

**Об организации общественных работ в 2014 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 25 декабря 2013 года № 1165. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 22 января 2014 года № 3177. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо руководителя аппарата акима города Риддера от 23 июня 2015 года № 2-22-4601)

      Сноска. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо руководителя аппарата акима города Риддера от 23.06.2015 № 2-22-4601).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан" от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.  
      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Риддера Теленчинова К.К.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города* | *Ж. Муратов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением акимата  города Риддера  от "25" декабря 2013 года № 1165 |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объемы выполняемых работ | Спрос (заявленная потребность) человек | Предложение (утверждено) человек | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное учреждение "Аппарат акима города Риддера" | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  набор и распечатка текстов;  доставка корреспонденции | 400 документов ежемесячно;  1300 документов ежемесячно;  30 документов ежедневно | 10 | 10 | бюджет города Риддера |
| 2 | Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Риддера" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;  помощь в оформлении протоколов сессий и постоянных комиссий;  доставка корреспонденции | 5-10 документов ежедневно;  10 протоколов сессий в год, 20 протоколов постоянных комиссий ежемесячно;  3-5 документов ежедневно | 3 | 2 | бюджет города -Риддера |
| 3 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Риддера" | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 20-30 писем ежедневно;  20-30 документов ежедневно | 5 | 4 | бюджет города Риддера |
| 4 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Риддера | помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, обращениями граждан;  помощь в работе с предприятиями города, с поставщиками товаров и услуг;  доставка корреспонденции | 250 документов ежедневно;  30 предприятий в год;  13-14 документов ежедневно | 8 | 8 | бюджет города Риддера |
| 5 | Государственное учреждение "Отдел финансов города Риддера Риддера" | помощь в работе с архивными, текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  доставка корреспонденции | 10-20 документов ежедневно;  5-10 документов ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 6 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера" | помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  доставка корреспонденции | 15-20 документов ежедневно;  10-12 документов ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 7 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Риддера" | помощь в работе по регистрации обращений граждан;  доставка корреспонденции;  подготовка документов в архив | 60 обращений в месяц;  10-20 документов ежедневно;  20-30 документов ежедневно | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 8 | Государственное учреждение "Отдел образования города Риддера" | помощь в работе с текущими документами доставка корреспонденции | 2000 документов в год;  5-10 документов в день | 10 | 6 | бюджет города Риддера |
| 9 | Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Риддера" | помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции | 20-25 документов ежедневно;  5-6 документов ежедневно | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 10 | Государственное учреждение "Отдел физической культуры и спорта города Риддера" | помощь в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий;  доставка корреспонденции | 60 мероприятий в год;  50 документов ежемесячно | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 11 | Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Риддера" | помощь в работе по регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  помощь в организации городских мероприятий | 20-30 документов ежедневно;  20 мероприятий ежемесячно | 7 | 6 | бюджет города Риддера |
| 12 | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера" | Санитарная очистка общественных территорий города, очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта;  помощь в работе с архивными документами;  отправление факсов, копирование документов;  доставка корреспонденции | 1510 тыс. квадратных метров в год;  20 папок ежедневно;  10-20 документов ежедневно;  30-40 документов еженедельно | 142 | 116 | бюджет города Риддера |
| 13 | Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков города Риддера" | помощь в работе с текущими документами;  доставка корреспонденции | 10-12 документов ежедневно;  5-10 документов ежедневно | 5 | 5 | бюджет города Риддера |
| 14 | Государственное учреждение "Прокуратура города Риддера (по согласованию) | помощь в обработке документов по делопроизводству, в оформлении архивных документов;  доставка корреспонденции | 50 документов ежемесячно;  20-25 документов ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 15 | Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера" Департамента внутренних дел Восточно - Казахстанской области (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами, картотекой;  доставка корреспонденции | 70 документов ежедневно;  60 документов ежедневно | 30 | 22 | бюджет города Риддера |
| 16 | Государственное учреждение "Налоговое управление по городу Риддеру Налогового департамента по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;   доставка корреспонденции | 2500 уведомлений, 2500 налоговых дел в год;  5500 писем, извещений в год | 10 | 8 | бюджет города Риддера |
| 17 | Государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 450 документов в месяц;  20-30 документов ежедневно | 20 | 8 | бюджет города Риддера |
| 18 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны города Риддера" (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;  доставка корреспонденции | 2000 личных дел ежедневно  10-20 документов ежедневно | 10 | 10 | бюджет города Риддера |
| 19 | Государственное учреждение "Департамент статистики Восточно-Казахстанской области" управление статистики города Риддера (по согласованию) | помощь в работе по регистрации, сбору, распространению статистической отчетности | 2800 документов в год | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 20 | Государственное учреждение "Департамент по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан" Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 60-70 документов ежедневно;  30-35 документов ежедневно | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 21 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (Риддерский городской суд по Восточно-Казахстанской области)" (по согласованию) | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел;  помощь в составлении описи документов, работе с личными делами;  доставка корреспонденции | 15-30 документов ежедневно;  15 документов ежедневно;  25 документов ежедневно | 21 | 10 | бюджет города Риддера |
| 22 | Риддерский филиал Республиканского государственного коммунального предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел; | 15-30 документов ежедневно | 6 | 5 | бюджет города Риддера |
| 23 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дом дружбы народов" города Риддера (по согласованию) | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий | 50-60 мероприятий в год | 5 | 2 | бюджет города Риддера |
| 24 | Риддерское городское коммунальное предприятие Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского государственного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 30 000 документов в год;  10-15 документов ежедневно | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система" акимата города Риддера | помощь в работе с текущими документами;  помощь в работе по обслуживанию читателей;  помощь в проведении городских культурно-массовых мероприятий;  помощь в работе с книжным фондом | 1000 документов в год;  2000 человек в год;  30 мероприятий в год;  8000 экземпляров в год | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 26 | Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости города Риддера" (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 3000 документов в год;  1000 документов в год | 5 | 2 | бюджет города Риддера |
| 27 | Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции" управления образования ВКО (по согласованию) | помощь по уходу за детьми с ограниченными возможностями в развитии помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 14-21 ребенок ежедневно;  50 документов в год | 5 | 4 | бюджет города Риддера |
| 28 | Коммунальное государственное учреждение "Детский приют "Светоч" города Риддера | помощь по уходу за детьми;  помощь в работе с текущими документами; | 14-21 ребенок ежедневно;  60 документов в год | 4 | 2 | бюджет города Риддера |
| 29 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Спортивный комплекс" города Риддера | помощь в организации и проведении спортивно-культурно-массовых мероприятий;  помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 40-60 мероприятий в год;  1000 документов в год;  1000 документов в год | 7 | 5 | бюджет города Риддера |
| 30 | Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии "Центр биологических исследований" Министерства образования и науки Республики Казахстан (по согласованию) | Помощь в работе по уходу за научными коллекциями природной флоры;  помощь в работе с текущими документами; | 3000 насаждений в год;  300 документов в год | 33 | 11 | бюджет города Риддера |
| 31 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обучения государственному языку города Риддера" | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 850 документов в год. | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 32 | Государственное учреждение "Риддерское городское управление казначейства" (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 1500 документов в год. | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 33 | Государственное учреждение "Канцелярия ВК областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном суде РК (Специализированный административный суд города Риддера) (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 3500 документов в год. | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 34 | Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив города Риддер" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 160 000 документов в год;  10-15 документов ежедневно | 4 | 2 | бюджет города Риддера |
| 35 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дворец культуры" города Риддера | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;  помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 40-60 мероприятий в год;  100 документов в год;  100 документов в год | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 36 | Коммунальное государственное учреждение "Центр развития молодежных инициатив города Риддера" | помощь в организации и проведении торжественных мероприятий;  помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 20-30 мероприятий в год;  1000 документов в год;  1000 документов в год | 9 | 2 | бюджет города Риддера |
| 37 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Риддерская городская больница" управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного Акимата (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  доставка корреспонденции | 3500 документов в год. | 5 | 2 | бюджет города Риддера |
|  | Итого: |  |  | 412 | 300 |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан