

**Об организации оплачиваемых общественных работах в 2014 году и определении целевых групп населения, проживающих на территории города Курчатов**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Курчатов Восточно-Казахстанской области от 25 декабря 2013 года № 152. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 23 января 2014 года № 3178. Утратило силу постановлением акимата города Курчатов Восточно-Казахстанской области от 04 декабря 2014 года № 487

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Курчатов Восточно-Казахстанской области от 04.12.2014 № 487.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с подпунктом 5) статьи 7, статьей 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктами 6, 7, 8 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», в целях расширения системы государственных гарантий и поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Курчатова **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить перечень организаций, представляющих рабочие места для организации общественных работ в 2014 году, виды, объемы, конкретные условия, источники финансирования и размеры оплаты труда участников общественных работ (приложение 1).  
      2. Определить целевые группы населения, проживающие на территории города Курчатов (приложение 2).  
      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Старенкову Е. В.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.  
 

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города курчатов* | *Д. ГАРИКОВ* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  акимата города Курчатова  от «25» декабря 2013 года № 152 |

**Перечень организаций, представляющих рабочие места для организации общественных**  
**работ в 2014 году, виды, объемы, конкретные условия, источники финансирования и**  
**размеры оплаты труда общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  работодателя | Виды общественных  работ | Объем выполняемых работ | Спрос на общественные работы,  человек | Предложения на общественные работы,  человек | Источники  финансирования | |
| бюджет | работодатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Государственное учреждение «Аппарат акима города Курчатов Восточно-Казахстанской области» | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции;  уборка территории, экологическое оздоровление регионов (озеленение и благоустройство) | 25-30 документов ежедекадно  50-100 квадратных метров | 10 | 10 | Местный бюджет |  |
| 2 | Подведомственные учреждения государственного учреждения «Отдел образования, физической культуры и спорта города Курчатов»;  Государственное учреждение «Средняя школа № 1»;  Государственное учреждение «Средняя школа № 3»;  Государственное учреждение «Школа-гимназия»,  Государственное коммунальное казенное предприятие Детский сад «Журавушка» акимата города Курчатов;  Государственное коммунальное казенное предприятие детско-подростковый клуб «Горизонт» акимата города Курчатов | Ремонтные работы (не требующие предварительной профессиональной подготовки работника), уборка территории;  доставка корреспонденции, помощь в работе с архивными и текущими документами;  помощь в проведении культурно-массовых мероприятий | 10 тонн мусора  860 кубического метра снега  20-25 документов ежедекадно  12 мероприятий в год | 10 | 10 | Местный бюджет |  |
| 3 | Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ города Курчатов» | Помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции;  помощь в обследовании материально-бытовых условий получателей социальных пособий;  помощь в формировании базы данных получателей социальных пособий;  участие в работе по оказанию психологической помощи гражданам, потерявшим работу | 50 документов ежедекадно  300 дел в год  5 человек в день | 5 | 5 | Местный бюджет |  |
| 4 | Государственное учреждение «Аппарат Курчатовского городского маслихата»  (по согласованию) | Ремонтные работы (не требующие предварительной профессиональной подготовки работника) | 25-50 квадратных метров | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 5 | Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Курчатов» | Помощь в проведении инвентаризации архивных работ;  помощь организациям жилищно-коммунального хозяйства в уборке территорий;  экологическое оздоровление регионов (озеленение и благоустройство). | 20-25 документов ежедекадно  12 мероприятий в год  2 раза в год | 20 | 20 | Местный бюджет |  |
| 6 | Государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства, ветеринарии и земельных отношений города Курчатов» | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции;  сезонные краткосрочные работы по выращиванию овощей и зерновых | 15-20 документов ежедекадно  150 квадратных метров  100 саженцев за сезон | 8 | 8 | Местный бюджет |  |
| 7 | Государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков города Курчатов» | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции | 5-10 документов ежедекадно | 2 | 2 | Местный бюджет |  |
| 8 | Курчатовский городской суд Восточно-Казахстанской области  (по согласованию) | Помощь в работе с архивными и текущими документами, в подшивке надзорных производств, доставка корреспонденции | 15-20 документов ежедекадно | 4 | 4 | Местный бюджет |  |
| 9 | Прокуратура города Курчатов  (по согласованию) | Оказание помощи в подшивке надзорных производств, материалов, работа с архивными документами  Уборка служебных помещений | 15-20 документов ежедекадно  50-100 квадратных метров | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 10 | Государственное учреждение «Налоговое управление по городу Курчатову налогового Департамента Восточно-Казахстанской области налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан»  (по согласованию) | Помощь в регистрации налоговых уведомлений, помощь в работе архива по подготовке налоговых дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уничтожение по сроку хранения, доставка корреспонденции;  участие в обходе домов для проведения учета местных налогов | 20-25 документов ежедекадно  5 домов в месяц | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 11 | Курчатовское городское отделение Восточно-Казахстанский областной филиал Республиканского ггосударственного казенного предприятия «Государственный центр по выплате пенсий» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  (по согласованию) | Оказание помощи в подшивке материалов, работа с архивными документами | 20-25 документов ежедекадно | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 12 | Государственное учреждение «Управление юстиции города Курчатов Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерство юстиции Республики Казахстан»  (по согласованию) | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции;  уборка территории | 20-25 документов ежедекадно  50-100 квадратных метров | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 13 | Государственное учреждение «Отдел полиции города Курчатов Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области»  (по согласованию) | Помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой,  доставка корреспонденции;  работа консьержей | 15-20 документов ежедекадно  2-5 человек в год | 6 | 6 | Местный бюджет |  |
| 14 | Уголовно исполнительная инспекция города Курчатов Департамента уголовно исполнительной инспекции по Восточно-Казахстанской области  (по согласованию) | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции;  помощь в выписке повесток, подготовке справок и пояснительных записок | 5-10 документов ежедекадно  5 справок за неделю | 1 | 1 | Местный бюджет |  |
| 15 | Государственное учреждение «Управление статистики города Курчатова Департамент статистики Восточно-Казахстанской области»  (по согласованию) | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции | 5-10 документов ежедекадно | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 16 | Комунальное государственное учреждение «Городская библиотека города Курчатов Восточно-Казахстанской области Республики Казахстан»  (по согласованию) | Помощь в работе по обслуживанию читателей;  подшивке газет и журналов, доставка корреспонденции | 5 человек в день  5-10 документов ежедекадно | 2 | 2 | Местный бюджет |  |
| 17 | Государственное учреждение «Служба пожаротушения и аварийно спасательных работ» Департамент по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Восточно-Казахстанской области»  (по согласованию) | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции | 5-10 документов ежедекадно | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 18 | Государственное учреждение «Отдел обороны города Курчатов Восточно- Казахстанской области»  (по согласованию) | Разноска повесток;  помощь в оформлении личных дел призывников | 5 повесток в день  5-10 документов ежедекадно | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 19 | Государственное коммунальное предприятие «Балапан» акимата города Курчатов | Работа по содержанию дорог, улиц города (не требующие предварительной профессиональной подготовки работника), | 2 километра | 20 | 20 | Местный бюджет | 2,5 тыс. тенге |
| 20 | Государственное коммунальное предприятие «Курчатовское многоотраслевое эксплуатационное предприятие» акимата города Курчатов | Работа по благоустройству  доставка корреспонденции и уведомлений | 10 мероприятий в год  5-10 документов ежедекадно | 8 | 8 | Местный бюджет | 3,0 тыс. тенге |
| 21 | Коммунальное государственное предприятия «Центр занятости города Курчатов» акимата города Курчатов | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции | 5-10 документов ежедекадно | 2 | 2 | Местный бюджет |  |
| 22 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Городской дом культуры города Курчатов Восточно-Казахстанской области» | Уборка территории | 50-100 квадратных метров | 5 | 5 | Местный бюджет |  |
| 23 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Дом дружбы» города Курчатов Восточно-Казахстанской области | Участие в организации культурно-досуговой деятельности | 5-10 мероприятий за год | 2 | 2 | Местный бюджет |  |
| 24 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Городская больница города Курчатов» Департамента здравоохранения Восточно-Казахстанской Области  (по согласованию) | Благоустройство и озеленение;  уборка территории | 50 саженцев за сезон  50-100 квадратных метров | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
| 25 | Филиал «Институт атомной энергии» Республиканского государственного предприятия Национального ядерного центра Республики Казахстан  (по согласованию) | Работа по благоустройству и озеленению территории | 100-150 квадратных метров | 2 | 2 | Местный бюджет |  |
| 26 | Филиал «Институт радиационной безопасности и экологии» Республиканского государственного предприятия Национального ядерного центра Республики Казахстан  (по согласованию) | Работа по благоустройству и озеленению территории | 100-150 квадратных метров | 3 | 3 | Местный бюджет | Минимальная заработная плата |
| 27 | Государственное учреждение «Курчатовский территориальный отдел по исполнению судебных актов Департамента Восточно-Казахстанской области Комитета по исполнению судебных актов Министерства Юстиции Республики Казахстан»  (по согласованию) | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции | 10-15 документов ежедекадно | 3 | 3 | Местный бюджет |  |
|  | **Итого** |  |  | **140** | **140** |  |  |

       Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  акимата города Курчатова  от «25» декабря 2013 года № 152 |

**Определение целевых групп населения, проживающих на территории города Курчатов**

      1. Малообеспеченные;  
      2. Молодежь в возрасте до двадцати одного года;  
      3. Воспитанники детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до двадцати трех лет;  
      4. Одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;  
      5. Граждане, имеющие на содержании лиц, которые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, признаны нуждающимися в постоянном уходе, помощи или надзоре;  
      6. лица предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию по возрасту);  
      7. инвалиды;  
      8. лица, уволенные из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан;  
      9. лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) принудительного лечения;  
      10. Оралманы;  
      11. выпускники организаций высшего и послевузовского образования;  
      12. лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя - юридического лица либо прекращением деятельности работодателя - физического лица, сокращением численности или штата работников;  
      13. лица, состоящие на учете службы пробации уголовно-исполнительной инспекции;  
      14. Занятые в режиме неполного рабочего времени, в связи с изменением в организации производства, в том числе при реорганизации (или) сокращении объема работ;  
      15. Женщины старше 50 лет;  
      16. Мужчины старше 55 лет;  
      17. Лица не работающие длительное время (более одного года);  
      18. Лица, наркозависимые и ВИЧ-инфицированные.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан