

Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых государственным учреждением "Отдел земельных отношений Качирского района"

Утративший силу

Постановление акимата Качирского района Павлодарской области от 25 января 2013 года N 23/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 04 марта 2013 года N 3466. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 182/6

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 182/6.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Качирского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством";

2) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";

3) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";

4) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательных работ".

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Кұлжан

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

10. Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов, с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление в течение одного дня, со дня поступления заявления с указанием документа, на основании которого приостановлено утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и сроков приостановления с указанием последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин приостановления оформления.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка считается утвержденным.

12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа.

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры),

приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

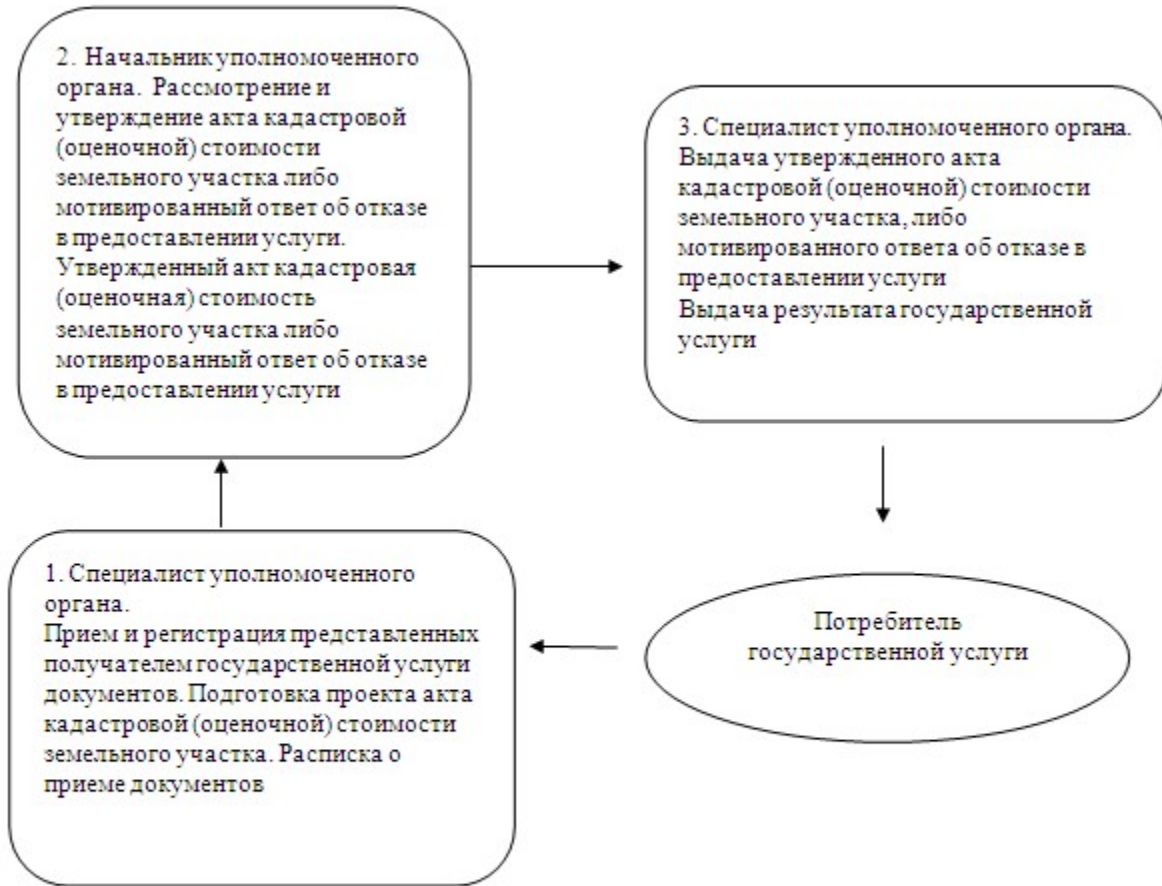
П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов. Подготовка проекта акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка	Рассмотрение и утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача утвержденного акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Утвержденный акт кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	1 рабочий день	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной)
стоимости конкретных земельных
участков, продаваемых в частную
собственность государством"

Схема процесса предоставления государственной услуги



Утверждено
постановлением акимата
Качирского района
от 25 января 2013 года N 23/1

Регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Качирского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тәуелсіздік 236, www.terenkol.pavlodar.gov.kz, график работы ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

7. Сроки оказания государственной услуги:
1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов – 7 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

10. Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов, с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении землеустроительного проекта и последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, уполномоченный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи землеустроительный проект считается утвержденным.

12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа.

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры),

приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов
по формированию земельных участков"

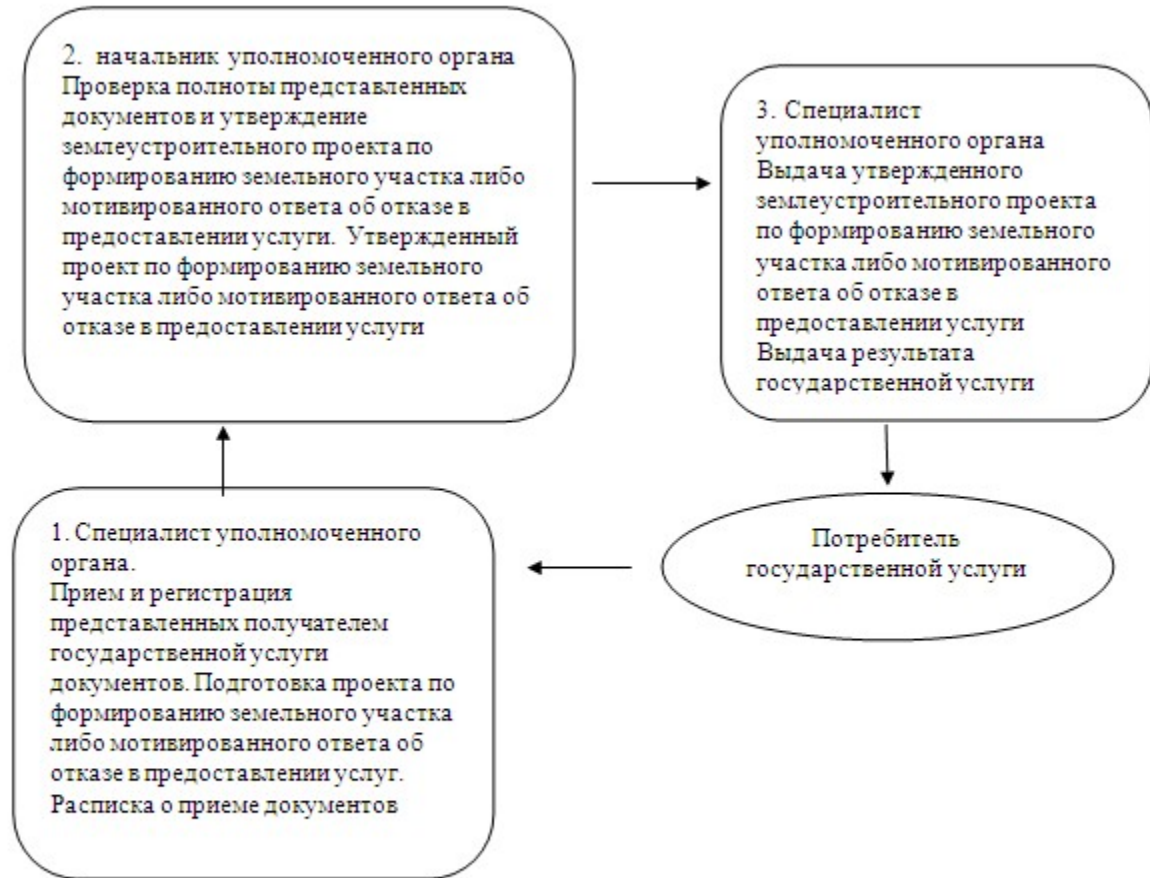
Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единицы	Специалист уполномоченного органа	начальник уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателям государственной услуги документов. Подготовка проекта по формированию земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Проверка полноты представленных документов и утверждение землеустроительного проекта по формированию земельного участка либо подписание мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача утвержденного землеустроительного проекта по формированию земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Утверждение землеустроительного проекта по формированию земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Результат государственной услуги

5	Сроки исполнения	30 минут	5 рабочих дня	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка

П р и л о ж е н и е 2
к р е г л а м е н т у г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
"Утверждение з е м л е у с т р о и т е л ь н ы х п р о е к т о в
по формированию земельных участков"

Схема процесса предоставления государственной услуги



У т в е р ж д е н о
 постановлением а к и м а т а
 Качирского р а й о н а
 от 25 января 2013 года N 23/1

Регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Качирского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тәуелсіздік 236, www.terenkol.pavlodar.gov.kz, график работы ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее – решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов – 37 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11

с т а н д а р т а .

10. Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги решение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи решение считается выданным.

12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа;
- 3) районная земельная комиссия.

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания

государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
"Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

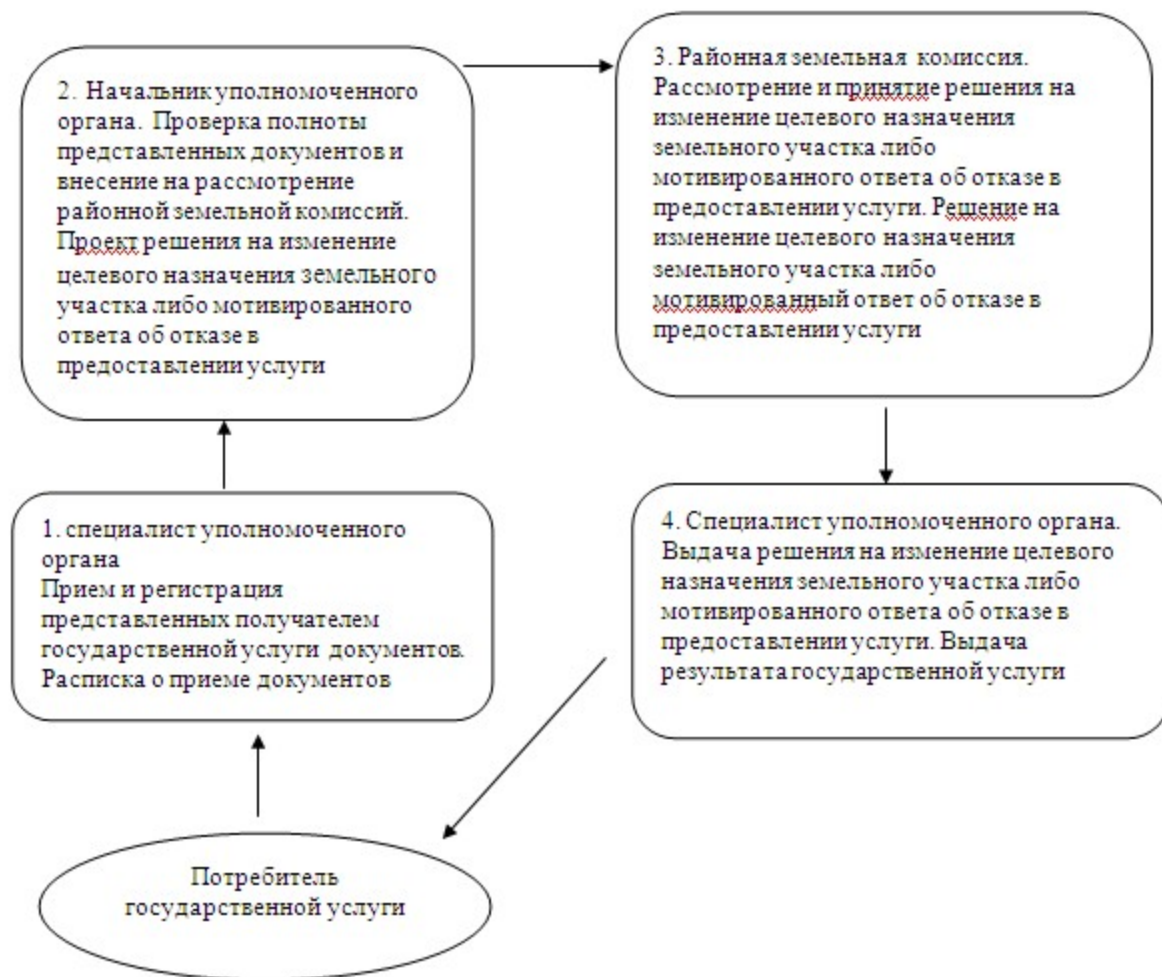
Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Районная земельная комиссия	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов	Проверка полноты представленных документов и внесение на рассмотрение районной земельной комиссий	Рассмотрение и принятие решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Проект решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Решение на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	34 рабочих дня	1 рабочий день	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
"Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Схема процесса предоставления государственной услуги



У т в е р ж д е н о
 постановлением акимата
 Качирского района
 от 25 января 2013 года N 23/1

Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ",

утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Качирского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тәуелсіздік 236, www.terenkol.pavlodar.gov.kz, график работы ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов – 10 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

10. Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов, с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на

оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов

В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи разрешение считается выданным.

12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа.

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельного участка для изыскательских работ"

Описание действий структурно-функциональных единиц

1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3
---	---------------------------------	---	---	---

2	Наименование единицы	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса , процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов. Подготовка проекта разрешения	Рассмотрение и подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Разрешение на использование земельного участка для изыскательских работ либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	8 рабочих дней	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешения на использование
земельного участка для изыскательских работ"

Схема процесса предоставления государственной услуги

