

Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"

Утративший силу

Постановление областного акимата Атырауской области от 31 мая 2013 года № 194. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 27 июня 2013 года № 2741. Утратил силу - постановлением акимата Атырауской области № 213 от 22 июля 2014 года

Сноска. Утратил силу - постановлением акимата Атырауской области № 213 от 22 июля 2014 года.

В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Атырауской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дюсембаева Г.И. - первого заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Измухамбетов

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министр транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

А. Жумагалиев

"31" мая 2013 года

Приложение	к	постановлению
акимата	Атырауской	области
от 31 мая 2013 года № 194		
Утвержден		постановлением
акимата	Атырауской	области
от 31 мая 2013 года № 194		

Регламент электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории" (далее – Услуга) оказывается государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Атырауской области" (далее – Услугодатель), расположенного по адресу: г. Атырау, ул. Айтеке би, 77 дом, контактный телефон: 8(7122) 320036, либо на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центры), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, через веб-портал "электронного правительства": www.e.gov.kz или веб-портал "Е-лицензирование": www.license.kz.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.

2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

- 1) АРМ – автоматизированное рабочее место;
- 2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ИС);
- 3) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее - БИН);
- 4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального

- предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее - ИИН);
- 5) ГБД ФЛ - государственная база данных "Физические лица";
- 6) ГБД ЮЛ - государственная база данных "Юридические лица";
- 7) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;
- 8) структурно–функциональные единицы - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ);
- 9) ИС ГБД "Е-лицензирование" - информационная система государственной базы данных "Е - лицензирование";
- 10) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;
- 11) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;
- 12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;
- 13) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан - информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – ИС ЦОН);
- 14) центр обслуживания населения – юридическое лицо, осуществляющее организацию работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечивающее оказание государственных услуг в электронной форме посредством получения сведений из информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - Центр);
- 15) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;
- 16) электронное разрешение – разрешение в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная разрешению на бумажном носителе;

17) веб-портал "электронного правительства" - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, оказываемым в электронной форме (далее - ПЭП);

18) шлюз "электронного правительства" - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее - ШЭП);

19) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения услугополучателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере его компьютера (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных

данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги ;

10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

11) условие 3 – проверка Услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

13) процесс 9 – получение услугополучателем результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через Услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником Услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике Услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника Услугодателя ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником Услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником Услугодателя данных услугополучателя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных услугополучателя ;

6) условие 2 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД Ю Л ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником Услугодателя необходимых документов, предоставленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

10) условие 3 – проверка Услугодателя соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

12) процесс 9 – получение услугополучателем результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

8. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

- 1) П Э П ;
- 2) ИС ГБД "Е-лицензирование";
- 3) Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;
- 4) А Р М И С Ц О Н ;
- 5) О п е р а т о р Ц е н т р а ;
- 6) У с л у г о д а т е л ь ;
- 7) У с л у г о п о л у ч а т е л ь .

9. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

10. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

11. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 5 к настоящему Регламенту;

12. Результаты оказания услуги услугополучателям измеряются показателями качества и доступности. Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность" приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

13. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги услугополучателю:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

14. Техническое условие оказания услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация в ЭЦП;
- 4) наличие пользователя ЭЦП.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения в процессе оказания государственной электронной услуги

15. Пошаговые действия и решения оператора Центра через АРМ ИС ЦОН (диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту:

- 1) процесс 1 – ввод оператора Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;
- 2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод данных потребителя;
- 3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;
- 4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
- 5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
- 6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных потребителем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;
- 7) процесс 6 - направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";
- 8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) условие 2 – проверка Услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;

10) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е - лицензирование";

11) процесс 9 – получение потребителем через оператора Центра результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование".

16. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале "Е-лицензирование": www.elicense.kz.

17. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе "История получения услуг", а также при обращении в Управление или в Центры.

18. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"

Центры обслуживания населения

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1.	Филиал РГП "ЦОН по Атырауской области"	г. Атырау, пр. Сатпаева, д. 23	8(7122) 21-34-67
1)	Отдел г.Атырау	г. Атырау, пр. Сатпаева, д. 23	8(7122) 21-29-42
2)	Городской отдел № 1	г. Атырау, ул. Баймуханова, д. 16-а	8(7122) 35-75 8(7122) 35-75-30
3)	Городской отдел № 2	г. Атырау, ул. Байжигитова, 80 "а"	8(7122) 24-34 8(7122) 24-37-89

Расшифровка аббревиатур:

РГП ЦОН – Республиканское государственное предприятие "Центр обслуживания населения".

Приложение 2 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"

Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций)

1. Таблица Описание действий СФЕ через ПЭП

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Услугополучатель	ПЭП	Услугополучатель	Услугополучатель	ПЭП
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе от оплаты
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Отображение уведомления об успешном завершении действия	Формирует сообщение об отказе от запроса государственной услуги
5	Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15
6	Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–

продолжение таблицы

6	7	8	9	10	11
Услугополучатель	ПЭП	ПЭП	ПЭП	ПЭП	ПЭП
Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса	Формирует сообщение об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя	Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП	Регистрация электронного документа заявление (запроса получателя) в ИС "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС "Е-лицензирование"	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС "Е-лицензирование"	Электронный документ (разрешение)
Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Разрешение

10–15 сек	10–15 сек	1,5 мин	1,5 мин	-	не более 1 месяца
7 – если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки	-	-	10 - проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения	-	-

2. Таблица Описание действий СФЕ через Услугодателя

1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД "Е-лицензирование"	Услугодатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	ИС Е-лицензирование
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных
4 Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге
5 Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
6 Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	-	4	5 – если есть нарушения в данных получателя; 6 – если авторизация прошла успешно	-

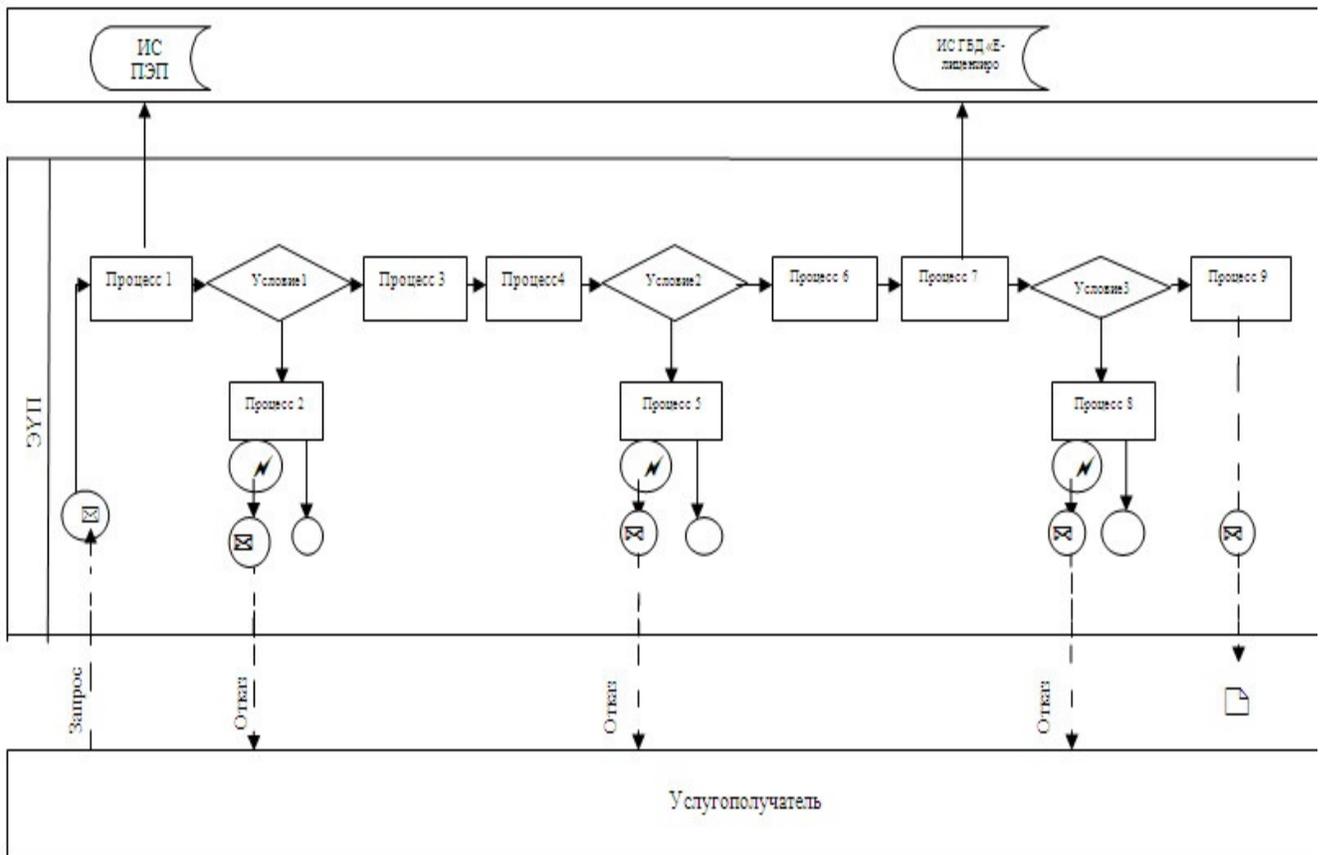
3. Таблица Описание действий СФЕ через Центр

--	--	--	--	--	--

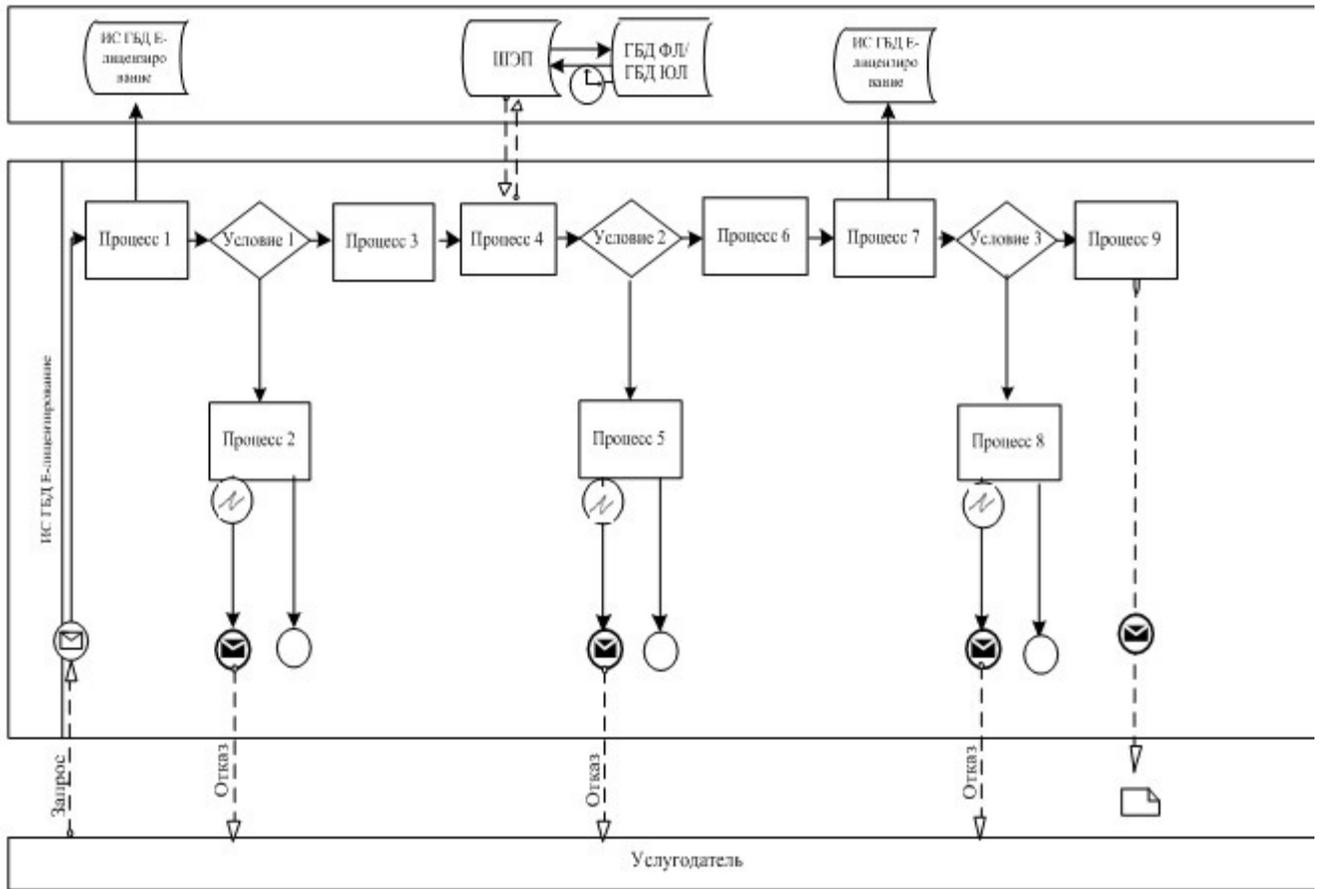
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	АРМ ИС ЦОН	оператор Центра	оператор Центра	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	оператор Центра
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется оператором Центра по логину и паролю	Выбирает услугу и формирует данные запроса	Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя	Заполняет запроса прикрепляя к форм запроса необходимые документы удостоверяющие личность ЭЦП
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование мотивированного отказа	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
5	Сроки исполнения	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин	30 сек минута
6	Номер следующего действия	2	3	4 - если есть нарушения в данных услугополучателя ; 5 – если нарушений нет	-	-

Приложение 3 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"

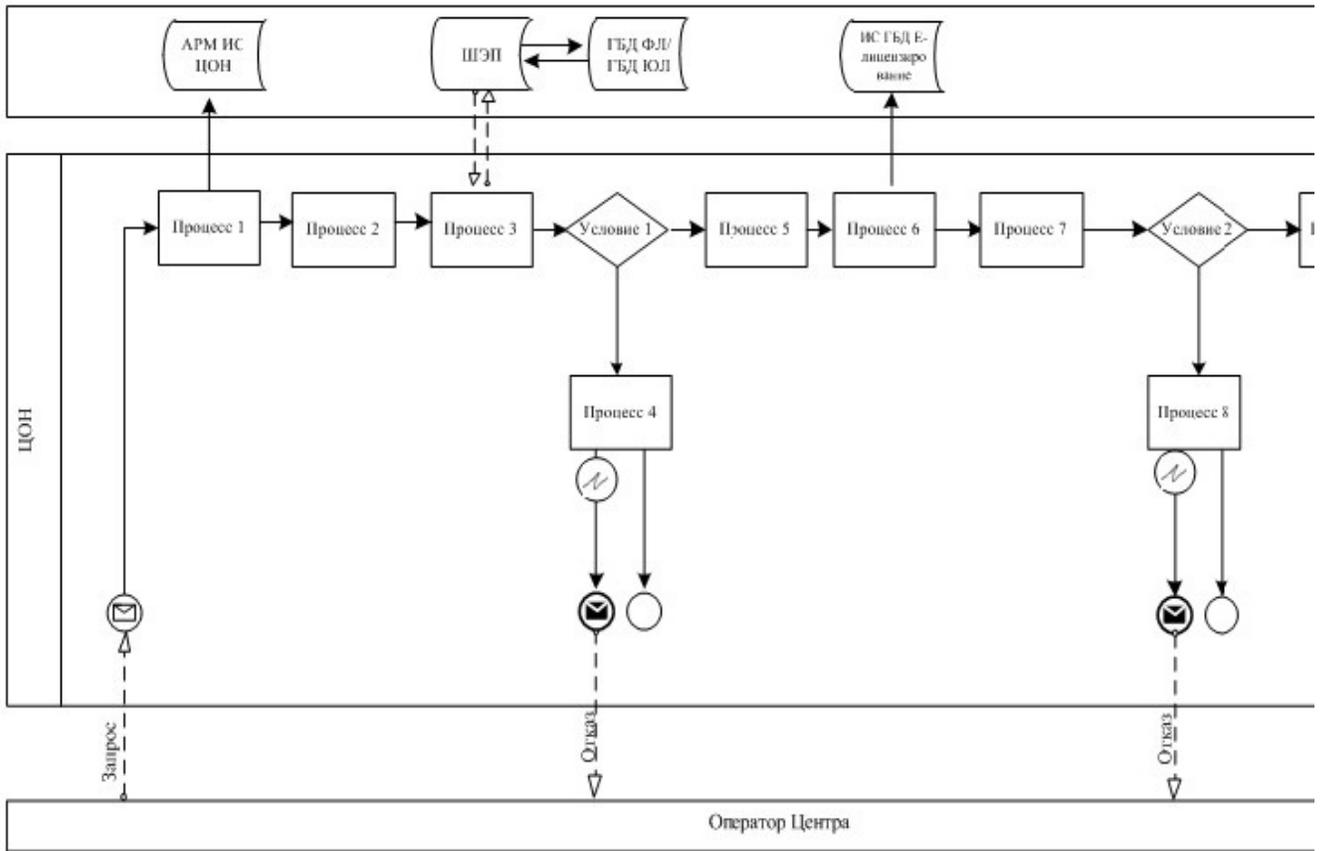
Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) № 1
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП



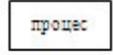
№ 2 Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через Услугодателя



№ 3 Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю
	События - таймеры

Приложение 4 к Регламенту
электронной государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду для объектов
II, III и IV категории"

Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?
1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

Приложение 5 к Регламенту
электронной государственной услуги

"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду для объектов
II, III и IV категории"

**1. Выходная форма положительного ответа(с Приложениями) Серия А-W
№ 00000 Наименование органа, выдающего разрешение на эмиссии в
окружающую среду**

РАЗРЕШЕНИЕ

на эмиссии в окружающую среду

(наименование природопользователя)

(индекс, почтовый адрес)

Индивидуальный идентификационный номер/

бизнес-идентификационный номер _____

Учетный номер природопользователя* _____

Наименование производственного объекта _____

Местонахождение производственного объекта _____

Соблюдать следующие условия природопользования:

1. Производить выбросы загрязняющих веществ в объемах (приложение 1),

н е п р е в ы ш а ю щ и х :

в _____ году _____ тонн;

в _____ году _____ тонн.

2. Производить сбросы загрязняющих веществ в объемах (приложение 2), не
п р е в ы ш а ю щ и х :

В _____ году _____ ТОНН;
В _____ году _____ ТОНН.

3. Производить размещение отходов производства и потребления в объемах (приложение _____ 3), не превышающих:

В _____ году _____ ТОНН;
В _____ году _____ ТОНН.

4. Производить размещение серы в объемах (приложение 4), не превышающих:

В _____ году _____ ТОНН;
В _____ году _____ ТОНН.

5. Выполнять согласованный план мероприятий по охране окружающей среды на период действия разрешения.

6. Выполнять программу производственного экологического контроля на период действия разрешения.

7. Условия природопользования согласно приложению 5 к настоящему Разрешению.

Срок действия разрешения на эмиссии в окружающую среду с _____ года по _____ года.

Разрешение на эмиссии в окружающую среду действительно до изменения применяемых технологий и условий природопользования, указанных в настоящем Разрешении.

Приложения и программы, указанные в пунктах 5-7 настоящего Разрешения, являются неотъемлемой частью Разрешения.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

Подпись

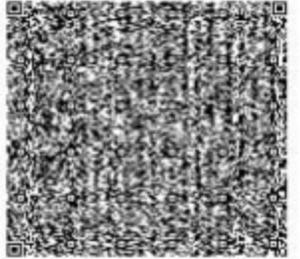
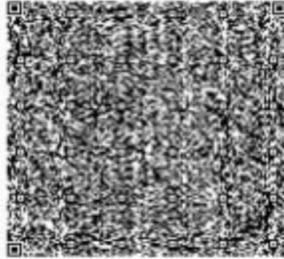
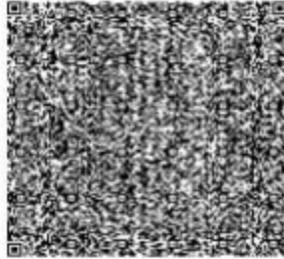
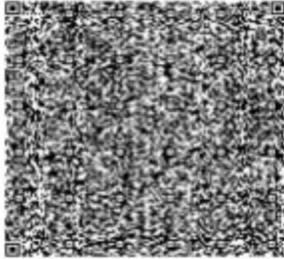
Фамилия, имя, отчество
(отчество при наличии)

М . П .

город

Дата выдачи

Примечание:



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1. Выходная форма отрицательного ответа

[Наименование Услугодателя
Услугодатель (на государственном языке)]

[Наименование
(на русском языке)]



[Реquisites Услугодателя на государственном языке]

[Реquisites Услугодателя на русском языке]

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

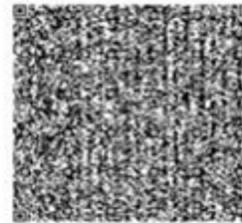
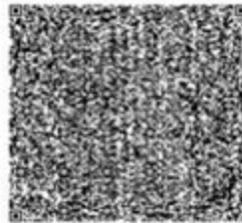
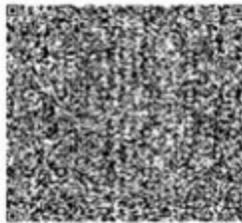
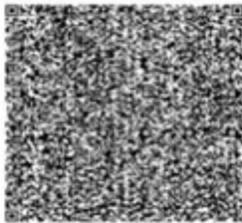
Номер: [Номер РД]
РД]

Дата выдачи: [Дата выдач

[Наименование Услугодателя], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки] года [Номер заявки], сообщает следующее.

[Причина отказа].

[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.