

Об организации общественных работ в 2014 году

Утративший силу

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 25 декабря 2013 года № 1165. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 22 января 2014 года № 3177. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо руководителя аппарата акима города Риддера от 23 июня 2015 года № 2-22-4601)

Сноска. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо руководителя аппарата акима города Риддера от 23.06.2015 № 2-22-4601).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан" от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.
2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Риддера Теленчинова К.К.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

Ж. Муратов

Утвержден
постановлением акимата
города Риддера
от "25" декабря 2013 года № 1165

Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ

№ п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объемы выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность) человек	Предложение (утверждено) человек	Источники финанси
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное учреждение "Аппарат акима города Риддера"	помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	4 0 0 документов ежемесячно; 1 3 0 0 документов ежемесячно; 3 0 документов ежедневно	10	10	бюджет г Риддера
2	Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Риддера" (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; помощь в оформлении протоколов сессий и постоянных комиссий; доставка корреспонденции	5 - 1 0 документов ежедневно; 1 0 протоколов сессий в год, 2 0 протоколов постоянных комиссий ежемесячно; 3 - 5 документов ежедневно	3	2	бюджет г Риддера
3	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Риддера"	помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	20-30 писем ежедневно; 2 0 - 3 0 документов ежедневно	5	4	бюджет г Риддера
4	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Риддера"	помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, обращениями граждан; помощь в работе с предприятиями города, с поставщиками товаров и услуг; доставка корреспонденции	2 5 0 документов ежедневно; 3 0 предприятий в год; 1 3 - 1 4 документов ежедневно	8	8	бюджет г Риддера
	Государственное учреждение "Отдел	помощь в работе с архивными, текущими документами, отправление факсов,	1 0 - 2 0 документов ежедневно;			

5	финансов города Риддера Риддера"	копирование документов; доставка корреспонденции	5 - 1 0 документов ежедневно	2	2	бюджет г Риддера
6	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера"	помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; доставка корреспонденции	1 5 - 2 0 документов ежедневно; 1 0 - 1 2 документов ежедневно	2	2	бюджет г Риддера
7	Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Риддера"	помощь в работе по регистрации обращений г р а ж д а н ; доставка корреспонденции; подготовка документов в архив	60 обращений в месяц; 1 0 - 2 0 документов ежедневно; 2 0 - 3 0 документов ежедневно	4	4	бюджет г Риддера
8	Государственное учреждение "Отдел образования города Риддера"	помощь в работе с текущими документами доставка корреспонденции	2 0 0 0 документов в г о д ; 5 - 1 0 документов в день	10	6	бюджет г Риддера
9	Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Риддера"	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции	2 0 - 2 5 документов ежедневно; 5 - 6 документов ежедневно	4	4	бюджет г Риддера
10	Государственное учреждение "Отдел физической культуры и спорта города Риддера"	помощь в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий; доставка корреспонденции	6 0 мероприятий в г о д ; 5 0 документов ежемесячно	4	4	бюджет г Риддера
11	Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Риддера"	помощь в работе по регистрации входящей и исходящей корреспонденции; помощь в организации городских мероприятий	2 0 - 3 0 документов ежедневно; 2 0 мероприятий ежемесячно	7	6	бюджет г Риддера
12	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера"	Санитарная очистка общественных территорий города, очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта ; помощь в работе с архивными документами ; отправление факсов, копирование документов; доставка корреспонденции	1510 тыс. квадратных метров в год; 20 папок ежедневно; 1 0 - 2 0 документов ежедневно; 3 0 - 4 0 документов еженедельно	142	116	бюджет г Риддера
			1 0 - 1 2			

13	Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков города Риддера"	помощь в работе с текущими документами; доставка корреспонденции	документов ежедневно; 5 - 1 0 документов ежедневно	5	5	бюджет г Риддера
14	Государственное учреждение "Прокуратура города Риддера (по согласованию)	помощь в обработке документов по делопроизводству, в оформлении архивных документов; доставка корреспонденции	5 0 документов ежемесячно; 2 0 - 2 5 документов ежедневно	2	2	бюджет г Риддера
15	Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера" Департамента внутренних дел Восточно - Казахстанской области (по согласованию)	помощь в работе с архивными, текущими документами, картотекой; доставка корреспонденции	7 0 документов ежедневно; 6 0 документов ежедневно	30	22	бюджет г Риддера
16	Государственное учреждение "Налоговое управление по городу Риддеру Налогового департамента по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	помощь в работе с архивными, текущими документами; доставка корреспонденции	2 5 0 0 уведомлений, 2 5 0 0 налоговых дел в год; 5500 писем, извещений в год	10	8	бюджет г Риддера
17	Государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера" (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции	4 5 0 документов в месяц; 2 0 - 3 0 документов ежедневно	20	8	бюджет г Риддера
18	Государственное учреждение "Отдел по делам обороны города Риддера" (по согласованию)	помощь в работе с архивными, текущими документами; доставка корреспонденции	2000 личных д е л ежедневно 1 0 - 2 0 документов ежедневно	10	10	бюджет г Риддера
19	Государственное учреждение "Департамент статистики Восточно-Казахстанской области" управление статистики города Риддера (по согласованию)	помощь в работе по регистрации, сбору, распространению статистической отчетности	2 8 0 0 документов в год	6	6	бюджет г Риддера
20	Государственное учреждение "Департамент по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области комитета по исполнению судебных	помощь в работе с архивными и текущими документами;	6 0 - 7 0 документов ежедневно;	6	6	

	актов Министерства юстиции Республики Казахстан" Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей (по согласованию)	доставка корреспонденции	30-35 документов ежедневно			бюджет г Риддера
21	Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (Риддерский городской суд п о Восточно-Казахстанской области)" (по согласованию)	помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел; помощь в составлении описи документов, работе с личными делами ; доставка корреспонденции	15-30 документов ежедневно; 15 документов ежедневно; 25 документов ежедневно	21	10	бюджет г Риддера
22	Риддерский филиал Республиканского государственного коммунального предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию)	помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел;	15-30 документов ежедневно	6	5	бюджет г Риддера
23	Коммунальное государственное казенное предприятие "Дом дружбы народов" города Риддера (по согласованию)	помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	50-60 мероприятий в год	5	2	бюджет г Риддера
24	Риддерское городское коммунальное предприятие Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского государственного коммунального предприятия " Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции	30 000 документов в год ; 10-15 документов ежедневно	6	6	бюджет г Риддера
	Коммунальное	помощь в работе с текущими документами;	1000 документов в год ;			

25	государственное учреждение "Централизованная библиотечная система" акимата города Риддера	помощь в работе по обслуживанию читателей; помощь в проведении городских культурно-массовых мероприятий; помощь в работе с книжным фондом	2000 человек в год; 3 0 мероприятий в год; 8 0 0 0 экземпляров в год	4	4	бюджет г Риддера
26	Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости города Риддера" (по согласованию)	помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	3 0 0 0 документов в год; 1 0 0 0 документов в год	5	2	бюджет г Риддера
27	Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции" управления образования ВКО (по согласованию)	помощь по уходу за детьми с ограниченными возможностями в развитии; помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	14-21 ребенок ежедневно; 5 0 документов в год	5	4	бюджет г Риддера
28	Коммунальное государственное учреждение "Детский приют "Светоч" города Риддера	помощь по уходу за детьми; помощь в работе с текущими документами;	14-21 ребенок ежедневно; 6 0 документов в год	4	2	бюджет г Риддера
29	Государственное коммунальное казенное предприятие "Спортивный комплекс" города Риддера	помощь в организации и проведении спортивно-культурно-массовых мероприятий; помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	40-60 мероприятий в год; 1 0 0 0 документов в год; 1 0 0 0 документов в год	7	5	бюджет г Риддера
30	Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии "Центр биологических исследований" Министерства образования и науки Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе по уходу за научными коллекциями природной флоры; помощь в работе с текущими документами;	3 0 0 0 насаждений в год; 3 0 0 документов в год	33	11	бюджет г Риддера
31	Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обучения государственному языку города Риддера"	помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	8 5 0 документов в год.	2	2	бюджет г Риддера
	Государственное учреждение "Риддерское	помощь в регистрации входящей и исходящей	1 5 0 0			

32	городское управление казначейства" (по согласованию)	корреспонденции; доставка корреспонденции	документов в год.	2	2	бюджет г Риддера
33	Государственное учреждение "Канцелярия ВК областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном суде РК (Специализированный административный суд города Риддера) (по согласованию)	помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	3 5 0 0 документов в год.	2	2	бюджет г Риддера
34	Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив города Риддер" (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции	160 000 документов в год; 10-15 документов ежедневно	4	2	бюджет г Риддера
35	Коммунальное государственное казенное предприятие "Дворец культуры" города Риддера	помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	40-60 мероприятий в год; 1 0 0 документов в год; 1 0 0 документов в год	2	2	бюджет г Риддера
36	Коммунальное государственное учреждение "Центр развития молодежных инициатив города Риддера"	помощь в организации и проведении торжественных мероприятий; помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	20-30 мероприятий в год; 1 0 0 0 документов в год; 1 0 0 0 документов в год	9	2	бюджет г Риддера
37	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Риддерская городская больница" управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного Акимата (по согласованию)	помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции	3 5 0 0 документов в год.	5	2	бюджет г Риддера
Итого:				412	300	

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда,

пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.