



Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района"

Утративший силу

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 24 января 2013 года N 63/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 06 марта 2013 года N 3474. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 295/5

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 295/5.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Иртышского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством";

2) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";

3) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";

4) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательных работ".

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима района по сельскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Ж. Шугаев

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

И р т ы ш с к о г о р а й о н а

от 24 января 2013 года N 63/1

Регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемого в частную собственность государством"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемого в частную собственность государством" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - **С т а н д а р т**) .

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelnyy.irtishsk@yandex.kz.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Информация о государственной услуге располагается стендах уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – **п о л у ч а т е л ь**) .

7. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 3 рабочих дня;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и

получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.

12. Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Получателю направляется письменное уведомление в течение одного дня, со дня поступления заявления с указанием документа, на основании которого приостановлено утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и сроков приостановления с указанием последующих действий получателя для устранения причин приостановления оформления.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка считается утвержденным.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - единица):

1) Специалист отдела;

2) Начальник отдела.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока

выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.

16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренными законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

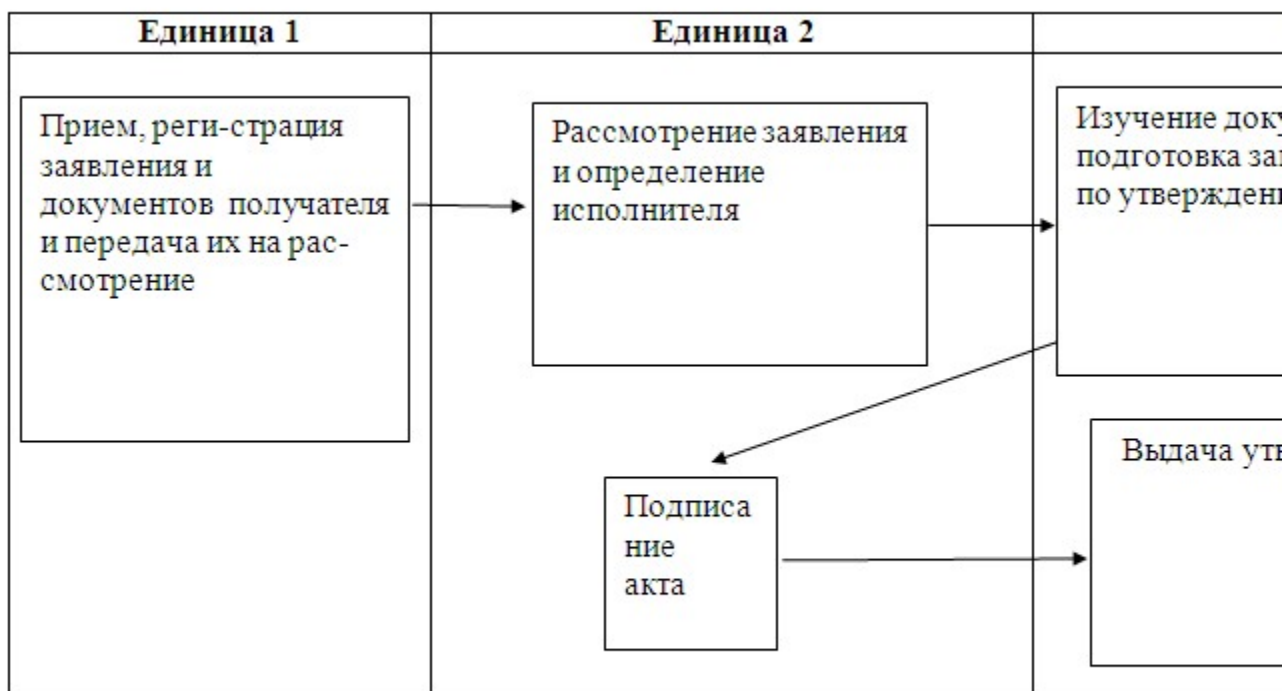
Описание действий единиц

Действия основного процесса (хода, потока работ)		4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	
1	1	Н действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	2	Наименование единиц	Единица 1	Единица 2	Единица 1	Единица 2	Единица 1
3	3	Наименование действия (процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация заявления и документов получателя и передача их на рассмотрение	Рассмотрение заявления и определение исполнителя	Изучение документов, подготовка заключения по утверждению акта либо проекта отказа	Подписание акта либо отказа	Осуществление организационных мероприятий по скреплению акта печатью, выдача утвержденного акта либо отказа
4	4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка	Резолюция	Заключение либо проект отказа	Утвержденный акт либо отказ	Выдача результата государственной услуги

5	Сроки исполнения	Прием документов не более 30 мин			В течение 1 дня	Выдача не более 30 мин
		В течение 1 дня				
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной)
стоимости конкретных земельных
участков, продаваемых в частную
собственность государством"

Схема функционального взаимодействия



У т в е р ж д е н
постановлением акимата
И р т ы ш с к о г о р а й о н а
от 24 января 2013 года N 63/1

Регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelnyy.irtishsk@yandex.kz.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Информация о государственной услуге располагается на стендах уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

7. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 7 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.

12. Утвержденный землеустроительный проект по формированию земельных участков выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если составленный землеустроительный проект не соответствует:

- 1) нормам и требованиям Земельного кодекса Республики Казахстан;
- 2) Правилам ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года N 958.

Получателю направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении землеустроительного проекта и последующих действий получателя для устранения причин.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, уполномоченный орган письменно информирует получателя о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи землеустроительный проект считается утвержденным.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник отдела.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

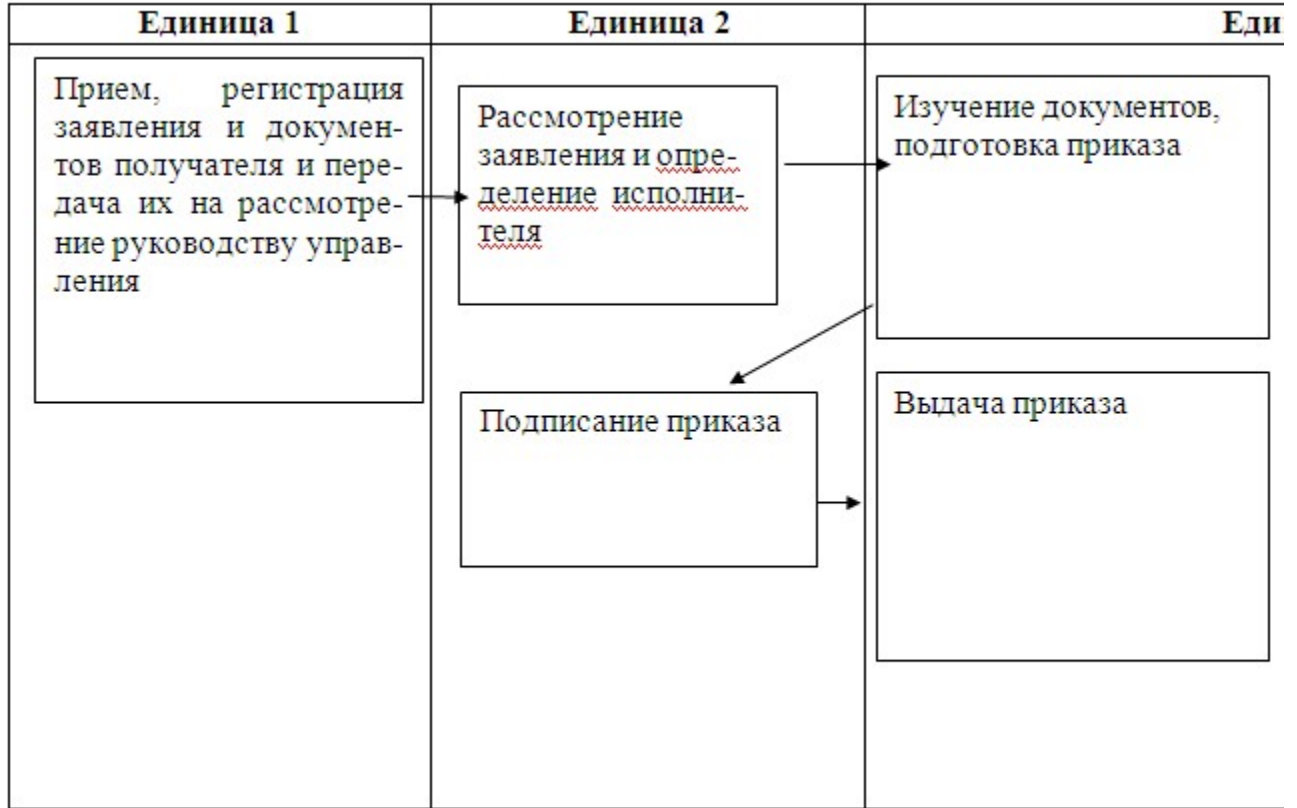
Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов
по формированию земельных участков"

Описание действий единиц

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	2	3	4	5	6	7
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование единиц	Единица 1	Единица 2	Единица 1	Единица 2	Единица 1
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация документов получателя и передача их на рассмотрение	Рассмотрение заявления и определение исполнителя	Изучение документов исполнителем, подготовка приказа по утверждению проекта либо отказа	Подписание приказа либо отказа	Осуществление организационных мероприятий по скреплению акта печатью, выдача утвержденного проекта либо отказа
1	2	3	4	5	6	7
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка	Резолюция	Приказ либо отказ	Утвержденный проект либо отказ	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	Не более 30 минут	В течение 1 дня	В течение 3-х дней	В течение 1 дня	Не более 30 минут
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов
по формированию земельных участков"

Схема функционального взаимодействия



Утвержден
постановлением акимата
Иртышского района
от 24 января 2013 года N 63/1

Регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N

1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - **С т а н д а р т**) .

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelny.irtishsk@yandex.kz.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Информация о государственной услуге располагается на стендах в здании уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 37 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График уполномоченный органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 с т а н д а р т а .

12. Решение выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

13. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом будет отказано в случае невозможности изменения целевого назначения земельного участка в соответствии с его правовым режимом, принадлежность категорий земель и разрешенного использования в соответствии с зонированием з е м е л ь .

При непредставлении полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента п о д а ч и д о к у м е н т о в .

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю решение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи решение считается выданным.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональная единицы (далее - единица):

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) земельная комиссия

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в п р и л о ж е н и и 1 к р е г л а м е н т у .

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения на изменение целевого
назначения земельного участка"

Описание действий Единиц

1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Н действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7
2	Наименование Единиц	Единица 1	Единица 2	Единица 1	Единица 2	Единица 1	Единица 2	Единица 1
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация заявления и документов и передача их на рассмотрение	Рассмотрение заявления и определение исполнителя	Изучение документов, подготовка проекта разрешения либо проекта отказа	Рассмотрение на заседании районной земельной комиссии	Подготовка решения об изменении целевого назначения либо отказа	Решение о выдаче разрешения либо об отказе	Осуществление организационных мероприятий по выдаче разрешения, отказа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка	Резолюция	Проект разрешения либо проект отказа	Разрешение либо отказ	Решение либо отказ	Принятие решения	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	Не более 30 минут	В течении 7 дней	В течении 10 дней	В течении 8 дней	В течении 5 дней	В течении 5 дней	Не более 30 м
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	7	8	

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения на изменение целевого
назначения земельного участка"

Схема функционального взаимодействия



У т в е р ж д е н
 постановлением акимата
 Иртышского района
 от 24 января 2013 года N 63/1

Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelny.irtishsk@yandex.kz.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Информация о государственной услуге располагается на стендах в здании уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 10 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения, оказываемой на месте в день обращения заявителя (при регистрации) - не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

10. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.

12. Выдача разрешения осуществляется лично получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае проведения сезонных сельскохозяйственных работ.

При непредставлении полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи разрешение считается выданным.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник отдела.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.

16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельного участка для изыскательских работ"

Описание действий единиц

Действия основного

	процесса (хода, потока работ)					
1	2	3	4	5	6	7
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование единиц	Единица 1	Единица 2	Единица 1	Единица 2	Единица 1
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация документов получателя и передача их на рассмотрение	Рассмотрение заявления и определение исполнителя	Изучение документов, подготовка проекта разрешения либо проекта отказа	Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения, либо об отказе	Осуществление организационных мероприятий в выдаче разрешения либо отказа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка	Резолюция	Проект разрешения либо проект отказа	Принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	Не более 30 минут В течение 1 дня		В течение 1 дня	В течение 7 дней	Не более 10 минут
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельного участка для изыскательских работ"

Схема функционального взаимодействия

