

Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Бейнеуском районе

Утративший силу

Решение маслихата Бейнеуского района Мангистауской области от 25 ноября 2013 года № 18/120. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 13 декабря 2013 года № 2318. Утратило силу решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 30 октября 2017 года № 18/145

Сноска. Утратило силу решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 30.10.2017 № 18/145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Бейнеуском районе;

2) Правила оказания обусловленной денежной помощи в Бейнеуском районе.

Сноска. Пункт 1 - в редакции решения Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 29.06.2015 № 32/230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу решения районного маслихата от 24 июля 2012 года № 6/42 "О видах социальной помощи оказываем отдельным категориям нуждающихся граждан" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11-3-139, опубликованное 30 августа 2012 года в районной газете "Рауан" № 35(2058)).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Бейнеуского районного маслихата по вопросам социальной защиты, законности и правопорядка (председатель комиссии Н.Хайруллаев).

4. Решение вступает в силу со дня регистрации в Департаменте юстиции Мангистауской области и вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Председатель сессии

К. Таргынов

Секретарь

районного маслихата

А. Улукбанов

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель государственного
учреждения "Бейнеуский районный
отдел экономики и финансов"

М. Нысанбаев

25 ноября 2013 года

Руководитель государственного
учреждения "Бейнеуский районный
отдел занятости и социальных программ"

Б. Омирбеков

25 ноября 2013 года

Утвержден решением Бейнеуского
районного
маслихата № 18/120 от 25 ноября 2013 г.

Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Бейнеуском районе

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Бейнеуском районе (далее - Правила) разработан в соответствии со статьей 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, с пунктом 2, 3 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан".

2. Настоящие правила определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан.

1. Общие положения

3. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) памятные даты - события, имеющие общенародное историческое, духовное и культурное значение, оказавшие влияние на ход истории Республики Казахстан ;

2) специальная комиссия - комиссия создаваемая решением акима района, по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;

3) прожиточный минимум - необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, рассчитываемой органами статистики по Мангистауской области за квартал, предшествующий обращению заявителя;

4) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

5) среднедушевой доход семьи (гражданина) – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

6) трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

7) уполномоченный орган - осуществляющий назначение и выплату социальной помощи - государственное учреждение "Бейнеуский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния;

8) уполномоченная организация - Департамент "Межведомственный расчетный центр социальных выплат" - филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Мангистауской области;

9) уполномоченная организация по выдаче социальной помощи – организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций;

10) участковая комиссия - комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения

обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью и подготовки заключений;

11) предельный размер - утвержденный максимальный размер социальной помощи.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными решениями Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 29.06.2015 № 32/230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); от 23.06.2016 № 3/23(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); от 20.09.2016 № 6/43(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

4. Настоящие Правила распространяются на лиц отдельных категорий нуждающихся граждан, постоянно проживающих в административно – территориальной единице, принадлежащей к Бейнеускому району.

5. Под социальной помощью понимается помощь, предоставляемая в денежной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее - получатели) в случае наступления трудной жизненной ситуации, а также к памятным датам и праздничным дням.

6. Лицам, указанным в статье 20 Закона Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним" и в статье 16 Закона Республики Казахстан 13 апреля 2005 "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", социальная помощь оказывается в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие).

8. Участковые и специальные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых акиматом Мангистауской области.

Типовые положения о специальных и участковых комиссиях утверждаются центральным исполнительным органом.

2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи

9. Социальная помощь к памятным датам и праздничным дням предоставляется без учета дохода, единовременно, в следующих размерах:

1) 22 марта – Праздник Наурыз:

многодетным матерям, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" и награжденные орденами "Мать героиня", "Материнская слава" (1, 2, 3 степени), медалью "Медаль материнства" (2 степени) бывшего Союза ССР – 2 (два) месячных расчетных показателей.

2) 26 апреля – День аварии на Чернобыльской АЭС:

инвалидам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС - 60 (шестьдесят) месячных расчетных показателей;

участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в 1986-1987 годах - 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах - 20 (двадцать) месячных расчетных показателей;

3) 9 мая – День победы:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны – 100 (сто) месячных расчетных показателей;

лицам, приравненным по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны (кроме инвалидов ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС) – 60 (шестьдесят) месячных расчетных показателей;

лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны (кроме участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в 1986 - 1989 годах) - 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, а также лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

родителям и не вступившим в повторный брак вдовам воинов погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне, а также лицам, указанные в подпунктах 3 и 4 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" от 5 апреля 1999 года – 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне – 20 000 (двадцать тысяч) тенге;

Ветеранам ВОВ, членам семьи, родным погибших в ВОВ участников войны, посетившим в 2015 году города-герои и города воинской Славы, места боев, а также места захоронений воинов казахстанцев на территории стран участников

СНГ (далее - Паломничество), по заявлению, одному члену семьи погибшего в боях воина, по фактическому расходу на проезд, питание и проживание, но не более 150000 (сто пятьдесят тысяч) тенге (без ограничения времени (дней) поездки);

Лицу сопровождавшего на паломничестве ветерана ВОВ в 2015 году – в размере не более 150000 (сто пятьдесят тысяч) тенге.

4) "30 августа – День Конституции Республики Казахстан:

получателям государственного социального пособия по утере кормильца (на детей) – 10 (десять) месячных расчетных показателей на каждого ребенка;

лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой – 60 (шестьдесят) месячных расчетных показателей;

лицам, которым была назначена персональная пенсия за особые заслуги перед Мангистауской областью, не получающих специального государственного социального пособия в соответствии с Законом Республики Казахстан "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" – 36 (тридцать шесть) месячных расчетных показателей;

многодетным матерям, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" и награжденные орденами "Мать героиня", "Материнская слава" (1, 2, 3 степени), медалью "Медаль материнства" (2 степени) бывшего Союза ССР – 2 (два) месячных расчетных показателей.

5) инвалидам в честь государственных праздников, Дня единства народа Казахстана, Дня Конституции, Дня независимости, Праздника Наурыз и в честь Дня инвалидов Республики Казахстан – 5 (пять) месячных расчетных показателей;

6) 1 октября – Международный день пожилых людей;

Одиноким проживающим пенсионерам по возрасту старше 70 лет – 4 (четыре) месячных расчетных показателей;

7) **исключен решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 24.11.2014 года № 28/193(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8) детям инвалидам и инвалидам с детства до 18 лет в честь Международного Дня защиты детей – 5 (пять) месячных расчетных показателей;

9) **исключен решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 25.10.2016 года № 7/54(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10) 16 декабря - День Независимости Республики Казахстан: пострадавшим и оправданным решением суда участникам декабрьских событий 1986 года - 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, единовременно

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными решениями Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 21.04.2014 № 23/157; от 24.11.2014 № 28/193(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 16.02.2015 № 30/211(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования), от 29.06.2015 № 32/230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования; от 23.06.2016 № 3/23(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); от 25.10.2016 № 7/54(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

10. Социальная помощь детям инвалидам до 18-ти лет, обучающимся на дому , предоставляется без учета доходов, ежемесячно в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей.

11. Социальная помощь лицам, имеющим социально-значимые заболевания предоставляется по заявлению, при отсутствии государственной пенсий или государственной социальной пособий по инвалидности, без учета доходов, в размере 26 (двадцать шесть) месячных расчетных показателей, один раз в год.

Сноска. Пункт 11 - в редакции решения Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 23.06.2016 № 3/23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Социальная помощь лицам, пострадавшим вследствие стихийного бедствия или пожара, предоставляется по заявлению, не позднее 6–ти месяцев с момента наступления трудной жизненной ситуации, без учета доходов, в размере 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, единовременно.

Сноска. Пункт 12 - в редакции решения Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 24.11.2014 № 28/193(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Социальная помощь лицам, из семей, имеющих среднедушевой доход ниже черты бедности по Мангистауской области, предшествующий кварталу обращения, на бытовые нужды, на лечение, приобретение медикаментов, в связи со смертью одного из членов семьи, предоставляется по заявлению, единовременно. Размер оказываемой социальной помощи в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключений о необходимости оказания социальной помощи. Предельный размер не должен превышать 40 (сорок) месячных расчетных показателей.

Сноска. Пункт 13 - в редакции решения Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 24.11.2014 № 28/193(вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Социальная помощь выплачивается для оплаты образовательных услуг за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, единовременно и ежемесячно на оплату частично покрывающие затраты на питание и проживание в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей, студентам обучающимся по востребованным в регионе специальностям, получателям социальной помощи назначенной в прошедшие годы, до окончания периода обучения.

Сноска. Пункт 14 - в редакции решения Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 29.06.2015 № 32/230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-1. Социальная помощь инвалидам с детства, детям-сиротам, у которых умерли оба или единственный родитель и детям, оставшимся без попечения единственного или обоих родителей, без ограничения выбора специальности в любых высших учебных заведениях Республики Казахстан, предоставляется для оплаты образовательных услуг и ежемесячно частично покрывающие затраты на питание и проживание в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей.

Сноска. Решение дополнено пунктом 14-1 в соответствии с решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 25.10.2016 № 7/54(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок оказания социальной помощи

15. Социальная помощь к памятным датам и праздничным дням оказывается без истребования заявлений от получателей, по спискам, утверждаемым уполномоченным органом на основании электронного и бумажного варианта списков, представленных Центром.

Для получателей, имеющих право на социальную помощь к памятным датам и праздничным дням, но не включенным в электронный вариант списков Центра по каким либо причинам, утверждаются дополнительные списки Центром в бумажном варианте.

16. Для получения социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации заявитель от себя или от имени семьи в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа предоставляет заявление с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства;

3) сведения о составе лица (семьи) согласно приложению 1 к настоящим правилам;

4) сведения о доходах лица (членов семьи);

5) акт и/или документы, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации;

6) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи;

7) свидетельство о рождении (для студентов высших учебных заведений);

8) договор на оказание образовательных услуг (для студентов высших учебных заведений);

В интересах лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации, с заявлением об оказании социальной помощи с указанием причины, по которой лицо (семья) не обращается самостоятельно, может обратиться:

1) один из взрослых членов семьи;

2) опекун (попечитель);

3) лицо по доверенности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

17. Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

18. При поступлении заявления на оказание социальной помощи уполномоченный орган или аким поселка, села, сельского округа в течение одного рабочего дня направляет документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

19. Участковая комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящим правилам и направляет их в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа.

Акиму поселка, села, сельского округа в течение двух рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в уполномоченный орган.

20. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

21. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, уполномоченный орган принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

22. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима поселка, села, сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

23. Специальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

24. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо об отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

В случаях, указанных в пунктах 22 и 23 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об оказании либо об отказе в оказании социальной помощи в течение двадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, села, сельского округа.

25. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении (в случае отказа - с указанием основания) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

26. Исключен решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 20.09.2016 № 6/43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Совокупный доход семьи исчисляется в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июля 2009 года № 237-п "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи".

Сноска. Пункт 27 - в редакции решения Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 29.06.2015 № 32/230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;

2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);

3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи) прожиточного минимума Мангистауской области.

29. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Бейнеуского района на текущий финансовый год, по бюджетной программе "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов".

29-1. Лица совершившие паломничество для получения социальной помощи по возвращению с паломничества предоставляют в Уполномоченный орган вместе с заявлением следующие документы:

1) документы подтверждающие родственные отношения заявителя с фронтовиком погибшим в ВОВ;

2) документ подтверждающий место захоронения фронтовика, письма-вызовы приглашающей стороны о посещении установленных мест захоронений, архивные документы;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) адресная справка заявителя;

5) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета;

6) использованных проездных документов либо справки организации по выдаче проездного документа, подтверждающей их приобретение;

7) документы подтверждающие проживание в гостинице или в других местах.

Сноска. Решение дополнено пунктам 29-1 в соответствии с решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 29.06.2015 № 32/230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29-2. Специальная комиссия по назначению социальной помощи на совершение паломничества принимает решение с указанием суммы выплат.

Сноска. Решение дополнено пунктам 29-2 в соответствии с решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 29.06.2015 № 32/230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29-3. Уполномоченный орган на основании решения специальной районной комиссии о назначении социальной помощи на паломничество, оказывает социальную помощь путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в банке второго уровня.

Сноска. Решение дополнено пунктам 29-3 в соответствии с решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 29.06.2015 № 32/

230(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основания для прекращения и возврата предоставляемой социальной помощи

30. Социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя;
- 2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы соответствующей административно-территориальной единицы;
- 3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
- 4) выявление недостоверных сведений, предоставленных заявителем.

Выплата социальной помощи прекращается с месяца наступления указанных обстоятельств.

31. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном порядке или ином установленном законодательством Республике Казахстан порядке.

5. Заключительное положение

32. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченный орган с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес".

Приложение 1 к Правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан

Регистрационный номер семьи

Сведения о составе семьи заявителя

_____ (Ф.И.О. заявителя) (домашний адрес, тел.)

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Родственное отношение к заявителю	Год рождения

Подпись заявителя _____ Дата _____

Ф.И.О. должностного лица органа,

уполномоченного заверять
сведения о составе семьи _____
(подпись)

Приложение 2 к Правилам оказания
социальной помощи, установления
размеров и определения перечня
отдельных категорий нуждающихся
граждан

АКТ

обследования для определения нуждаемости лица (семьи)
в связи с наступлением трудной жизненной ситуации
от " ____ " _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

1. Ф.И.О. заявителя _____
2. Адрес места жительства _____

3. Трудная жизненная ситуация, в связи с наступлением которой заявитель обратился за социальной помощью _____

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____ человек, в том числе:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Занятость (место работы, учебы)	Причина занятости	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или в активных мерах содействия занятости	Трудная жизненная ситуация

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости _____ человек.

Количество детей: _____

обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе _____ человек, стоимость обучения в год _____ тенге.

Наличие в семье участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, приравненных к участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны, пенсионеров, пожилых лиц, старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания (злокачественные новообразования, туберкулез, вирус иммунодефицита человека), инвалидов, детей-инвалидов (*указать или добавить иную категорию*) _____

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное - указать):

Расходы на содержание жилья: _____

Доходы семьи:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи (в т.ч. заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			за квартал	в среднем за месяц	

6. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) _____

_____ иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время, (заявленные доходы от его эксплуатации) _____

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник):

8. Другие доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью:

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (Ф.И.О.)

С составленным актом ознакомлен(а): _____

Ф.И.О. и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь _____ Ф.И.О. и
подпись заявителя (или одного из членов семьи), дата _____

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

Приложение 3 к Правилам оказания
социальной помощи, установления
размеров и определения перечня
отдельных категорий нуждающихся
граждан

Заключение участковой комиссии № _____

_____ 20__ г.

Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации

(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о _____

_____ (необходимости, отсутствии необходимости)

предоставления лицу (семье) социальной помощи с наступлением трудной жизненной ситуации

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ (подписи) (Ф.И.О.)

Заключение с прилагаемыми документами

в количестве _____ штук

принято " __ " _____ 20__ г. _____

_____ Ф.И.О., должность, подпись работника, акима поселка, села, сельского округа или уполномоченного органа, принявшего документы

Утвержден решением Бейнеуского
районного
маслихата № 18/120 от 25 ноября 2013 г.

Правила оказания обусловленной денежной помощи в Бейнеуском районе

Сноска. По всему тексту Правилы: слова "поселка" исключены - решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 23.06.2016 № 3/23(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания обусловленной денежной помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" и решением Бейнеуского районного маслихата от 24 декабря 2014 года № 29/208 "О районном бюджете на 2015 – 2017 годы".

2. Правила определяют порядок оказания обусловленной денежной помощи.

3. Использование текущих средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) специальные социальные услуги - комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации, условия для преодоления возникших социальных проблем и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) ассистенты – лица, привлекаемые отделом занятости и социальных программ на договорной основе для проведения консультаций, собеседований с претендентом, обратившимся к акиму села, сельского округа (далее – аким сельского округа) для получения обусловленной денежной помощи, сопровождения лица (семьи) в период реализации социального контракта активизации семьи, мониторинга и составления отчета о проделанной работе;

3) консультанты по социальной работе – лица, привлекаемые отделом занятости и социальных программ на договорной основе для проведения консультаций, собеседований с претендентом, обратившимся в отдел занятости и социальных программ для получения обусловленной денежной помощи, сопровождения лица (семьи) в период реализации социального контракта активизации семьи, проведения мониторинга и составления отчета о проделанной работе, взаимодействующие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, сельского хозяйства и иных организаций;

4) социальный контракт – соглашение между физическим лицом из числа безработных, самостоятельно занятых и малообеспеченных граждан Республики Казахстан, участвующих в государственных мерах содействия занятости, и центром занятости населения, определяющее права и обязанности сторон;

5) среднедушевой доход – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

6) дата обращения – месяц подачи заявления за назначением обусловленной денежной помощи в уполномоченный орган или к акиму сельского округа со всеми необходимыми документами;

7) государственная адресная социальная помощь (далее – адресная социальная помощь) – выплата в денежной форме, предоставляемая государством физическим лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности, установленной в области;

8) уполномоченный орган области – Управление координации занятости и социальных программ Мангистауской области;

9) индивидуальный план помощи семье (далее – индивидуальный план) – комплекс разработанных уполномоченным органом совместно с заявителем мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации;

10) социальный контракт активизации семьи – соглашение между трудоспособным физическим лицом, выступающим от имени семьи для участия в проекте "Өрлеу", и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон;

11) совокупный доход семьи – общая сумма доходов, полученных как в денежной, так и натуральной форме, за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением обусловленной денежной помощи, рассчитываемая в соответствии с Правилами исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи;

12) проект "Өрлеу" – программа предоставления обусловленной денежной помощи семье (лицу) при условии участия трудоспособных членов семьи (лица) в государственных мерах содействия занятости и прохождения, в случае необходимости социальной адаптации членов семьи (лица), включая трудоспособных;

13) заявитель – лицо, представившее заявление от себя и от имени семьи на участие в проекте "Өрлеу";

14) уполномоченный орган - государственное учреждение "Бейнеуский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния;

15) участковая комиссия – специальная комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за адресной социальной помощью;

16) претендент – лицо, обращающееся от себя и от имени семьи для участия в проекте "Өрлеу";

17) обусловленная денежная помощь (далее – ОДП) – выплата в денежной форме, предоставляемая государством физическим лицам или семьям с месячным среднедушевым доходом ниже 60 процентов от величины прожиточного минимума на условиях социального контракта активизации семьи.

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 23.06.2016 № 3/23(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

2.Порядок выплаты обусловленной денежной помощи

5. Средства выделенные на оказание обусловленной денежной помощи используются на:

- 1) выплату ОДП;
- 2) оплату услуг консультантов по социальной работе и ассистентов;
- 3) изготовление печатной продукции, в том числе информационно-разъяснительного характера.

6. Исключен решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 23.06.2016 № 3/23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. ОДП предоставляется семье (лицу) при условии участия трудоспособных членов семьи (лица) в государственных мерах содействия занятости и прохождения в случае необходимости, социальной адаптации членов семьи (лица), включая трудоспособных.

На период действия социального контракта активизации семьи и выплаты ОДП приостанавливается выплата адресной социальной помощи.

8. Размер ОДП на каждого члена семьи (лицо) определяется как разница между среднедушевым доходом семьи (лица) и 60 процентами от величины прожиточного минимума, установленной в области.

При этом выплата ОДП семье (лицу), имеющей среднедушевой доход ниже черты бедности, осуществляется в следующем порядке:

разница между среднедушевым доходом семьи и чертой бедности определенной в области финансируется согласно пункта 10 "Правил использования целевых текущих трансфертов из республиканского бюджета на 2016 год областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на внедрение обусловленной денежной помощи по проекту "Өрлеу" утвержденных постановлением правительства Республики Казахстан от 4 марта 2016 года №133 ;

Среднедушевой доход исчисляется путем деления совокупного дохода, полученного за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ОДП, на число членов семьи и на три месяца и не пересматривается в течение срока действия социального контракта активизации семьи.

Размер ОДП пересчитывается в случае изменения состава семьи с момента наступления указанных обстоятельств, но не ранее момента ее назначения.

ОДП предоставляется на срок действия социального контракта активизации семьи и выплачивается ежемесячно или единовременно за три месяца по заявлению претендента.

Единовременная сумма ОДП должна быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту, в том числе на развитие личного подсобного хозяйства (покупка домашнего

скота, птицы и другое), организацию индивидуальной предпринимательской деятельности, кроме затрат на погашение предыдущих займов, приобретение жилой недвижимости, а также осуществление деятельности в сфере торговли.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными решением Бейнеуского районного маслихата Мангистауской области от 23.06.2016 № 3/23(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

9. Государственные меры содействия занятости предусматривают обеспечение занятости трудоспособных членов семьи через развитие инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, развитие сельского предпринимательства, обучение и добровольное переселение, а также иные меры, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О занятости населения"

10. Социальная адаптация членов семьи (лица) предусматривает предоставление специальных социальных услуг в зависимости от их индивидуальной потребности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О специальных социальных услугах", а также иные меры социальной поддержки, предусмотренные за счет средств местного бюджета.

11. Претендент для участия в проекте "Өрлеу" от себя лично или от имени семьи обращается в уполномоченный орган по месту жительства или при его отсутствии к акиму сельского округа.

12. Уполномоченный орган, аким сельского округа либо ассистент дают консультацию претенденту об условиях участия в проекте "Өрлеу" и при его согласии на участие проводят собеседование.

При проведении собеседования определяются:

- 1) право претендента на получение ОДП;
- 2) виды предоставляемых специальных социальных услуг членам семьи с учетом их индивидуальных потребностей;
- 3) государственные меры оказания содействия занятости.

По результатам собеседования оформляется лист собеседования согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

13. Претендент, подписавший лист собеседования, заполняет заявление на участие в проекте "Өрлеу", анкету о семейном и материальном положении по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам с приложением:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) сведений о составе семьи по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 3) документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над членом семьи (при необходимости);

4) документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, или адресной справки или справки акима сельского округа;

5) сведений о наличии личного подсобного хозяйства по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

14. Представление документов, указанных в подпунктах 3), 4) пункта 13 настоящих Правил, не требуется в случаях, если заявитель в момент обращения является получателем государственной адресной социальной помощи и (или) государственного пособия на детей до восемнадцати лет, а также наличия возможности получения информации, содержащейся в них, из государственных информационных систем.

15. Документы, указанные в пункте 13 настоящих Правил, представляются:

1) при обращении к акиму сельского округа – в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю;

2) при обращении в уполномоченный орган – в подлинниках, которые сканируются и возвращаются заявителю, а электронные документы удостоверяются электронной цифровой подписью сотрудника уполномоченного органа.

Документы, заполняемые заявителем, указанные в подпунктах 2), 5) пункта 13 настоящих Правил, представляются в подлинниках.

Уполномоченный орган обеспечивает качество и соответствие электронных копий документов и сведений оригиналам, представленным заявителем.

16. После представления заявителем соответствующих документов в его присутствии сотрудник уполномоченного органа формирует запрос по индивидуальному идентификационному номеру заявителя и членов семьи в государственные информационные системы в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам.

При представлении государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, уполномоченный орган регистрирует заявление в журнале по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, после чего заявителю выдается отрывной талон с отметкой о принятии документов.

17. Уполномоченный орган или аким сельского округа в течение трех рабочих дней со дня получения документов формируют макет дела и передают участковым комиссиям для проведения обследования материального положения заявителя, претендующего на участие в проекте "Орлеу".

18. Участковые комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления документов проводят обследование материального положения заявителя, составляют акт обследования по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, готовят заключение участковой комиссии по форме, согласно

приложению 9 к настоящим Правилам, и передают его в уполномоченный орган или акиму сельского округа.

19. Аким сельского округа передает документы заявителей с приложением заключения участковой комиссии в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня их принятия.

20. Уполномоченный орган:

1) после получения документов от акима сельского округа или участковой комиссии в течение одного рабочего дня формирует электронный макет дела заявителя, включающий электронные копии заявления, документов, представленных заявителем, определяет месячный размер ОДП на каждого члена семьи;

2) после определения права на ОДП в течение одного рабочего дня направляет заявителя и (или) членов семьи, отнесенных к категории самозанятых, безработных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, и инвалидов 1 и 2 группы, учащихся, студентов, слушателей, курсантов и магистрантов очной формы обучения, для участия в государственных мерах содействия занятости в центр занятости для заключения социального контракта либо представляет направление на иные меры содействия занятости, реализуемые за счет средств местного бюджета в соответствии с Законом Республики Казахстан "О занятости населения".

При этом уполномоченный орган передает список направленных лиц в центр занятости. Центр занятости не позднее трех рабочих дней со дня получения списка претендентов заключает социальный (ые) контракт (ы) и направляет копию социального (ых) контракта (ов) в уполномоченный орган;

3) после получения копии социального (ых) контракта (ов) в течение двух рабочих дней приглашает заявителя и (или) членов его семьи для разработки индивидуального плана и заключения социального контракта активизации семьи согласно формам, утверждаемым центральным исполнительным органом в области здравоохранения и социального развития;

4) в день заключения социального контракта активизации семьи принимает решение о назначении (отказе в назначении) ОДП по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и в случае принятия решения об отказе в назначении ОДП направляет заявителю уведомление об отказе (с указанием причины) по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

21. Индивидуальный план разрабатывается совместно с заявителем и членами его семьи, который включает в себя мероприятия по содействию занятости и социальной адаптации (в случае присутствия в составе семье лиц, нуждающихся в такой адаптации) и является неотъемлемой частью социального контракта активизации семьи.

Социальный контракт активизации семьи содержит обязательства сторон на участие в проекте "Өрлеу", а также прохождение скрининговых осмотров, приверженность к лечению при наличии социально-значимых заболеваний (алкоголизм, наркомания, туберкулез), постановку на учет в женской консультации до 12 недели беременности и наблюдение в течение всего периода беременности.

22. Социальный контракт активизации семьи заключается на шесть месяцев с возможностью пролонгации на шесть месяцев, но не более одного года при условиях необходимости продления социальной адаптации членов семьи и (или) незавершения трудоспособными членами семьи профессионального обучения и (или) прохождения молодежной практики и (или) занятости в социальных рабочих местах.

При пролонгации социального контракта активизации семьи размер ОДП не пересматривается.

23. Социальный контракт активизации семьи заключается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под роспись в журнале регистрации по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам, второй хранится в отделе занятости и социальных программ.

24. Участие в государственных мерах содействия занятости является обязательным условием для трудоспособных членов семьи, за исключением случаев:

стационарного, амбулаторного лечения (при предоставлении подтверждающих документов от соответствующих медицинских организаций);

осуществления кроме основного (ых) претендента (ов) на участие в государственных мерах содействия занятости ухода за детьми до трех лет, ребенком-инвалидом до восемнадцати лет, инвалидами первой и второй групп, престарелыми старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи.

25. Уполномоченный орган на основании решений о назначении (об отказе в назначении) ОДП осуществляет постановку на выплату ОДП получателю.

26. Уведомление о назначении ОДП выдается заявителю при его личном обращении в уполномоченный орган или к акиму сельского округа.

27. Выплата ОДП осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на банковские счета получателей.

28. Уполномоченный орган прекращает выплату ОДП на основании решения по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Прекращение выплаты ОДП производится в случаях:

1) невыполнения участником проекта "Өрлеу" обязательств по социальному контракту активизации семьи и социальному контракту;

2) расторжения социального контракта активизации семьи в связи с представлением недостоверных сведений;

3) выявления сведений о факте выезда получателей ОДП на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан, в том числе из государственной базы данных "Физические лица";

4) поступления сведений об умерших или объявленных умершими, в том числе из государственной базы данных "Физические лица";

5) выявления фактов без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, представляемых Генеральной прокуратурой Республики Казахстан, в том числе из Государственной базы данных "Физические лица";

6) поступления сведений об освобожденных и отстраненных опекунах (попечителях).

При этом в случае выявления представления недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение ОДП, выплата ОДП лицу (семье) прекращается на период ее назначения. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном порядке, а в случае отказа – в судебном порядке.

29. На основании имеющихся данных по получателям ОДП уполномоченным органом формируется потребность в бюджетных средствах на выплату ОДП.

30. Центр занятости проводит ежемесячный и ежеквартальный мониторинг исполнения социальных контрактов на базе автоматизированной информационной системы "Занятость".

31. Ассистенты ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчет о сопровождении социального контракта активизации семьи по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

32. Уполномоченный орган на основании информации, полученной из автоматизированной информационной системы "Социальная помощь", единой информационной системы социально-трудовой сферы, центра занятости, а также отчетов, полученных от ассистентов, проводит ежемесячный мониторинг заключенных контрактов активизации семьи и социальных контрактов, а также охват граждан ОДП и представляет в уполномоченный орган области в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию по форме согласно приложениям 15, 16, 17 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Лист собеседования для участия в проекте "Өрлеу"

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. специалиста отдела занятости и социальных программ _____

Дата обращения за обусловленной денежной помощью на основе социального контракта активизации семьи _____

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность взрослых неработающих членов семьи (места работы, должность, причины увольнения):

Члены семьи	Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Трудовые навыки и умения	Длительность периода без работы
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Другие взрослые						

Возможности трудовой деятельности (мнение):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Другие взрослые члены семьи: _____

Отношения между членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) семьи – оценка специалиста отдела занятости и социальных программ _____

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день), что мешает __

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Подписи сторон

Отдел занятости и социальных программ Участник (и)

_____ (подпись) _____ (подпись)

_____ (дата) _____ (дата)

Приложение 2 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Заявление на участие в проекте "Өрлеу"

В отдел занятости и социальных программ

_____ (населенный пункт, район, область)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, район)

(улица, № дома и квартиры, телефон)

документ,

уд. личности № _____

дата выдачи _____

ИИН _____

Заявление

Прошу принять меня (мою семью) в проект и назначить обусловленную денежную помощь на основании социального контракта активизации семьи.

Настоящим выражаю согласие на использование информации о членах моей семьи (доходы, образование, основные средства) для оценки правомочности участия в проекте, а также проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в государственных органах.

Я информирован(а) о том, что предоставляемая мной информация конфиденциальна и будет использоваться исключительно для реализации социальных программ.

Моя семья (включая меня) состоит из _____ человек.

В случае возникновения изменений в составе семьи обязуюсь в течение пятнадцати рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Я отказываюсь от адресной социальной помощи (в случае если семья является получателем адресной социальной помощи) и согласен (на) на сверку моих (моей семьи) доходов с данными базы Государственного центра по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения.

Одновременно при наличии право прошу оказать мне и членам моей семье:

жилищную помощь

специальные социальные услуги

меры реабилитации инвалидов (сурдотехнические, тифлотехнические, протезно-ортопедические средства, специальные средства для передвижения, социальные услуги индивидуального помощника, специалиста жестового языка социальную помощь по решению местных представительных органов

" _____ " _____ 20 __ г. _____

(дата) (подпись заявителя)

Для служебных отметок отдела занятости и социальных программ.

Документы приняты

" ____ " _____ 20 __ г. _____

(дата) (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего документы)

|| Регистрационный номер семьи

Заявление с прилагаемыми документами передано в участковую комиссию

" __ " _____ 20 __ г.

Принято " __ " _____ 20 __ г.

_____ Ф.И.О. и подпись члена участковой комиссии
, принявшего документы;

Подпись заявителя _____

Отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима
поселка, села, сельского округа " __ " _____ 20 __ г.,

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы _____

(линия отреза)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации
и недостоверных (поддельных) документов.

Заявление гр. _____ с прилагаемыми документами в
количестве ____ штук, с регистрационным номером семьи _____

принято " ____ " _____ 20 __ г.

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 3 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском районе

Анкета о семейном и материальном положении заявителя на участие в проекте "Өрлеу"

Сведения о заявителе и членах семьи, зарегистрированных по одному адресу:					
Ф.И.О	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, инвалид, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет (образование, на которое есть подтверждающий документ)

		Заявитель			
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

Посещают ли дети дошкольного возраста дошкольную организацию _____

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за обусловленной денежной помощью (проставьте максимально точную цифру доходов). Основанием для начисления суммы обусловленной денежной помощи будут являться данные из информационных систем.								
№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов семьи	Место работы, учебы безработные подтверждают факт регистрации уполномоченного органа по вопросам занятости)	Документально подтвержденные суммы доходов		Прочие заявленные доходы			
			от трудовой деятельности	пенсии, пособия	от предпринимательской деятельности	стипендии	алименты	иные доходы

* Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности: _____;

число комнат без кухни, кладовых и коридора _____;

качество жилища (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, без ремонта)

нужное подчеркнуть

материал дома (кирпичный, деревянный, каркасно-камышитовый, саманный, саманный без фундамента, из подручных материалов, времянка, юрта *нужное подчеркнуть*

благоустройство жилища (водопровод, туалет, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.

нужное подчеркнуть

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Характеристика имущества (число, размер, марка и т.д.)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи, наличие инвалидности, заболеваний (когда и где проходил обследование, какое лечение принимает, состоит ли на диспансерном учете), перенесенных за последний год операций или травм: _____

заявитель _____

супруг (супруга) _____

дети _____

другие родственники _____

Получение ребенком-инвалидом до 16 лет (детьми-инвалидами до 16 лет) специальных социальных услуг:

Ваша оценка материального положения семьи:

не хватает даже на питание

хватает только на питание

хватает только на питание и предметы первой необходимости

нет возможности обеспечивать детей одеждой, обувью и школьными принадлежностями

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

В каких активных мерах содействия занятости Вы можете принять участие: трудоустройство на имеющиеся вакансии;

трудоустройство на рабочие места в рамках реализуемых инфраструктурных проектов;

микrokредитование;

профобучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации);

трудоустройство на социальное рабочее место;

участие в "Молодежной практике";

участие в переселении из населенных пунктов с низким потенциалом социально-экономического развития в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического развития.

_____ (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Регистрационный номер семьи _____

Сведения о составе семьи заявителя

_____ (Ф.И.О. заявителя) (домашний адрес, тел.)

№ п/п	ИИН	Ф.И.О. членов семьи	Родственное отношение к заявителю	Дата рождения

Подпись заявителя _____ Дата _____

Ф.И.О. должностного лица органа,

уполномоченного заверять

сведения о составе семьи _____

(подпись)

Приложение 5 к Правилам
оказания обусловленной денежной
помощи в Бейнеуском
районе

Регистрационный номер семьи _____

Сведения о наличии личного подсобного хозяйства (для расчета доходов)

Объект личного подсобного хозяйства	Единица измерения	Количество	В о з р а с т (для домашнего скота, птицы)
Дача			
Огород			
Земельный участок, в т.ч. приусадебный			
Условная земельная доля			
Имущественный пай (год выдачи)			
Домашний скот, птица:			
крупный рогатый скот: коровы, быки			
лошади; кобылы, жеребцы			
верблюды, верблюдицы			
овцы, козы			
куры, утки, гуси			
свиньи			

Подпись заявителя _____

Дата _____

Ф.И.О. акима поселка, села,

сельского округа или иного

должного лица органа, уполномоченного

подтверждать сведения о размере

личного подсобного хозяйства _____

(подпись) (фамилия)

Приложение 6 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Запросы в информационные системы государственных органов и (или) организаций

Отдел занятости и социальных программ при приеме документов от заявителя на назначение обусловленной денежной помощи формирует запросы по ИИН заявителя и членов семьи в информационные системы государственных органов и (или) организаций (далее – ИС) через шлюз "электронного правительства" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность;
- 2) о регистрации по постоянному и совместному месту жительства заявителя и членов семьи, включая усыновленных (удочеренных), сводных, и взятых под опеку детей;

3) о регистрации рождения (смерти) по ИИН детей заявителя, при условии рождения всех детей в Республике Казахстан (по детям, рожденным после 13 августа 2007 года);

4) о регистрации заключения (расторжения) брака заявителя (зарегистрированных после 1 июня 2008 года на территории Республики Казахстан);

5) об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

6) о подтверждении инвалидности;

7) доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности);

8) о наличии стипендии;

9) о наличии и количестве личного подсобного хозяйства;

10) о статусе индивидуального предпринимателя.

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ИС, удостоверяются электронно-цифровой подписью соответствующих государственных органов и (или) организаций, шлюз "электронного правительства", а также электронно-цифровой подписью специалиста отдела занятости и социальных программ, осуществившего запрос на назначение обусловленной денежной помощи.

Приложение 7 к Правилам оказания обусловленной денежной помощи в Бейнеуском районе

Журнал регистрации заявлений на назначение обусловленной денежной помощи участнику проекта "Өрлеу"

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О	Адрес	Дата рождения	Количество детей	Дата передачи на участковую комиссию	Дата принятия заключения участковой комиссии	Дата решения ОЗСП о назначении или об отказе	Учитываю совокупный доход

Приложение 8 к Правилам оказания обусловленной денежной помощи в Бейнеуском районе

АКТ обследования участковой комиссией материального положения
заявителя на участие в проекте "Орлеу"

от "___" _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

1. Ф.И.О. заявителя _____

2. Адрес места жительства _____

3. Дата и место рождения _____

4. Место работы, должность _____

5. Среднемесячный доход гражданина _____

6. Среднедушевой доход семьи _____

7. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____

человек, в том числе:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Образование	Занятость место работы, учебы)	Самостоятельная занятость	Причина незанятости	Данные о регистрации в органах занятости в качестве безработного	Сведения участия обществен работ, профессио: подготовк (переподгс повышени квалифика или в акт м е р а х содействи занятости

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного _____ человек.

Незанятые по причинам, предусмотренным подпунктом 2) пункта 2 статьи 2 Закона "О государственной адресной социальной помощи" _____ человек.

Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) _____ человек.

Количество несовершеннолетних детей _____ человек, в том числе:

обучающихся на полном государственном обеспечении _____ человек;
обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях на платной основе - _____ человек, стоимость обучения в год на учащегося _____ тенге.

8. Наличие социального контракта в рамках Дорожной карты занятости 2020: _____ человек:

1. (Ф.И.О.) _____

2. (Ф.И.О.) _____

9. Получение обусловленных денежных пособий из Общественного фонда "Бота":

беременные и кормящие женщины __ чел;

дети от 4 до 6 лет __ чел;

дети с ограниченными возможностями __ чел;

молодежь от 16 до 19 лет ____ чел.

10. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное)
нужное указать _____

Количество комнат без кухни, кладовой и коридора _____

Расходы на содержание жилья в месяц _____

11. Доходы семьи:

№	Ф.И.О. членов семьи (в т.ч. заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий год	Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)

12. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) _____

— иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации) _____

— 13. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

— Видимые признаки нуждаемости (состояние мебели, жилья, электропроводки и т.д.)

— 15. Видимые признаки благополучия (тарелка спутниковой антенны, кондиционер, свежий дорогой ремонт и т.д.)

— 16. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

— 17. Другие наблюдения участковой комиссии:

— Председатель комиссии:

— Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

С составленным актом ознакомлен(а):

Ф.И.О. и подпись заявителя _____

От проведения обследования отказываюсь _____

Ф.И.О. и подпись заявителя (или одного из членов семьи), дата (заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования).

Приложение 9 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Заключение участковой комиссии на участие заявителя в проекте "Өрлеу" №

_____ 20__ г.

Участковая комиссия в соответствии с Правилами, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы семьи (заявителя) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о

_____ (необходимости, отсутствии необходимости)

включения семьи в проект.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

_____ (подписи) (Ф.И.О.)

Заключение с прилагаемыми документами

в количестве _____ штук

принято "___" _____ 20__ г. _____

_____ Ф.И.О., должность, подпись акима поселка, или работника отдела занятости и социальных программ, принявшего документы.

Приложение 10 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Код _____

Область (город) _____

Решение

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Отдела занятости и социальных программ по _____ (району)

№ дела _____

О назначении (изменении размера, отказе в назначении) обусловленной денежной помощи на основании социального контракта активизации семьи

Заявитель _____

(Ф.И.О. заявителя)

Дата обращения " ____ " _____ 20__ г.

1. Назначить обусловленную денежную помощь семье на основании социального контракта активизации семьи с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

в сумме _____ тенге _____

(сумма прописью)

2. Изменить размер обусловленной денежной помощи на основании социального контракта активизации семьи с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. и

установить в сумме ____ тенге _____

(сумма прописью)

Основание: _____

3. Отказать в назначении обусловленной денежной помощи на основании социального контракта активизации семьи _____

(обоснование)

Руководитель районного (городского) отдела занятости и социальных программ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Специалист по назначению

обусловленной денежной помощи _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 11 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Уведомление № _____ об отказе в назначении обусловленной денежной помощи по проекту "Өрлеу"

от " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя _____

Дата рождения заявителя _____

Отдел занятости и социальных программ доводит до сведения, что Вам отказано в назначении обусловленной денежной помощи в рамках проекта "Өрлеу" по причине: _____

_____ (указание причины)

Дата возврата документов " ____ " _____ 20__ г.

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица отдела занятости и социальных программ по проекту.

Отдел занятости
и социальных программ

_____ должность Ф.И.О. и подпись

Приложение 12 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Журнал регистрации социального контракта активизации семьи по проекту "Өрлеу"

№ п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О. заявителя	Адрес	Сумма	Подпись заявителя	Примечание

Приложение 13 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Решение № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

отдела занятости и социальных программ

по _____ (району)

№ дела _____

О приостановлении выплаты обусловленной денежной помощи

Ф.И.О. заявителя _____

Дата рождения " ____ " _____ 19__ г.

Приостановить выплату с " ____ " _____ 20__ г.

по причине _____

(указать причину)

Основание _____

Руководитель районного (городского) отдела занятости и социальных программ:

(Ф.И.О.) (подпись)

Специалист по назначению обусловленной денежной помощи:

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 14 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

Ежемесячный отчет ассистента о проделанной работе по проекту "Өрлеу"

_____ за какой месяц отчет дата

подготовки отчета

Проведенные беседы

Семья Ф.И.О. главы семьи	Адрес	Количество членов семьи	Количество трудоспособных	Количество детей	Дата проведения беседы	Готовы подать заявление		Причины отказа в подаче заявления
						Да	Нет	
						Да	Нет	
						Да	Нет	
						Да	Нет	
						Да	Нет	

Проведенный мониторинг

№	Семья (лицо)	Выполнение условий (да/нет)	Примечания по выполнению/невыполнению условий
1			
2			

Дополнительные комментарии (если есть) _____

—

—

Ф.И.О. и подпись лица, подготовившего отчет

Приложение 15 к Правилам оказания
обусловленной денежной помощи в
Бейнеуском
районе

№	район/ область	количество семей	в них количество человек	18 лет	инвалиды	пенсионеры	форме обучения	лет, ребенком инвалидом, инвалидом 1 и 2 групп, престарелыми	Трудоспособные	на мом обращ имею работу
А	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

меры по профессиональной ориентации								меры по сс
из 12 графы привлеченные в меры содействия занятости	из них							из 4 гр: предостав меры социальнс адаптации
	через центр занятости участники ДКЗ	через отдел занятости и социальных программ						
		Трудоустроенные на постоянные рабочие места	Общественные работы	Социальное рабочее место	Переподготовка , повышение квалификации	Молодежная практика		
13	14	15	16	17	18	19	20	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан