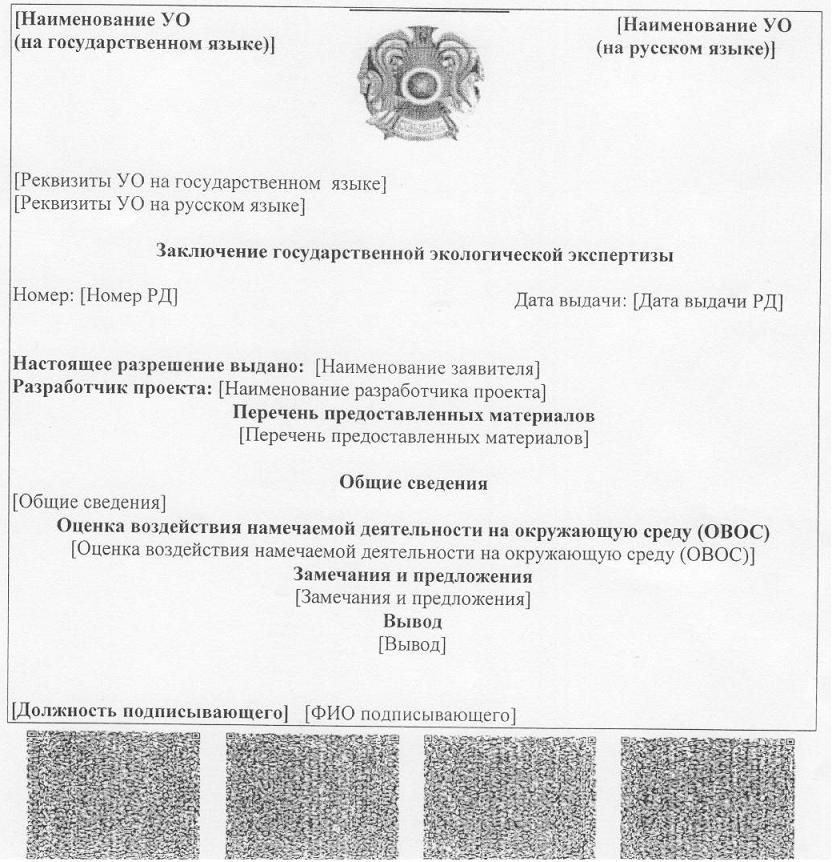


**Условные обозначения:**

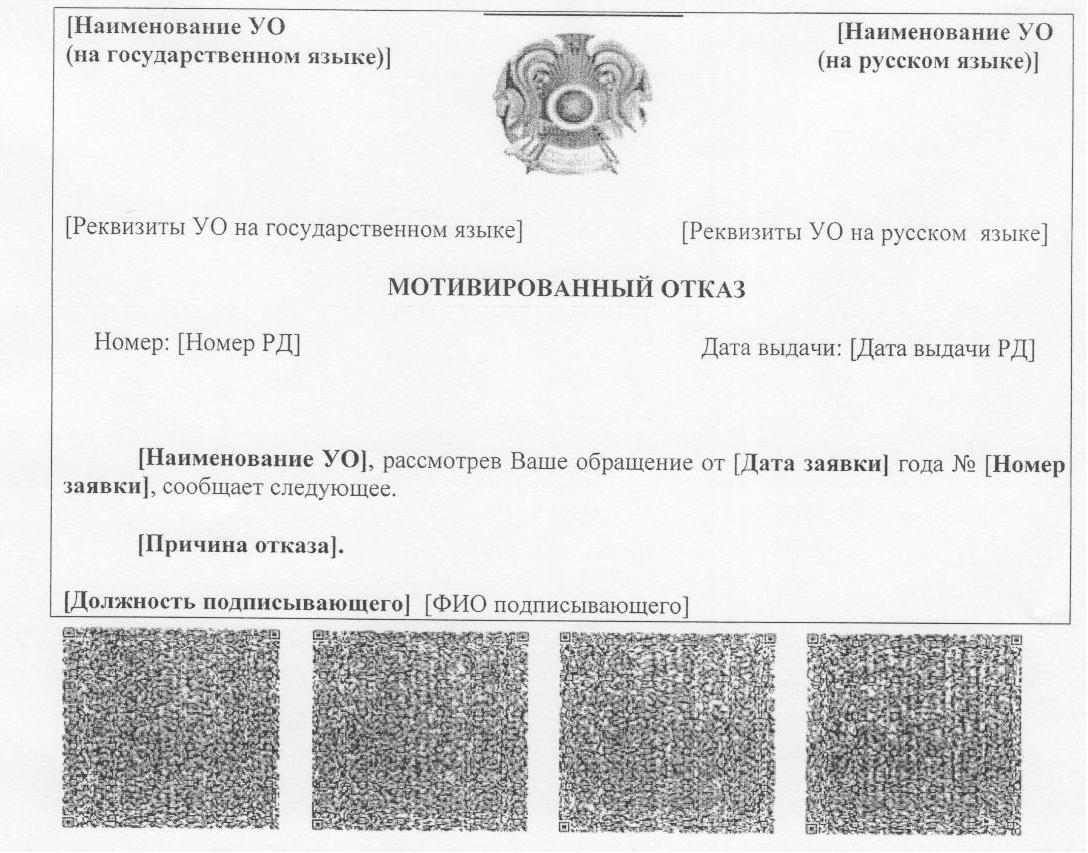
  
 

Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов II,  
III и IV категории»

**1. Выходная форма положительного ответа (с Приложениями)**

**2. Выходная форма отрицательного ответа**

Приложение 4  
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов II,  
III и IV категории»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан