

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Северо-Казахстанской области (города, района)

Решение маслихата Северо-Казахстанской области от 13 декабря 2013 года N 23/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 14 января 2014 года N 2482

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» Северо-Казахстанский областной маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Северо-Казахстанской области (города, района).

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель XIII сессии
Северо-Казахстанского
областного маслихата* *С. Тимофеев*

*Секретарь
Северо-Казахстанского
областного маслихата* *К. Едресов*

Утверждено решением
Северо-Казахстанского
областного маслихата

от 13 декабря 2013 года № 23/8

Положение о награждении Почетной грамотой Северо-Казахстанской области (города, района)

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Северо-Казахстанской области (города, района) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок награждения Почетной грамотой Северо-Казахстанской области (города, района).

2. Почетной грамотой Северо-Казахстанской области (города, района) (далее Почетная грамота) награждаются:

граждане в знак признания их заслуг перед областью (городом, районом), за значительные достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре,

образовании, в воинской и общественной, государственной службе, осуществляющие плодотворную работу по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей, занимающиеся благотворительной деятельностью, за активную общественно-политическую и трудовую деятельность и иные заслуги перед областью (г о р о д о м , р а й о н о м) ;

предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, творческие коллективы за большой вклад в укрепление демократии, дружбы и общественного согласия, обеспечение прав и свобод граждан, развитие и становление местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики на территории Северо-Казахстанской области (города, района); иностранные граждане, имеющие заслуги перед Северо-Казахстанской областью (г о р о д о м , р а й о н о м) .

3. Форма Почетной грамоты:

Почетная грамота состоит из папки синего цвета с изображением герба Республики Казахстан на лицевой стороне и надписью на государственном языке «ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ» и на русском языке «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная золотым т и с н е н и е м .

Вкладыш изготавливается типографическим способом в развернутом виде из плотной лощеной бумаги формата А3 с нанесением орнамента по сторонам з о л о т и с т о г о ц в е т а .

На лицевой стороне вкладыша посередине нанесено цветное изображение герба Республики Казахстан, внизу цветная надпись на государственном языке «Солтүстік Қазақстан облысы (қаласы, ауданы)» и русском языке «Северо-Казахстанская область (г о р о д , р а й о н) » .

На левой стороне вкладыша сверху изображен развевающийся Государственный флаг Республики Казахстан, под изображением флага надпись на казахском языке «ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ» и отведено место для указания фамилии, имени, отчества и заслуг награждаемого, далее расположен текст «Солтүстік Қазақстан облысының әкімі (қаланың, ауданының)», отведено место для подписи, первые буквы имени и отчества, фамилия, внизу дата вручения на государственном языке.

На правой стороне вкладыша сверху изображен развевающийся Государственный флаг Республики Казахстан, под изображением флага надпись на русском языке «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» и отведено место для указания фамилии, имени, отчества и заслуг награждаемого, далее расположен текст «Аким Северо-Казахстанской области (города, района)», отведено место для подписи, первые буквы имени и отчества, фамилия, внизу дата вручения на русском языке.

По сторонам вкладыша нанесен орнамент голубого, светло-коричневого и желтого ц в е т а .

4. Представление о награждении гражданина и иностранного гражданина Почетной грамотой направляется в акимат области (города, района) с приложением следующих документов :

протокол собрания трудового коллектива (жителей) по месту работы или месту жительства представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина, иностранного гражданина или рекомендация представляющей организации.

Ходатайство должно содержать :

фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения об образовании, о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления , общий стаж работы в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности, сведения о трудовой деятельности, сведения о личном вкладе в укрепление демократии, обеспечение прав и свобод граждан, развитие и становление местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики на территории области (города, района), активную общественно-политическую и трудовую деятельность, сведения об имеющихся наградах и почетных званиях, предлагаемую формулировку текста о награждении, дату награждения .

5. Представление о награждении Почетной грамотой местных исполнительных, представительных органов, трудовых коллективов, предприятий, общественных организаций, органов местного самоуправления направляется в акимат области (города , района) и должно содержать :

полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами, краткие сведения о деятельности, об истории создания, о социально-экономической, общественно-политической деятельности, о заслугах в экономической, научно-технической, социальной, культурной или иных сферах жизни общества, предлагаемую формулировку текста о награждении, дату награждения.

6. Повторное награждение производится не ранее чем через 5 лет со дня предыдущего награждения .

7. Поступившие документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению Почетной грамотой направляется в комиссию по наградам, созданной при акимате области (города, района). Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом области (города, района) согласно положительному заключению комиссии по рассмотрению материалов для представления к награждению .

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту вручает аким области (города, района) или по его поручению заместители.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан