

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Успенского района Павлодарской области от 30 января 2013 года N 58/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 28 февраля 2013 года N 3456. Утратило силу постановлением акимата Успенского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 199/6

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Успенского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 199/6.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Успенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

      1) "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";

      2) "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ".

      2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                Н. Ауталипов*

Утвержден

постановлением акимата

Успенского района

от 30 января 2013 года N 58/1

 **Регламент государственной услуги "Выдача решения на**
**изменение целевого назначения земельного участка"**

 **1. Общие положения**

      1. Наименование государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 49-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года и стандарта государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – стандарт).

      4. Государственная услуга "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений" Успенского района, (далее – отдел), расположенного по адресу Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет Независимости, 32, 8-71834 91-7-30, график работы ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее – решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта - 37 календарных дней;

      2) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получения документов – 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

 **2. Описание порядка действий в процессе**
**оказания государственной услуги**

      9. Для получения государственной услуги необходимо представление документов, указанных в пункте 11 стандарта.

      10. Специалистом отдела получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, с указанием:

      1) номера и даты приема запроса;

      2) вида запрашиваемой государственной услуги;

      3) количества и названий приложенных документов;

      4) даты (время) и места выдачи документов;

      5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

      11. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае предусмотренном пунктом 16 стандарта.

      12. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии местного исполнительного органа;

      2) начальник отдела;

      3) аким Успенского района;

      4) главный специалист отдела - члены районной комиссии по предоставлению земельных участков в собственность и землепользование;

      5) специалист отдела.

      13. Последовательность действий структурно-функциональных единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **3. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача решения на изменение целевого

назначения земельного участка"

 **Таблица. Описание действий структурно-функциональной единицы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Наименование структурно-функциональной единицы | Специалист отдела | Начальник отдела | Главный специалист отдела - члены комиссии | Специалист отдела | Аким Успенского района | Сотрудник канцелярии местного исполнительного органа |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов | Рассмотрение представленных документов, направление главному специалисту отдела - секретарю районной комиссии по предоставлению земельных участков в собственность и землепользование (далее – комиссия) | Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги на заседании комиссии, подготовка заключения комиссии | Подготовка проекта решения местного исполнительного органа об изменении целевого назначения земельного участка либо об отказе в изменении целевого назначения (далее – решение) | Подписание решения местного исполнительного органа об изменении целевого назначения земельного участка либо об отказе в изменении целевого назначения (далее – решение) | Регистрация и выдача решения получателю государственной услуги |
| 3 | Форма завершения (данные, документ, организационно–распорядительное решение) | Выдача расписки о приеме документов |
 | Заключение комиссии о возможности либо не возможности изменения целевого назначения земельного участка | Проект решение |
 | Решение |
| 4 | Сроки исполнения | 30 минут | 1 календарный день | 1 календарный день | 26 календарных дней | 7 календарных дней | 30 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка | 6 колонка |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача решения на изменение целевого

назначения земельного участка"

 **Схема предоставления государственной услуги**



Утвержден

постановлением акимата

Успенского района

от 30 января 2013 года N 58/1

 **Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на**
**использование земельного участка для изыскательских работ"**

 **1. Общие положения**

      1. Наименование государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее – государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 49-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года и стандарта государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – стандарт).

      4. Государственная услуга "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений" Успенского района, (далее – отдел), расположенного по адресу Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет Независимости, 32, 8-71834 91-7-30, график работы ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта - 10 рабочих дней;

      2) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получения документов – 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

 **2. Описание порядка действий в процессе**
**оказания государственной услуги**

      9. Для получения государственной услуги необходимо представление документов, указанных в пункте 11 стандарта.

      10. Специалистом отдела получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, с указанием:

      1) номера и даты приема запроса;

      2) вида запрашиваемой государственной услуги;

      3) количества и названий приложенных документов;

      4) даты (время) и места выдачи документов;

      5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

      11. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае предусмотренном пунктом 16 стандарта.

      12. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии местного исполнительного органа;

      2) аким Успенского района;

      3) начальник отдела;

      4) главный специалист отдела - секретарь районной комиссии по предоставлению земельных участков в собственность и землепользование.

      13. Последовательность действий структурно-функциональных единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **3. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешения на использование

земельного участка для изыскательских работ"

 **Таблица. Описание действий структурно-функциональной единицы**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование структурно-функциональной единицы | Главный специалист отдела | Начальник отдела | Главный специалист отдела | Аким Успенского района | Сотрудник канцелярии местного исполнительного органа |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание | Проверка и прием пакета представленных потребителем документов | Ознакомление с содержанием документов и наложение резолюции | Рассмотрение документов на соответствие законодательству, проверка полноты документов.
Согласование с уполномоченными органами в области особо охраняемых природных территорий и землях лесного фонда | Принятие решения о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ либо об отказе | Регистрация и выдача решения получателю государственной услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки о приеме документов | Резолюция | Подготовка проекта решения местного исполнительного органа о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ и либо мотивированного отказа и направление материалов в местный исполнительный орган для принятия решения | Подписание решения о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ либо об отказе получателю государственной услуги | Решение |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | 3 рабочих дня | 2 рабочих дня | 3 рабочих дня | 30 минут |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешения на использование

земельного участка для изыскательских работ"

 **Схема предоставления государственной услуги**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан