

Об утверждении регламентов государственных услуг отдела земельных отношений

Утративший силу

Постановление акимата Успенского района Павлодарской области от 23 января 2013 года N 47/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 22 февраля 2013 года N 3434. Утратило силу постановлением акимата Успенского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 199/6

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Успенского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 199/6.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Успенского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

1) "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";

2) "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Ауталипов

Утвержден

постановлением акимата

Успенского района

от 23 января 2013 года N 47/1

Регламент

государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений" Успенского района (далее – отдел).

2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 14-1 и 150 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года и стандарта государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"" (далее – **с т а н д а р т**) .

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается на стендах в здании отдела и на официальном интернет ресурсе акимата Успенского района <http://www.uspenka.gov.kz>.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в **п и с ь м е н н о м** **в и д е** .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта - 7 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении

документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Государственная услуга оказывается в здании отдела по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет Независимости, 30.

10. График работы отдела: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 минут, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 минут, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги необходимо представление документов, указанных в пункте 11 стандарта.

12. Бланки заявлений выдаются сотрудниками отдела.

13. Прием документов осуществляется сотрудниками отдела.

14. Отделом получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

1) номера и даты приема запроса:

2) вида запрашиваемой государственной услуги:

3) количества и названий приложенных документов:

4) даты (время) и места выдачи документов:

5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

15. Утвержденный землеустроительный проект выдается при личном посещении получателю государственной услуги либо по доверенности уполномоченному лицу.

16. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если составленный землеустроительный проект не соответствует:

1) нормам и требованиям Земельного кодекса Республики Казахстан;

2) Правилам ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года N 958.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении

землеустроительного проекта и последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин.

При не предоставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, отдел письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если отдел в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи землеустроительный проект считается у т в е р ж д е н н ы м .

17. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист отдела;

2) начальник отдела.

18. Последовательность действий структурно-функциональных единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

20. В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в установленный срок, отдел обеспечивает их хранение в течении 6 месяцев.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

21. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных
проектов по формированию
земельных участков"

Таблица. Описание действий структурно-функциональной единицы:

№ п			
-----	--	--	--

/п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
1	Наименование структурно-функциональной единицы	Специалист отдела	Начальник отдела	Специалист отдела
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта	Рассмотрение представленных документов, утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков, либо подписание мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа	Регистрация и выдача землеустроительных проектов по формированию земельных участков, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача расписки о приеме документов	Утвержденные землеустроительные проекты по формированию земельных участков, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа	Землеустроительные проекты по формированию земельных участков, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа
4	Сроки исполнения	30 минут	5 рабочих дней	30 минут
5	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных
проектов по формированию
земельных участков"

Схема предоставления государственной услуги:



У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
У с п е н с к о г о р а й о н а
о т 23 я н в а р я 2013 г о д а N 47/1

**Регламент
государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной)
стоимости конкретных земельных участков,
продаваемых в частную собственность государством"**

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений" Успенского района (далее – отдел).

2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 14-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года и стандарта государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – стандарт).

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается на стендах в здании отдела и на официальном интернет ресурсе акимата Успенского района <http://www.uspenka.gov.kz>.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта - 3 рабочих дня;

2) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получения документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Государственная услуга оказывается в здании отдела по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет Независимости, 30.

10. График работы отдела: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 минут, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 минут, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике К а з а х с т а н ".

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги необходимо представление документов, указанных в пункте 11 стандарта.

12. Бланки заявлений выдаются сотрудниками отдела.

13. Прием документов осуществляется сотрудниками отдела.

14. Отделом получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

15. Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка выдается при личном посещении получателю государственной услуги либо по доверенности уполномоченному лицу.

16. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление в течение одного дня, со дня поступления заявления с указанием документа на основании которого приостановлено утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и сроков приостановления с указанием последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин приостановления оформления.

В случае если отдел в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи акт кадастровой (

оценочной) стоимости земельного участка считается утвержденным.

17. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист отдела;
- 2) начальник отдела.

18. Последовательность действий структурно-функциональных единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

20. В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в установленный срок, отдел обеспечивает их хранение в течение 6 месяцев.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

21. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

Таблица. Описание действий структурно-функциональной единицы:

№ п/п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
1	Наименование структурно-функциональной единицы	Специалист отдела	Начальник отдела	Специалист отдела
2		Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов,	Рассмотрение представленных документов, утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо	Регистрация и выдача акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо мотивированного ответа об отказе в

	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	указанных в пункте 11 стандарта	подписание мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа	предоставлении услуги с указанием причины отказа
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача расписки о приеме документов	Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа	Акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа
4	Сроки исполнения	30 минут	1 рабочий день	30 минут
5	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

Схема предоставления государственной услуги:

