

Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых государственным учреждением "Отдел земельных отношений Щербактинского района"

Утративший силу

Постановление акимата Щербактинского района Павлодарской области от 01 февраля 2013 года N 50/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 01 марта 2013 года N 3463. Утратило силу постановлением акимата Щербактинского района Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 209/5

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Щербактинского района Павлодарской области от 20.06.2013 N 209/5.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Щербактинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";
- 2) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";
- 3) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ";
- 4) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством".

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на

руководителя аппарата акима района Кокину Кайржан Тасбулатовну.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Е. Аскар

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Щ е р б а к т и н с к о г о

р а й о н а

П а в л о д а р с к о й

о б л а с т и

01 февраля 2013 года N 50/1

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Щербактинского района" (далее – уполномоченный орган), расположенного по адресу Павлодарская область, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, 57 телефон, факс 8 (71836) 21651.

График работы уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном

в и д е .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – 7 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Порядок оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта .

10. Уполномоченным органом получателю государственных услуг выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названий приложенных документов;

4) даты (время) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если составленный землеустроительный проект не соответствует:

1) нормам и требованиям Земельного кодекса Республики Казахстан;

2) Правилам ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года N 958.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении землеустроительного проекта и последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, уполномоченный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи

д о к у м е н т о в .

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи землеустроительный проект считается у т в е р ж д е н н ы м .

12. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа.

13. Последовательность действий единицы приведена в приложении 1 к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у .

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единицы, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

Описание последовательности действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов. Подготовка проекта по формированию земельного участка л и б о мотивированного	Проверка полноты представленных документов и утверждение землеустроительного проекта по формированию земельного участка либо подписание мотивированного	Выдача утвержденного землеустроительного проекта по формированию земельного участка либо мотивированного ответа

		ответа об отказе в предоставлении услуг	ответа об отказе в предоставлении услуги	об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка либо мотивированного ответ об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	5 рабочих дня	30 минут
6	Номер следующего действия	2	3	

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов
по формированию земельных участков"

Схема взаимосвязи логической
последовательности действий и единиц



У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Щ е р б а к т и н с к о г о
П а в л о д а р с к о й
01 февраля 2013 года N 50/1

а к и м а т а
р а й о н а
о б л а с т и

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Щербактинского района" (далее – местный исполнительный орган), расположенного по адресу Павлодарская область, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, 57, телефон 8 (71836) 2 1 6 5 1 .

График работы местного исполнительного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее – решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – 37 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Порядок оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта .

10. Специалистом местного исполнительного органа получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, указанных в

пункте 11 стандарта, с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае невозможности изменения целевого назначения земельного участка в соответствии с его правовым режимом, принадлежности категорий земель и разрешенного использования в соответствии с зонированием земель.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги решение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи решение считается выданным.

12. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист местного исполнительного органа;
- 2) руководитель местного исполнительного органа;
- 3) районная земельная комиссия.

13. Последовательность действий единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Описание последовательности действий единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование единиц	Специалист местного исполнительного органа	Руководитель местного исполнительного органа	Районная земельная комиссия	Специалист местного исполнительного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов	Проверка полноты представленных документов и внесение на рассмотрение районной земельной комиссий	Рассмотрение и принятие решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Проект решения на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Решение на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача результата государственной услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	5 календарных дней	30 календарных дней	30 минут
6	Номер следующего действия	2	3	4	

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
 "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Схема взаимосвязи логической последовательности действий и единиц



У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Щ е р б а к т и н с к о г о
П а в л о д а р с к о й
01 февраля 2013 года N 50/1

а к и м а т а
р а й о н а
о б л а с т и

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее -

г о с у д а р с т в е н н а я у с л у г а) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Щербактинского района" (далее – местный исполнительный орган), расположенного по адресу Павлодарская область, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, 57, телефон 8 (71836) 2 1 6 5 1 .

График работы местного исполнительного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 10 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут .

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Порядок оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 с т а н д а р т а .

10. Специалистом местного исполнительного органа получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае проведения сезонных сельскохозяйственных работ.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи разрешение считается выданным.

12. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист местного исполнительного органа;
- 2) руководитель местного исполнительного органа.

13. Последовательность действий единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

Описание последовательности действий единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3

2	Наименование единиц	Специалист местного исполнительного органа	Руководитель местного исполнительного органа	Специалист местного исполнительного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов. Подготовка проекта разрешения	Рассмотрение и подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Разрешение на использование земельного участка для изыскательских работ либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Разрешение на использование земельного участка для изыскательских работ либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги
5	Сроки исполнения	30 минут	8 рабочих дней	30 минут
6	Номер следующего действия	2	3	

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

Схема взаимосвязи логической последовательности действий и единиц



У т в е р ж д е н
 постановлением акимата
 Щербактинского района
 Павлодарской области
 01 февраля 2013 года N 50/1

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством" (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется на основании стандарта "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений Щербактинского района" (далее – уполномоченный орган), расположенного по адресу: Павлодарская область, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, 57 телефон 8(71836)21651.

График работы уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – 3 рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Порядок оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11

с т а н д а р т а .

10. Уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 11 стандарта, с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление в течение одного дня, со дня поступления заявления с указанием документа, на основании которого приостановлено утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и сроков приостановления с указанием последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин приостановления оформления.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка считается утвержденным.

12. Структурно-функциональные единицы (далее - единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа.

13. Последовательность действий единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной)
стоимости конкретных земельных
участков, продаваемых в частную
собственность государством"

Описание последовательности действий единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единицы	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов. Подготовка проекта акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка	Рассмотрение и утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Выдача утвержденного акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированного ответа об отказе
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о приеме документов	Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе	Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе
5	Сроки исполнения	30 минут	1 рабочий день	30 минут
6	Номер следующего действия	2	3	

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
"Утверждение кадастровой (оценочной)
стоимости конкретных земельных
участков, продаваемых в частную
собственность государством"

Схема взаимосвязи логической последовательности действий и единиц

