

**Об утверждении регламента государственной услуги, оказываемой отделом культуры, развития языков, физической культуры и спорта Майского района**

***Утративший силу***

Постановление акимата Майского района Павлодарской области от 16 января 2013 года N 15/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 21 февраля 2013 года N 3432. Утратило силу постановлением акимата Майского района Павлодарской области от 18 июня 2013 года N 177/6

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Майского района Павлодарской области от 18.06.2013 N 177/6.

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Майского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Исаханову Н.Г.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности акима района       М. Ахамбаев*

Утвержден            
постановлением акимата      
Майского района         
от 16 января 2013 года N 15/01

**Регламент государственной услуги**  
**"Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий,**  
**первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего**  
**уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен**  
**высшего уровня квалификации второй категории, методист**  
**высшего и среднего уровня квалификации второй категории,**  
**судья по спорту"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:  
      1) получатель государственной услуги - тренеры, методисты, инструкторы, спортсмены и судьи по спорту (далее – получатели);  
      2) спортивные разряды и категории – система определяющая уровень мастерства в отдельных видах спорта, а также уровень квалификации тренеров, спортсменов, инструкторов-спортсменов, методистов и судей по спорту.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент определяет порядок оказания государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - государственная услуга).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается в соответствии со стандартом "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года N 981 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта" (далее - Стандарт).  
      5. Государственная услуга оказывается получателям с целью официального признания спортивного разряда и квалификации государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Майского района" (далее – отдел), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресу: Павлодарская область, Майский район, село Коктобе, улица Айтеке би, дом N 18, через Майский филиал республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - Центр).  
      Центр работает шесть дней в неделю, за исключением воскресенья и праздничных дней, с 9.00 часов до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Павлодарская область, Майский район, село Коктобе, улица Сейфуллина, дом N 13.  
      В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.  
      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе (далее - выписка), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом местный исполнительный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. В оказании государственной услуги получателю государственной услуги будет отказано в случаях, указанных в пункте 16 Стандарта.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель предоставляет документы, установленные в пункте 11 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) специалист отдела проводит регистрацию полученных через Центр документов и передает на рассмотрение руководителю;  
      2) после рассмотрения документов начальник отдела передает специалисту отдела;  
      3) специалист отдела рассматривает заявление, подготавливает выписку или мотивированный ответ об отказе, направляет на подписание начальнику отдела;  
      4) начальник отдела подписывает выписку либо мотивированный ответ об отказе и направляет специалисту отдела;  
      5) специалист отдела направляет результат оказания государственной услуги в Центр.  
      12. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.  
      13. Табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой структурно-функциональные единицы (далее – единицы) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1             
к регламенту государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов и    
категорий: второй и третий, первый,  
второй и третий юношеские, тренер    
высшего и среднего уровня квалификации  
второй категории, инструктор-спортсмен  
высшего уровня квалификации второй    
категории, методист высшего и среднего  
уровня квалификации второй категории,  
судья по спорту"            
от 16 января 2013 года N 15/01

**Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N п п | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наименование единиц | Специалист отдела | Начальник отдела | Специалист отдела | Начальник отдела | Специалист отдела |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Проводит регистрацию полученных через Центр документов и передает на рассмотрение руководителю | Рассматривает документы, передает специалисту отдела | Готовит выписку либо мотивированный ответ об отказе и направляет на подписание начальнику | Подписывает выписку либо мотивированный ответ об отказе | Направляет результат оказания государственной услуги в Центр |
| 3 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов, передача на рассмотрение руководителю | Рассмотрение документов, передача специалисту отдела | Выписка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Выписка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Направление результата оказания государственной услуги в Центр |
| 4 | Сроки исполнения | в течение 1 дня | в течение 1 дня | в течение 25 дней | в течение 2 дней | в течение 1 дня |

Приложение 2             
к регламенту государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов и    
категорий: второй и третий, первый,  
второй и третий юношеские, тренер    
высшего и среднего уровня квалификации  
второй категории, инструктор-спортсмен  
высшего уровня квалификации второй    
категории, методист высшего и среднего  
уровня квалификации второй категории,  
судья по спорту"            
от 16 января 2013 года N 15/01

**Взаимосвязь между логической последовательностью**  
**административных действий в процессе оказания**  
**государственной услуги и единиц**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан