



## Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Аксу Павлодарской области от 24 января 2013 года N 90/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 26 февраля 2013 года N 3442. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 24 июня 2013 года N 370/3

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 24.06.2013 N 370/3.**

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат города

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города по экономике и сельскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города*

*Б. Бакауов*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

г о р о д а А к с у

П а в л о д а р с к о й

о б л а с т и

от 24 января 2013 года N 90/1

## **Регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"**

### **1. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" предоставляется аппаратами акимов поселка, сел и сельских округов, государственным учреждением "Отдел сельского хозяйства города Аксу" (далее – уполномоченный орган) по адресам, указанным в приложении 1, а также через филиал города Аксу Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области" на альтернативной основе.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - стандарт).

4. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

5. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель).

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение 2 (д в у х ) р а б о ч и х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя – не более 10 (десяти) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

9. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

## **3. Описание порядка действий оказания государственной услуги**

10. Для получения государственной услуги получателю либо его представителю (по нотариально удостоверенной доверенности) необходимо предоставить документы, указанные в пункте 11 стандарта.

11. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номер и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи результатов государственной услуги;
- 5) фамилии, имени, (при наличии) отчества работника принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, (при наличии) отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

12. В предоставлении государственной услуги получателю может быть отказано на основаниях, указанных в пункте 16 стандарта.

13. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) аким, либо руководитель уполномоченного органа.

14. Табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы приведено в приложении 2.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий и единиц в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 3.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

#### **Перечень государственных учреждений, оказывающих государственную услугу**

#### **"Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"**

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Адрес место расположения	Контактные данные

1	Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, ул . Царева, 12	5-05-72, 5-02-87 4108605@mail.ru
2	Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Аксу города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, пос. Аксу, ул. Шевченко, 39	3-00-59 3-02-32
3	Государственное учреждение "Аппарат акима села Алгабас города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, с. Алгабас, ул. Советова, 4а	79-6-75
4	Государственное учреждение "Аппарат акима села Калкаман города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, с. Калкаман, ул. Степная, 15	78-5-00 kalkaman.aksu@mail.ru
5	Государственное учреждение "Аппарат акима села Уштерек города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, с. Уштерек, ул. Ленина, 1	77-4-01 77-2-30
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Айнакольского сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Айнакольский с/округ, с. Айнаколь, ул. Центральная, 23а	70-2-44
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Акжолского сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Акжолский с/округ, с. Акжол	71-6-00 71-6-36
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Достыкского сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Достыкский с/округ, с. Достык, ул. 1 линия	4-15-44 4-15-49
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Евгеньевского сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Евгеньевский с/округ, с. Евгеньевка, ул. Гагарина, 17	74-4-10 seloevgenevka@mail.ru
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Енбекского сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Енбекский с/округ, с. Путь Ильича, ул. Школьная	73-6-01 73-5-21 enbek.aksu@mail.ru
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Жолкудукского сельского округа города Аксу "	Павлодарская область, г. Аксу, Жолкудукский с/округ, с. Жолкудук	79-5-16
12	Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа им. М. Омарова города Аксу "	Павлодарская область, г. Аксу, с/округ им. М. Омарова, с. Им. М. Омарова, ул. Ш. Аргынбаева, 1	4-11-59 4-10-38 AAOmarova@mail.ru
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Куркольского сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Куркольский с/округ, с.Курколь	4-12-49 4-12-21
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Кызылжарского сельского округа города Аксу "	Павлодарская область, г. Аксу, Кызылжарский с/округ, с. Кызылжар, ул. Школьная, 16	7-07-00
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Пограничного сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Пограничный с/округ, с. Пограничник, ул. Пограничная, 7	4-19-06 4-17-41 V.Chtraub@mail.ru
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Сарышыганакского сельского округа города Аксу"	Павлодарская область, г. Аксу, Сарышыганакский с/округ, с. Сарышыганак, ул. Молодежная, 10	4-02-00

## П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной  
услуги "Выдача справок о наличии  
личного подсобного хозяйства"

## Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы

Действия процессов (хода, потока работ)				
№ п/п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
1	Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Аким, либо руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, проверка и регистрация, выдача расписки о приеме соответствующих документов	Аким, либо руководитель уполномоченного органа. Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме соответствующих документов	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги
4	Сроки исполнения	не более 10 минут	20 минут 1 рабочий день	не более 10 минут
5	Номер следующего действия	2	3	

### П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

### Схема логической взаимосвязи между последовательностью административных действий и единиц

