

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 18 февраля 2013 года N 84. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 марта 2013 года N 2215. Утратило силу постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 23 мая 2013 года N 223

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 23.05.2013 N 223

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки», акимат Айыртауского района Северо-Казахстанской области**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Айыртауского района Северо–Казахстанской области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

    *Аким района                             А. Сейфуллин*

      Утвержден

      постановлением акимата

      Айыртауского района

      Северо-Казахстанской области

      от 18 февраля 2013 года № 84

 **Регламент**
**государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

      1) организация образования - организация среднего образования Республики Казахстан, реализующая общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;

      2) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО);

      3) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

      4) получатель государственной услуги – физическое лицо;

      5) уполномоченный орган – государственное учреждение «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области»;

      6) экстернат – одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган) и организациями образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      6. Государственная услуга предоставляется в соответствии с подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», стандарта государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».

      7. Результатом оказываемой государственной услуги является разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

      8. Государственная услуга предоставляется - физическим лицам (далее - получатель государственной услуги).

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на стендах, расположенных в организациях образования, на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан – www.edu.gov.kz.

      10. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.

      11. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

      12. Государственная услуга осуществляется в здании организаций образования, которые определяются по указанию уполномоченного органа, куда получатель государственной услуги обратился для получения разрешения на обучение в форме экстерната.

      Помещение внутри здания, где предоставляется услуга, по размерам, расположению и конфигурации соответствует условиям для предоставления качественных услуг. Для приемлемости условий ожидания и подготовки необходимых документов помещения оборудованы креслами и стульями.

      13. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:

      1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;

      2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;

      3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.

      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения с указанием:

      1) номера и даты приема запроса;

      2) вида запрашиваемой государственной услуги;

      3) количества и названий приложенных документов;

      4) даты (времени) и места выдачи документов;

      5) фамилии, имени, отчества работника, принявшего заявление на оформление документов;

      6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, его(ее) контактные данные.

      15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя государственной услуги.

      16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

      1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;

      2) лица, не имеющие возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;

      3) обучающиеся, временно проживающие за рубежом или выезжающие на постоянное место жительства, либо обучающиеся по линии международного обмена школьниками:

      4) лица, не завершившие своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.

      17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента, в организацию образования, ответственное лицо организации образования регистрирует заявление в журнале и выдает получателю государственной услуги опись с отметкой о дне получения документов;

      2) руководитель организации образования налагает резолюцию и направляет ответственному лицу организации образования для исполнения;

      3) ответственное лицо организации образования сопроводительным письмом отправляет весь пакет документов в уполномоченный орган;

      4) специалист уполномоченного органа регистрирует письмо, направляет для наложения резолюции руководителю уполномоченного органа;

      5) руководитель уполномоченного органа накладывает резолюцию и передает для исполнения ответственному специалисту уполномоченного органа;

      6) ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

      7) местный исполнительный орган разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната либо отказывает в предоставлении государственной услуги;

      8) специалист уполномоченного органа направляет результат государственной услуги в организацию образования;

      9) ответственное лицо организации образования регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает получателю государственной услуги разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

 **4.Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:

      1) ответственное лицо организации образования;

      2) руководитель организации образования;

      3) специалист уполномоченного органа;

      4) руководитель уполномоченного органа;

      5) МИО;

      6) ответственный специалист уполномоченного органа.

      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

      21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются все должностные лица задействованные в оказании государственной услуги (далее – должностные лица), указанные в пункте 18 Регламента.

      Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

      к регламенту государственной услуги

      «Выдача разрешений на обучение

      в форме экстерната в организациях

      основного среднего, общего

      среднего образования»

 **Уполномоченный орган по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование
уполномоченного органа | Юридический
адрес | График работы | Контакт-
ный
телефон |
| Государственное учреждение «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь,
МКР, 20 | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной -
суббота и
воскресенье | 8(71533)2-71-56 |

Приложение 2

      к регламенту государственной услуги

      «Выдача разрешений на обучение

      в форме экстерната в организациях

      основного среднего, общего

      среднего образования»

 **Организации образования по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование
организации
образования | Юридический
адрес | График работы | Контакт-
ный
телефон |
| 1 | Коммунальное
государственно
учреждение
"Айыртауская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Айыртау | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-998 |
| 2 | Коммунальное
государственное
учреждение "Аканская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Куспек | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-986 |
| 3 | Коммунальное
государственное
учреждение
Аксеновская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Аксеновка  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-991 |
| 4 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Альжанская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, аул Альжан  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-389 |
| 5 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Антоновская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Антоновка  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)26-183 |
| 6 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Арыкбалыкская школа
гимназия"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Арыкбалык | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)41-180 |
| 7 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Бирлестыкская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Бирлестик  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)54-038 |
| 8 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Гусаковская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Гусаковка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)48-212 |
| 9 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Даукаринская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Даукара | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)54-622 |
| 10 | Коммунальное
государственное
учреждение "Елецкая
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Елецкое | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)29-673 |
| 11 | Коммунальное
государственное
учреждение "Заринская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Заря | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-404 |
| 12 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Златогорская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, аул Агынтай Батыр  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)53-839 |
| 13 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Имантауская средняя
школа"
государственное учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Имантау  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)45-820 |
| 14 | Коммунальное
государственное
учреждение "Казанская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Казанка  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)23-187 |
| 15 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Каменнобродская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Каменный брод | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-987 |
| 16 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Карасевская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Карасевка  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)25-623 |
| 17 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Каратальская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Каратал  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533) 29-396 |
| 18 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Кызыласкерская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Кумтоккен | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)54-538 |
| 19 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Кирилловская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Кирилловка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)24-681  |
| 20 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Константиновская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Константиновка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)45-275 |
| 21 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Лавровская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лавровка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-990 |
| 22 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Лобановская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобаново  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8(71533)46-144

 |
| 23 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Маданиетская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, аул
Карасай
Батыр | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533) 51-959 |
| 24 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Нижнебурлукская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Нижний Бурлук | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-985 |
| 25 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Новосветловская
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Новосветлов
ка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)53-241 |
| 26 | Коммунальное
государственное
учреждение "Рудная
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Новоукраинка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)29-122 |
| 27 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Саумалкольская
Казахская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)21-378 |
| 28 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Саумалкольская
средняя школа № 1"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)20-408  |
| 29 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Саумалкольская школа-гимназия № 2"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)22-848  |
| 30 | Коммунальное
государственное
учреждение
"Сырымбетская средняя
школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Сырымбет | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)53-927 |
| 31 | Коммунальное
государственное
учреждение "Целинная
средняя школа"
государственное
учреждение "Отдел
образования
Айыртауского района
Северо-Казахстанской
области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Светлое | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)54-486 |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение "Шалкарская средняя школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Шалкар  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)53-027 |
| 33 | Коммунальное государственное учреждение "Акан-Бурлукская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области"  | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, аул Аканбурлык | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-188 |
| 34 | Коммунальное государственное учреждение "Береславская основная школа" государственное учреждение «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Береславка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)51-944 |
| 35 | Коммунальное государственное учреждение «Бурлукская основная школа" государственное учреждение «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» | Северо-Казахстанская область область, Айыртауский район, аул Бурлык | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-186 |
| 36 | Коммунальное государственное учреждение "Верхнебурлукская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Верхний Бурлук | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-619 |
| 37 | Коммунальное государственное учреждение "Воскресеновская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Воскресенов
ка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)51-122 |
| 38 | Коммунальное государственное учреждение "Всеволодовская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Всеволодовка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)51-571 |
| 39 | Коммунальное государственное учреждение "Егендыагашская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Егендыагаш | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)54-076 |
| 40 | Коммунальное государственное учреждение "Комаровская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области"  | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Комаровка  | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-373 |
| 41 | Коммунальное государственное учреждение "Кутузовская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Кутузовка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)51-851 |
| 42 | Коммунальное государственное учреждение "Каракамысская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Каракамыс | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)51-633 |
| 43 | Коммунальное государственное учреждение "Наследниковская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Наследников
ка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-520 |
| 44 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области"  | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Петропавлов
ка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-215 |
| 45 | Коммунальное государственное учреждение "Ускеньская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, аул Укили Ыбырай | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)54-530 |
| 46 | Коммунальное государственное учреждение "Шукурлюкская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, аул Шукирлик | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-728 |
| 47 | Коммунальное государственное учреждение "Якшиянгизстауская основная школа" государственное учреждение "Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области"  | Северо-Казахстанская м, Айыртауский район, аул Жаксы Жангыстау | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье | 8 (71533)52-624 |

Приложение 3

      к регламенту государственной услуги

      «Выдача разрешений на обучение

      в форме экстерната в организациях

      основного среднего, общего

      среднего образования»

 **1. Описание последовательности и взаимодействия административных**
**действий (процедур)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наиме
новани
е СФЕ | Ответ
ствен
ное
лицо
орга
низа
ции
обра
зова
ния | Руководитель организации образования | Ответственное лицо организации образования | Специ
алист
упол
номо
ченно
го ор
гана | Руково
дитель
уполно
мочен
ного
органа | От
ветс
твен
ный
спе
циа
лист
упол
номо
чен
ного
орга
на | МИО | Спе
циа
лист
упол
номо
чен
ного
орга
на | Ответс
твенно
е лицо
органи
зации
образо
вания |
| 3 | Наиме
нова
ние
дейст
вия
(про
цесса,
проце
дуры,
опера
ции) и
их
описа
ние | Прием
регис
траци
я заяв
ления
и доку
мен
тов с
выда
чей
описи  | Налага
ет
резолю
цию и
направ
ляет
ответс
твен
ному
лицу
органи
зации
образо
вания
для
направ
ления
в
уполно
мочен
ный
орган | Отправ
ляет
сопро
водите
льным
пись
мом
весь
пакет
доку
ментов
в
уполно
мочен
ный
орган | Регис
триру
ет
сопро
води
тель
ное
пись
мо,
напра
вляет
для
нало
жения
резо
люции
руко
води
телю
упол
номо
ченно
го ор
гана | Накла
дывает
резолю
цию и
направ
ляет
для
испол
нения
ответс
твенно
му
специа
листу
для ис
полне
ния | Осу
щест
вля
ет
про
вер
ку пол
ноты
и
дос
тове
рнос
ти пос
тупи
вших
доку
мен
тов
и
гото
вит
раз
реше
ние
на
обу
чени
е в
фор
ме
экс
тер
на
та,
либо
моти
виро
ван
ный
отве
т об
отка
зе в
пре
дос
тав
лени
и ус
луги | Раз
реша
ет
полу
чате
лю
госу
дарс
твен
ной
услу
ги
обу
чени
е в
фор
ме
экс
тер
ната
либо
отка
зыва
ет в
пре
дос
тав
лени
и
госу
дарс
твен
ной
услу
ги | Нап
рав
ляет
резу
льта
т го
суда
рст
вен
ной
услу
ги в
орга
низа
цию
обра
зова
ния | Регис
триру
ет ре
зуль
тат
оказа
ния
госуда
рствен
ной
услуги
и
выдает
получа
телю
госуда
рствен
нойуслуги
разре
шение
на
обуче
ние в
форме
экстер
ната,
либо
мотиви
рован
ный
ответ
об
отказе
в
предос
тавле
нии
услуги |
| 4 | Форма
завер
шения | Выда
ча
полу
чате
лю го
судар
ствен
ной
услу
ги
описи
с
отмет
кой о
дне
полу
чения
доку
мен
тов

 | Резолюция | Посту
пившие
доку
менты  | Посту
пив
шие
доку
менты  | Резолюция | раз
реше
ние
на
обу
чени
е в
фор
ме
экс
тер
на
та,
либо
моти
виро
ван
ный
от
вет
об
отка
зе в
пре
дос
тав
лени
и ус
луги | раз
реше
ние
на
обу
чени
е в
фор
ме
экс
тер
ната
в
орга
низа
циях
обра
зова
ния
либо
моти
виро
ван
ный
от
вет
об
отка
зе в
пре
дос
тав
лени
и ус
луги  | раз
реше
ние
на
обу
чени
е в
фор
ме
экс
тер
ната
в
орга
низа
циях
обра
зова
ния
либо
моти
виро
ван
ный
от
вет
об
отка
зе в
пре
дос
тав
лени
и ус
луги  | разре
шение
на
обуче
ние в
форме
экстер
ната в
органи
зациях
образо
вания
либо
мотиви
рован
ный
ответ
об
отказе
в пре
достав
лении
услуги |
| 5 | Сроки
испол
нения | Выдае
тся
неза
медли
тель
но
при
сдаче
доку
мен
тов | В течение 1 рабочего дня | В течение 1 рабочего дня | В течение 15 минут | В течение 1 часа | В течение 1 рабочего дня | В течение 10 рабочих дней | В течении 1 рабочего дня | Выдает
ся
незаме
длите
льно
при
обраще
нии
получа
теля
госуда
рствен
ной
услуги |
| 6 | Номер
следую
щего
дейст
вия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
 |

 **Таблица 2. Вариант использования (основной процесс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответствен
ное лицо
организации
образования | Руководитель организации образования | Специа
лист
уполно
моченно
го органа | Руководитель уполномоченного органа | Ответствен
ный
специалист
уполномочен
ного органа | МИО |
| Действие 1 Прием
регистрация
заявления и
документов и
выдача
получателю
государствен
ной услуги
описи с
отметкой о
дне
получения
документов  | Дейст
вие 2
Налага
ет
резолю
цию и
направ
ляет
ответс
твенно
му
лицу
органи
зации
образо
вания
для
направ
ления
в
уполно
мочен
ный
орган | Действи
е 4
Регист
рирует
докумен
ты,
направ
ляет
для
наложе
ния ре
золюции
руково
дителю
уполно
моченно
го
органа | Действие
5 Накла
дывает
резолю
цию и
направля
ет для
исполне
ния
ответст
венному
специали
сту для
исполне
ния | Действие 6
осуществля
ет проверку
полноты и
достовернос
ти
поступивших
документов
и готовит
разрешение
на обучение
в форме
экстерната | Действие7разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната  |
| Действие 3
отправляет
весь пакет
документов
сопроводите
льным
письмом в
уполномочен
ный орган |
 | Действи
е 8
Направ
ляет ре
зультат
государ
ствен
ной
услуги
в орга
низацию
образо
вания |
 |
 |
 |
| Действие 9 Регистрирует
результат
оказания
государствен
ной услуги и
выдает
получателю
государствен
ной услуги
разрешение
на обучение
в форме
экстерната |
 |
 |
 |
 |
 |

 **Таблица 3. Вариант использования (альтернативный процесс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо организации образования | Руководитель организации образования | Специа
лист
уполно
моченно
го органа | Руководи
тель упол
номочен
ного
органа | Ответст
венный
специа
лист
уполномо
ченного
органа | МИО |
| Действие 1 Прием
регистрация
заявления и
документов и
выдача
получателю
государствен
ной услуги
описи с
отметкой о
дне получение
документов | Дейст
вие 2
Налага
ет
резолю
цию и
направ
ляет
ответ
ствен
ному
лицу
органи
зации
образо
вания
для
направ
ления
в
уполно
мочен
ный
орган | Действи
е 4
Регист
рирует
докумен
ты,
направ
ляет
для
наложе
ния ре
золюции
руково
дителю
уполно
моченно
го
органа | Действие
5 На
кладывает
резолюцию
и на
правляет
для ис
полнения
ответст
венному
специалис
ту для
исполне
ния | Действие
6 осу
ществляет
проверку
полноты и
достовер
ности по
ступивших
докумен
тов и
готовит
мотивиро
ванный
ответ об
отказе | Действие 7
отказывает в
предоставле
нии госу
дарственной
услуги |
| Действие 3 отправляет
сопроводитель
ным письмом
весь пакет
документов в
уполномочен
ный орган |
 | Действи
е 8
направ
ляет
мотиви
рован
ный
ответ
об
отказе
в ор
ганиза
цию
образо
вания |
 |
 |
 |
| Действие 9 регистрирует
мотивирован
ный ответ об
отказе и
выдает
получателю
государствен
ной услуги  |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 4

      к регламенту государственной услуги

      «Выдача разрешений на обучение

      в форме экстерната в организациях

      основного среднего, общего

      среднего образования»

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан