

**Об утверждении регламента государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарского района Павлодарской области от 26 февраля 2013 года N 34/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 12 марта 2013 года N 3476. Утратило силу постановлением акимата Павлодарского района Павлодарской области от 25 июля 2013 года N 236/7

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарского района Павлодарской области от 25.07.2013 N 236/7.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года N 981 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Павлодарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Губареву Е.В.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      Аким района                                Т. Бастенов

Утвержден

постановлением акимата

Павлодарского района

Павлодарской области

от 26 февраля 2013 года N 34/2

 **Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных**
**разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и**
**третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня**
**квалификации второй категории, инструктор-спортсмен**
**высшего уровня квалификации второй категории,**
**методист высшего и среднего уровня квалификации**
**второй категории, судья по спорту"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Павлодарского района" (далее – уполномоченный орган) через филиал Павлодарского района Республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее – центр).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      4. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спорт сменам и судьям по спорту (далее - получатели).

      5. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года N 981 (далее – стандарт).

      6. График работы:

      уполномоченного органа с 9.00 часов до 18.30 часов за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, по адресу: город Павлодар, ул. Толстого, 22;

      центра с 9.00 часов до 19.00 часов, без обеденного перерыва, за исключением праздничных дней, выходной день воскресенье, по адресу: город Павлодар, улица Толстого, 10.

      Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания.

      7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 (двадцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 (двадцати) минут.

      9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется работниками центра.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель предоставляет в центр перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

      12. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – единицы):

      1) работник центра;

      2) специалист уполномоченного органа;

      3) комиссия уполномоченного органа;

      4) начальник уполномоченного органа.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      16. Должностные лица уполномоченного органа и работники центра несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Присвоение спортивных разрядов и

категорий: второй и третий, первый,

второй и третий юношеские, тренер

высшего и среднего уровня квалификации

второй категории, инструктор-спортсмен

высшего уровня квалификации второй

категории, методист высшего и среднего

уровня квалификации второй

категории, судья по спорту"

 **Описание действий структурно-функциональных**
**единиц (далее – единиц)**

|  |
| --- |
| **Действия процессов (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Наименование единиц | Работник центра | Комиссия уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Работник центра |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием документов | Рассмотрение представленных получателем документов | Издает приказ о присвоении спортивных разрядов и категорий | Готовит проект выписки из приказа о присвоении спортивных разрядов и категорий либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги | Подписание проекта выписки из приказа о присвоении спортивных разрядов и категорий либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги | Выдача получателю выписки из приказа о присвоении спортивных разрядов и категорий либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка о приеме соответствующих документов | Решение о присвоении спортивных разрядов и категорий или отказе в рассмотрении представленных документов на присвоение спортивных разрядов и категорий | Приказ о присвоении спортивных разрядов и категорий | Проект выписки из приказа о присвоении спортивных разрядов и категорий либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги | Выписка из приказа о присвоении спортивных разрядов и категорий либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги | Выписка из приказа о присвоении спортивных разрядов и категорий либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | 1 день | 23 календарных дня | 3 календарных дня | 1 календарный день | 1 календарный день | 1 календарный день |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Присвоение спортивных разрядов и

категорий: второй и третий, первый,

второй и третий юношеские, тренер

высшего и среднего уровня квалификации

второй категории, инструктор-спортсмен

высшего уровня квалификации второй

категории, методист высшего и среднего

уровня квалификации второй

категории, судья по спорту"

 **Схема процесса предоставления государственной услуги**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан