

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19 апреля 2013 года N 378/5. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 17 мая 2013 года N 3538. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 555/6

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19.06.2013 N 555/6.

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" акимат города Экибастуза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде".  
      2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима города Экибастуза.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Экибастуза                     А. Вербняк*

*"СОГЛАСОВАНО"*  
*Министр транспорта и коммуникаций*  
*Республики Казахстан                       А. Жумагалиев*  
*17 апреля 2013 года*

Утвержден               
постановлением акимата       
города Экибастуза          
от 19 апреля 2013 года  N 378/5

**Регламент электронной государственной услуги "Постановка на**  
**учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из**  
**государственного жилищного фонда или жилище, арендованном**  
**местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде" (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением "отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Экибастуза" (далее – услугодатель), а также на альтернативной основе через центр обслуживания населения по месту жительства (далее – центр) или веб-портал "электронного правительства" по адресу: www.egov.kz., при условии наличия у потребителя государственной услуги электронной цифровой подписи.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается в соответствии со Стандартом государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года N 76 (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная (электронная государственная услуга, содержащая медиа-разрывы).  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная услуга.  
      5. Государственная услуга предоставляется гражданам республики Казахстан, постоянно проживающим в соответствующем населенном пункте (независимо от срока проживания), нуждающимся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде (далее – получатели государственной услуги) и относящимся к:  
      1) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;  
      2) социально уязвимым слоям населения, имеющим совокупный среднемесячный доход за последние двенадцать месяцев перед обращением о предоставлении жилища на каждого члена семьи ниже 3,1-кратного размера прожиточного минимума, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Коэффициент 3,1-кратного размера прожиточного минимума не распространяется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов;  
      3) государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим, кандидатам в космонавты, космонавтам и лицам, занимающим государственные выборные должности;  
      4) гражданам, единственное жилище которых признано аварийным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      К социально уязвимым слоям населения относятся:  
      1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;  
      2) лица, приравненные к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;  
      3) инвалиды 1 и 2 групп;  
      4) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;  
      5) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года N 1309;  
      6) пенсионеры по возрасту;  
      7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;  
      8) оралманы;  
      9) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
      10) многодетные семьи;  
      11) семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, спасании человеческой жизни, охране правопорядка;  
      12) неполные семьи.  
      6. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      2) веб-портал "электронного правительства" - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;  
      3) государственная база данных "Физические лица" - информационная система предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      5) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);  
      6) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – ИС ЦОН);  
      7) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      8) потребитель – физическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) региональный шлюз "электронного правительства" - подсистема шлюза "электронного правительства", предназначенная для интеграции информационных систем "электронного акимата" в рамках реализации электронных услуг" (далее – РШЭП);  
      10) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги;  
      11) транзакционная услуга – услуга по предоставления пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      12) шлюз "электронного правительства" - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее - ШЭП);  
      13) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      14) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      15) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредствам ЭЦП.

**2 Порядок деятельности услугодателя по**  
**оказанию электронной государственной услуги**

      7. Пошаговые действия и решения услугодателя (диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту;  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя в АРМ РШЭП ИИН и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;  
      2) процесс 2 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте вывод на экран формы запроса для оказания услуги ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ о данных потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ;  
      6) процесс 5 – заполнение сотрудником услугодателя формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных потребителем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      7) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ РШЭП;  
      8) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания услуги;  
      9) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя;  
      10) процесс 8 – получение потребителем результата услуги сформированной АРМ РШЭП. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Пошаговые действия и решения услугодателя через ЦОН (диаграмма N 2) функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги приведены в приложении 2 к настоящему регламенту;  
      1) процесс 1 – ввод оператора Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;  
      2) процесс 2 – выбор оператором Цента услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги ввод оператором Центра данных потребителя;  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ о данных потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ;  
      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных потребителем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в АРМ РШЭП;  
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа в АРМ РШЭП;  
      9) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных потребителем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания услуги;  
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя;  
      11) процесс 9 – получение потребителем через оператора Центра результата услуги сформированной АРМ РШЭП.  
      9. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма N 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – ввод потребителем ИИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через ИИН и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнения потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде, указанные в пункте 11 Стандарта, а также выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН указанным в запросе, и ИИН указанным в регистрационном свидетельстве);  
      7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      8) процесс 5 – удостоверение запроса для оказания услуги посредством ЭЦП потребителя и направления электронного документа (запроса) через ШЭП в АРМ РШЭП для обработки услугодателем;  
      9) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ РШЭП;  
      10) условие 3 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных потребителем документов, указанных в Стандарте и основанием для оказания услуги;  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя;  
      12) процесс 8 – получение потребителем результата слуги, сформированный АРМ РШЭП. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      10. Способ проверки получателем исполнения запроса по электронной государственной услуге: на веб-портале "электронного правительства" в разделе "История получения услуг", а также при обращении в ЦОН либо к услугодателю.  
      11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуге можно получить по телефону call-центра ПЭП: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

      12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      Услугодатель;  
      Операторы ЦОН;  
      ПЭП;  
      ШЭП;  
      РШЭП;  
      АРМ РШЭП;  
      АРМ ИС ЦОН;  
      ГБД ФЛ.  
      13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      14. В приложении 2 к настоящему регламенту представлены диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий в процессе оказания электронной государственной услуги) структурных подразделений государственных органов, государственных учреждений или иных организаций в соответствии с их описаниями.  
      15. Результаты оказания электронной государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН у лица, которому оказывается услуга;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие у пользователя ЭЦП.

Приложение 1                 
к регламенту электронной государственной  
услуги "Постановка на учет и очередность  
граждан, нуждающихся в жилище из      
государственного жилищного фонда или    
жилище, арендованном местным        
исполнительным органом в          
частном жилищном фонде" от         
19 апреля 2013 года N 378/5

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2 | Наименование СФЕ | Услугодатель | Услугодатель | Услугодатель | ГБД ФЛ |
| 3 | Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на АРМ РШЭП через ИИН и пароля | Выбор сотрудником услугодателя услуги | Направление запроса о данных потребителя в ГБД ФЛ | Формирование сообщения об отсутствии данных ГБД ФЛ |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса | Формирование мотивированного отказа |
| 5 | Сроки исполнения | 10 - 15 секунд | 10 секунд | 1,5 минуты | 10 - 15 секунд |
| 6 | Номер следующего действия | - | - | 4 – если есть нарушения; 5 - если нарушений нет | - |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Услугодатель | АРМ РШЭП | АРМ РШЭП | АРМ РШЭП |
| Заполнение формы запроса с прикреплением сканированных документов и удостоверением ЭЦП | Регистрация документа в АРМ РШЭП | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя | Получение потребителем результата услуги |
| Маршрутизация запроса | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению | Формирование мотивированного отказа | Формирование результата услуги - уведомления |
| 10 - 15 секунд | 1,5 минуты | 1,5 минуты | 10 минут |
| 6 | 7 - если есть нарушения; 8 - если нарушений нет | - | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через ЦОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2 | Наименование СФЕ | АРМ ИС ЦОН | Оператор ЦОН | Оператор ЦОН | ГБД ФЛ, ЕНИС |
| 3 | Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется оператор ЦОН по логину и паролю | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса в ГБД ФЛ, ЕНИС | Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса | Формирование мотивированного отказа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 секунд - 1 минута | 30 секунд | 1,5 минуты | 1,5 минуты |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5 - если нарушений нет | - |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Оператор ЦОН | Оператор ЦОН | АРМ РШЭП | АРМ РШЭП | АРМ РШЭП |
| Заполнение запроса с прикреплением к форме запроса необходимых документов и удостоверения ЭЦП | Направление документа удостоверенного (подписанного) ЭЦП в АРМ РШЭП | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя | Получение потребителем результата услуги |
| Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению | Формирование мотивированного отказа | Формирование результата услуги - уведомления |
| 30 секунд - 1 минута | 1 минута | 1 минута | 30 секунд - 1 минута | 3 рабочих дня |
| - | - | 8 - если есть нарушения; 9 - если нарушений нет | - | - |

**Таблица 3. Описание действий СФЕ через ПЭП**

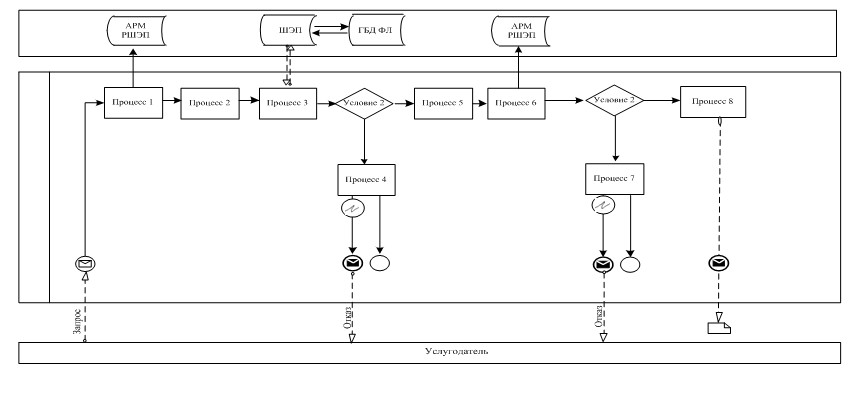
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2 | Наименование СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП |
| 3 | Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса выбором потребителя ЭЦП | Формирует сообщение отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя ЭЦП |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Маршрутизация запроса | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге |
| 5 | Сроки исполнения | 30 секунд - 1 минута | 30 секунд | 1,5 минуты | 1,5 минуты |
| 6 | Номер следующего действия | 2 - если есть нарушения в данных; 3 - если авторизация прошла успешно | - | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5 - если нарушений нет | - |

*продолжение таблицы*

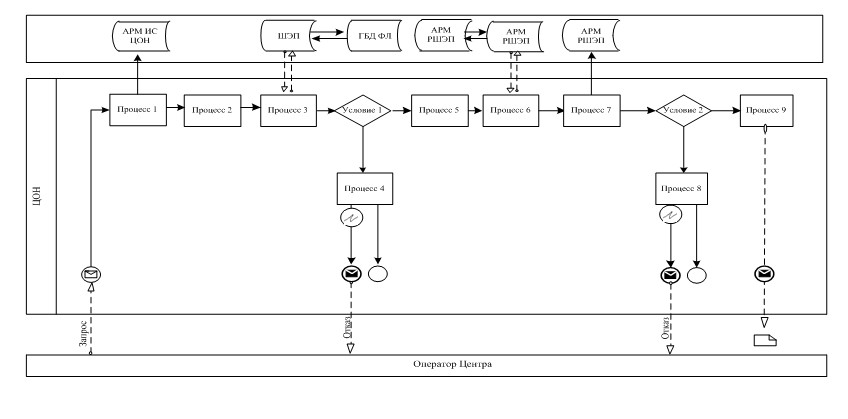
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Потребитель | АРМ РШЭП | АРМ РШЭП | АРМ РШЭП |
| Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя и направление запроса в АРМ РШЭП | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя | Получение потребителем результата услуги |
| Маршрутизация запроса | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению | Формирование мотивированного отказа | Отображение выходного документа |
| 30-секунд - 1 минута | 1 минута | 30 секунд | 10 минут |
| - | 7 - если есть нарушения в данных потребителя; 8 - если нарушений нет | - | - |

Приложение 2                 
к регламенту электронной государственной  
услуги "Постановка на учет и очередность  
граждан, нуждающихся в жилище из      
государственного жилищного фонда или    
жилище, арендованном местным        
исполнительным органом в          
частном жилищном фонде" от         
19 апреля 2013 года N 378/5

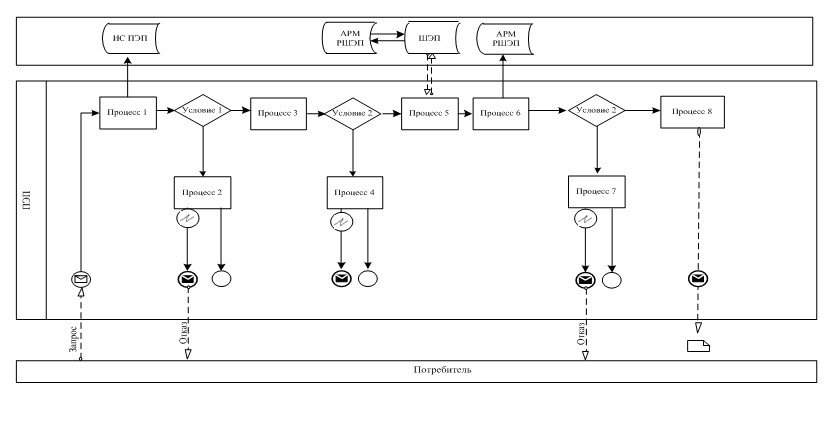
**Диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через услугодателя**



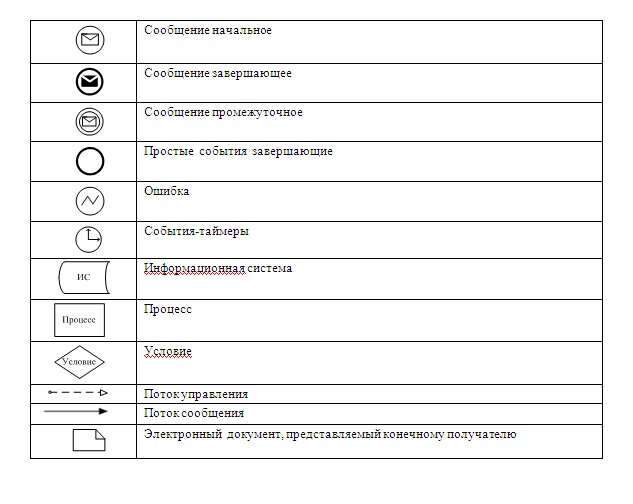
**Диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



**Диаграмма N 3 функционального взаимодействия при**  
**оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Условные обозначения**



Приложение 3                 
к регламенту электронной государственной  
услуги "Постановка на учет и очередность  
граждан, нуждающихся в жилище из      
государственного жилищного фонда или    
жилище, арендованном местным        
исполнительным органом в          
частном жилищном фонде" от         
19 апреля 2013 года N 378/5

**Форма анкеты для определения показателей электронной**  
**государственной услуги: "качество" и "доступность**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан