

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Утративший силу

Постановление акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области от 11 февраля 2013 года № 49. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 19 марта 2013 года № 2227. Утратило силу - постановлением акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области от 23 мая 2013 года № 163

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области от 23.05.2013 № 163

В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан, статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах» акимат Уалихановского района Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Уалихановского района Северо-Казахстанской области
Г . Ж э к е н к ы з ы .

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

С. Тұралинов

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
У а л и х а н о в с к о г о р а й о н а
С е в е р о - К а з а х с т а н с к о й о б л а с т и

от 11 февраля 2013 года № 49

Регламент

государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме

экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

1) организация образования - организация среднего образования Республики Казахстан, реализующая общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;

2) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО);

3) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

4) получатель государственной услуги – физическое лицо;

5) уполномоченный орган – государственное учреждение «Отдел образования Уалихановского района»;

6) экстернат – одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Уалихановского района» (далее – уполномоченный орган) и организациями образования Уалихановского района согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга предоставляется в соответствии

с подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», стандарта государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере о б р а з о в а н и я и н а у к и » .

7. Результатом оказываемой государственной услуги является разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в п р е д о с т а в л е н и и у с л у г и .

8. Государственная услуга предоставляется - физическим лицам (далее - получатель государственной услуги).

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на стендах, расположенных в организациях образования, а также на официальном сайте уполномоченного органа uali@mail.kz и на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан – www.edu.gov.kz.

10. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.

11. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 1 4 . 3 0 ч а с о в .

Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

12. Государственная услуга осуществляется в здании организаций образования, которые определяются по указанию уполномоченного органа, куда получатель государственной услуги обратился для получения разрешения на о б у ч е н и е в ф о р м е э к с т е р н а т а .

Помещение внутри здания, где предоставляется услуга, по размерам, расположению и конфигурации соответствует условиям для предоставления качественных услуг. Для приемлемости условий ожидания и подготовки необходимых документов помещения оборудованы креслами и стульями.

13. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:

- 1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;
- 2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося

или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;

3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения с указанием:

1) номера и даты приема запроса;
2) вида запрашиваемой государственной услуги;
3) количества и названий приложенных документов;
4) даты (времени) и места выдачи документов;
5) фамилии, имени, отчества работника, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, его(ее) контактные данные.

15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя государственной услуги.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;

2) лица, не имеющие возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;

3) обучающиеся, временно проживающие за рубежом или выезжающие на постоянное место жительства, либо обучающиеся по линии международного обмена школьниками;

4) лица, не завершившие своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.

17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента, в организацию образования, ответственное лицо организации образования регистрирует заявление в журнале и выдает получателю государственной услуги опись с отметкой о дне получения документов;

2) руководитель организации образования налагает резолюцию и направляет ответственному лицу организации образования для исполнения;

- 3) ответственное лицо организации образования отправляет сопроводительным письмом весь пакет документов в уполномоченный орган;
- 4) специалист уполномоченного органа регистрирует письмо, направляет для наложения резолюции руководителю уполномоченного органа;
- 5) руководитель уполномоченного органа накладывает резолюцию и передает для исполнения ответственному специалисту уполномоченного органа;
- 6) ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;
- 7) местный исполнительный орган разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната либо отказывает в предоставлении государственной услуги;
- 8) специалист уполномоченного органа направляет результат государственной услуги в организацию образования;
- 9) ответственное лицо организации образования регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает получателю государственной услуги разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

- 1) ответственное лицо организации образования;
- 2) руководитель организации образования;
- 3) специалист уполномоченного органа;
- 4) руководитель уполномоченного органа;
- 5) М И О ;
- 6) ответственный специалист уполномоченного органа.

19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются все должностные лица задействованные в оказании государственной услуги (далее – должностные лица), указанные в пункте 18 настоящего Регламента.

Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1 к регламенту государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»

Уполномоченный орган по оказанию государственной услуги

Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение «Отдел образования Уалихановского района»	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь, улица Жамбыла, 76	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходные - суббота и воскресенье	8(71542)2-14-37

П р и л о ж е н и е 2 к регламенту государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»

Организации образования по оказанию государственной услуги

№	Наименование организации образования	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
1	Коммунальное государственное учреждение «Бидайкская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Бидайк	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-66-72

2	Коммунальное государственное учреждение «Кобенсайская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кобенсай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-36-39
3	Коммунальное государственное учреждение «Кайратская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кайрат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-21-76
4	Коммунальное государственное учреждение «Жаскайратская основная школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Жаскайрат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-21-78
5	Коммунальное государственное учреждение «Ельтайская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки РК	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Коктерек	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-16-41
6	Коммунальное государственное учреждение «Амангельдинская основная школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Амангельды	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-12-00
7	Коммунальное государственное учреждение «Шагирсайская основная школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки РК	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кузексай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-14-51
8	Коммунальное государственное учреждение «Тельжанская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, аул Тельжан	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-43-25
9	Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Магжана Жумабаева» акимата Уалихановского района	Северо-Казахстанская область,	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до	8(71542)2-51-44

	Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Уалихановский район, село Молодая Гвардия	14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	
10	Коммунальное государственное учреждение «Чеховская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, аул Акбулак	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-55-90
11	Коммунальное государственное учреждение «Озерная средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, аул Тлеусай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-17-81
12	Коммунальное государственное учреждение «Берекинская основная школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Береке	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-21-87
13	Коммунальное государственное учреждение «Кишкенекольская казахская школа-гимназия» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-13-07
14	Коммунальное государственное учреждение «Актуесайская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Актуесай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-63-31
15	Коммунальное государственное учреждение «Кишкенекольская средняя школа № 2 с пришкольным интернатом» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Мира, 25	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-14-34
16	Коммунальное государственное учреждение «Аккудыкская основная школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской	Северо-Казахстанская область,	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до	8(71542)5-27-36

	области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Уалихановский район, аул Аккудык	14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	
17	Коммунальное государственное учреждение «Каратальская основная школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Каратал	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-21-94
18	Коммунальное государственное учреждение «Ундрусская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Ундрус	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-15-29
19	Коммунальное государственное учреждение «Черниговская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, аул Кондыбай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-71-16
20	Коммунальное государственное учреждение «Кишкенекольская средняя школа № 1» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)2-15-74
21	Коммунальное государственное учреждение «Каратерекская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки РК	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Каратерек	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-13-13
22	Коммунальное государственное учреждение «Ауэзовская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кулыколь	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-23-90
23	Коммунальное государственное учреждение «Жамбылская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Жамбыл	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-12-02

24	Коммунальное государственное учреждение «Карашиликская основная школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Карашилик	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-25-89
25	Коммунальное государственное учреждение «Мортыкская средняя школа» акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Мортык	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв, выходные – суббота и воскресенье	8(71542)5-15-29

П р и л о ж е н и е

3

к регламенту государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»

1. Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

№ действия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	Наименование СФЕ	Ответственное лицо организации образования	Руководитель организации образования	Ответственное лицо организации образования	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный специалист уполномоченного органа	МИО	Специалист уполномоченного органа	Ответственное лицо организации образования
							Осуществляет проверку полностью	Разрешает		Регистрирует результаты оказания государственной услуги

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием регистрационная заявка и документов выдачей описи	Налагает резолюцию направляет ответственным лицу для направления в уполномоченный орган	Отправляет сопроводительным письмом весь пакет документов в уполномоченный орган	Регистрирует письмо, направляет для наложения резолюции руководителю уполномоченного органа	Накладывает резолюцию направляет ответственным специалисту для исполнения	достоверности поступивших документов и готовит разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе предоставления услуги	получатель государственной услуги формирует экзаменаторскую комиссию	Направляет результаты государственной экзаменационной работы обучающимся на обучение в форме экстерната	ги и выдаются получателю государственной услуги разрешения на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе предоставления услуги
		Выдача				разрешение на обучение в форме экстерната	разрешение на обучение в форме экстерната	разрешение на обучение в форме экстерната	разрешение на обучение в форме экстерната	разрешение на обучение в форме экстерната

4	Форма завершения	лю государственной услуги описи с отметкой о дне получения документов	Резолюция	Поступившие документы	Поступившие документы	Резолюция	форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	в организациях образований либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	та в в организациях образований либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	в в организациях образований либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги
5	Сроки исполнения	Выдается незамедлительно при сдаче документов	В течение 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	В течение 15 минут	В течение 1 часа	В течение 1 рабочего дня	В течение 10 рабочих дней	В течение 1 рабочего дня	Выдается незамедлительно при обращении и получения государственной услуги
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	6	7	8	9	

Таблица 2. Вариант использования (основной процесс)

	Руководитель								
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственное лицо организации образования	организации образования	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный специалист уполномоченного органа	МИО
Действие 1 регистрация заявления документов выдача получателю государственной услуги описи отметкой дне получение документов	Действие 2 Налагает резолюцию и направляет ответственным лицу для направления уполномоченный орган	Действие 4 Регистрирует документы, направляет для наложения резолюции руководителю уполномоченного органа	Действие 5 Накладывает резолюцию и направляет для исполнения ответственному специалисту	Действие 6 осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната	Действие 7 разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната
Действие 3 отправляет весь пакет документов сопроводительным письмом в уполномоченный орган		Действие 8 направляет раз решение организацию образования			
Действие 9 регистрирует разрешение выдает получателю государственной услуги					

Таблица 3. Вариант использования (альтернативный процесс)

Ответственное лицо организации образования	Руководитель организации образования	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный специалист уполномоченного органа	МИО
	Действие 2 Налагает резолюцию	Действие 4 Регистрирует		Действие 6 осуществляет	

<p>Действие 1 Прием регистрации заявления и документов и выдача получателю государственной услуги описи с отметкой о дне получения документов</p>	<p>зольюцию и направ ляет ответст венному лицу д л я направ ления в уполно мочен н ы й орган</p>	<p>докумен т ы , направ ля ет для наложе ния ре зольюции руково дителю уполно моченно г о органа</p>	<p>Действие 5 Накладыва ет резо люцию и направляет д л я исполнения ответствен ному спе циалисту</p>	<p>проверку полноты и достовер ности ступивших документов данных готовит мотивиро ванн ы й ответ об отказе</p>	<p>Действие7 отказывает в предоставле ни и госу дарственной услуги</p>
<p>Действие 3 отправляет сопроводитель ным письмом весь пакет документов в уполномоченный орган</p>		<p>Дейст вие 8 направ ляет мотиви рован н ы й ответ о б отказе в орга низацию образо вания</p>			
<p>Действие 9 регистрирует мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги</p>					

П р и л о ж е н и е

4

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешений на обучение
в форме экстерната в организациях основного
среднего, общего среднего образования»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

