

**Об утверждении регламента государственной услуги "Представление туристской
информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 21 января 2013 года N 16. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 29 января 2013 года N 2131.Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27 мая 2013 года N 168

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27.05.2013 N 168

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «O местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4  статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1.Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               С. Билялов*

Утвержден

постановлением акимата области

от 21 января 2013 года № 16

 **Регламент государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» 1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

      структурно – функциональные единицы – это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы (далее – СФЕ).

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах».

      3. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением «Управление туризма, физической культуры и спорта Северо-Казахстанской области» (далее - управление).

      4. Государственная услуга оказывается на основании:

      стандарта государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность», утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099.

      5. Форма оказываемой государственной услуги – неавтоматизированная.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

      7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      8. Результатом предоставляемой государственной услуги является туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность, на бумажном носителе.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      9. Государственная услуга оказывается по адресу: 150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 28. График работы: с 9-00 часов до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках в Республике Казахстан».

      Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

      Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном сайте управления: www.ufks.sko.kz

      10. Сроки предоставления государственной услуги:

      1) государственная услуга предоставляется с момента обращения;

      2) срок предоставления государственной услуги - не превышает 5 рабочих дней;

      3) максимально допустимое время ожидания при подаче запроса - не более 30 минут;

      4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 минут.

      11. Государственная услуга оказывается в здании управления.

      12. Для получения государственной услуги получатель обращается с письменным запросом в управление. Обращение  формируется в произвольной форме.

      13. Подтверждением сдачи документом является регистрация (штамп входящий номер, дата). Для заявителя снимается копия, на которой проставляется отметка о принятии.

      14. Способ доставки результата оказания услуги – личное посещение либо по почте.

      15. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не существует.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия)  в процессе оказания государственной услуги**

      16. Прием документов для получения государственной услуги осуществляется канцелярией управления по адресу, указанному в пункте 9 настоящего регламента.

      17. Этапы оказания государственной услуги:

      1) получатель государственной услуги подает письменный запрос специалисту канцелярии управления либо отправляет по почте запрос в канцелярию управления, специалист канцелярии управления осуществляет регистрацию запроса, выдает получателю копию запроса, с отметкой о принятии;

      2) документы передаются руководителю управления, который ознакамливается с ними, определяет ответственного исполнителя, налагает резолюцию и направляет для исполнения ответственному исполнителю;

      3) ответственный исполнитель оформляет соответствующую информацию по запросу и направляет для подписания руководителю управления;

      4) оформленная информация подписывается руководителем управления и направляется в канцелярию;

      5) специалист канцелярии управления регистрирует оформленную информацию и выдает получателю государственной услуги при личном посещении или по почте.

      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:

      1) руководитель управления;

      2) специалист канцелярии управления;

      3) ответственный исполнитель.

      19. Описание последовательности взаимодействия административных действий (процедур) СФЕ приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      21. Ответственными лицами за оказание государтсвенной услуги являются руководитель управления, специалист канцелярии управления и ответственный исполнитель управления, учавствующие в процессе оказания государственной услуги.

      Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к Регламенту оказания государственной услуги

«Представление туристской информации,

в том числе о туристском потенциале,

объектах туризма и лицах, осуществляющих

туристскую деятельность»

 **Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование СФЕ | Специалист канцелярии управления | Руководитель
управления | Ответственныйисполнитель | Руководи-
тель управления | Специалист канцелярии управления |
| Наименование действия(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов,
регистрация | Ознакомление с корреспон-денцией, определение ответствен-
ного исполнителя | Оформление информации и передача руководителю для подписания | Подписание информации | Регистра-
ция оформлен-
ной информации и выдача получателю государст-венной услуги |
| Форма заверше-
ния
(данные, документ,организа-ционно-
распоря-
дительное решение) | Направление документов руководителю для наложения резолюции | Наложение
резолюции, отправкаответствен-
ному исполнителю | Информация | Информация | Передача информации получателю государственной услуги |
| Сроки исполне-
ния | не болеее 30 мин | 1 рабочий день | 2 рабочих дня | 1 рабочий день | В течение рабочего дня |
| В течение 5 рабочих дней |
| Номер следую-
щего
действия | 2 | 3 | 4 | 5 |
 |

 **Таблица 2. Варианты использования.**
**Основной процесс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Специалист канцелярии управления | Группа 2 СФЕ
Руководитель
управления | Группа 3 СФЕ
Ответственный исполнитель |
| Действие № 1
специалист канцелярии управления осуществляет регистрацию запроса, выдает получателю копию запроса, с отметкой о принятии | Действие № 2
ознакомление с документами, определение ответственного исполнителя, наложение резолюции и направление для исполнения ответственному исполнителю | Действие № 3
Рассмотрение запроса,
оформление информации, передача на подпись руководителю |
|
 | Действие № 4
Подписание оформленной информации |
 |
| Действие № 5
Регистрация оформленной информации, выдача оформленной информации получателю государственной услуги |
 |
 |

Приложение 2

к Регламенту оказания государственной услуги

«Представление туристской информации,

в том числе о туристском потенциале,

объектах туризма и лицах, осуществляющих

туристскую деятельность»

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан