

**Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих аппарата акима Сайрамского района, аппаратов акимов сельских округов и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета**

*Утративший силу*

Постановление акимата Сайрамского района Южно-Казахстанской области от 28 ноября 2013 года № 2148. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 28 декабря 2013 года № 2467. Утратило силу постановлением акимата Сайрамского района Южно-Казахстанской области от 15 декабря 2015 года № 737

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Сайрамского района Южно-Казахстанской области от 15.12.2015 № 737.

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года «О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», акимат Сайрамского района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих аппарата акима Сайрамского района, аппаратов акимов сельских округов и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Тургынбекова Б.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

*У. Кайназаров*

Утверждены постановлением  
акимата Сайрамского района  
от 28 ноября 2013 года

№ 2148

**Правила**

**служебной этики государственных служащих аппарата акима**

# **Сайрамского района, аппаратов акимов сельских округов и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета**

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих аппарата акима Сайрамского района, аппаратов акимов сельских округов и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», от 2 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией», Указами Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», от 1 октября 2013 года «О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан» и общепринятыми морально-этическими нормами и устанавливают основные стандарты поведения государственных служащих аппарата акима Сайрамского района, аппаратов акимов сельских округов и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета.

2. Настоящие Правила распространяются на всех государственных служащих аппарата акима Сайрамского района, аппаратов акимов сельских округов и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета (далее – государственный орган).

## **2. Общие правила поведения государственных служащих**

3. Государственные служащие должны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) быть приверженными политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать институты государства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

5) способствовать укреплению единства народа Казахстана и

межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

6) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

7) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим эффективному функционированию государственных органов;

8) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

9) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

10) неукоснительно соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно, качественно и на профессиональном уровне исполнять свои служебные обязанности в целях обеспечения эффективной работы государственных органов; рационально использовать рабочее время;

11) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

13) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

14) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей; не принуждать других лиц к совершению противоправных проступков;

15) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

16) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

17) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

18) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

19) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную

государственную собственность, включая автотранспортные средства;

20) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

21) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

22) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

23) не принуждать других лиц к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

4. Государственные служащие должны соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения.

5. Государственные служащие не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

Государственные служащие, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

### **3. Антикоррупционное поведение государственных служащих**

6. Государственные служащие должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции.

Государственные служащие должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.

7. Государственный служащий, если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Руководство государственного органа обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям государственного служащего о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к

совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

Руководство государственного органа обязано принять меры по защите государственного служащего, сообщившего о достоверных случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.

8. Государственные служащие не должны допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.

9. Государственные служащие должны использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.

10. Государственные служащие не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

11. Государственные служащие должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

12. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, государственный служащий обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

#### **4. Публичные выступления**

13. Публичные выступления по вопросам деятельности государственного органа осуществляются его руководителем или уполномоченными на это должностными лицами государственного органа.

Государственные служащие должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета государственной службы.

14. Государственным служащим не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям политики государства;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства,

органов государственного управления, других государственных служащих.

15. Не допускаются публикации государственными служащими от имени государственного органа по вопросам, не связанным с проведением государственной политики, деятельностью государственного органа и государственных служащих. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться государственным служащим только от собственного имени как частного лица.

16. При предъявлении к государственному служащему необоснованного публичного обвинения в коррупции, он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

## **5. Поведение государственных служащих во внеслужебное время**

17. Государственные служащие во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

18. Государственные служащие должны проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.