

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 24 января 2013 года N 63/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 06 марта 2013 года N 3474. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 295/5

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 295/5.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Иртышского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством";

      2) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";

      3) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";

      4) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательных работ".

      2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима района по сельскому хозяйству.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                Ж. Шугаев*

Утвержден

постановлением акимата

Иртышского района

от 24 января 2013 года N 63/1

 **Регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой**
**(оценочной) стоимости конкретных земельных участков,**
**продаваемого в частную собственность государством"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемого в частную собственность государством" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).

      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelniy.irtishsk@yandex.kz.

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Информация о государственной услуге располагается стендах уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

      5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, в письменном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

      7. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 3 рабочих дня;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

      Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

 **2. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.

      12. Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

      13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 11 стандарта.

      Получателю направляется письменное уведомление в течение одного дня, со дня поступления заявления с указанием документа, на основании которого приостановлено утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и сроков приостановления с указанием последующих действий получателя для устранения причин приостановления оформления.

      В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка считается утвержденным.

      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональная единицы (далее - единица):

      1) Специалист отдела;

      2) Начальник отдела.

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.

      16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

 **3. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренными законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Утверждение кадастровой (оценочной)

стоимости конкретных земельных

участков, продаваемых в частную

собственность государством"

 **Описание действий единиц**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование единиц | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием, регистрация заявления и документов получателя и передача их на рассмотрение | Рассмотрение заявления и определение исполнителя | Изучение документов, подготовка заключения по утверждению акта либо проекта отказа | Подписание акта либо отказа | Осуществление организационных мероприятий по скреплению акта печатью, выдача утвержденного акта либо отказа |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно- распорядительное решение) | Расписка | Резолюция | Заключение либо проект отказа | Утвержденный акт либо отказ | Выдача результата государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | Прием документов не более 30 мин |
 |
 | В течение 1 дня | Выдача не более 30 мин |
| В течение 1 дня |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 |

 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Утверждение кадастровой (оценочной)

стоимости конкретных земельных

участков, продаваемых в частную

собственность государством"

 **Схема функционального взаимодействия**



Утвержден

постановлением акимата

Иртышского района

от 24 января 2013 года N 63/1

 **Регламент государственной услуги**
**"Утверждение землеустроительных проектов**
**по формированию земельных участков"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).

      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelniy.irtishsk@yandex.kz.

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Информация о государственной услуге располагается на стендах уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

      5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

      7. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 7 рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

 **2. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.

      12. Утвержденный землеустроительный проект по формированию земельных участков выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

      13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если составленный землеустроительный проект не соответствует:

      1) нормам и требованиям Земельного кодекса Республики Казахстан;

      2) Правилам ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года N 958.

      Получателю направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении землеустроительного проекта и последующих действий получателя для устранения причин.

      При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, уполномоченный орган письменно информируют получателя о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

      В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи землеустроительный проект считается утвержденным.

      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

      1) специалист уполномоченного органа;

      2) начальник отдела.

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.

      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

 **3. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов

по формированию земельных участков"

 **Описание действий единиц**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование единиц | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием, регистрация документов получателя и передача их на рассмотрение | Рассмотрение заявления и определение исполнителя | Изучение документов исполнителем, подготовка приказа по утверждению проекта либо отказа | Подписание приказа либо отказа | Осуществление организационных мероприятий по скреплению акта печатью, выдача утвержденного проекта либо отказа |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Резолюция | Приказ либо отказ | Утвержденный проект либо отказ | Выдача результата государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | В течение 1 дня | В течение 3–х дней | В течение 1 дня | Не более 30 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 |

 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов

по формированию земельных участков"

 **Схема функционального взаимодействия**



Утвержден

постановлением акимата

Иртышского района

от 24 января 2013 года N 63/1

 **Регламент государственной услуги "Выдача решения на**
**изменение целевого назначения земельного участка"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).

      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelniy.irtishsk@yandex.kz.

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Информация о государственной услуге располагается на стендах в здании уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 37 календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График уполномоченный органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

      Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

 **2. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.

      12. Решение выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

      13. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом будет отказано в случае невозможности изменения целевого назначения земельного участка в соответствии с его правовым режимом, принадлежность категорий земель и разрешенного использования в соответствии с зонированием земель.

      При непредставлении полного перечня документов, предусмотренных  пунктом 11 Стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

      В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю решение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи решение считается выданным.

      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональная единицы (далее - единица):

      1) специалист уполномоченного органа;

      2) земельная комиссия

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.

      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

 **3. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача решения на изменение целевого

назначения земельного участка"

 **Описание действий Единиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | Наименование Единиц | Единица1 | Единица 2 | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием, регистрация заявления и документов и передача их на рассмотрение | Рассмотрение заявления и определение исполнителя | Изучение документов, подготовка проекта разрешения либо проекта отказа | Рассмотрение на заседании районной земельной комиссии | Подготовка решения об изменении целевого назначения либо отказа | Решение о выдаче разрешения либо об отказе | Осуществление организационных мероприятий по выдаче разрешения, либо отказа |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно- распорядительное решение) | Расписка | Резолюция | Проект разрешения либо проект отказа | Разрешение либо отказ | Решение либо отказ | Принятие решения | Выдача результата государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | В течении 7 дней | В течении 10 дней | В течении 8 дней | В течении 5 дней | В течении 5 дней | Не боле 30 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача решения на изменение целевого

назначения земельного участка"

 **Схема функционального взаимодействия**



Утвержден

постановлением акимата

Иртышского района

от 24 января 2013 года N 63/1

 **Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на**
**использование земельного участка для изыскательских работ"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).

      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Иртышского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Богенбая 110, телефон: (871832)21481, адрес электронной почты zemelniy.irtishsk@yandex.kz.

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Информация о государственной услуге располагается на стендах в здании уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 10 рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения, оказываемой на месте в день обращения заявителя (при регистрации) - не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

      Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

 **2. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.

      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.

      12. Выдача разрешения осуществляется лично получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.

      13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае проведения сезонных сельскохозяйственных работ.

      При непредставлении полного перечня документов, предусмотренных  пунктом 11 Стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

      В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи разрешение считается выданным.

      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):

      1) специалист уполномоченного органа;

      2) начальник отдела.

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.

      16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

 **3. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешения на использование

земельного участка для изыскательских работ"

 **Описание действий единиц**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование единиц | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 | Единица 2 | Единица 1 |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием, регистрация документов получателя и передача их на рассмотрение | Рассмотрение заявления и определение исполнителя | Изучение документов, подготовка проекта разрешения либо проекта отказа | Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения, либо об отказе | Осуществление организационных мероприятий по выдаче разрешения или отказа |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно- распорядительное решение) | Расписка | Резолюция | Проект разрешения либо проект отказа | Принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе | Выдача результата государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут |
 | В течение 1 дня | В течение 7 дней | Не более 30 минут |
| В течение 1 дня |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешения на использование

земельного участка для изыскательских работ"

 **Схема функционального взаимодействия**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан