

Об утверждении регламента государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

Утративший силу

Постановление акимата города Экибастуза Павлодарской области от 22 января 2013 года N 71/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 12 февраля 2013 года N 3416. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 555/6

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19.06.2013 N 555/6.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города Экибастуза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде".

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима города Экибастуза.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Экибастуза

А. Вербняк

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

г о р о д а

Э к и б а с т у з а

о т

2 2

я н в а р я 2 0 1 3 г о д а N 7 1 / 1

Регламент государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного

жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Экибастуза" (далее - уполномоченный орган), город Экибастуз, улица Строительная 70А, телефон: 8(7187)775930, график работы: с 09.00 до 18.30 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье. Также, государственная услуга оказывается на альтернативной основе через Экибастузский филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - центр), по адресу: 141200, Павлодарская область, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, дом 92/2, телефон (8(7187)77-66-93), график работы центра: ежедневно с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме праздничных и выходных дней, сайт: ekb_con@mail.ru.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через **М о б и л ь н ы е** **ц е н т р ы**.

3. Форма оказываемой государственной услуги: **ч а с т и ч н о**
а в т о м а т и з и р о в а н н а я.

4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде", утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года N 76 (далее – **с т а н д а р т**).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированный ответ об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин (на бумажном носителе или в электронной форме).

6. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан, указанным в пункте 6 стандарта (далее – получатель).

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги документов, определенных в пункте 11 стандарта:

в уполномоченном органе – в течение тридцати календарных дней;

в центре - в течение тридцати календарных дней (день приема документов для получения государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги, при этом, уполномоченный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги);

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче или получении документов в центре составляет не более двадцати минут, в уполномоченном органе – не более пятнадцати минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, указанных в пункте 16 стандарта.

3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

10. Государственная услуга предоставляется при обращении получателя либо его представителя по доверенности в уполномоченный орган или центр с предоставлением пакета документов, указанного в пункте 11 стандарта.

11. При сдаче всех необходимых документов получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно пункту 14 стандарта.

12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):

специалист уполномоченного органа;

акимат города;

руководитель уполномоченного органа.

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

15. Должностные лица несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
 "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"
 от 22 января 2013 года N 71/1

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Действия основного процесса (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	Акимат города	Специалист уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя, выдает расписку	Рассматривает представленные документы	Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата о постановке на учет или отказе в постановке на учет	Принимает постановление о постановке на учет или об отказе в постановке на учет	Подготавливает проект уведомления о постановке на учет или об отказе
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка	Ставит резолюцию	Проект постановления акимата о постановке на учет или отказе от постановки на учет	Постановление акимата о постановке на учет или об отказе от постановки на учет	Направляет документ подписанному должностному лицу
Сроки исполнения	Не более 15 минут	3 календарных дня	2 календарных дня	1-8 календарных дней	3 календарных дня
Номер следующего действия	2	3	4	5	6

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
"Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"
от 22 января 2013 года N 71/1

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги



