

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 15 января 2013 года N 16. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 15 февраля 2013 года N 2180. Утратило силу постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 24 мая 2013 года N 202

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 24 мая 2013 года N 202

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», акимат Кызылжарского района Северо - Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылжарского района Северо – Казахстанской области Жумабаеву М.М.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района            О. Каппасов*

Утвержден  
постановлением акимата  
Кызылжарского района  
Северо-Казахстанской области  
от «15» января 2013 года № 16

**Регламент**  
**государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего,**  
**общего среднего образования»**  
**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (далее - Регламент) используются следующие понятия и сокращения:  
      1) организация образования - организация среднего образования Республики Казахстан, реализующая общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;  
      2) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО);  
      3) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;  
      4) получатель государственной услуги – физическое лицо;  
      5) уполномоченный орган – государственное учреждение «Кызылжарский районный отдел образования»;  
      6) экстернат Ғ – одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Кызылжарский районный отдел образования» (далее – уполномоченный орган) и организациями образования Кызылжарского района согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга предоставляется в соответствии  
с подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», стандарта государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги является разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.  
      8. Государственная услуга предоставляется - физическим лицам (далее - получатель государственной услуги)

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на стендах, расположенных в организациях образования, а также на официальном сайте уполномоченного органа kyzyl@edu-sko.kz и на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан – www.edu.gov.kz.  
      10. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.  
      11. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.  
      12. Государственная услуга осуществляется в здании организаций образования, которые определяются по указанию уполномоченного органа, куда получатель государственной услуги обратился для получения разрешения на обучение в форме экстерната.  
      Помещение внутри здания, где предоставляется услуга, по размерам, расположению и конфигурации соответствует условиям для предоставления качественных услуг. Для приемлемости условий ожидания и подготовки необходимых документов помещения оборудованы креслами и стульями.  
      13. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:  
      1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;  
      2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;  
      3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.  
      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения с указанием:  
      1) номера и даты приема запроса;  
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количества и названий приложенных документов;  
      4) даты (времени) и места выдачи документов;  
      5) фамилии, имени, отчества работника, принявшего заявление на оформление документов;  
      6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, его (ее) контактные данные.  
      15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя государственной услуги.  
      16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  
      1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;  
      2) лица, не имеющие возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;  
      3) обучающиеся, временно проживающие за рубежом или выезжающие на постоянное место жительства, либо обучающиеся по линии международного обмена школьниками:  
      4) лица, не завершившие своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.  
      17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года и документы, предусмотренные  пунктом 13 настоящего Регламента, в организацию образования, ответственное лицо организации образования регистрирует заявление в журнале и выдает получателю государственной услуги опись с отметкой о дне получения документов;  
      2) руководитель организации образования налагает резолюцию и направляет ответственному лицу организации образования для исполнения;  
      3) ответственное лицо организации образования сопроводительным письмом отправляет весь пакет документов в уполномоченный орган;  
      4) специалист уполномоченного органа регистрирует письмо, направляет для наложения резолюции руководителю уполномоченного органа;  
      5) руководитель уполномоченного органа накладывает резолюцию и передает для исполнения ответственному специалисту уполномоченного органа;  
      6) ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      7) местный исполнительный орган разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната либо отказывает в предоставлении государственной услуги;  
      8) специалист уполномоченного органа направляет результат государственной услуги в организацию образования;  
      9) ответственное лицо организации образования регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает получателю государственной услуги разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**4.Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:  
      1) ответственное лицо организации образования;  
      2) руководитель организации образования;  
      3) специалист уполномоченного органа;  
      4) руководитель уполномоченного органа;  
      5) МИО;  
      6) ответственный специалист уполномоченного органа.  
      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

      21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются все должностные лица, задействованные в оказании государственной услуги (далее – должностные лица), указанные в пункте 18 Регламента.  
      Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешений на обучение в форме  
экстерната в организациях  
основного среднего,  
общего среднего образования»

**Уполномоченный орган по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  уполномоченного органа | Юридический  адрес | График работы | Контактный  телефон |
| Государственное учреждение «Кызылжарский районный отдел образования» | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь,  улица Молодежная, 2 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71538)2-11-63 |

Приложение 2  
к Регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешений на обучение в форме  
экстерната в организациях  
основного среднего,  
общего среднего образования»

**Организации образования по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  организации образования | Юридический  адрес | График работы | Контактный  телефон |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение «Архангельская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Архангельское | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)23774 |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение «Асановская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Асаново | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)24445 |
| 3 | Государственное учреждение «Бескольская средняя школа-гимназия» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, а.Бесколь, ул.Гагарина, 12 | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)21305 |
| 4 | Коммунальное государственное учреждение «Бескольская средняя школа № 2» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, а.Бесколь, ул.спортивная, 13 | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)20332 |
| 5 | Государственное учреждение «Школа- лицей «Парасат» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, а.Бесколь, ул.Институтская, 1а | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)21954 |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение «Большемалышенская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Большая Малышка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)35764 |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение «Бугровская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бугровое | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71539)23987 |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение «Боголюбовская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Боголюбово | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)23683 |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение «Беловская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Белое | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)27101 |
| 10 | Коммунальное государственное учреждение «Вагулинская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Вагулино | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)53023 |
| 11 | Коммунальное государственное учреждение «Водопроводная средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Водопроводное | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)51828 |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение «Красноярская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Красноярка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)27171 |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение «Кондратовская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Кондратовка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)51734 |
| 14 | Государственное учреждение «Налобинская средняя школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Налобино | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)33949 |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение «Новокаменская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Новокаменка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)25594 |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение «Новоникольская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Новоникольское | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)25175 |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение «Озерная средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Прибрежное | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)25454 |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение «Пеньковская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Пеньково | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)27548 |
| 19 | Государственное учреждение «Пресновская средняя школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Пресновка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)35439 |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение «Петерфельдская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-  Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Петерфельд | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)23017 |
| 21 | Государственное учреждение «Рассветская средняя школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Рассвет | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)52473 |
| 22 | Государственное учреждение «Совхозная средняя школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Знаменское | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)26746 |
| 23 | Коммунальное государственное учреждение «Сивковская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Виноградовка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)53415 |
| 24 | Государственное учреждение «Соколовская средняя школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Соколовка | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)31388 |
| 25 | Государственное учреждение «Шаховская средняя школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Шаховское | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)24635 |
| 26 | Коммунальное государственное учреждение «Якорьская средняя школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Якорь | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)34369 |
| 27 | Государственное учреждение «Березовская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Березовка | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)53581 |
| 28 | Государственное учреждение «Вознесенская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Вознесенка | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)51167 |
| 29 | Государственное учреждение «Глубоковская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Глубокое | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)35939 |
| 30 | Коммунальное государственное учреждение «Долматовская основная школа» государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел образования» акимата Кызыджарского района Северо-Казахстанской области | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Долматово | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)53634 |
| 31 | Государственное учреждение «Дубровинская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Дубровное | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)53280 |
| 32 | Государственное учреждение «Жиляковская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Желяково | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)37195 |
| 33 | Государственное учреждение «Кустовская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Кустовое | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)53043 |
| 34 | Государственное учреждение «Красногоровская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Красная Горка | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)51838 |
| 35 | Государственное учреждение «Надеждинская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Надежка | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)51185 |
| 36 | Государственное учреждение «Новоалександров-  ская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с. Новоалександров-  ка | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)51568 |
| 37 | Государственное учреждение «Подгорненская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Подгорное | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)52340 |
| 38 | Государственное учреждение «Приишимская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с. Приишимка | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)52415 |
| 39 | Государственное учреждение «Чапаевская основная школа» Кызылжарского района | Северо-  Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Чапаево | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71538)52546 |

Приложение 3  
к Регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешений на обучение в форме экстерната  
в организациях основного среднего, общего среднего  
образования»

**1. Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-  вание СФЕ | Ответ-  ствен-  ное лицо органи-  зации образо-  вания | Руководи-  тель организа-  ции образова-  ния | Ответ-  ственное лицо органи-  зации образо-  вания | Специа-  лист уполно-  моченного органа | Руководи-  тель уполномо-  ченного органа | Ответ-  ствен-  ный специ-  алист уполно-  мочен-  ного органа | МИО | Специа-  лист уполно-  мочен-  ного органа | Ответ-  ственное лицо органи-  зации образо-  вания |
| 3 | Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, опера-  ции) и их описание | Прием реги-  страция заявле-  ния и доку-  ментов с выдачей описи | Налагает резолюцию и направля-  ет ответ-  ственному лицу органи-  зации образо-  вания для направле-  ния в уполно-  моченный орган | Отправ-  ляет сопро-  води-  тельным письмом весь пакет докумен-  тов в уполно-  моченный орган | Регистри-  рует письмо, направля-  ет для наложе-  ния резолюции руково-  дителю уполно-  моченного органа | Наклады-  вает резолюцию и направляет для исполнения ответ-  ственному специалис-  ту | Осущес-  твляет провер-  ку полноты и досто-  верности пос-  тупив  ших доку-  ментов данных и готовит разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната, либо мотиви-  рован-  ный ответ об отказе в пре-  достав-  лении услуги | Разре-  шает полу-  чателю госу-  дарст-  венной услуги обу-  чение в форме экс-  тер-  ната либо отка-  зывает в пре-  дос-  тав-  лении госу-  дарст-  венной услуги | Направ-  ляет резуль-  тат государ-  ственной услуги в органи-  зацию образования | Регис-  трирует результат оказания государ-  ственной услуги и выдает получа-  телю государ-  ственной услуги разреше-  ние на обучение в форме экстер-  ната, либо мотиви-  рованный ответ об отказе в предос-  тавлении услуги |
| 4 | Форма завер-  шения | Выдача полу-  чателю госу-  дарст-  венной услуги описи с отмет-  кой о дне полу-  чение доку-  ментов | Резолюция | Посту-  пившие докумен-  ты | Посту-  пившие документы | Резолюция | разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната, либо моти-  виро-  ванный ответ об отказе в пре-  достав-  лении услуги | раз-  реше-  ние на обу-  чение в форме экс-  тер-  ната в орга-  низа-  циях обра-  зова-  ния либо моти-  виро-  ванный ответ об отказе в пре-  дос-  тав-  лении услуги | разре-  шение на обучение в форме экстер-  ната в органи-  зациях образо-  вания либо мотиви-  рованный ответ об отказе в предос-  тавлении услуги | разреше-  ние на обучение в форме экстер-  ната в органи-  зациях образо-  вания либо мотиви-  рованный ответ об отказе в предос-  тавлении услуги |
| 5 | Сроки испол-  нения | Выдает-  ся неза-  медли-  тельно при сдаче доку-  ментов | В течение 1 рабочего дня | В течение 1 рабочего дня | В течение 15 минут | В течение 1 часа | В течение 1 рабо-  чего дня | В тече-  ние 10 рабо-  чих дней | В течение 1 рабочего дня | Выдается незамед-  лительно при обраще-  нии получа-  теля государ-  ственной услуги |
| 6 | Номер следую-  щего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |

**Таблица 2. Вариант использования (основной процесс)**

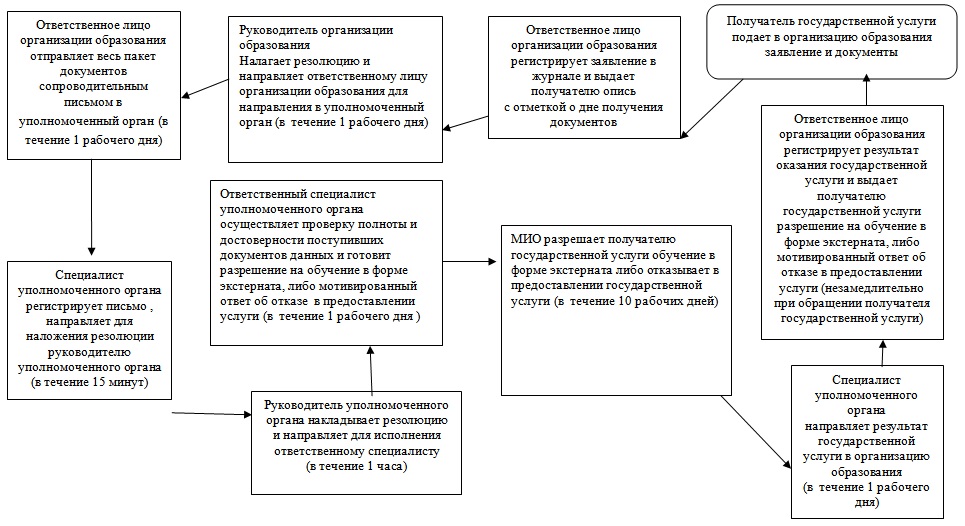
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо организации образования | Руководитель организации образования | Специалист уполномочен-  ного органа | Руководитель уполномоченного органа | Ответственный специалист уполномоченного органа | МИО |
| Действие 1  Прием регистрация заявления и документов и выдача получателю государственной услуги описи с отметкой о дне получение документов | Действие 2 Налагает резолюцию и направляет ответствен-  ному лицу организации образования для направления в уполномочен-  ный орган | Действие 4 Регистрирует документы, направляет для наложения резолюции руководителю уполномочен-  ного органа | Действие 5 Накладывает резолюцию и направляет для исполнения ответственному специалисту | Действие 6 осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната | Действие 7  разрешает получателю государствен-  ной услуги обучение в форме экстерната |
| Действие 3 отправляет весь пакет документов сопроводительным письмом в уполномоченный орган |  | Действие 8 направляет разрешение в организацию образования |  |  |  |
| Действие 9  регистрирует разрешение и выдает получателю государственной услуги |  |  |  |  |  |

**Таблица 3. Вариант использования (альтернативный процесс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо организации образования | Руководитель организации образования | Специалист уполномочен-  ного органа | Руководитель уполномоченного органа | Ответственный специалист уполномочен-  ного органа | МИО |
| Действие 1 Прием регистрация заявления и документов и выдача получателю государственной услуги описи с отметкой о дне получение документов | Действие 2 Налагает резолюцию и направляет ответствен-  ному лицу организации образования для направления в уполномочен-  ный орган | Действие 4 Регистрирует документы, направляет для наложения резолюции руководителю уполномочен-  ного органа | Действие 5 Накладывает резолюцию и направляет для исполнения ответственному специалисту | Действие 6 осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит мотивированный ответ об отказе | Действие 7  отказывает в предоставлении государственной услуги |
| Действие 3 отправляет сопроводительным письмом весь пакет документов в уполномоченный орган |  | Действие 8 направляет мотивированный ответ об отказе в организацию образования |  |  |  |
| Действие 9  регистрирует мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги |  |  |  |  |  |

Приложение 4  
к Регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешений на обучение  
в форме экстерната в организациях  
основного среднего,  
общего среднего образования»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан