

**Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих акимата Жылыойского района**

***Утративший силу***

Постановление Жылыойского районного акимата Атырауской области от 20 ноября 2013 года № 599. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 19 декабря 2013 года № 2824. Утратило силу постановлением Жылыойского районного акимата Атырауской области от 8 января 2016 года № 3

      Сноска. Утратило силу постановлением Жылыойского районного акимата Атырауской области от 08.01.2016 № 3  
      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.  
      В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан", пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" акимат Жылыойского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих акимата Жылыойского района (далее - Правила).  
      2. Государственному учреждению "Аппарат акима Жылыойского района Республики Казахстан", руководителям исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета обеспечить размещение текста Правил в зданиях государственных органов в местах, доступных для всеобщего обозрения.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шакирова А.И. – руководителя аппарата акима Жылыойского района.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Временно исполняющий* *обязанности акима района* | *Ж. Ахметов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Жылыойского района от 20 ноября 2013 года № 599 |
|  | Утверждены постановлением акимата района от 20 ноября 2013 года № 599 |

**Правила служебной этики государственных служащих акимата Жылыойского района**  
**1. Общие положения**

      1. Правила служебной этики государственных служащих акимата Жылыойского района (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе", Законом Республики Казахстан от 2 июля 1998 года "О борьбе с коррупцией", Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" и общепринятыми морально-этическими нормами.

**2. Общие правила поведения государственных служащих**

      2. Государственные служащие акимата:  
      1) руководствуются принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;  
      2) придерживаются политики Президента Республики Казахстан и последовательно проводят ее в жизнь, своими действиями укрепляют авторитет государственной власти, не допускают совершения действий, способных дискредитировать институты государства;  
      3) обеспечивают соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускают проявлении бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимают по обращениям необходимые меры;  
      4) сохраняют и укрепляют доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;  
      5) способствуют укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относятся к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;  
      6) соблюдают общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявляют вежливость и корректность, честные, справедливые, скромные:  
      7) противостоят действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим эффективному функционированию государственных органов;  
      8) служат примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;  
      9) соблюдают установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;  
      10) неукоснительно соблюдают государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаются предоставленными полномочиями, добросовестно, беспристрастно и качественно исполняют свои служебные обязанности; рационально используют рабочее время;  
      11) не оказывают предпочтения физическим и юридическим лицам, независимы от их влияния при исполнении должностных обязанностей;  
      12) не используют служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;  
      13) не допускают случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;  
      14) не требуют от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей; не принуждают других лиц к совершению противоправных проступков;  
      15) не допускают и пресекают факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;  
      16) своими действиями не дают повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускают преследования за критику, используют конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;  
      17) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;  
      18) в процессе исполнения поручений руководителей предоставляют только объективные и достоверные сведения;  
      19) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях используют вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;  
      20) способствуют установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;  
      21) повышают свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;  
      22) придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.  
      3. Государственные служащие соблюдают деловой этикет, уважают правила официального поведения.  
      4. Государственные служащие не используют служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.  
      Государственные служащие, занимающие руководящие должности, не принуждают подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

**3. Антикоррупционное поведение государственных служащих**

      5. Государственные служащие противостоят проявлениям коррупции, не допускают коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции.  
      Государственные служащие пресекают факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.  
      6. Государственный служащий, если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, принимает необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информирует вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также незамедлительно в письменной форме информирует указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.  
      Руководство государственного органа в месячный срок со дня получения информации принимает меры по заявлениям государственного служащего о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.  
      Руководство государственного органа принимает меры по защите государственного служащего, сообщившего о достоверных случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.  
      7. Государственные служащие не допускают действий (бездействий), затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.  
      8. Государственные служащие акимата используют все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.  
      9. Государственные служащие не используют свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.  
      10. Государственные служащие принимают меры по недопущению конфликта интересов.  
      11. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, государственный служащий принимают меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

**4. Публичные выступления государственных служащих**

      12. Публичные выступления по вопросам деятельности государственных органа осуществляются его руководителем или уполномоченным на это должностными лицами государственного органа.  
      Государственные служащие ведут дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета государственной службы.  
      13. Государственные служащие не выражают публично свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:  
      1) не соответствует основным направлениям политики государства;  
      2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;  
      3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления, других государственных служащих.  
      14. Не допускаются публикации государственными служащими от имени государственного органа по вопросам, не связанным с проведением государственной политики, деятельностью государственного органа и государственных служащих. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности осуществляются государственным служащим только от собственного имени как частного лица.  
      15. При предъявлении к государственному служащему необоснованного публичного обвинения в коррупции он в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принимает меры по его опровержению.

**5. Поведение государственных служащих во внеслужебное время**

      16. Государственные служащие во внеслужебное время придерживаются общепринятых морально-этических норм, не допускают случаев антиобщественного поведения.  
      17. Государственные служащие проявляют скромность, не подчеркивают и не используют должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не дают повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан