

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере здравоохранения

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 27 марта 2013 года N 91/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 02 апреля 2013 года N 3493. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 06 мая 2014 года N 149/5

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 06.05.2014 N 149/5.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года N 1294 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения", акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
 - 1) "Вызов врача на дом";
 - 2) "Запись на прием к врачу";
 - 3) "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь".
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима области **Орсариева А.А.**
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Е. Арын

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

П а в л о д а р с к о й

о б л а с т и

от 27 марта 2013 года N 91/3

Регламент государственной услуги

"Вызов врача на дом"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
управление – государственное учреждение "Управление здравоохранения Павлодарской области";
уполномоченная организация – медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь;
потребитель – физическое лицо, которому оказывается государственная услуга;
структурно-функциональная единица (далее – Единица) – должностное лицо, которое участвует в процессе оказания государственной услуги.

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Вызов врача на дом" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченной организацией.

3. Форма государственной услуги в не электронном формате - не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года N 1263 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи", стандарта государственной услуги "Вызов врача на дом", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года N 1294 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (далее – Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале регистрации вызовов уполномоченной организации, затем устный ответ с указанием даты, времени посещения врача;

2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время на дому оказывается медицинская помощь.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Информация о графике работы уполномоченной организации указана в пункте 2 Стандарта.

7. Информацию о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе управления: www.depzdrav.gov.kz, стендах в местах оказания государственной услуги.

8. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 10 Стандарта.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 14 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения запроса на вызов врача на дом и до момента получения государственной услуги:

1) прием, регистрация обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;

2) рассмотрение обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;

3) предоставление должностным лицом уполномоченной организации потребителю устного ответа с указанием даты, времени посещения врача либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы в уполномоченную организацию, указанные в пунктах 11 и 12 Стандарта.

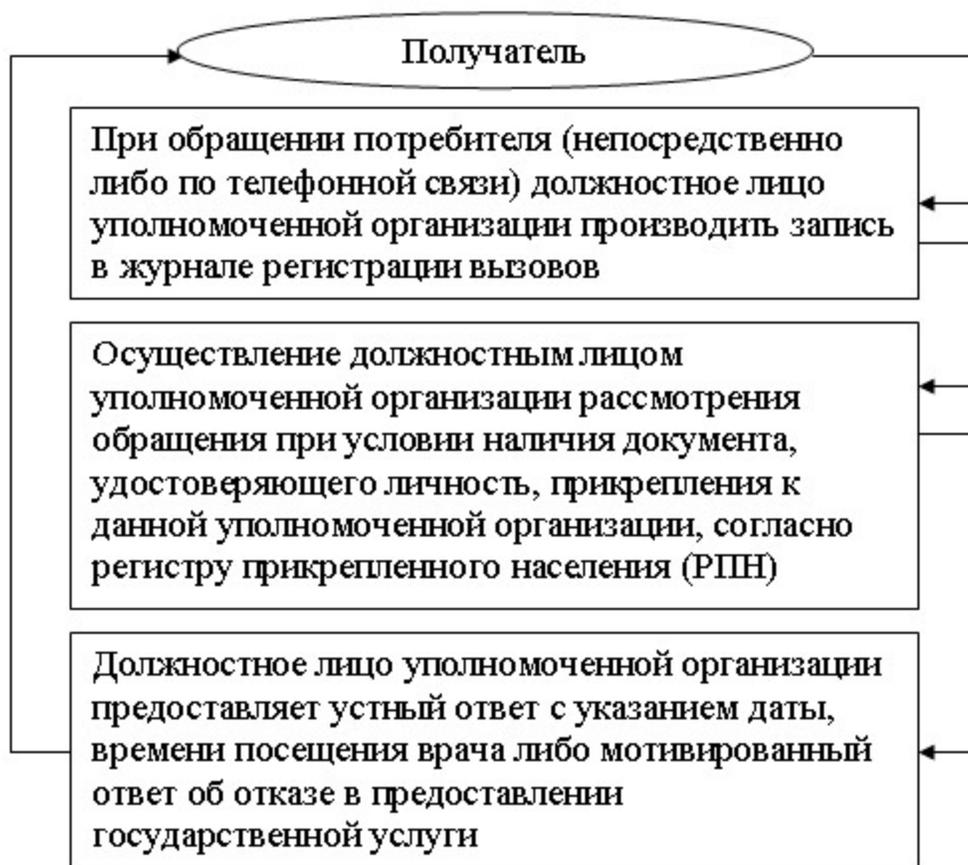
13. В процессе оказания государственной услуги участвует следующая Единица:

должностное лицо уполномоченной организации.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) Единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) указано в приложении 1 к настоящему регламенту.

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и Единицы, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу



У т в е р ж д е н
 постановлением акимата
 Павлодарской области
 от 27 марта 2013 года N 91/3

Регламент государственной услуги "Запись на прием к врачу"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
 управление – государственное учреждение "Управление здравоохранения Павлодарской области";
 уполномоченная организация – медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь;
 потребитель – физическое лицо, которому оказывается государственная услуга;
 структурно-функциональная единица (далее – Единица) – должностное лицо, которое участвует в процессе оказания государственной услуги.

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Запись на прием к врачу" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченной организацией.

3. Форма государственной услуги в не электронном формате - не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года N 1263 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи", стандарта государственной услуги "Запись на прием к врачу", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года N 1294 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (далее – **С т а н д а р т**).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале предварительной записи на прием к врачу уполномоченной организации, затем устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее – график);

2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время получателю оказывается медицинская помощь.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Информация о графике работы уполномоченной организации указаны в пункте 2 Стандарта.

7. Информацию о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе управления: www.depzdgrav.gov.kz, стендах в местах оказания государственной услуги.

8. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 13 Стандарта.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 14 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения запроса на запись к врачу и до момента получения государственной услуги:

- 1) прием, регистрация обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;
- 2) рассмотрение обращения потребителя и проверка прикрепления к уполномоченной организации должностным лицом уполномоченной организации;
- 3) предоставление должностным лицом уполномоченной организации потребителю устного ответа с указанием даты, времени посещения врача либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет в уполномоченную организацию документы, указанные в пунктах 11 и 12 **С т а н д а р т а .**

13. В процессе оказания государственной услуги участвует следующая **Е д и н и ц а :**

должностное лицо уполномоченной организации.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) Единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) указано в приложении 1 к **н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у .**

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и Единицы, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной
услуги "Запись на прием к врачу"

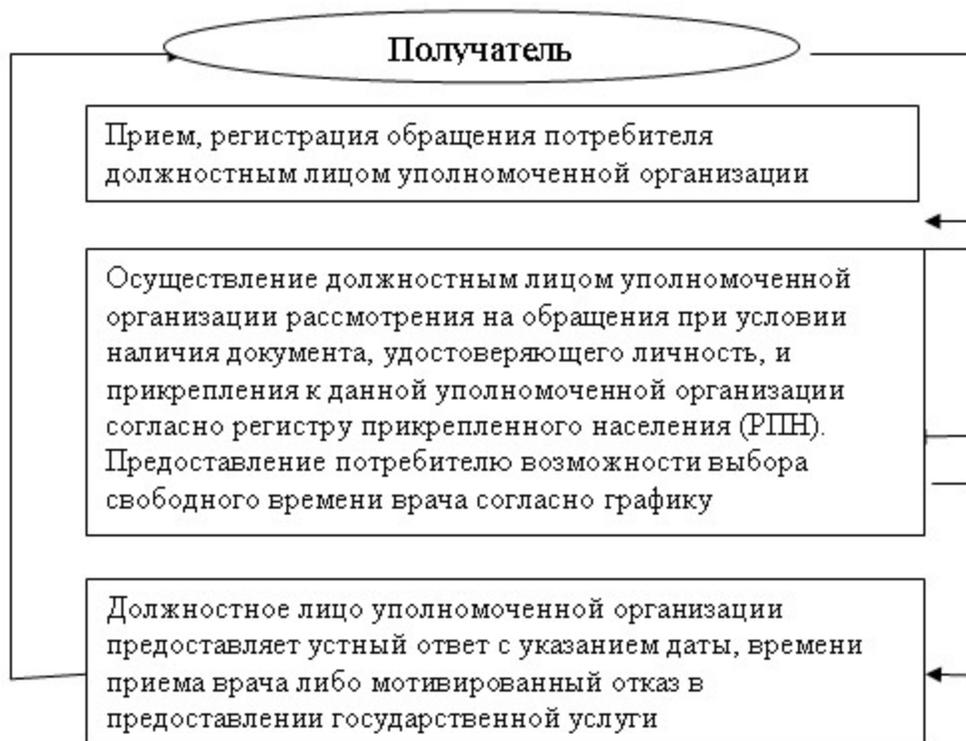
Таблица 1. Описание действий Единицы

| |
|-----------------------|
| Действия основного |
|-----------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|--|
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Наименование | Должностное лицо уполномоченной организации | Должностное лицо уполномоченной организации | Должностное лицо уполномоченной организации |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Обращение потребителя в уполномоченную организацию | Рассмотрение обращения при условии наличия документа, удостоверяющего личность и прикрепления в данной уполномоченной организации, согласно регистру прикрепленного населения (РПН) | Предоставление потребителю возможности выбрать свободное время врача, согласно графика |
| 4 | Форма завершения (запись на прием к врачу или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги) | Запись обращения в журнале предварительной записи на прием к врачу | Рассмотрения обращения потребителя | Устный ответ с указанием даты, времени посещения врача либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | В течение 2 минут | В течение 5 минут | В течение 3 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | |

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной
услуги "Запись на прием к врачу"

Схема функционального взаимодействия



У т в е р ж д е н
 постановлением а к и м а т а
 Павлодарской о б л а с т и
 от 27 марта 2013 года N 91/3

**Регламент государственной услуги
 "Прикрепление к медицинской организации,
 оказывающей первичную медико-санитарную помощь"**

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
 управление - государственное учреждение "Управление здравоохранения
 Павлодарской о б л а с т и " ;
 уполномоченная организация – медицинская организация, оказывающая
 первичную м е д и к о - с а н и т а р н у ю п о м о щ ь ;
 потребитель – физическое лицо, которому оказывается государственная
 у с л у г а ;
 структурно-функциональная единица (далее – Единица) – должностное лицо,
 которое участвует в процессе оказания государственной услуги.

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Прикрепление к медицинской организации оказывающей медико-санитарную помощь" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченной организацией.

3. Форма государственной услуги в не электронном формате - не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года N 1263 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи", стандарта государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года N 1294 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (далее – С т а н д а р т) .

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) при непосредственном обращении в уполномоченную организацию - выдача справки (талона) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной ф о р м е) ;

2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги .

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Информация о графике работы уполномоченной организации указана в пункте 2 Стандарта .

7. Информацию о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе управления: www.depzdraz.gov.kz, стендах в местах оказания государственной услуги.

8. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 13 Стандарта.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 14 Стандарта .

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения обращения о прикреплении к медицинской организации и до момента получения государственной услуги :

1) прием, регистрация обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации ;

2) рассмотрение обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;

3) предоставление должностным лицом уполномоченной организации потребителю справки (талона) о прикреплении либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет в уполномоченную организацию документы, указанные в пунктах 11 и 12 **С т а н д а р т а .**

13. В процессе оказания государственной услуги участвует следующая **Е д и н и ц а :**

должностное лицо уполномоченной организации.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) Единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) указано в приложении 1 к **н а с т о я щ е м у** регламенту.

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и Единицы, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"

Таблица 1. Описание действий Единицы

| |
|-------------------------------------|
| Действия основного процесса (|
|-------------------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|--|
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Наименование Единицы | Должностное лицо уполномоченной организации | Должностное лицо уполномоченной организации | Должностное лицо уполномоченной организации |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием, регистрация обращения потребителя | Рассмотрение обращения при условии наличия документа, удостоверяющего личность и приращения в данной уполномоченной организации, согласно регистру прикрепленного населения (РПН) | Подготовка к выдаче справки (талона) приращения либо отказа и предоставлении государственной услуги |
| 4 | Форма завершения (выдача справки (талона) о приращении либо мотивированного ответ об отказе в предоставлении государственной услуги) | Запись обращения потребителя в журнале регистрации | Передача обращения потребителя ответственному исполнителю для приращения либо отказа в предоставлении государственной услуги | Выдача справки (талона) с приращении либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | В течении 15 минут | В течение 1 дня | В течение 5 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | |

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Приращение к медицинской
организации, оказывающей первичную
медико-санитарную помощь"

Схема функционального взаимодействия

