

Об утверждении регламентов государственных услуг отдела земельных отношений Лебяжинского района

Утративший силу

Постановление акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 10 января 2013 года N 2/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 05 февраля 2013 года N 3405. Утратило силу постановлением акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 18 июня 2013 года N 190/41

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 18.06.2013 N 190/41.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Лебяжинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством";

2) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";

3) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";

4) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

Аким района

А. Курманова

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Л е б я ж и н с к о г о

П а в л о д а р с к о й

10 января 2013 года N 2/1

а к и м а т а

р а й о н а

о б л а с т и

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Лебяжинского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, улица Баймульдина, 13, телефон: 21003, график работы: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, адрес электронной почты otz.akku@mail.ru.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги)

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – 3 рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием: номера и даты приема запроса; вида запрашиваемой государственной услуги; количества и названий приложенных документов; даты (время) и места выдачи документов; фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление в течение одного дня, со дня поступления заявления с указанием документа, на основании которого приостановлено утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и сроков приостановления с указанием последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин приостановления оформления.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка считается утвержденным.

11. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа.

12. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой единицы с указанием срока выполнения

каждого действия представлено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единицы	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов Подготовка проекта акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка	Рассмотрение и утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача утвержденного акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированного ответа об отказе
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	1 рабочий день	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной)

стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

Схема процесса предоставления государственной услуги



У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Л е б я ж и н с к о г о

П а в л о д а р с к о й

10 января 2013 года N 2/1

а к и м а т а

р а й о н а

о б л а с т и

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта " Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением " Отдел земельных отношений Лебяжинского района" (далее – уполномоченный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, улица Баймульдина, 13, телефон: 21003, график работы: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, адрес электронной почты otz.akku@mail.ru.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – 7 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;

4) даты (время) и места выдачи документов;
5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае предусмотренном в пункте 16 стандарта.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении землеустроительного проекта и последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, уполномоченный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи землеустроительный проект считается утвержденным.

11. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:
1) специалист уполномоченного органа;
2) руководитель уполномоченного органа.

12. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого действия представлено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

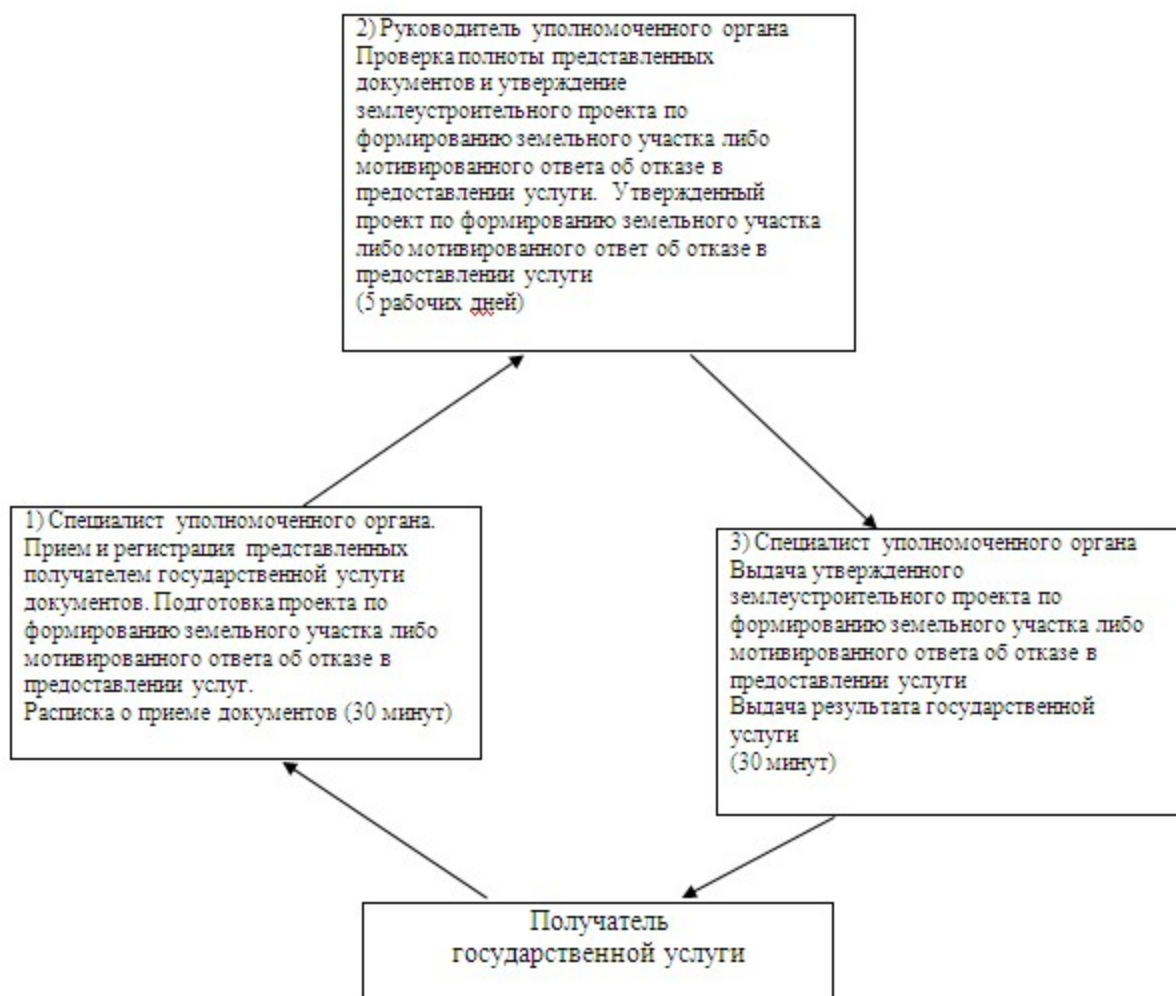
Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единицы	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия(процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов. Подготовка проекта по формированию земельного участка л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуг	Проверка полноты представленных документов и утверждение землеустроительного проекта по формированию земельного участка либо подписание мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача утвержденного землеустроительного проекта по формированию земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Утвержденный проект по формированию земельного участка л и б о мотивированного ответ об отказе в предоставлении услуги	Результат государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	5 рабочих дня	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
 "Утверждение землеустроительных проектов
 по формированию земельных участков"

Схема процесса предоставления государственной услуги



У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Л е б я ж и н с к о г о
П а в л о д а р с к о й
10 января 2013 года N 2/1

а к и м а т а
р а й о н а
о б л а с т и

**РЕГЛАМЕНТ государственной услуги
"Выдача решения на изменение целевого
назначения земельного участка"**

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Лебяжинского района" (далее – местный исполнительный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, улица Баймульдина, 13, телефон: 21003, график работы: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, адрес электронной почты otz.akku@mail.ru.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее – решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – 37 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

1) номера и даты приема заявления;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае предусмотренном в пункте 16 стандарта.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов

В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги решение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи решение считается выданным.

11. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист местного исполнительного органа;
- 2) руководитель местного исполнительного органа;
- 3) районная земельная комиссия.

12. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого действия представлено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги
"Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Описание действий структурно-функциональных единиц

1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4

2	Наименование единицы	Специалист местного исполнительного органа	Руководитель местного исполнительного органа	Районная земельная комиссия	Специалист местного исполнительного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов	Проверка полноты представленных документов и внесение на рассмотрение районной земельной комиссий	Рассмотрение и принятие решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Проект решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Решение на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	34 рабочих дня	1 рабочий день	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
 "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Схема процесса предоставления государственной услуги



У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Л е б я ж и н с к о г о
П а в л о д а р с к о й
10 января 2013 года N 2/1

а к и м а т а
р а й о н а
о б л а с т и

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1

ноября 2012 года N 1392 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Лебяжинского района" (далее – местный исполнительный орган). Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, улица Баймульдина, 13, телефон: 21003, график работы: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, адрес электронной почты otz.aku@mail.ru.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 10 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Сотрудником канцелярии местного исполнительного органа получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае

проведения сезонных сельскохозяйственных работ.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов

В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи разрешение считается выданным.

11. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист местного исполнительного органа;
- 2) руководитель местного исполнительного органа.

12. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого действия представлено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единицы	Специалист местного исполнительного органа	Руководитель местного исполнительного органа	Специалист местного исполнительного органа
3		Прием и регистрация представленных получателем государственной	Рассмотрение и подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе в	Выдача разрешения либо мотивированного ответа об

	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	услуги документов Подготовка проекта разрешения	предоставлении услуги	отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Разрешение на использование земельного участка для изыскательских работ либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	8 рабочих дней	30 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
"Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

Схема процесса предоставления государственной услуги



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан